

Комитет по физической культуре и спорту
города Волгодонска
ПРИКАЗ

30.11.2020

№ 81

г. Волгодонск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Комитет по физической культуре и спорту города Волгодонска, осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели

(в редакции приказа от 10.03.2021 №19)

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации города Волгодонска от 26.10.2020 № 2210 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Волгодонска субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Комитет по физической культуре и спорту города Волгодонска, осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели (Приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

В.В. Тютюнников

Порядок
определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Комитет по физической культуре и спорту города Волгодонска, осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Комитет по физической культуре и спорту города Волгодонска осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок, Учреждение), субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

1.2 Целевые субсидии предоставляются на:

1) приобретение основных средств, включая расходы на их установку, наладку, за исключением основных средств, приобретаемых в рамках финансового обеспечения муниципального задания за счет средств областного бюджета;

2) реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Доступная среда» муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска»;

3) *реализацию проектов инициативного бюджетирования.*

1.3 В случае выделения средств из резервного фонда Правительства Ростовской области, Администрации города Волгодонска они расходуются в объеме и на цели, предусмотренные распоряжением Правительства Ростовской области, Администрации города Волгодонска соответственно.

1.4 Целевые субсидии предоставляются Учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Комитету по физической культуре и спорту города Волгодонска (далее - Учредитель) как получателю средств местного бюджета, на предоставление субсидий на цели, указанные в п.1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1 Целевая субсидия предоставляется при условии соблюдения Учреждением по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки требований:

а) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Положения, установленные подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, не применяются при предоставлении субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации города Волгодонска.

2.2 Для получения целевой субсидии Учреждение направляет Учредителю по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» следующие документы:

2.2.1 Заявку на предоставление субсидий с указанием целей, размера субсидий по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2.2 Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2.3 Расчет-обоснование размера целевой субсидии.

2.2.4 Справку из налогового органа об отсутствии у Учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки о предоставлении целевой субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.5 Справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки о предоставлении целевой субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3 Расчет-обоснование формируется Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели

предоставления целевой субсидии.

Расчет объема целевой субсидии осуществляется на основании представленного Учреждением финансово-экономического обоснования заявленного размера, которое должно содержать следующую информацию:

для субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 1.2 Порядка информацию о планируемом к приобретению имуществе и предварительную смету на приобретение имущества, а также документы и сведения, на основании которых произведен ее расчет;

для субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 1.2 Порядка, перечень мероприятий по адаптации объектов спорта, в которых необходимо обеспечить доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии с паспортом доступности объекта социальной инфраструктуры, информацию о стоимости работ в соответствии с предварительной сметой;

для субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 1.2 Порядка, информацию об инициативных проектах, с указанием планируемых к приобретению товаров, работ, услуг в рамках реализации данных проектов; в случае, если проектом предусматривается выполнение работ - в соответствии с локальной сметой на выполнение работ, прошедшей проверку достоверности применения сметных нормативов; в случае выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов – документы предусмотренные постановлением Правительства Ростовской области от 04.10.2012 №945 «Об утверждении порядка организации и финансирования из областного бюджета работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, выполнению мероприятий по благоустройству территории, а также ремонту автомобильных дорог».

Расчет-обоснование подтверждается не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенными Учреждением (в случаях, если стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен), калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными (в случаях, если стоимость определяется затратным методом).

2.4 Размер целевой субсидии и результат ее предоставления определяется:

для субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 1.2 Порядка, исходя из перечня основных средств, планируемых к приобретению и их стоимости, определенной в соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Результатом предоставления субсидий является количество

приобретенных основных средств.

для субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 1.2 Порядка, исходя из локальной сметы на выполнение работ в целях реализации мероприятий по адаптации объектов спорта, в которых необходимо обеспечить доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Результатом предоставления субсидий является выполнение работ по адаптации объектов спорта для инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии с локальной сметой.

для субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 1.2 Порядка, исходя из перечня приобретаемых товаров, услуг в рамках реализации инициативных проектов, и их стоимости, определенной в соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», локальной сметы на выполнение работ в рамках реализации инициативных проектов.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных товаров, оказанных услуг, объем выполненных работ в полном соответствии с документацией инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, в рамках Областного закона от 01.08.2019 №178-ЗС «Об инициативных проектах»

2.5 Положения пункта 2.4 в части определения порядка расчета размера целевой субсидии не применяется в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен решением Волгоградской городской Думы о бюджете города Волгодонска.

2.6 Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку их полноты и документальной обоснованности, и принимает решение о предоставлении субсидии либо о необходимости представления Учреждением недостающих документов и (или) уточнения сведений, содержащихся в них. О принятом решении Учредитель уведомляет Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки документов.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от Учредителя о необходимости представления недостающих документов и (или) доработки имеющихся повторно направляет их на рассмотрение Учредителю.

Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня получения недостающих документов и (или) требуемых пояснений осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении целевой субсидии либо об отказе в предоставлении целевой субсидии.

В случае отказа в предоставлении целевой субсидии повторная заявка,

предоставленная Учреждением, рассматривается Учредителем в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.7 Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению целевой субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Учредителя как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8 В случае принятия решения о предоставлении субсидии Учредитель в течение 10 дней со дня принятия такого решения заключает с Учреждением соглашение о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению целевой субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Финансового управления города Волгодонска (далее - Соглашение).

2.9 Перечисление субсидии Учреждению осуществляется в сроки (с периодичностью), предусмотренные графиком перечисления целевой субсидии, являющимся приложением к Соглашению на счет, открытый Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в Соглашении.

3 Требования к отчетности

3.1 Учреждение представляет Учредителю в сроки и по формам, установленным в Соглашении:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии.

3.2 Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4 Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1 Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению целевых субсидий осуществляется Учредителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2 В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет на основании:

требования Учредителя - в течение 10 рабочих дней со дня получения Учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3 В случае установления Учредителем и (или) уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, Соглашение по решению Учредителя может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения), подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с абзацем вторым пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.4 В случае наличия у Учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении целевых субсидий, не использованных остатков средств целевых субсидий (далее – остатки целевых субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – средства от возврата), Учреждение не позднее 01 марта текущего финансового года представляет Учредителю:

информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата;

документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, рассматривает их

и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных остатков целевых субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии, в отношении которых Учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении целевой субсидии, подлежат перечислению в местный бюджет не позднее 15 марта текущего года.

Приложение №1 к Порядку
определения объема и условий
предоставления из местного
бюджета муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям, в отношении
которых Комитет по физической
культуре и спорту города
Волгодонска, осуществляет
функции и полномочия
учредителя, субсидий на иные
цели

Председателю Комитета по
физической культуре и
спорту города Волгодонска

(Ф.И.О)

Заявка на предоставление
субсидий на иные цели

(наименование учреждения)

№ п/п	Цели предоставления субсидий	Размер субсидий (тыс.рублей)
	ВСЕГО:	

Руководитель учреждения _____
подпись _____ расшифровка подписи _____
«_____» _____ 20_____