ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2014 г. N 260

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В БИЗНЕС-ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=2711A8E6EB9B2CDB882EBADE14DF6CE108CF9B3E3553BCE579685940861EC4A6C3665B6CF3D531F18C1778IDR2N) Правительства РО

от 08.04.2015 N 260)

В связи с изменениями федерального законодательства в сфере образования и в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=2711A8E6EB9B2CDB882EBADE14DF6CE108CF9B3E365BB8E771685940861EC4A6ICR3N) Правительства Ростовской области от 25.09.2013 N 599 "Об утверждении государственной программы Ростовской области "Экономическое развитие и инновационная экономика" Правительство Ростовской области постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P39) о порядке предоставления средств областного бюджета для обучения в бизнес-школе молодого предпринимателя согласно приложению.

2. Департаменту инвестиций и предпринимательства Ростовской области (Соколова С.В.):

2.1. Ежегодно проводить отбор высшего учебного заведения в соответствии с действующим законодательством для обучения граждан в бизнес-школе молодого предпринимателя.

2.2. Обеспечить контроль за целевым использованием бюджетных средств, предусмотренных на обучение в бизнес-школе молодого предпринимателя.

2.3. Создать конкурсную комиссию по отбору граждан для обучения в бизнес-школе молодого предпринимателя.

Определить, что порядок создания конкурсной комиссии по отбору граждан для обучения в бизнес-школе молодого предпринимателя, ее состав и организация ее деятельности устанавливаются департаментом инвестиций и предпринимательства Ростовской области.

3. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=2711A8E6EB9B2CDB882EBADE14DF6CE108CF9B3E345EB9E779685940861EC4A6ICR3N) Правительства Ростовской области от 11.03.2012 N 168 "О порядке предоставления средств областного бюджета для обучения в бизнес-школе молодого предпринимателя".

4. Контроль за выполнением постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Левченко А.А.

Вице-губернатор

Ростовской области

С.И.ГОРБАНЬ

Постановление вносит

департамент инвестиций

и предпринимательства

Ростовской области

Приложение

к постановлению

Правительства

Ростовской области

от 17.04.2014 N 260

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В БИЗНЕС-ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=2711A8E6EB9B2CDB882EBADE14DF6CE108CF9B3E3553BCE579685940861EC4A6C3665B6CF3D531F18C1778IDR2N) Правительства РО

от 08.04.2015 N 260)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления средств областного бюджета для обучения в бизнес-школе молодого предпринимателя (далее - обучение).

2. Средства областного бюджета на обучение граждан предоставляются высшему учебному заведению, отобранному в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2711A8E6EB9B2CDB882EA4D302B333E40FCCC632335EB6B62C37021DD1I1R7N) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - ответственный исполнитель).

Обучение проводится без отрыва от работы, в том числе в формате дистанционного обучения, в объеме 200 учебных часов с выдачей слушателям удостоверения о повышении квалификации.

3. Департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области (далее - департамент) размещает на официальном сайте Правительства Ростовской области (www.donland.ru) и (или) на портале "Малый и средний бизнес Дона" (www.mbdon.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о приеме документов и сроке его прекращения в течение 10 рабочих дней после заключения государственного контракта с ответственным исполнителем.

4. К участию в отборе допускаются граждане в возрасте от 18 до 35 лет: руководители и специалисты субъектов малого предпринимательства, имеющие среднее профессиональное, высшее образование, граждане, желающие создать собственное дело (безработные, временно не трудоустроенные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения, студенты 3-5 курсов учреждений среднего и высшего профессионального образования или выпускники учреждений среднего и высшего профессионального образования).

5. Претенденты на участие в отборе граждан для обучения в бизнес-школе молодого предпринимателя (далее - претендент) направляют ответственному исполнителю следующие документы:

[заявку](#P119) на имя председателя комиссии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

[анкету](#P178) для участия в отборе граждан для обучения в бизнес-школе молодого предпринимателя по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

копию трудовой книжки (при наличии) с представлением оригинала;

копию документов, подтверждающих наличие среднего профессионального, высшего образования, с представлением оригинала;

копию документа, подтверждающего, что претендент является студентом 3-5 курсов учреждений среднего и высшего профессионального образования;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с представлением оригинала;

копию документа, подтверждающего статус безработного (в случае постановки на учет в службе занятости);

копию приказа по предприятию об установлении неполного рабочего времени, или о временной приостановке работ, или о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, или о мероприятиях по высвобождению работников, подтверждающего нахождение работника под угрозой массового увольнения.

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Правительства Ростовской области (www.donland.ru) и (или) на портале "Малый и средний бизнес Дона" (www.mbdon.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о приеме документов и сроке его прекращения (за исключением специалистов субъектов малого предпринимательства, оплачивающих стоимость обучения за счет собственных средств);

(абзац десятый введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=2711A8E6EB9B2CDB882EBADE14DF6CE108CF9B3E3553BCE579685940861EC4A6C3665B6CF3D531F18C1778IDR3N) Правительства РО от 08.04.2015 N 260)

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка (за исключением специалистов субъектов малого предпринимательства, оплачивающих стоимость обучения за счет собственных средств);

(абзац одиннадцатый введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=2711A8E6EB9B2CDB882EBADE14DF6CE108CF9B3E3553BCE579685940861EC4A6C3665B6CF3D531F18C1778IDR5N) Правительства РО от 08.04.2015 N 260)

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка (за исключением специалистов субъектов малого предпринимательства, оплачивающих стоимость обучения за счет собственных средств).

(абзац двенадцатый введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=2711A8E6EB9B2CDB882EBADE14DF6CE108CF9B3E3553BCE579685940861EC4A6C3665B6CF3D531F18C1778IDR6N) Правительства РО от 08.04.2015 N 260)

Документы, предусмотренные [абзацами десятым](#P59) - [двенадцатым](#P63) настоящего пункта, представляются гражданами в случаях, если обучение предполагается в отношении руководителей и специалистов субъектов малого предпринимательства.

(абзац тринадцатый введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=2711A8E6EB9B2CDB882EBADE14DF6CE108CF9B3E3553BCE579685940861EC4A6C3665B6CF3D531F18C1778IDR7N) Правительства РО от 08.04.2015 N 260)

6. Заявка претендента регистрируется в течение 2 рабочих дней со дня ее поступления ответственному исполнителю. Ответственный исполнитель передает в департамент заявку претендента в течение 2 рабочих дней со дня ее регистрации.

7. Утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=2711A8E6EB9B2CDB882EBADE14DF6CE108CF9B3E3553BCE579685940861EC4A6C3665B6CF3D531F18C1778IDR8N) Правительства РО от 08.04.2015 N 260.

8. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки рассматривает документы претендента на участие в отборе на соответствие требованиям настоящего Положения. В случае несоответствия документов претендента на участие в отборе требованиям, указанным в [пункте 5](#P50) настоящего Положения, ответственный исполнитель возвращает документы претенденту на участие в отборе на доработку.

9. В течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора, ответственный исполнитель проводит вводное тестирование претендентов.

Перечень вопросов для вводного тестирования разрабатывается ответственным исполнителем и согласовывается с департаментом инвестиций и предпринимательства Ростовской области.

Оценка ответов осуществляется по 2-балльной шкале за каждый вопрос:

в случае правильного ответа - 1 балл;

в случае неправильного ответа - 0 баллов.

10. Отбор претендентов осуществляется комиссией по отбору граждан для обучения в бизнес-школе молодого предпринимателя (далее - комиссия) в срок не более 5 рабочих дней на основании результатов вводного тестирования.

Комиссия считает не прошедшими отбор претендентов, набравших по результатам вводного тестирования менее 5 баллов, а также состоящих в трудовых отношениях с субъектами малого предпринимательства, имеющими задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций и или задолженность по страховым взносам, пеням и штрафам в Пенсионном фонде Российской Федерации плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

11. При равном количестве баллов по результатам вводного тестирования преимущество отдается претенденту, являющемуся временно безработным.

12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и утверждается председателем комиссии.

13. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения комиссией департамент размещает информацию о результатах отбора на официальном сайте Правительства Ростовской области (www.donland.ru) и (или) на официальном портале "Малый и средний бизнес Дона" (www.mbdon.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

14. Финансирование обучения осуществляется на условиях долевого финансирования из средств областного бюджета и внебюджетных средств, при этом:

бюджетные средства - средства областного бюджета, предусмотренные [постановлением](consultantplus://offline/ref=2711A8E6EB9B2CDB882EBADE14DF6CE108CF9B3E365BB8E771685940861EC4A6ICR3N) Правительства Ростовской области от 25.09.2013 N 599 "Об утверждении государственной программы Ростовской области "Экономическое развитие и инновационная экономика" в размере 50 процентов от общей стоимости обучения;

внебюджетные средства - средства участников обучения в размере 50 процентов от общей стоимости обучения.

15. Выделение бюджетных средств на обучение в бизнес-школе молодого предпринимателя осуществляется после оплаты участниками обучения затрат на обучение.

16. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в [пункте 12](#P78) настоящего Положения, заключаются двусторонние договоры на обучение в бизнес-школе молодого предпринимателя между ответственным исполнителем и участниками обучения.

Двусторонний договор на обучение в бизнес-школе молодого предпринимателя не заключается в случае отказа участника обучения от его заключения либо его неявки для подписания договора в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора без уведомления о причинах неявки.

17. Ответственный исполнитель готовит [реестр](#P270) заключенных договоров между ним и участниками обучения по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению и передает его в течение 3 рабочих дней в департамент.

Абзац утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=2711A8E6EB9B2CDB882EBADE14DF6CE108CF9B3E3553BCE579685940861EC4A6C3665B6CF3D531F18C1778IDR9N) Правительства РО от 08.04.2015 N 260.

18. Для перечисления средств департамент в течение 5 рабочих дней после представления ответственным исполнителем реестра, указанного в пункте 17 настоящего Положения, формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

(п. 18 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=2711A8E6EB9B2CDB882EBADE14DF6CE108CF9B3E3553BCE579685940861EC4A6C3665B6CF3D531F18C177BIDR0N) Правительства РО от 08.04.2015 N 260)

19. Утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=2711A8E6EB9B2CDB882EBADE14DF6CE108CF9B3E3553BCE579685940861EC4A6C3665B6CF3D531F18C177BIDR2N) Правительства РО от 08.04.2015 N 260.

20. Департамент обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств на основании представленных ответственным исполнителем отчетов с приложением подтверждающих документов.

(п. 20 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=2711A8E6EB9B2CDB882EBADE14DF6CE108CF9B3E3553BCE579685940861EC4A6C3665B6CF3D531F18C177BIDR3N) Правительства РО от 08.04.2015 N 260)

21. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств ответственным исполнителем департамент принимает решение о возврате денежных средств. В течение 10 рабочих дней департамент письменно уведомляет ответственного исполнителя о необходимости возврата денежных средств.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется на основании оформленных ответственным исполнителем платежных документов.

В случае неперечисления ответственным исполнителем денежных средств в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления департамент обращается в суд.

Начальник общего отдела

Правительства Ростовской области

В.В.СЕЧКОВ

Приложение N 1

к Положению

о порядке предоставления

средств областного бюджета

для обучения в бизнес-школе

молодого предпринимателя

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=2711A8E6EB9B2CDB882EBADE14DF6CE108CF9B3E3553BCE579685940861EC4A6C3665B6CF3D531F18C177BIDR5N) Правительства РО

от 08.04.2015 N 260)

Председателю комиссии

по отбору граждан для обучения

в бизнес-школе молодого

предпринимателя

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ

В БИЗНЕС-ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу разрешить мне участие

(Ф.И.О.)

в отборе граждан для обучения в бизнес-школе молодого предпринимателя.

О себе сообщаю:

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес (с указанием почтового индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний телефон (код города) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы у субъекта малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ раб. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество сотрудников в подчинении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация об образовании:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название учебного заведения и его место нахождения | Факультет или отделение | Год поступления | Год окончания | Специальность, полученная в результате окончания учебного заведения, указать N диплома |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Оплата обучения в бизнес-школе молодого предпринимателя будет

осуществляться за счет

┌───┐ ┌───┐

собственных средств │ │ средств работодателя │ │

└───┘ └───┘

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Положению

о порядке предоставления

средств областного бюджета

для обучения в бизнес-школе

молодого предпринимателя

АНКЕТА

ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ

В БИЗНЕС-ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Связана ли Ваша работа с полученной специальностью?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Да | Нет | Частично |

2. По чьей инициативе желаете обучаться в бизнес-школе молодого предпринимателя?

По своей инициативе \_\_\_\_\_\_, по инициативе руководства организации \_\_\_\_\_\_\_,

другое (укажите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Участвовали Вы ранее в программах повышения квалификации?

|  |  |
| --- | --- |
| Да | Нет |

4. Если на предыдущий вопрос Вы ответили "да", то укажите наименование программ повышения квалификации, их продолжительность, дату обучения в программах, место проведения, наименование и реквизиты документа о повышении квалификации:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Проходили ли Вы обучение в рамках международных программ?

|  |  |
| --- | --- |
| Да | Нет |

6. Если на предыдущий вопрос Вы ответили "да", то укажите наименование программ повышения квалификации, их продолжительность, дату обучения в программах, место проведения, наименование и реквизиты документа о прохождении обучения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Количество работающих в Вашей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (человек)

8. Ф.И.О. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Год образования организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Какие сферы деятельности являются основными для Вашей организации?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Ваши планы на будущее:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Карьерный рост в данной организации | Открытие собственного дела | Административная работа в государственном секторе |
| Другое (назовите) | | |

13. Какими программными средствами Вы владеете?

|  |  |
| --- | --- |
| Не владею |  |
| Word |  |
| Internet |  |
| Excel |  |
| PowerPoint |  |
| "ГАРАНТ" |  |
| "КонсультантПлюс" |  |

Приложение N 3

к Положению

о порядке предоставления

средств областного бюджета

для обучения в бизнес-школе

молодого предпринимателя

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента инвестиций

и предпринимательства

Ростовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

РЕЕСТР

ДОГОВОРОВ НА ОБУЧЕНИЕ В БИЗНЕС-ШКОЛЕ

МОЛОДОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ МЕЖДУ

ОТВЕТСТВЕННЫМ ИСПОЛНИТЕЛЕМ И УЧАСТНИКАМИ ОБУЧЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. участника обучения | Наименование муниципального образования | Место работы, должность | Дата и номер договора с участником обучения | Сумма договора (рублей) | Сумма, оплаченная по договору участником обучения (рублей) | Реквизиты документов, подтверждающих оплату расходов участником обучения | К оплате за счет средств областного бюджета (рублей) | Общая стоимость обучения, итого (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |