**Отчет о деятельности комиссии по противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании «Город Волгодонск» за 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13.08.2015  Отсутствовали:  Беспалов В.П.  Федоренко А.С. | 1. О принимаемых мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере градостроительства и землепользования.  Докладчик: Забазнов Юрий Сергеевич, главный архитектор города Волгодонска - председатель комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска.  Докладчик: Ерохин Евгений Васильевич, председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска | 1. Информацию принять к сведению.  2. Комитету по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска **(Ю.С. Забазнов):**  2.1. Внести изменения в целях обеспечения исполнения антикоррупционного законодательства в части нормативного регулирования административных процедур в градостроительной деятельности, относящихся к вопросам ведения органов местного самоуправления города Волгодонска в положение о Комитете по градостроительству и архитектуре, должностные инструкции сотрудников Комитета, предоставляющих муниципальные услуги, дополнив информацией и сроками о мониторинге вносимых изменений в законодательство Российской Федерации с целью актуализации муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальных услуг (**до 16.09.2015 г.)**  2.2. Не допускать формирование инвестиционных площадок без предварительной топографической сверки (**постоянно)**  2.3. Проводить претензионную работу при наличии ошибок и неточностей при оформлении инвестиционных площадок кадастровыми инженерами (**постоянно)**  3. Заместителю главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам **(И.В. Столяр**) совместно с Комитетом по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска **(Ю.С. Забазнов)** рассмотреть возможность выделения средств на корректировку Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Волгодонск» **(до 10.09.2015г.)**  4. Комитету по управлению имуществом города Волгодонска **(Е.В. Ерохин)**, Комитету по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска **(Ю.С. Забазнов)** осуществлять контроль за сроками исполнения муниципальных услуг, не допускать принятия необоснованного решения о приостановке срока исполнения муниципальной услуги, отказов в ее предоставлении непредусмотренных Административными регламентами основаниям (**постоянно)**  5. Главному специалисту Администрации города Волгодонска - ответственному за противодействие коррупции **(А.М. Персиянов)** осуществить проверку исполнения антикоррупционного законодательства Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска в части реализации требований статьи 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **(до 11.09.2015г.)**  6. Направить секретарю комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Волгодонск» информацию о ходе исполнения п. 2; п. 3; п.4 решения комиссии **(до 30.09.2015г.**) | Исполнено |
|  | 2. О профилактике нарушений прав субъектов предпринимательской деятельности в сфере осуществления муниципального жилищного контроля и недопущения возникновения административных барьеров.  Докладчик: Полинко Юлия Викторовна, начальник отдела координации отраслей городского хозяйства Администрации города Волгодонска.  Содокладчик: Лесная Ольга Витальевна заместитель прокурора города Волгодонска. | 1. Информацию принять к сведению.  2. Структурным подразделениям Администрации города Волгодонска и органам Администрации города Волгодонска, осуществляющим муниципальный контроль, отделу координации отраслей городского хозяйства Администрации города Волгодонска **(Ю.В. Полинко)**, Комитету по управлению имуществом города Волгодонска **(Е.В. Ерохин),** отделу окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Волгодонска **(Е.В. Приходько),** отделу муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска **(А.В. Миненко):**  2.1. В целях обеспечения в части профилактики нарушения прав субъектов предпринимательской деятельности, недопущения административных барьеров при осуществлении муниципального контроля:  - вменить в служебные обязанности конкретных должностных лиц, структурных подразделений и органов уполномоченных на осуществление муниципального контроля, проведение системного мониторинга изменений в законодательстве по вопросам муниципального контроля, своевременного актуализирования нормативных правовых актов, принятых Администрацией города Волгодонска и действующих в указанной сфере с указанием сроков подготовки и внесения изменений, размещение актуализированных версий административных регламентов осуществления муниципального контроля на сайте Администрации города Волгодонска в установленном порядке;  - для урегулирования процедур подготовки направления в Минэкономразвития и размещения на сайте Администрации города Волгодонска сводных годовых докладов по результатам осуществления муниципального контроля, включить обязанности по подготовке и передаче сводных годовых докладов в положение о структурных подразделениях и органах, а также в должностные инструкции ответственных лиц за данное направление;  - включить в планы работы по повышению служебной квалификации муниципальных служащих семинарские занятия и иные формы обучения по вопросам осуществления муниципального контроля с приглашением сотрудников прокуратуры г. Волгодонска **(до 30.09.2015г.**)  2.2. В целях обеспечения открытости деятельности осуществления муниципального жилищного, земельного, лесного, дорожного, контроля в соответствии с положениями федеральными законами от 26.12.2008 № 294–ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечить и осуществлять публикацию на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о планах и результатах проведенных проверок, включая:  - информацию о совокупности обязательных требований к субъектам и объектам проверки и предмету проверки;  - планы проведения проверок;  - отчеты об осуществлении муниципального жилищного контроля;  - перечни лиц, в отношении которых проведены проверки в отчетном периоде, с указанием места проведения проверки, даты проверки, кратких результатов проведения проверки, сроков проведения проверки;  - акты проведения проверок, в ходе которых выявлены нарушения обязательных требований, а также жалоб на такие акты;  - вступившие в силу постановления по делам об административных правонарушениях;  - информацию о выданных предписаниях **(постоянно)**  2.3. Обеспечить внедрение в практику обязательной фото- или видео-фиксации состояния объектов в ходе выездных проверок, аудиозаписи взаимодействия уполномоченного должностного лица и представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), в отношении которого проводится проверка **(до 30.09.2015г.**)  2.4. Исключить из практики случаи требования без соответствующего обоснования от субъектов предпринимательской деятельности документов, материалов, статистических данных и иных сведений, опубликованных в средствах массовой информации, размещенных на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или ранее предоставленных ими **(постоянно)**  3. Отделу координации отраслей городского хозяйства Администрации города Волгодонска **(Ю.В. Полинко):**  3.1. Проводить проверки в соответствии со ст. 20 Жилищного кодекса РФ и утвержденного Административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск» **(постоянно)**  3.2. Исключить факты проведения проверок при отсутствии оснований **(постоянно).**  3.3. По каждому выявленному случаю нарушения законодательства об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск», проводить служебную проверку. По результатам проверок инициировать меры дисциплинарного воздействия к нарушителям **(постоянно).**  4. Направить секретарю комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Волгодонск» информацию о ходе исполнения п.2; п.3 решения комиссии **(до 01.10.2015г.**) | Исполнено |
|  | 3. О плане работы комиссии по противодействию коррупции в МО «Город Волгодонск» до конца 2015 г.  Докладчик: Персиянов Анатолий Михайлович главный специалист Администрации города Волгодонска - ответственный за противодействие коррупции, секретарь комиссии. | 1. Информацию принять к сведению.  2. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Волгодонск» на 2015 год с учетом замечаний членов комиссии.  3. Секретарю комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Волгодонск» **(А.М. Персиянов)** разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» протокол заседания комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Волгодонск» **(в течения 10 дней после заседания)** | Исполнено |
| 20.11.2015  Отсутствовали:  Беспалов В.П.  Вихтинский Н.Н.  Федотова Т.В.  Шпаков В.В.  Шаповалов В.В. | 1. О результатах рассмотрения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2014 год, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений.  Докладчик: Шевелева Елена Сергеевна, начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска.  Докладчик: Лесная Ольга Витальевна, заместитель прокурора города Волгодонска. | 1. Информацию принять к сведению.  2. Руководителям органов Администрации города Волгодонска:  2.1. Повысить эффективность работы кадровых служб органов Администрации города Волгодонска при проведении проверок при предоставлении муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений города Волгодонска сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  По каждому факту нарушения антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос о привлечении виновных к установленной законом ответственности, вплоть до их увольнения **(постоянно).**  2.2. Разработать и внедрить с целью повышения личной ответственности руководителей муниципальных учреждений за соблюдение антикоррупционного законодательства новые формы изучения законодательства, регулирующего порядок предоставления сведений о доходах, расходах и противодействия коррупции **(до 10.02.2016).**  2.3. Организовать системное обучение по вопросам представления муниципальными служащими органов Администрации города Волгодонска и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера **(до 10.02.2016).**  2.4. Разработать методические рекомендации по составлению справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера для руководителей муниципальных учреждений, их супругов, несовершеннолетних детей, ознакомить с ними руководителей муниципальных учреждений под подпись **(до 26.01.2016).**  2.5. Рекомендовать ввести в практику работы кадровых служб и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, поведение тестирования, сдачи зачетов по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Результаты тестирования, зачетов использовать при прохождении очередной аттестации, при назначении на вышестоящую должность **(до 08.04.2016).**  3. Отделу муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска **(Е.С. Шевелевой)**:  3.1. Разработать и внедрить на системной основе новые формы изучения законодательства, регулирующего порядок предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера **(до 10.02.2016).**  3.2. Разработать методические рекомендации по составлению справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера для муниципальных служащих Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска и разместить на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **(до 28.01.2015).**  3.3. Рекомендовать ввести в практику работы проведение тестирования, сдачи зачетов по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Результаты тестирования, зачетов использовать при прохождении муниципальными служащими Администрации города Волгодонска очередной аттестации, при назначении на вышестоящую должность **(до 08.04.2016)**.  3.4. Подготовить и направить предложения по проблемам правоприменения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции, в части предоставления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области **(до 28.01.2015).**  4. Юридической службе аппарата Волгодонской городской Думы **(М.В. Минкин):**  4.1. Рекомендовать подготовить и направить предложения по проблемам правоприменения законодательства о противодействии коррупции, в части предоставления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, в Законодательное Собрание Ростовской области.  5. Направить секретарю комиссии информацию о ходе исполнения п.2, п.3 решения комиссии **(до 08.04.2016).** | Исполнено |
|  | 2. О состоянии работы кадровых служб и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах Администрации города Волгодонска и подведомственных муниципальных учреждениях. О ходе реализации решений комиссии по противодействию коррупции.  Докладчик: Тимохина Елена Николаевна, начальник Управления образования города Волгодонска.  Докладчик: Бачинский Владимир Юрьевич, начальник Управления здравоохранения города Волгодонска.  Докладчик: Бондаренко Надежда Григорьевна, начальник отдела культуры города Волгодонска. | 1. Информацию принять к сведению.  2. Руководителям органов Администрации города Волгодонска **(В.Ю. Бачинский, Е.Н. Тимохина, Н.Г. Бондаренко):**  2.1. Организовать взаимодействие подразделений, должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с общественными советами, созданными при органах Администрации города Волгодонска, а также привлечение представителей указанных советов к участию в антикоррупционных мероприятиях.  2.2. Ввести в практику работы кадровых служб и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений проведение семинаров-совещаний с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, на которых рассматривать вопросы о ходе реализации планов по противодействию коррупции, исполнению решений и рекомендаций комиссии по координации работы противодействию коррупции **(до 28.12.2015).**  2.3. Обеспечить персональную ответственность руководителей подведомственных муниципальных учреждений за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых учреждениях **(до 28.12.2015).**  2.4. Осуществлять своевременную корректировку планов противодействия коррупции в органах и в подведомственных муниципальных учреждениях, обеспечивать контроль их реализации **(постоянно)**.  2.5. Осуществлять контроль за размещением и обновлением на стендах муниципальных учреждений информации о порядке предоставления платных услуг, телефонов «горячей линии» правоохранительных органов **(постоянно)**.  2.6. Принять конкретные меры по недопущению в подведомственных муниципальных учреждениях случаев понуждения к сдаче денежных средств или материальных ценностей. Проводить служебные проверки по каждому случаю понуждения к сдаче денежных средств или материальных ценностей. По результатам проверки применять к руководителям подведомственных муниципальных учреждений, допустившим коррупционные проявления, меры дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения **(постоянно).**  3. Общественным советам при органах Администрации города Волгодонска:  3.1. Рекомендовать рассмотреть **в IV квартале 2015 года н**а заседаниях общественных советов при органах Администрации города Волгодонска результаты деятельности в сфере противодействия коррупции и выработать дополнительные меры по повышению ее эффективности и результативности.  4. Направить секретарю комиссии о ходе исполнения п.2; п.3 решения комиссии **(до 15.01.2016г.).** | Исполнено |
|  | 3. О вопросах, выносимых на повестку дня очередного заседания комиссии по противодействию коррупции в МО «Город Волгодонск».  Докладчик: Персиянов Анатолий Михайлович, главный специалист Администрации города Волгодонска - ответственный за работу по противодействию коррупции, секретарь комиссии. | 1. Информацию принять к сведению.  2. Утвердить вопросы, выносимые на заседание комиссии, с учетом замечаний членов комиссии.  3. Секретарю комиссии **(А.М. Персиянов)** разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» протокол заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Волгодонск» **(в течение 10 рабочих дней после заседания).** | Исполнено |

Секретарь Комиссии А.М. Персиянов