«Приложение №2

к постановлению

Правительства

Ростовской области

от 11.03.2012 № 153

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовой поддержке в виде субсидий

социально ориентированным некоммерческиморганизациям

за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Ростовской области в целях софинансирования расходных обязательств Ростовской области, возникающих при реализации подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Региональная политика» на реализацию общественно значимой (социальной) программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления на конкурсной основе финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в предусмотренных федеральным законодательством формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), зарегистрированным и осуществляющим на территории Ростовской области виды деятельности, указанные в [статье 311](consultantplus://offline/ref=4D23A453BBE6916F627979F213E18C7151AD5D1A93415F2B0840DE3426734DE27F81CB0947u5TDO) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ   
«О некоммерческих организациях» и [части](consultantplus://offline/ref=4D23A453BBE6916F627966E306E18C7151AC561C91445F2B0840DE3426734DE27F81CB0944580FA2u7TAO)2 статьи 1 Областного закона от 11.11.2010 № 492-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области» за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Ростовской области в целях софинансирования расходных обязательств Ростовской области, возникающих при реализации подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Региональная политика» на реализацию общественно значимой (социальной) программы (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению на конкурсной основе финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям является Правительство Ростовской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.3. Условием предоставления субсидий является соответствие социально ориентированных некоммерческих организаций следующим требованиям:

наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются:

1.4.1. Социально ориентированным некоммерческим организациям, имеющим юридический, фактический адреса и осуществляющим уставную деятельность в одном из следующих муниципальных образований Ростовской области: г. Азов, г. Батайск, г. Волгодонск, г. Гуково, г. Донецк, г. Зверево,   
г. Каменск-Шахтинский, г. Новочеркасск, г. Новошахтинск, г. Таганрог, г. Шахты, Азовском районе, Аксайском районе, Багаевском районе, Белокалитвинском районе, Боковском районе, Верхнедонском районе, Веселовском районе, Волгодонском районе, Дубовском районе, Егорлыкском районе, Заветинском районе, Зерноградском районе, Зимовниковском районе, Кагальницком районе, Каменском районе, Кашарском районе, Константиновском районе, Красносулинском районе, Куйбышевском районе, Мартыновском районе, Матвеево-Курганском районе, Миллеровском районе, Милютинском районе, Морозовском районе, Мясниковском районе, Неклиновском районе, Обливском районе, Октябрьском районе, Орловском районе, Песчанокопском районе, Пролетарском районе, Ремонтненском районе, Родионово-Несветайском районе, Cальском районе, Семикаракорском районе, Советском (с) районе, Тарасовском районе, Тацинском районе, Усть-Донецком районе, Целинском районе, Цимлянском районе, Чертковском районе, Шолоховском районе на реализацию общественно значимой (социальной) программы в размере 200 000,00 рубля в следующих сферах:

профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

повышение качества жизни людей пожилого возраста;

социальная адаптация инвалидов и их семей;

развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности детей и молодежи;

профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;

развитие межнационального сотрудничества;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4.2. Социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимой (социальной) программы в размере 1 500 000,00 рубля в сфере подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.4.3. Социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимой (социальной) программы в размере 750 000,00 рубля в сфере популяризации деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций:

проведение межмуниципальных и региональных форумов;

издание и размещение социальной рекламной продукции.

1.4.4. Социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимой (социальной) программы в размере 2 144 000,00 рубля в сфере ресурсного обеспечения развития добровольчества в Ростовской области.

Под общественно значимой (социальной) программой в настоящем Положении понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, достижение поставленных целей, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным [статьей 311](consultantplus://offline/ref=4D23A453BBE6916F627979F213E18C7151AD5D1A93415F2B0840DE3426734DE27F81CB0947u5TDO)Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и [части](consultantplus://offline/ref=4D23A453BBE6916F627966E306E18C7151AC561C91445F2B0840DE3426734DE27F81CB0944580FA2u7TAO) 2 статьи 1 Областного закона от 11.11.2010 № 492-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области» (далее – программа).

1.5. Социально ориентированные некоммерческие организации могут претендовать на получение финансовой поддержки в виде субсидии на реализацию программы только по одной из сфер, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего раздела.

1.6. Социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение финансовой поддержки в виде субсидии на реализацию программы, включают в смету программы не менее 10 процентов собственных или привлеченных финансовых средств от суммы субсидии.

1.7. Средства, предоставленные в виде субсидии на реализацию программы, не могут использоваться для:

оказания в благотворительных целях прямой финансовой и материально-технической поддержки физическим и юридическим лицам;

осуществления предпринимательской деятельности и оказания помощи коммерческим организациям;

осуществления деятельности, напрямую не связанной с реализацией программы;

оплаты коммунальных услуг (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения и отопления);

поддержки политических партий и избирательных кампаний;

проведения митингов, демонстраций, пикетирований и иных протестных акций;

проведения фундаментальных научных исследований;

приобретения алкогольных напитков и табачной продукции;

уплаты штрафов.

2. Конкурс на предоставление финансовой поддержкив виде субсидий социально ориентированнымнекоммерческим организациям

2.1. Конкурс на предоставление финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям проводится не менее 1 раза в год в случае софинансирования расходных обязательств Ростовской области, возникающих при реализации подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Региональная политика» за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Ростовской области.

2.2. Для проведения конкурса образуется комиссия по проведению конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – конкурсная комиссия) в составе 11 человек.

2.3. Информация о сроках и месте приема заявок на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки в виде субсидии на реализацию программы (далее – заявка) размещается на официальном сайте Правительства Ростовской области и (или) на сайте «Гражданский форум Ростовской области» (<http://civil-society.donland.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней со дня размещения информации, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего раздела.

3. Требования к оформлению документов

на получение субсидий из областного бюджета

3.1. Для участия в конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации подают секретарю конкурсной комиссии в закрытом конверте [заявку](#Par307), в том числе и на электронном носителе, согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявка) с приложением следующих документов:

копии устава социально ориентированной некоммерческой организации, заверенной печатью социально ориентированной некоммерческой организации и подписью ее руководителя;

справки из кредитной организации о наличии рублевого счета;

[информации](#Par451) о программе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

в случае привлечения собственных средств – копии выписки по расчетному счету, заверенной кредитной организацией, подтверждающей наличие у социально ориентированной некоммерческой организации финансовых средств, предусмотренных пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положении, для внесения в реализацию программы;

в случае привлечения средств, предоставляемых сторонней организацией – гарантийного письма юридического лица, заверенного печатью организации и подписью ее руководителя, подтверждающего внесение в реализацию программы финансовых средств, предусмотренных пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы и (или) информацию, содержащуюся в них:

копию свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Ростовской области социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей заявку;

сведения о социально ориентированной некоммерческой организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Социально ориентированные некоммерческие организации вправе представить указанные документы и (или) информацию, содержащуюся в них, по собственной инициативе.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть получена не ранее чем за 1 месяц до даты размещения информации о конкурсе на официальном сайте Правительства Ростовской области и (или) на сайте «Гражданский форум Ростовской области» (<http://civil-society.donland.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Копия свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе должна быть заверена печатью социально ориентированной некоммерческой организации и подписью ее руководителя.

4. Критерии оценки заявок социально ориентированных

некоммерческих организаций

4.1. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией по 100-бальной шкале по следующим группам критериев:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Коэффи­циент значи­мости | Оценка |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Аргументированное обоснование необходимости реализации программы в Ростовской области | 0,2 | число баллов определяется конкурс­ной комиссией по результатам рассмотре­ния заявки на участие в конкурсе – от 0 до  100 баллов |
| 2. | Оптимальные методы (механизмы, формы мероприятий) достижения поставленных целей в программе | 0,2 | число баллов определяется конкурс­ной комиссией по результатам рассмотре­ния заявки на участие в конкурсе – от 0 до  100 баллов |
| 3. | Критерии и методики оценки эффективности программы | 0,1 | число баллов определяется конкурс­ной комиссией по результатам рассмотре­ния заявки на участие в конкурсе – от 0 до  100 баллов |
| 4. | Аргументированное обоснование возможности дальнейшего развития и тиражирования программы собственными силами социально ориентированной некоммерческой организации | 0,1 | число баллов определяется конкурс­ной комиссией по результатам рассмотре­ния заявки на участие в конкурсе – от 0 до  100 баллов |
| 5. | Механизмы и детальный план распространения информации о программе и ее результатах | 0,1 | число баллов определяется конкурс­ной комиссией по результатам рассмотре­ния заявки на участие в конкурсе – от 0 до  100 баллов |
| 6. | Мероприятия по достижению социально ориентированной некоммерческой организацией целей и задач программы | 0,2 | 5 и более мероприятий в программе –  100 баллов; от 2 до 4 – 60 баллов; менее 2 –  30 баллов |
| 7. | Расходы, направленные на реализацию мероприятий, предусмотренных программой | 0,1 | число баллов определяется конкурс­ной комиссией по результатам рассмотрения заявки на участие в конкурсе – от 0 до  100 баллов |

4.2. По решению конкурсной комиссии программа, содержащая сведения, требующие экспертного разъяснения, может быть направлена в отраслевые органы исполнительной власти Ростовской области для подготовки информации о целесообразности предоставления финансовой поддержки в виде субсидии из областного бюджета, которая оформляется в течение 14 календарных дней с даты получения программы.

5. Порядок проведения конкурса и

принятия решений конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение финансовой поддержки в виде субсидий на реализацию программы.

5.2. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует заявку в день ее получения в журнале учета заявок по форме, согласно приложению №3 к настоящему Положению.

5.3. Конкурсная комиссия по итогам проверки заявки и прилагаемых к ней документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения в течение 30 дней проводит оценку заявки согласно критериям оценки, установленным пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения, в следующем порядке:

на заседании конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии вырабатывают предложения по количеству и размерам субсидий, предоставляемых победителям конкурса на реализацию программ, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

заявки, представленные участниками конкурса, оцениваются конкурсной комиссией по 100-балльной шкале по критериям и коэффициентам их значимости, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения;

рейтинг заявок рассчитывается конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в пункте 4.1 настоящего Положения, умноженных на коэффициент значимости этого критерия, установленный в пункте 4.1 настоящего Положения;

рейтинг заявок для каждой заявки социально ориентированной некоммерческой организации утверждается голосованием и заносится в протокол конкурсной комиссии;

члены конкурсной комиссии обсуждают рейтинги заявок, экспертные заключения (при наличии) и на основании выработанных предложений по количеству и размеру субсидий, определяют победителей конкурсного отбора из числа заявок, набравших наибольшее количество баллов.

В случае, если количество поданных на конкурс заявок, удовлетворяющих условия предоставления субсидий, превышает объем ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год с учетом положения пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения и/или в случае, когда два и более участников, претендующих на получение субсидии, набирают равное количество баллов, то предоставление субсидий осуществляется в той последовательности, в которой регистрировались заявки в журнале учета заявок.

5.4. Итоги конкурсов на получение финансовой поддержки в виде субсидий подводятся не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока приема заявок и оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.5. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и предложениями по размерам предоставляемых субсидий передается главному распорядителю бюджетных средств.

5.6. Решение о предоставлении субсидий утверждается распоряжением Правительства Ростовской области.

Итоги конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Правительства Ростовской области и (или) на сайте «Гражданский форум Ростовской области» (<http://civil-society.donland.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня издания указанного распоряжения.

5.7. В случае, если размер запрашиваемой социально ориентированной некоммерческой организацией – победителем конкурса субсидии меньше размеров, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, то организации предоставляется субсидия в размере запрашиваемой ею суммы.

5.8. При выявлении экономии средств в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела конкурсная комиссия вправе предоставить субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, чьи заявки соответствуют требованиям настоящего Положения и оценивались конкурсной комиссией, но не стали победителями конкурса, по одному из подпунктов 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Положения или по всем подпунктам сразу.

Предоставление субсидии осуществляется с учетом положений абзаца седьмого пункта 5.3 настоящего раздела в размере запрашиваемойсоциально ориентированной некоммерческой организацией суммы, но более размера сэкономленных средств.

5.9. Финансовая поддержка в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программы не оказывается в случае, если:

социально ориентированные некоммерческие организации не отвечают требованиям, установленным [пунктом](#Par52) 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

заявка подана по факсимильной связи или по электронной почте без приложения в бумажном виде;

заявка подана после истечения срока приема заявок;

представленные документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения;

программа не соответствует сферам реализации, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

программа получила отрицательное экспертное заключение отраслевых органов исполнительной власти Ростовской области, предусмотренное пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Положения;

расходы за счет средств субсидии по оплате труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий программы, превышают 20 процентов от суммы субсидии;

программа не соответствует определению, установленному абзацемвторым подпункта 1.4.4 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

5.11. Поданная на конкурс заявка и приложенные к ней документы не возвращаются.

6. Договор на предоставление субсидий

6.1. На основании решения конкурсной комиссии, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области, с социально ориентированными некоммерческими организациями, победившими в конкурсе, главный распорядитель бюджетных средств заключает договор на предоставление финансовой поддержки в виде субсидии за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Ростовской области в целях софинансирования расходных обязательств Ростовской области, возникающих при реализации подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Региональная политика» на реализацию программы.

6.2. Договор должен содержать следующие основные положения:

наименование целей, на реализацию которых предоставляется субсидия;

размер субсидии;

наименование сторон, их адреса и банковские реквизиты;

права и обязанности сторон;

ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;

порядок представления отчетов об использовании субсидии;

мероприятия, которые должны быть выполнены в рамках использования субсидии;

смету расходования средств субсидии, оформляемую в виде приложения к договору.

6.3. В договоре в обязательном порядке должны содержаться основания и условия одностороннего отказа главного распорядителя бюджетных средств от исполнения договора в соответствии со [статьей 450](consultantplus://offline/ref=F4AE7480332B164F971C1285A9A33FB38ED8F8F0299563CD2FE5CB488A4E6C8602C706C9732096D5g5O2N) Гражданского кодекса Российской Федерации, основания и условия возврата субсидии в областной бюджет.

6.4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверки соблюдения получателями субсидий на реализацию программы условий, целей и порядка их предоставления на основании представленных отчетов социально ориентированными некоммерческими организациями с приложением подтверждающих документов.».

7. Порядок перечисления и возврата субсидий

7.1. В целях перечисления субсидии главный распорядитель бюджетных средств готовит и передает в министерство финансов Ростовской области документы в соответствии с установленным порядком исполнения областного бюджета.

7.2. Министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, осуществляет доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, который доводит указанную субсидию до конечных получателей в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств.

7.3. Социально ориентированные некоммерческие организации, получившие финансовую поддержку в виде субсидии из областного бюджета на реализацию программы, представляют главному распорядителю бюджетных средств описательный и финансовый отчеты об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные договором с социально ориентированными некоммерческими организациями на предоставление финансовой поддержки в виде субсидии из областного бюджета на реализацию общественно значимой (социальной) программы.

7.4. Главный распорядитель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

7.5. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии, а также представления получателем субсидии недостоверных сведений главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет социально ориентированную некоммерческую организацию о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить необоснованно полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме.

7.6. В случае неперечисления социально ориентированной некоммерческой организацией полученной субсидии в областной бюджет в указанный в [пункте](#Par283) 7.5 настоящего раздела срок, главный распорядитель бюджетных средств обращается в суд.

7.7. Главный распорядитель бюджетных средств представляет в министерство финансов Ростовской области ежеквартально, в срок до   
10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о предоставлении средств социально ориентированным некоммерческим организациям по форме, утвержденной министерством финансов Ростовской области, с приложением пояснительной записки.

Приложение № 1

к Положению о финансовой поддержке

в виде субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям за счет средств,

предоставляемых из федерального бюджета бюджету

Ростовской областив целях софинансирования

расходных обязательств Ростовской области,

возникающих при реализации подпрограммы

«Содействие развитию институтов и инициатив

гражданского общества в Ростовской области»

государственной программы Ростовской области

«Региональная политика» на реализацию

общественно значимой (социальной) программы

Дата подачи \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на получение

финансовой поддержки в виде субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации юридического лица) |
|  | Дата регистрации организации |
|  | Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) |
|  | Учредители: |
| физические лица (количество) |
| юридические лица (перечислить) |
|  | Вышестоящая организация (если имеется) |
|  | Юридический адрес |
| Фактический адрес |
|  | Телефон, мобильный телефон |
| Факс |
| E-mail |
| Адрес интернет-сайта организации |
|  | Ф.И.О. руководителя организации |
|  | Ф.И.О. главного бухгалтера организации |
|  | Реквизиты организации: ИНН/КПП |
| ОГРН |
| Расчетный счет |
| Наименование банка |
| Корреспондентский счет |
| БИК |
| ИНН/КПП |
| Юридический адрес банка |
|  | Основные направления деятельности (не более 3) |
|  | Количество членов организации (если имеются – данные приводятся по состоянию на последний отчетный период): |
| физических лиц |
| юридических лиц |
|  | Количество сотрудников |
|  | Количество добровольцев |
|  | Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, периодические издания и т.д.) |
|  | Основные реализованные программы (проекты) за год, предшествующий году конкурса, с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов, количества благополучателей (до 3 страниц формата А4, шрифт – TimesNewRoman, размер – 14 пт) |
|  | Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О.)  руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)  с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F4AE7480332B164F971C1285A9A33FB38ED9F2FE289463CD2FE5CB488Ag4OEN) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, уполномоченному органу в объеме: фамилия, имя, отчество, место и дата рождения, полное наименование места работы, должность на основной работе с указанием всех подразделений места работы, статус, ученая степень, год получения, год начала обучения и год окончания вуза, специальность, научное направление, научная специальность, монографии, научные работы, учебники, учебные пособия, премии, дипломы, медали, иные награды различного уровня, звания, ордена, почетные грамоты и благодарности, гранты, патенты на изобретения, инновационные проекты, спортивные достижения, контактная информация: место проживания,  e-mail, телефон (с кодом города) для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения целей, включая сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.  Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 21 год с момента подписания согласия.  Подтверждаю, что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в заявке, имеются их согласия на обработку персональных данных с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F4AE7480332B164F971C1285A9A33FB38ED9F2FE289463CD2FE5CB488Ag4OEN) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Приложение № 2

к Положению о финансовой поддержке

в виде субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям за счет средств,

предоставляемых из федерального бюджета бюджету

Ростовской областив целях софинансирования

расходных обязательств Ростовской области, возникающих

при реализации подпрограммы

«Содействие развитию институтов и инициатив

гражданского общества в Ростовской области»

государственной программы Ростовской области

«Региональная политика»на реализацию

общественно значимой (социальной) программы

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОГРАММЕ

1. Описание программы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наименование программы |
|  | Сфера реализации программы в соответствии с подпунктами 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4 пункта 1.4 раздела 1 приложения №2 к постановлению Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 153 |
|  | Территория реализации программы |
|  | Продолжительность реализации программы |
|  | Цели и задачи программы (до 2 страниц формата А4, шрифт – TimesNewRoman, размер – 14 пт) |
|  | Обоснование необходимости программы (до 2 страниц формата А4, шрифт –TimesNewRoman, размер – 14 пт) |
|  | Полная стоимость программы |
|  | Запрашиваемая сумма |
|  | Имеющаяся сумма |
|  | Привлекаемая сумма |
|  | Краткая аннотация программы (до 1 страницы формата А4, шрифт – TimesNewRoman, размер – 14 пт) |
|  | Основные целевые группы, на которые направлена программа, предполагаемое количество благополучателей |
|  | Механизм достижения цели программы |
|  | Опыт социально ориентированной некоммерческой организации в реализации программ по заявленной сфере |
|  | Кадровое обеспечение программы |
|  | Критерии оценки эффективности программы |
|  | Тиражируемость программы |
|  | Механизм распространения информации о программе и ее результатах |
|  | Дальнейшие перспективы реализации программы |

2. РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ

ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования  основных  мероприятий и сроки их выполнения | Качественные  показатели | Количественные  показатели | Ответственные  за выполнение  программы  лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

3. СМЕТА ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статьи  сметы | Общий  бюджет  (рублей) | Имеющиеся средства | | Запрашиваемые  средства  (рублей) |
| собственные  средства  (рублей) | привлеченные  средства  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.».