

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)



Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств местного бюджета)
председатель
(подпись)

В.В. Тютюнников
(расшифровка подписи)

«23» декабря 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

от « 23 » декабря 2020 г.

Наименование муниципального учреждения города Волгодонска муниципального
автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск»
«Спортивный клуб «Олимп»

Виды деятельности муниципального учреждения города Волгодонска прочая деятельность
в области спорта

Коды	Дата начала действия	Дата окончания действия ²	Код по сводному реестру по ОКВЭД по ОКВЭД по ОКВЭД
0506001	01.01.2021		

Тютюнник 24.12.20

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ⁹

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы **обеспечение доступа к объектам спорта**
2. Категории потребителей работы **в интересах общества**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общества
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Код по региональному перечню 00.114.1

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий (формы) выполнения работы	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
			(наименование показателя) ⁵	единица измерения	наименование ⁵ код по ОКЕИ ⁶	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
931000.Р63.1.1 1410002001	Обеспечение доступа к объектам спорта	Предоставление объектов спорта для проведения спортивных и физкультурных мероприятий	Количество обоснованных жалоб	ЕД	642	0	0	0	13	14

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании №10

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания нарушениями законодательства, связанного с возникновением угрозы жизни и здоровью населения либо сотрудникам Учреждения, реорганизации (в форме разделения) и ликвидации Учреждения, а также ликвидации Учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проведение плановых проверок	В соответствии с планом работы Спорткомитета г. Волгодонска, но не реже 1 раз в год	Спорткомитет г. Волгодонска
Проведение плановых проверок	В случае получения от органов государственной власти, юридических лиц и (или) граждан письменной информации о наличии признаков нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации и законодательства Ростовской области	Спорткомитет г. Волгодонска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 1 февраля года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 01 декабря отчетного года

предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 01 декабря отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания **не предусмотрены**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания **не предусмотрены**

1 Номер муниципального задания присваивается в информационной системе ¹²¹¹ **не предусмотрены**

2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания «Единая автоматизированная система управления

3 Формируется при установлении прекращения выполнения муниципального задания.

4 Муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

5 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работ), установленных в общероссийских

базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним – в соответствии с показателями,

характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя

муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого

находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

6 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

7 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне

(при наличии).

8 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или

если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единицей объема работы является работа в целом,

показатель не указывается.

9 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством

Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Волгодонска в рамках муниципального задания.

10 При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не

формируется.

11 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования

к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

12 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части

муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным

Распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общему допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесечных или ежеквартальных отчетов о выполнении годового задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от цели, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2
к Положению о порядке формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) и
финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1**

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
на «__» _____ 20__ г. 2

Наименование муниципального учреждения города
Волгодонска _____

Виды деятельности муниципального учреждения города Волгодонска _____

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды	
0506501	Форма по ОКУД
	Дата
	Код по сводному реестру
	по ОКВЭД
	по ОКВЭД
	по ОКВЭД

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	утвержден о в муниципальной задании на год	утверждено в муниципальной на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату ⁵	допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	причина отклонения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ⁸

1. Наименование работы _____ РАЗДЕЛ _____

2. Категории потребителей работы _____ Код по региональному перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество работы период 20__ и 20__ годов на 1__ 20__ г.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель качества работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы	Единица измерения		Значение		Допустимое отклонение		Допустимое отклонение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель объема работы									
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы	Единица измерения		Значение		Допустимое отклонение		Допустимое отклонение		Причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Руководитель (уполномоченное лицо)

« _____ » _____ (должность) _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

- 1 Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.
- 2 Указывается дата, на которую формируется отчет.
- 3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работ (работ) раздельно по каждой из

(работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнение работ (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работ) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов оказания муниципальных услуг (выполнения отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁵ В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁶ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленным показателем качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленного показателя качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (графа 8), в целях единицах. Значение менее 0,5 единицы округляется, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

⁷ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

⁸ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.».