**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2012 153

г. Ростов-на-Дону

В редакции постановлений Правительства Ростовской области

от 20.02.2013 № 83, от 22.11.2013 № 710, от 31.07.2014 № 541

О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области

В соответствии с Областным законом от 11.11.2010 № 492-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о финансовой поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

11. Утвердить Положение о финансовой поддержке в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Ростовской области в целях софинансирования расходных обязательств Ростовской области, возникающих при реализации подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Региональная политика», на реализацию общественно значимой (социальной) программы согласно приложению № 2.

12. Создать комиссию по проведению конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями и утвердить ее состав согласно приложению № 3.

13. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями согласно приложению № 4.

14. Утвердить форму договора с социально ориентированными некоммерческими организациями на предоставление финансовой поддержки в виде субсидии из областного бюджета на реализацию общественно значимой (социальной) программы согласно приложению № 5.

15. Утвердить форму договора с социально ориентированными некоммерческими организациями на предоставление финансовой поддержки в виде субсидии из областного бюджета на возмещение затрат на арендную плату за аренду нежилых помещений, произведенных за год, предшествующий году подачи заявки, согласно приложению № 6.

16. Утвердить форму договора с социально ориентированными некоммерческими организациями на предоставление финансовой поддержки в виде субсидии из областного бюджета на возмещение затрат на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, произведенных за год, предшествующий году подачи заявки, согласно приложению № 7.

2. Определить Правительство Ростовской области органом исполнительной власти Ростовской области, уполномоченным на реализацию государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области.

3. Министерству финансов Ростовской области (Федотова Л.В.) осуществлять финансирование расходов на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Ростовской области от 09.02.2011 № 48 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области»;

постановление Администрации Ростовской области от 23.05.2011 № 291 «О внесении изменений в постановления Администрации Ростовской области от 21.02.2002 № 67, от 09.02.2011 № 48»;

распоряжение Администрации Ростовской области от 17.03.2011 № 63 «О создании конкурсной комиссии по проведению конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий»;

распоряжение Администрации Ростовской области от 30.05.2011 № 163 «О внесении изменений в распоряжения Администрации Ростовской области   
от 29.07.2010 № 56 и от 17.03.2011 № 63».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Ищенко А.В.

Губернатор

Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит

министерство внутренней

и информационной политики

Ростовской области

Приложение № 1

к постановлению

Правительства

Ростовской области

от 11.03.2012 № 153

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовой поддержке социально ориентированных

некоммерческих организаций в Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления на конкурсной основе финансовой поддержки в виде субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в предусмотренных федеральным законодательством формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), зарегистрированным и осуществляющим на территории Ростовской области виды деятельности, указанные в [статье 31](consultantplus://offline/ref=4D23A453BBE6916F627979F213E18C7151AD5D1A93415F2B0840DE3426734DE27F81CB0947u5TDO)1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и [части](consultantplus://offline/ref=4D23A453BBE6916F627966E306E18C7151AC561C91445F2B0840DE3426734DE27F81CB0944580FA2u7TAO) 2 статьи 1 Областного закона от 11.11.2010 № 492-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области» (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Ростовской области, предоставляемой на конкурсной основе в виде субсидий, является Правительство Ростовской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.3. Условием предоставления субсидий является соответствие социально ориентированных некоммерческих организаций следующим требованиям:

наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Направления оказания финансовой поддержки

социально ориентированным некоммерческим организациям

2.1. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям за счет средств областного бюджета осуществляется путем предоставления субсидий на:

2.1.1. Реализацию в текущем финансовом году общественно значимой (социальной) программы до 500 000,00 рубля в следующих сферах:

профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

повышение качества жизни людей пожилого возраста;

социальная адаптация инвалидов и их семей;

развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности детей и молодежи;

профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;

развитие межнационального сотрудничества;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

иные сферы деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с частью 2 статьи 1 Областного закона от 11.11.2010 № 492-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области».

Под общественно значимой (социальной) программой в настоящем Положении понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, достижение поставленных целей, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным [статьей 31](consultantplus://offline/ref=4D23A453BBE6916F627979F213E18C7151AD5D1A93415F2B0840DE3426734DE27F81CB0947u5TDO)1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и [части](consultantplus://offline/ref=4D23A453BBE6916F627966E306E18C7151AC561C91445F2B0840DE3426734DE27F81CB0944580FA2u7TAO) 2 статьи 1 Областного закона от 11.11.2010 № 492-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области» (далее – программа).

2.1.2. Возмещение до 80 процентов затрат на арендную плату за аренду нежилых помещений, произведенных за год, предшествующий году подачи заявки, за исключением затрат на арендную плату за аренду нежилых помещений, произведенных в рамках реализации программы, но не более 5 000,00 рубля за один календарный месяц.

2.1.3. Возмещение до 80 процентов затрат на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, произведенных за год, предшествующий году подачи заявки, за исключением затрат на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, произведенных в рамках реализации программы, но не более 20 000,00 рубля из расчета на одного работника или добровольца социально ориентированной некоммерческой организации.

2.2. Социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение финансовой поддержки в виде субсидии на реализацию программы в текущем финансовом году, включают в смету программы не менее 10 процентов собственных или привлеченных финансовых средств от суммы субсидии.

2.3. Пункт утратил силу – постановление от 22.11.2013 № 710.

2.4. Средства, предоставленные в виде субсидии на реализацию программы в текущем финансовом году, не могут использоваться для:

оказания в благотворительных целях прямой финансовой и материально-технической поддержки физическим и юридическим лицам;

осуществления предпринимательской деятельности и оказания помощи коммерческим организациям;

осуществления деятельности, напрямую не связанной с реализацией программы;

оплаты коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение и отопление);

поддержки политических партий и избирательных кампаний;

проведения митингов, демонстраций, пикетирований и иных протестных акций;

проведения фундаментальных научных исследований;

приобретения алкогольных напитков и табачной продукции;

уплаты штрафов.

2.5. Социально ориентированная некоммерческая организация имеет право претендовать на получение финансовой поддержки в виде субсидий по каждому из установленных пунктом 2.1 настоящего раздела направлений предоставляемой финансовой поддержки, но не более чем 1 раз в календарный год.

3. Конкурс на предоставление финансовой поддержки

в виде субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям

3.1. Конкурс на предоставление финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Ростовской области (далее – конкурс) проводится не менее 1 раза в год.

3.2. Для проведения конкурса создается комиссия по проведению конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – конкурсная комиссия) в составе 11 человек.

3.3. Информация о сроках и месте приема заявок на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки в виде субсидии (далее – заявка)и об итогах конкурсного отбора размещается на официальном сайте Правительства Ростовской области и на сайте «Гражданский форум Ростовской области» (<http://civil-society.donland.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Прием заявок осуществляется в течение 45 календарных дней со дня размещения информации, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего раздела.

4. Требования к оформлению документов

на получение субсидий из областного бюджета

4.1. Для участия в конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации подают секретарю конкурсной комиссии в закрытом конверте [заявку](consultantplus://offline/ref=8D2B1953A00861777831BDF7DA8761D857A99EFB6823D4E21D7130E12728280ECDD04354A884F63379589Fl0S8L), в том числе и на электронном носителе, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

копии устава социально ориентированной некоммерческой организации, заверенной печатью социально ориентированной некоммерческой организации и подписью ее руководителя;

справки из кредитной организации о наличии рублевого счета.

4.2. Социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на финансовую поддержку в виде субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на арендную плату за аренду нежилых помещений, помимо документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, представляют:

копии договора (договоров) аренды, часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, заверенные печатью социально ориентированной некоммерческой организации и подписью ее руководителя;

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие перечисление арендной платы по договору (договорам) аренды;

копии сообщений и материалов, опубликованных в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет) о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии);

абзац 5 исключен – постановление от 20.02.2013 № 83.

4.3. Социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на финансовую поддержку в виде субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев, помимо документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, дополнительно представляют:

копию договора с учебным заведением на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников или добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации, заверенную печатью социально ориентированной некоммерческой организации и подписью ее руководителя;

копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности образовательной организацией, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя;

копию платежного поручения, заверенную кредитной организацией, подтверждающей перечисление платы по договору с учебным заведением на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников или добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации;

копию диплома, свидетельства или иного документа государственного и (или) установленного образца, подтверждающего факт подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев, включая дистанционный формат, заверенную печатью социально ориентированной некоммерческой организации и подписью ее руководителя;

копии сообщений и материалов, опубликованных в средствах массовой информации (прессе, телевидении, радио, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии).

4.4. Социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на финансовую поддержку в виде субсидий из областного бюджета на реализацию программы в текущем финансовом году, помимо документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, дополнительно представляют:

информацию о программе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

в случае привлечения собственных средств – копию выписки по расчетному счету, заверенную кредитной организацией, подтверждающую наличие у социально ориентированной некоммерческой организации финансовых средств, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения, для внесения в реализацию программы;

в случае привлечения средств, предоставляемых сторонней организацией – гарантийное письмо юридического лица, заверенное печатью организации и подписью ее руководителя, подтверждающее внесение в реализацию программы финансовых средств, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы и (или) информацию, содержащуюся в них:

копию свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Ростовской области социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей заявку;

сведения о социально ориентированной некоммерческой организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Социально ориентированные некоммерческие организации вправе представить указанные документы и (или) информацию, содержащуюся в них, по собственной инициативе. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть получена не ранее чем за 1 месяц до даты размещения информации о сроках и месте приема заявок. Копия свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе должна быть заверена печатью социально ориентированной некоммерческой организации и подписью ее руководителя.

4.6. Пункт утратил силу – постановление от 20.02.2013 № 83.

4.7. Пункт утратил силу – постановление от 20.02.2013 № 83.

5. Критерии оценки деятельности социально

ориентированной некоммерческой организации и программ

5.1. Критериями оценки деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, учитываемыми при определении размера финансовой поддержки в виде субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на арендную плату за аренду нежилых помещений, произведенных за год, предшествующий году подачи заявки, на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, произведенных за год, предшествующий году подачи заявки, являются:

осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией уставной деятельности в сферах, указанных в части 2 статьи 1 Областного закона от 11.11.2010 № 492-ЗС:

до 1 года – 0 баллов;

1 год и более – 1 балл;

количество реализованных программ или проектов в рамках уставной деятельности за год, предшествующий году подачи заявки:

0 – 0 баллов;

от 1 до 3 – 1 балл;

от 4 до 6 – 2 балла;

7 и более – 3 балла;

количество сотрудников и/или добровольцев организации на момент подачи заявки:

от 1 до 5 – 1 балл;

от 6 до 10 – 2 балла;

11 и более – 3 балла;

количество благополучателей, охватываемых при осуществлении уставной деятельности, за год, предшествующий году подачи заявки:

0 – 0 баллов;

от 1 до 50 – 1 балл;

от 51 и более – 2 балла;

количество муниципальных образований Ростовской области, на территории которых постоянно ведется деятельность организации:

от 1 до 3 – 1 балл;

от 4 до 6 – 2 балла;

7 и более – 3 балла;

количество сообщений и материалов о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, опубликованных в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет) за год, предшествующий году подачи заявки:

0 – 0 баллов;

от 1 до 3 – 1 балл;

от 4 до 6 – 2 балла;

от 7 до 9 – 3 балла;

10 и более – 4 балла;

наличие собственного интернет-сайта социально ориентированной некоммерческой организации:

отсутствует – 0 баллов;

имеется – 2 балла.

Из общего количества баллов, набранных социально ориентированной некоммерческой организацией, допустившей нарушения порядка и условий предоставления финансовой поддержки в рамках конкурса, проводимого главным распорядителем бюджетных средств в течение 3 лет, предшествующих году подачи заявки, вычитается 6 баллов.

5.2. Заявка и прилагаемые к ней документы социально ориентированных некоммерческих организаций на возмещение затрат на арендную плату за аренду нежилых помещений, на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, содержащие иные расходы, не предусмотренные подпунктами 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, конкурсной комиссией не оцениваются.

5.3. Критериями, учитываемыми при определении размера субсидии из областного бюджета на реализацию в текущем финансовом году программы социально ориентированной некоммерческой организацией, являются:

обоснование необходимости реализации программы в Ростовской области:

необходимость реализации программы в Ростовской области не очевидна из текста программы – 0 баллов;

необходимость реализации программы в Ростовской области очевидна из текста программы, но проблема описана не конкретно, приведенный анализ не подкреплен соответствующими данными – 1 балл;

необходимость реализации программы в Ростовской области очевидна из текста программы, приведенный анализ подкреплен соответствующими данными – 2 балла;

наличие в программе оптимальных методов (механизмов, форм мероприятий) достижения поставленных целей:

программа не содержит оптимальных методов (механизмов, форм мероприятий) достижения поставленных целей – 0 баллов;

выбранные методы (механизмы, формы мероприятий) могут привести к достижению поставленных целей – 1 балл;

выбранные методы (механизмы, формы мероприятий) являются максимально эффективными и инновационными для достижения поставленных целей – 2 балла;

наличие критериев и методик оценки эффективности программы:

нет критериев и методик оценки эффективности – 0 баллов;

есть критерии эффективности, но нет методик оценки эффективности –  
1 балл;

есть критерии эффективности и методики оценки эффективности –  
2 балла;

наличие в программе аргументированного обоснования возможности дальнейшего развития и тиражирования программы собственными силами социально ориентированной некоммерческой организации:

нет обоснования – 0 баллов;

есть обоснование, но оно не конкретно, не содержит подтверждающих сведений – 1 балл;

есть конкретное обоснование, содержащее подтверждающие сведения, –  
2 балла;

доля финансирования программы за счет средств субсидии от общих затрат на реализацию программы составляет:

от 85 до 91 процента – 1 балл;

меньше 85 процентов – 2 балла;

затраты на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий, предусмотренных программой, от суммы субсидии составляют:

от 11 до 20 процентов – 1 балл;

до 10 процентов – 2 балла;

0 процентов – 3 балла;

наличие механизма распространения информации о программе и ее результатах:

отсутствие механизма распространения информации – 0 баллов;

механизм распространения информации присутствует, но он не конкретен и не содержит подтверждающих сведений – 1 балл;

механизм распространения информации присутствует, он конкретен и содержит подтверждающие сведения – 2 балла;

количество реализованных программ или проектов за год, предшествующий году подачи заявки:

0 – 0 баллов;

от 1 до 3 – 1 балл;

от 4 до 6 – 2 балла;

7 и более – 3 балла.

Из общего количества баллов, набранных социально ориентированной некоммерческой организацией, допустившей нарушения порядка и условий предоставления финансовой поддержки в рамках конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций, проводимого главным распорядителем бюджетных средств, в течение 3 лет, предшествующих году подачи заявки, вычитается 6 баллов.

5.4. По решению конкурсной комиссии программа, содержащая сведения, требующие экспертного разъяснения, может быть направлена в отраслевые органы исполнительной власти Ростовской области для подготовки информации о целесообразности предоставления финансовой поддержки в виде субсидии из областного бюджета, которая оформляется в течение 14 календарных дней с даты получения программы.

5.5. Конкурсная комиссия не оценивает заявки:

поданные с нарушениями требований, установленных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 раздела 2, [пунктами 4.1](#Par100), [4.2](#Par105), [4.3](#Par111), [4.4 раздела 4](#Par119) настоящего Положения;

поданные по факсимильной связи или по электронной почте без приложения заявки в бумажном виде;

поданные после истечения срока приема заявок;

содержащие в программе расходы, не связанные с достижением предусмотренных программой целей и задач;

содержащие неподтвержденную информацию или некорректно оформленную смету программы;

получившие отрицательное экспертное заключение отраслевых органов исполнительной власти Ростовской области;

содержащие расходы за счет средств субсидии по оплате труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий программы, в размере более 20 процентов от суммы субсидии;

социально ориентированных некоммерческих организаций, не отвечающих требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Положения;

содержащие описание программы, не соответствующее определению, установленному подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

5.6. Поданная на конкурс заявка и приложенные к ней документы не возвращаются.

6. Порядок определения размера субсидии

социально ориентированным некоммерческим организациям

6.1. Расчет размера субсидии для каждой социально ориентированной некоммерческой организации производится по следующей формуле:

, где

где Ci – размер субсидии i-й социально ориентированной некоммерческой организации;

S – объем субсидии, выделенной на каждое из направлений финансовой поддержки, определенных в разделе 2 настоящего Положения;

a – общая сумма баллов, набранная i-й социально ориентированной некоммерческой организацией по оценке конкурсной комиссии.

6.2. Размер субсидии, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организации, не может превышать размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 6.1 настоящего раздела.

6.3. В случае, если размер субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 6.1 настоящего раздела, превышает размер субсидии, запрашиваемой социально ориентированной некоммерческой организацией, указанной организации предоставляется субсидия в размере запрашиваемой ею суммы.

6.4. Финансовую поддержку в виде субсидий из областного бюджета не получают социально ориентированные некоммерческие организации, набравшие 6 и менее баллов согласно критериям оценки, установленным разделом 5 настоящего Положения.

7. Порядок рассмотрения и оценки заявок

и принятия решений конкурсной комиссии

7.1. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение финансовой поддержки в виде субсидий из областного бюджета.

7.2. Конкурсная комиссия по итогам проверки заявки и прилагаемых к ней документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения в течение 30 дней проводит оценку заявки согласно критериям оценки, установленным разделом 5 настоящего Положения, в следующем порядке:

на заседании конкурсной комиссии каждый член конкурсной комиссии озвучивает балл, выставленный для каждой заявки социально ориентированной некоммерческой организации;

баллы, выставленные членами конкурсной комиссии для каждой заявки социально ориентированной некоммерческой организации, суммируются, определяется средний балл;

средний балл для каждой заявки социально ориентированной некоммерческой организации утверждается голосованием и заносится в протокол конкурсной комиссии;

средний балл для каждой заявки социально ориентированной некоммерческой организации является основанием для расчета суммы субсидии согласно разделу 6 настоящего Положения.

7.3. Пункт утратил силу – постановление от 31.07.2014 № 541.

7.4. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседании конкурсной комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.5. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми при положительном голосовании большинства членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

7.6. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока приема заявок. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса передается главному распорядителю бюджетных средств.

7.7. Решение конкурсной комиссии о предоставлении субсидии утверждается распоряжением Правительства Ростовской области.

Итоги конкурсного отбора размещаются в течение 5 дней со дня издания указанногораспоряжения.

8. Договор на предоставление финансовой

поддержки в виде субсидий из областного бюджета

социально ориентированным некоммерческим организациям

8.1. На основании решения конкурсной комиссии, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области, с социально ориентированными некоммерческими организациями, победившими в конкурсе, главный распорядитель бюджетных средств заключает договор на предоставление финансовой поддержки в виде субсидии из областного бюджета (далее – договор) по формам согласно приложениям № 5–7 к настоящему Положению.

8.2. Договор должен содержать следующие основные положения:

наименование целей, на реализацию которых предоставляется субсидия;

размер субсидии;

наименование сторон, их адреса и банковские реквизиты;

права и обязанности сторон;

ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора.

8.3. Договор с социально ориентированными некоммерческими организациями, победившими в конкурсе на предоставление финансовой поддержки в виде субсидий из областного бюджета на реализацию программы, должен также содержать:

порядок представления отчетов об использовании субсидии;

порядок осуществления проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

мероприятия, которые должны быть выполнены в рамках использования субсидии;

смету расходования средств субсидии, оформляемую в виде приложения к договору.

8.4. В договоре в обязательном порядке должны содержаться основания и условия одностороннего отказа уполномоченного органа от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации, основания и условия возврата субсидии в областной бюджет.

8.5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверки соблюдения получателями субсидий на реализацию программы условий, целей и порядка их предоставления на основании представленных отчетов социально ориентированными некоммерческими организациями с приложением подтверждающих документов.

9. Порядок перечисления и возврата субсидий

9.1. В целях перечисления субсидии главный распорядитель бюджетных средств готовит и передает в министерство финансов Ростовской области документы в соответствии с установленным порядком исполнения областного бюджета.

9.2. Министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, осуществляет доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, который доводит указанную субсидию до конечных получателей в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств.

9.3. Пункт утратил силу – постановление от 22.11.2013 № 710.

9.4. Социально ориентированные некоммерческие организации, получившие финансовую поддержку в виде субсидии из областного бюджета на реализацию программы, представляют главному распорядителю бюджетных средств описательный и финансовый отчеты об использовании субсидий по форме и в сроки, установленные договором с социально ориентированными некоммерческими организациями на предоставление финансовой поддержки в виде субсидии из областного бюджета на реализацию общественно значимой (социальной) программы.

9.5. Главный распорядитель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

9.6. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии, а также представления получателем субсидии недостоверных сведений главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет социально ориентированную некоммерческую организацию о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить необоснованно полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме.

9.7. В случае неперечисления социально ориентированной некоммерческой организацией полученной субсидии в областной бюджет в указанный в пункте 9.6 настоящего раздела срок главный распорядитель бюджетных средств обращается в суд.

9.8. Главный распорядитель бюджетных средств представляет в министерство финансов Ростовской области ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о предоставлении средств социально ориентированным некоммерческим организациям по форме, утвержденной министерством финансов Ростовской области, с приложением пояснительной записки.

Начальник общего отдела

Правительства Ростовской области М.В. Фишкин

Приложение № 1

к Положению

о финансовой поддержке

социально ориентированных

некоммерческих организаций

в Ростовской области

Дата подачи \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заявка

на участие в конкурсе на получение финансовой

поддержки в виде субсидии из областного бюджета

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц) |
| 2. | Дата регистрации организации |
| 3. | Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) |
| 4. | Учредители: |
| физические лица (количество) |
| юридические лица (перечислить) |
| 5. | Вышестоящая организация (если имеется) |
| 6. | Юридический адрес |
| Фактический адрес |
| 7. | Телефон, мобильный телефон |
| Факс |
| E-mail |
| Адрес интернет-сайта организации |
| 8. | Ф.И.О. руководителя организации |
| 9. | Ф.И.О. главного бухгалтера организации |
| 10. | Реквизиты организации: ИНН/КПП |
| ОГРН |
| Расчетный счет |
| Наименование банка |
| Корреспондентский счет |
|  | БИК |
| ИНН/КПП |
| Юридический адрес банка |
| 11. | География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность) |
| 12. | Основные направления деятельности (не более 3) |
| 13. | Количество членов организации (если имеются - данные приводятся по состоянию на последний отчетный период): |
| физических лиц |
| юридических лиц |
| 14. | Количество сотрудников |
| 15. | Количество добровольцев |
| 16. | Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, периодические издания и т.д.) |
| 17. | Основные реализованные программы (проекты) за год, предшествующий году конкурса, с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов, количества благополучателей (до 3 страниц формата А4, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт) |
| 18. | Количество и наименование структурных подразделений - организаций, отделений или филиалов и представительств (отметить, какие из них являются юридическими лицами) |
| 19. | Сумма запрашиваемой субсидии |
| 20. | Направление запрашиваемой финансовой поддержки в виде субсидии из областного бюджета:  на реализацию программы;  на возмещение затрат по арендной плате за аренду нежилых помещений;  на возмещение затрат на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций  (нужное подчеркнуть) |
| 21. | Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О.)  руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)  с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, уполномоченному органу в объеме: фамилия, имя, отчество, место и дата рождения, полное наименование места работы, должность на основной работе с указанием всех подразделений места работы, статус, ученая степень, год получения, год начала обучения и год окончания вуза, специальность, научное направление, научная специальность, монографии, научные работы, учебники, учебные пособия, премии, дипломы, медали, иные награды различного уровня, звания, ордена, почетные грамоты и благодарности, гранты, патенты на изобретения, инновационные проекты, спортивные достижения, контактная информация: место проживания, e-mail, телефон (с кодом города) для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.  Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 21 год с момента подписания согласия.  Подтверждаю, что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в заявке, имеются их согласия на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Приложение № 2

к Положению

о финансовой поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций

в Ростовской области

ИНФОРМАЦИЯ

О ПРОГРАММЕ

1. Описание программы

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Наименование программы |
| 2. | Сфера реализации программы в соответствии с подпунктом 2.1.3 Положения |
| 3. | Территория реализации программы |
| 4. | Продолжительность реализации программы |
| 5. | Цели и задачи программы (до 2 страниц формата А4, шрифт Times New Roman, размер – 14 пт) |
| 6. | Обоснование необходимости программы (до 2 страниц формата А4, шрифт Times New Roman, размер – 14 пт) |
| 7. | Полная стоимость программы |
| 8. | Запрашиваемая сумма |
| 9. | Имеющаяся сумма |
| 10. | Привлекаемая сумма |
| 11. | Краткая аннотация программы (до 1 страницы формата А4, шрифт Times New Roman, размер – 14 пт) |
| 12. | Основные целевые группы, на которые направлена программа, предполагаемое количество благополучателей |
| 13. | Механизм достижения цели программы |
| 14. | Опыт социально ориентированной некоммерческой организации в реализации программ по заявленной сфере |
| 15. | Кадровое обеспечение программы |
| 16. | Критерии оценки эффективности программы |
| 17. | Тиражируемость программы |
| 18. | Механизм распространения информации о программе и ее результатах |
| 19. | Дальнейшие перспективы реализации программы |

2. Рабочий план реализации

программы и ожидаемые результаты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основных мероприятий и сроки их выполнения | Качественные показатели | Количественные показатели | Ответственные  за выполнение программы лица |
|  |  |  |  |  |

3. Смета программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи сметы | Общий бюджет (рублей) | Имеющиеся средства | | Запрашиваемые средства  (рублей) |
| собственные средства (рублей) | привлеченные средства (рублей) |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение № 2

к постановлению

Правительства

Ростовской области

от 11.03.2012 № 153

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовой поддержке в виде субсидий

социально ориентированным некоммерческим организациям

за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Ростовской области в целях софинансирования расходных обязательств Ростовской области, возникающих при реализации подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Региональная политика» на реализацию общественно значимой (социальной) программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления на конкурсной основе финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в предусмотренных федеральным законодательством формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), зарегистрированным и осуществляющим на территории Ростовской области виды деятельности, указанные в [статье 311](consultantplus://offline/ref=4D23A453BBE6916F627979F213E18C7151AD5D1A93415F2B0840DE3426734DE27F81CB0947u5TDO) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ   
«О некоммерческих организациях» и [части](consultantplus://offline/ref=4D23A453BBE6916F627966E306E18C7151AC561C91445F2B0840DE3426734DE27F81CB0944580FA2u7TAO) 2 статьи 1 Областного закона от 11.11.2010 № 492-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области» за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Ростовской области в целях софинансирования расходных обязательств Ростовской области, возникающих при реализации подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Региональная политика» на реализацию общественно значимой (социальной) программы (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению на конкурсной основе финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям является Правительство Ростовской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.3. Условием предоставления субсидий является соответствие социально ориентированных некоммерческих организаций следующим требованиям:

наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются:

1.4.1. Социально ориентированным некоммерческим организациям, имеющим юридический, фактический адреса и осуществляющим уставную деятельность в одном из следующих муниципальных образований Ростовской области: г. Азов, г. Батайск, г. Волгодонск, г. Гуково, г. Донецк, г. Зверево,   
г. Каменск-Шахтинский, г. Новочеркасск, г. Новошахтинск, г. Таганрог, г. Шахты, Азовском районе, Аксайском районе, Багаевском районе, Белокалитвинском районе, Боковском районе, Верхнедонском районе, Веселовском районе, Волгодонском районе, Дубовском районе, Егорлыкском районе, Заветинском районе, Зерноградском районе, Зимовниковском районе, Кагальницком районе, Каменском районе, Кашарском районе, Константиновском районе, Красносулинском районе, Куйбышевском районе, Мартыновском районе, Матвеево-Курганском районе, Миллеровском районе, Милютинском районе, Морозовском районе, Мясниковском районе, Неклиновском районе, Обливском районе, Октябрьском районе, Орловском районе, Песчанокопском районе, Пролетарском районе, Ремонтненском районе, Родионово-Несветайском районе, Cальском районе, Семикаракорском районе, Советском (с) районе, Тарасовском районе, Тацинском районе, Усть-Донецком районе, Целинском районе, Цимлянском районе, Чертковском районе, Шолоховском районе на реализацию общественно значимой (социальной) программы в размере 200 000,00 рубля в следующих сферах:

профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

повышение качества жизни людей пожилого возраста;

социальная адаптация инвалидов и их семей;

развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности детей и молодежи;

профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;

развитие межнационального сотрудничества;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4.2. Социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимой (социальной) программы в размере 1 500 000,00 рубля в сфере подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.4.3. Социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимой (социальной) программы в размере 750 000,00 рубля в сфере популяризации деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций:

проведение межмуниципальных и региональных форумов;

издание и размещение социальной рекламной продукции.

1.4.4. Социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимой (социальной) программы в размере 2 144 000,00 рубля в сфере ресурсного обеспечения развития добровольчества в Ростовской области.

Под общественно значимой (социальной) программой в настоящем Положении понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, достижение поставленных целей, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным [статьей 311](consultantplus://offline/ref=4D23A453BBE6916F627979F213E18C7151AD5D1A93415F2B0840DE3426734DE27F81CB0947u5TDO) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и [части](consultantplus://offline/ref=4D23A453BBE6916F627966E306E18C7151AC561C91445F2B0840DE3426734DE27F81CB0944580FA2u7TAO) 2 статьи 1 Областного закона от 11.11.2010 № 492-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области» (далее – программа).

1.5. Социально ориентированные некоммерческие организации могут претендовать на получение финансовой поддержки в виде субсидии на реализацию программы только по одной из сфер, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего раздела.

1.6. Социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение финансовой поддержки в виде субсидии на реализацию программы, включают в смету программы не менее 10 процентов собственных или привлеченных финансовых средств от суммы субсидии.

1.7. Средства, предоставленные в виде субсидии на реализацию программы, не могут использоваться для:

оказания в благотворительных целях прямой финансовой и материально-технической поддержки физическим и юридическим лицам;

осуществления предпринимательской деятельности и оказания помощи коммерческим организациям;

осуществления деятельности, напрямую не связанной с реализацией программы;

оплаты коммунальных услуг (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения и отопления);

поддержки политических партий и избирательных кампаний;

проведения митингов, демонстраций, пикетирований и иных протестных акций;

проведения фундаментальных научных исследований;

приобретения алкогольных напитков и табачной продукции;

уплаты штрафов.

2. Конкурс на предоставление финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

2.1. Конкурс на предоставление финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям проводится не менее 1 раза в год в случае софинансирования расходных обязательств Ростовской области, возникающих при реализации подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Региональная политика» за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Ростовской области.

2.2. Для проведения конкурса образуется комиссия по проведению конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – конкурсная комиссия) в составе 11 человек.

2.3. Информация о сроках и месте приема заявок на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки в виде субсидии на реализацию программы (далее – заявка) размещается на официальном сайте Правительства Ростовской области и (или) на сайте «Гражданский форум Ростовской области» (<http://civil-society.donland.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней со дня размещения информации, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего раздела.

3. Требования к оформлению документов

на получение субсидий из областного бюджета

3.1. Для участия в конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации подают секретарю конкурсной комиссии в закрытом конверте [заявку](#Par307), в том числе и на электронном носителе, согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявка) с приложением следующих документов:

копии устава социально ориентированной некоммерческой организации, заверенной печатью социально ориентированной некоммерческой организации и подписью ее руководителя;

справки из кредитной организации о наличии рублевого счета;

[информации](#Par451) о программе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

в случае привлечения собственных средств – копии выписки по расчетному счету, заверенной кредитной организацией, подтверждающей наличие у социально ориентированной некоммерческой организации финансовых средств, предусмотренных пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положении, для внесения в реализацию программы;

в случае привлечения средств, предоставляемых сторонней организацией – гарантийного письма юридического лица, заверенного печатью организации и подписью ее руководителя, подтверждающего внесение в реализацию программы финансовых средств, предусмотренных пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы и (или) информацию, содержащуюся в них:

копию свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Ростовской области социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей заявку;

сведения о социально ориентированной некоммерческой организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Социально ориентированные некоммерческие организации вправе представить указанные документы и (или) информацию, содержащуюся в них, по собственной инициативе.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть получена не ранее чем за 1 месяц до даты размещения информации о конкурсе на официальном сайте Правительства Ростовской области и (или) на сайте «Гражданский форум Ростовской области» (<http://civil-society.donland.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Копия свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе должна быть заверена печатью социально ориентированной некоммерческой организации и подписью ее руководителя.

4. Критерии оценки заявок социально ориентированных

некоммерческих организаций

4.1. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией по 100-бальной шкале по следующим группам критериев:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Коэф-фициент значи­мости | Оценка |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Аргументированное обоснование необходимости реализации программы в Ростовской области | 0,2 | число баллов определяется конкурс­ной комиссией по результатам рассмотре­ния заявки на участие в конкурсе – от 0 до  100 баллов |
| 2. | Оптимальные методы (механизмы, формы мероприятий) достижения поставленных целей в программе | 0,2 | число баллов определяется конкурс­ной комиссией по результатам рассмотре­ния заявки на участие в конкурсе – от 0 до  100 баллов |
| 3. | Критерии и методики оценки эффективности программы | 0,1 | число баллов определяется конкурс­ной комиссией по результатам рассмотре­ния заявки на участие в конкурсе – от 0 до  100 баллов |
| 4. | Аргументированное обоснование возможности дальнейшего развития и тиражирования программы собственными силами социально ориентированной некоммерческой организации | 0,1 | число баллов определяется конкурс­ной комиссией по результатам рассмотре­ния заявки на участие в конкурсе – от 0 до  100 баллов |
| 5. | Механизмы и детальный план распространения информации о программе и ее результатах | 0,1 | число баллов определяется конкурс­ной комиссией по результатам рассмотре­ния заявки на участие в конкурсе – от 0 до  100 баллов |
| 6. | Мероприятия по достижению социально ориентированной некоммерческой организацией целей и задач программы | 0,2 | 5 и более мероприятий в программе –  100 баллов; от 2 до 4 – 60 баллов; менее 2 –  30 баллов |
| 7. | Расходы, направленные на реализацию мероприятий, предусмотренных программой | 0,1 | число баллов определяется конкурс­ной комиссией по результатам рассмотрения заявки на участие в конкурсе – от 0 до  100 баллов |

4.2. По решению конкурсной комиссии программа, содержащая сведения, требующие экспертного разъяснения, может быть направлена в отраслевые органы исполнительной власти Ростовской области для подготовки информации о целесообразности предоставления финансовой поддержки в виде субсидии из областного бюджета, которая оформляется в течение 14 календарных дней с даты получения программы.

5. Порядок проведения конкурса и

принятия решений конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение финансовой поддержки в виде субсидий на реализацию программы.

5.2. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует заявку в день ее получения в журнале учета заявок по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.3. Конкурсная комиссия по итогам проверки заявки и прилагаемых к ней документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения в течение 30 дней проводит оценку заявки согласно критериям оценки, установленным пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения, в следующем порядке:

на заседании конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии вырабатывают предложения по количеству и размерам субсидий, предоставляемых победителям конкурса на реализацию программ, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

заявки, представленные участниками конкурса, оцениваются конкурсной комиссией по 100-балльной шкале по критериям и коэффициентам их значимости, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения;

рейтинг заявок рассчитывается конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в пункте 4.1 настоящего Положения, умноженных на коэффициент значимости этого критерия, установленный в пункте 4.1 настоящего Положения;

рейтинг заявок для каждой заявки социально ориентированной некоммерческой организации утверждается голосованием и заносится в протокол конкурсной комиссии;

члены конкурсной комиссии обсуждают рейтинги заявок, экспертные заключения (при наличии) и на основании выработанных предложений по количеству и размеру субсидий, определяют победителей конкурсного отбора из числа заявок, набравших наибольшее количество баллов.

В случае, если количество поданных на конкурс заявок, удовлетворяющих условия предоставления субсидий, превышает объем ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год с учетом положения пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения и/или в случае, когда два и более участников, претендующих на получение субсидии, набирают равное количество баллов, то предоставление субсидий осуществляется в той последовательности, в которой регистрировались заявки в журнале учета заявок.

5.4. Итоги конкурсов на получение финансовой поддержки в виде субсидий подводятся не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока приема заявок и оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.5. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и предложениями по размерам предоставляемых субсидий передается главному распорядителю бюджетных средств.

5.6. Решение о предоставлении субсидий утверждается распоряжением Правительства Ростовской области.

Итоги конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Правительства Ростовской области и (или) на сайте «Гражданский форум Ростовской области» (<http://civil-society.donland.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня издания указанного распоряжения.

5.7. В случае, если размер запрашиваемой социально ориентированной некоммерческой организацией – победителем конкурса субсидии меньше размеров, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, то организации предоставляется субсидия в размере запрашиваемой ею суммы.

5.8. При выявлении экономии средств в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела конкурсная комиссия вправе предоставить субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, чьи заявки соответствуют требованиям настоящего Положения и оценивались конкурсной комиссией, но не стали победителями конкурса, по одному из подпунктов 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Положения или по всем подпунктам сразу.

Предоставление субсидии осуществляется с учетом положений абзаца седьмого пункта 5.3 настоящего раздела в размере запрашиваемой социально ориентированной некоммерческой организацией суммы, но более размера сэкономленных средств.

5.9. Финансовая поддержка в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программы не оказывается в случае, если:

социально ориентированные некоммерческие организации не отвечают требованиям, установленным [пунктом](#Par52) 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

заявка подана по факсимильной связи или по электронной почте без приложения в бумажном виде;

заявка подана после истечения срока приема заявок;

представленные документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения;

программа не соответствует сферам реализации, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

программа получила отрицательное экспертное заключение отраслевых органов исполнительной власти Ростовской области, предусмотренное пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Положения;

расходы за счет средств субсидии по оплате труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий программы, превышают 20 процентов от суммы субсидии;

программа не соответствует определению, установленному абзацемвторым подпункта 1.4.4 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

5.11. Поданная на конкурс заявка и приложенные к ней документы не возвращаются.

6. Договор на предоставление субсидий

6.1. На основании решения конкурсной комиссии, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области, с социально ориентированными некоммерческими организациями, победившими в конкурсе, главный распорядитель бюджетных средств заключает договор на предоставление финансовой поддержки в виде субсидии за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Ростовской области в целях софинансирования расходных обязательств Ростовской области, возникающих при реализации подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Региональная политика» на реализацию программы.

6.2. Договор должен содержать следующие основные положения:

наименование целей, на реализацию которых предоставляется субсидия;

размер субсидии;

наименование сторон, их адреса и банковские реквизиты;

права и обязанности сторон;

ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;

порядок представления отчетов об использовании субсидии;

мероприятия, которые должны быть выполнены в рамках использования субсидии;

смету расходования средств субсидии, оформляемую в виде приложения к договору.

6.3. В договоре в обязательном порядке должны содержаться основания и условия одностороннего отказа главного распорядителя бюджетных средств от исполнения договора в соответствии со [статьей 450](consultantplus://offline/ref=F4AE7480332B164F971C1285A9A33FB38ED8F8F0299563CD2FE5CB488A4E6C8602C706C9732096D5g5O2N) Гражданского кодекса Российской Федерации, основания и условия возврата субсидии в областной бюджет.

6.4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверки соблюдения получателями субсидий на реализацию программы условий, целей и порядка их предоставления на основании представленных отчетов социально ориентированными некоммерческими организациями с приложением подтверждающих документов.».

7. Порядок перечисления и возврата субсидий

7.1. В целях перечисления субсидии главный распорядитель бюджетных средств готовит и передает в министерство финансов Ростовской области документы в соответствии с установленным порядком исполнения областного бюджета.

7.2. Министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, осуществляет доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, который доводит указанную субсидию до конечных получателей в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств.

7.3. Социально ориентированные некоммерческие организации, получившие финансовую поддержку в виде субсидии из областного бюджета на реализацию программы, представляют главному распорядителю бюджетных средств описательный и финансовый отчеты об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные договором с социально ориентированными некоммерческими организациями на предоставление финансовой поддержки в виде субсидии из областного бюджета на реализацию общественно значимой (социальной) программы.

7.4. Главный распорядитель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

7.5. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии, а также представления получателем субсидии недостоверных сведений главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет социально ориентированную некоммерческую организацию о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить необоснованно полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме.

7.6. В случае неперечисления социально ориентированной некоммерческой организацией полученной субсидии в областной бюджет в указанный в [пункте](#Par283) 7.5 настоящего раздела срок, главный распорядитель бюджетных средств обращается в суд.

7.7. Главный распорядитель бюджетных средств представляет в министерство финансов Ростовской области ежеквартально, в срок до   
10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о предоставлении средств социально ориентированным некоммерческим организациям по форме, утвержденной министерством финансов Ростовской области, с приложением пояснительной записки.

Приложение № 1

к Положению о финансовой поддержке

в виде субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям за счет средств,

предоставляемых из федерального бюджета бюджету

Ростовской области в целях софинансирования

расходных обязательств Ростовской области,

возникающих при реализации подпрограммы

«Содействие развитию институтов и инициатив

гражданского общества в Ростовской области»

государственной программы Ростовской области

«Региональная политика» на реализацию

общественно значимой (социальной) программы

Дата подачи \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на получение

финансовой поддержки в виде субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации юридического лица) |
|  | Дата регистрации организации |
|  | Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) |
|  | Учредители: |
| физические лица (количество) |
| юридические лица (перечислить) |
|  | Вышестоящая организация (если имеется) |
|  | Юридический адрес |
| Фактический адрес |
|  | Телефон, мобильный телефон |
| Факс |
| E-mail |
| Адрес интернет-сайта организации |
|  | Ф.И.О. руководителя организации |
|  | Ф.И.О. главного бухгалтера организации |
|  | Реквизиты организации: ИНН/КПП |
| ОГРН |
| Расчетный счет |
| Наименование банка |
| Корреспондентский счет |
| БИК |
| ИНН/КПП |
| Юридический адрес банка |
|  | Основные направления деятельности (не более 3) |
|  | Количество членов организации (если имеются – данные приводятся по состоянию на последний отчетный период): |
| физических лиц |
| юридических лиц |
|  | Количество сотрудников |
|  | Количество добровольцев |
|  | Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, периодические издания и т.д.) |
|  | Основные реализованные программы (проекты) за год, предшествующий году конкурса, с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов, количества благополучателей (до 3 страниц формата А4, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт) |
|  | Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О.)  руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)  с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F4AE7480332B164F971C1285A9A33FB38ED9F2FE289463CD2FE5CB488Ag4OEN) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, уполномоченному органу в объеме: фамилия, имя, отчество, место и дата рождения, полное наименование места работы, должность на основной работе с указанием всех подразделений места работы, статус, ученая степень, год получения, год начала обучения и год окончания вуза, специальность, научное направление, научная специальность, монографии, научные работы, учебники, учебные пособия, премии, дипломы, медали, иные награды различного уровня, звания, ордена, почетные грамоты и благодарности, гранты, патенты на изобретения, инновационные проекты, спортивные достижения, контактная информация: место проживания,  e-mail, телефон (с кодом города) для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения целей, включая сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.  Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 21 год с момента подписания согласия.  Подтверждаю, что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в заявке, имеются их согласия на обработку персональных данных с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F4AE7480332B164F971C1285A9A33FB38ED9F2FE289463CD2FE5CB488Ag4OEN) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Приложение № 2

к Положению о финансовой поддержке

в виде субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям за счет средств,

предоставляемых из федерального бюджета бюджету

Ростовской области в целях софинансирования

расходных обязательств Ростовской области, возникающих

при реализации подпрограммы

«Содействие развитию институтов и инициатив

гражданского общества в Ростовской области»

государственной программы Ростовской области

«Региональная политика» на реализацию

общественно значимой (социальной) программы

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОГРАММЕ

1. Описание программы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наименование программы |
|  | Сфера реализации программы в соответствии с подпунктами 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4 пункта 1.4 раздела 1 приложения № 2 к постановлению Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 153 |
|  | Территория реализации программы |
|  | Продолжительность реализации программы |
|  | Цели и задачи программы (до 2 страниц формата А4, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт) |
|  | Обоснование необходимости программы (до 2 страниц формата А4, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт) |
|  | Полная стоимость программы |
|  | Запрашиваемая сумма |
|  | Имеющаяся сумма |
|  | Привлекаемая сумма |
|  | Краткая аннотация программы (до 1 страницы формата А4, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт) |
|  | Основные целевые группы, на которые направлена программа, предполагаемое количество благополучателей |
|  | Механизм достижения цели программы |
|  | Опыт социально ориентированной некоммерческой организации в реализации программ по заявленной сфере |
|  | Кадровое обеспечение программы |
|  | Критерии оценки эффективности программы |
|  | Тиражируемость программы |
|  | Механизм распространения информации о программе и ее результатах |
|  | Дальнейшие перспективы реализации программы |

2. РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ

ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования  основных  мероприятий и сроки их выполнения | Качественные  показатели | Количественные  показатели | Ответственные  за выполнение  программы  лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

3. СМЕТА ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статьи  сметы | Общий  бюджет  (рублей) | Имеющиеся средства | | Запрашиваемые  средства  (рублей) |
| собственные  средства  (рублей) | привлеченные  средства  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.».

Приложение № 3

к Положению о финансовой поддержке

в виде субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям за счет средств,

предоставляемых из федерального бюджета бюджету

Ростовской области в целях софинансирования

расходных обязательств Ростовской области, возникающих при реализации подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Ростовской области» государственной программы Ростовской области

«Региональная политика» на реализацию

общественно значимой (социальной) программы

ЖУРНАЛ

учета заявок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Сфера реализации программы в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Положения | Дата и время подачи заявки / поступления почтового отправления | Подпись лица, представившего заявку / отметка о регистрации поступившего почтового отправления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к постановлению

Правительства

Ростовской области

от 11.03.2012 № 153

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса

на получение финансовой поддержки в виде субсидий

социально ориентированными некоммерческими организациями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Некрасов –  Владимир Анатольевич |  | начальник управления социально-политических коммуникаций Правительства Ростовской области, председатель комиссии |
| Титоренко –  Евгения Сергеевна |  | главный специалист отдела по работе с некоммерческими организациями и взаимодействию с экспертным сообществом управления социально-политических коммуникаций Правительства Ростовской области, заместитель председателя комиссии |
| Филатова –  Ольга Васильевна |  | главный специалист отдела по работе с некоммерческими организациями и взаимодействию с экспертным сообществом управления социально-политических коммуникаций Правительства Ростовской области, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Горяинов –  Станислав Викторович |  | председатель совета Ростовской областной общественной организации «Ростов без наркотиков» (по согласованию) |
| Затонский –  Станислав Александрович |  | Президент Городской общественной организации «Ассоциация терапевтов города Ростова-на-Дону» (по согласованию) |
| Сериков –  Антон  Владимирович |  | декан отделения «Регионоведение» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», кандидат социологических наук (по согласованию) |
| Симашкова –  Любовь Николаевна |  | руководитель Ростовского Областного Общественного Фонда развития культуры чтения и пропаганды книги (по согласованию) |
| Филипская –  Ирина Анатольевна |  | руководитель информационно-печатных проектов Региональной общественной организации «Культурно-просветительское общество донских и приазовских греков «Танаис»» (по согласованию) |
| Халын –  Виктор Геннадьевич |  | член Общественной палаты Ростовской области (по согласованию) |
| Шевченко –  Тамара Сергеевна |  | заместитель председателя комитета по молодежной политике Ростовской области (по согласованию) |
| Шикуля –  Игорь Станиславович |  | начальник управления кадровой и организационно-методической работы министерства здравоохранения Ростовской области (по согласованию) |

Приложение № 4

к постановлению

Правительства

Ростовской области

от 11.03.2012 № 153

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурса на получение финансовой

поддержки в виде субсидий социально ориентированными

некоммерческими организациями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях оказаниягосударственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Ростовской области в рамках Областного закона от 11.11.2010 № 492-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области» и определяет порядок работы комиссии по проведению конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Областным законом от 11.11.2010 № 492-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 153 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области», иными правовыми актами Ростовской области и настоящим Положением.

2. Основные функции комиссии

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение:

финансовой поддержки в виде субсидий из областного бюджета (далее – областная субсидия);

финансовой поддержки в виде субсидий за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Ростовской области в целях софинансирования расходных обязательств Ростовской области, возникающих при реализации подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Региональная политика» на реализацию программы (далее – федеральная субсидия).

2.2. Конкурсная комиссия по итогам проверки заявок, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела (далее – заявка), и прилагаемых к ней документов на предмет их соответствия требованиям Положения о финансовой поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области (далее – положение об областных субсидиях) и Положения о финансовой поддержке в виде субсидий социально ориентированных некоммерческих организаций за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Ростовской области в целях софинансирования расходных обязательств Ростовской области, возникающих при реализации подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Региональная политика» на реализацию программы (далее – положение о федеральных субсидиях), утвержденных Правительством Ростовской области,   
в течение 30 дней проводит оценку заявки согласно критериям оценки:

в случае проведения конкурса по предоставлению областных субсидий − установленным разделом 5 Положения об областных субсидиях, в следующем порядке:

на заседании комиссии каждый член комиссии озвучивает балл, выставленный для каждой заявки социально ориентированных некоммерческих организаций Ростовской области;

баллы, выставленные членами комиссии для каждой заявки социально ориентированных некоммерческих организаций, суммируются, определяется средний балл;

средний балл для каждой заявки социально ориентированных некоммерческих организаций утверждается голосованием и заносится в протокол комиссии;

средний балл для каждой заявки социально ориентированных некоммерческих организаций является основанием для расчета суммы субсидии согласно разделу 6 Положения об областных субсидиях**;**

в случае проведения конкурса по предоставлению федеральных субсидий – установленных разделом 5 Положения о федеральных субсидиях,   
в следующем порядке:

на заседании конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии вырабатывают предложения по количеству и размерам субсидий, предоставляемых победителям конкурса на реализацию программ**,** указанных в пункте 1.4 раздела 1 Положения о федеральных субсидиях;

заявки, представленные участниками конкурса, оцениваются конкурсной комиссией по 100-балльной шкале по критериям и коэффициентам их значимости, указанным в пункте 4.1 Положения о федеральных субсидиях;

рейтинг заявок на участие в конкурсе рассчитывается конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в пункте 4.1 настоящего Положения, умноженных на коэффициент значимости этого критерия, установленный в пункте 4.1 Положения о федеральных субсидиях;

рейтинг заявок для каждой заявки социально ориентированной некоммерческой организации утверждается голосованием и заносится в протокол конкурсной комиссии;

члены конкурсной комиссии обсуждают рейтинги заявок, экспертные заключения (при наличии) и на основании выработанных предложений по количеству и размеру субсидий, определяют победителей конкурсного отбора из числа заявок, набравших наибольшее количество баллов.

В случае, если количество поданных на конкурс заявок, удовлетворяющих условиям предоставления субсидий, превышает объем ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год, с учетом положения пункта 2.1 раздела 2 Положения о федеральных субсидиях и/или в случае, когда два и более участников, претендующих на получение субсидии, набирают равное количество баллов, то предоставление субсидий осуществляется в той последовательности, в которой регистрировались заявки в журнале учета заявок.

2.3. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

2.4. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми при положительном голосовании большинства членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.

2.6. В случае, если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса, или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

участие (в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, претендующей на получение финансовой поддержки в виде областной или федеральной субсидий (далее – заявитель) в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

участие (в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом заявителя, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

наличие (в течение последних 3 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с заявителем;

получение (в течение последних 3 лет) членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от заявителя;

наличие (в течение последних 3 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с заявителем, его учредителем или руководителем;

участие (в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии в работе заявителя в качестве добровольца;

оказание членом конкурсной комиссии содействия заявителю в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы при подготовке заявки);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

не ограничивать участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3. Состав конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

3.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии.

3.2.2. Созывает и ведет заседания конкурсной комиссии, утверждает решения конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.2.3. В случае необходимости поручает проведение заседания конкурсной комиссии своему заместителю.

3.2.4. Дает устные и письменные поручения членам конкурсной комиссии, связанные с ее деятельностью.

3.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

4. Права и обязанности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач:

4.1.1. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области, организациями по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.1.2. Запрашивает в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.1.3. Вносит в установленном порядке предложения по вопросам, требующим принятия правовых актов Правительства Ростовской области.

4.1.4. Утверждает график проведения конкурсов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение финансовой поддержки в виде субсидий.

4.1.5. Приглашает на заседание конкурсной комиссии соискателей финансовой поддержки в виде субсидий из областного бюджета, представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных лиц.

4.1.6. В случае наличия в программе сведений, требующих экспертного разъяснения, направляет программу в отраслевые органы исполнительной власти Ростовской области для подготовки информации о целесообразности предоставления финансовой поддержки в виде субсидии из областного бюджета, которая оформляется в течение 14 календарных дней с даты получения программы.

5. Порядок и организация работы конкурсной комиссии

5.1. Организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет управление социально-политических коммуникаций Правительства Ростовской области (далее – управление).

5.2. Управление осуществляет:

5.2.1. Размещение на официальном сайте Правительства Ростовской области и на сайте «Гражданский форум Ростовской области»   
(<http://civil-society.donland.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о сроках и месте приема заявок и об итогах конкурсного отбора.

5.2.2. Прием заявок на участие в конкурсе.

5.2.3. Организацию и проведение заседаний конкурсной комиссии.

5.2.4. Формирование реестра получателей финансовой поддержки в виде субсидий в соответствии с решением конкурсной комиссии.

5.3. По письменному обращению официального представителя социально ориентированной некоммерческой организации, принявшей участие в конкурсе на получение финансовой поддержки в виде субсидий из областного бюджета, предоставляет выписку из протокола заседания конкурсной комиссии, на котором рассматривалась заявка данной организации.

Приложение № 5

к постановлению

Правительства

Ростовской области

от 11.03.2012 № 153

ДОГОВОР

с социально ориентированными некоммерческими организациями на предоставление финансовой поддержки в виде субсидии из областного бюджета на реализацию общественно значимой (социальной) программы № \_\_\_

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. г. Ростов-на-Дону

Правительство Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Правительство», в лице первого заместителя руководителя аппарата Правительства – управляющего делами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании распоряжения Губернатора Ростовской области   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и решения конкурсной комиссии  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Правительство обязуется предоставить Получателю субсидии субсидию на реализацию общественно значимой (социальной) программы (далее – программа), а Получатель субсидии, в свою очередь, принимает на себя реализацию программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и обязуется выполнить все мероприятия, предусмотренные рабочим планом реализации программы в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

2. Срок действия Договора

2.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору, но не позднее \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Размер и порядок предоставления субсидии

3.1. Стороны согласно смете программы в соответствии с Приложением № 2 вносят в реализацию программы следующие вклады:

3.1.1. Правительство в течение 7 банковских дней после подписания настоящего Договора единовременно перечисляет на расчетный счет Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Перечисление средств осуществляется в соответствии с Областным законом от 11.11.2010 № 492-ЗС, постановлением Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 153 «О государственной поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций Ростовской области» и решением конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

3.1.2. Получатель субсидии после подписания настоящего Договора вносит:

собственные денежные средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

привлеченные денежные средства за счет их представления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4. Порядок представления отчетов об использовании субсидии

4.1. Правительство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении в следующих формах:

получение письменных отчетов Получателя субсидии;

получение письменных и устных объяснений;

получение подтверждающих материалов.

4.2. Получатель субсидии обязан представить Правительству описательный отчет о реализации программы и финансовый отчет о реализации программы,   
а именно представить итоговый отчет в период с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.1. Описательный отчет о реализации программы является документальным подтверждением своевременного и надлежащего проведения мероприятия программы, состоит из описательной части программы с перечислением всех проведенных мероприятий, использованных методов работы, описания процессареализации программы с указанием достигнутых результатов и собственной оценки эффективности этих результатов согласно критериям эффективности программы и предоставляется по форме согласно Приложению № 3.

4.2.2. Финансовый отчет о реализации программы является документальным подтверждением целевого использования средств субсидии и предоставляется по форме согласно Приложению № 4 с приложением к нему копий первичных бухгалтерских документов. Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью Получателя субсидии. В представляемых документах не допускается наличие незаверенных исправлений. Первичные документы должны в полной мере отражать содержание каждого факта хозяйственной жизни, иметь надлежащее оформление и установленную для документа форму с содержанием необходимых реквизитов и сведений.

Все отчетные документы должны иметь предусмотренные Договором реквизиты, быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем, бухгалтером Получателя субсидии, заверены его печатью.

Финансовый отчет о реализации программы, оформленный ненадлежащим образом или не содержащий необходимых реквизитов и сведений, не принимается в подтверждение исполнения Договора.

4.3. По итогам использования субсидии Правительство выносит решение об эффективности использования субсидии в рамках реализации программы.

5. Взаимные права и обязанности Сторон

5.1. В рамках действия Договора Правительство обязуется:

5.1.1. Предоставить Получателю субсидии субсидию в порядке, предусмотренном Договором.

5.1.2. Принять в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 раздела 4 настоящего Договора надлежаще оформленные письменные отчеты Получателя субсидии о выполнении мероприятий программы и об использовании финансовых средств.

5.1.3. Уведомить Получателя субсидии о расторжении Договора в случаях*,* предусмотренныхпунктами 7.1 и 7.2 раздела 7 настоящего Договора.

5.2. В рамках действия Договора Правительство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

5.3. Правительство вправе требовать от Получателя субсидии надлежащего исполнения обязательств по Договору и устранения выявленных недостатков исполнения программы в течение 3 дней с момента предъявления такого требования.

5.4. В рамках действия Договора Получатель субсидии обязуется:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом проводить мероприятия программы.

5.4.2. В случае привлечения третьих лиц к подготовке и (или) проведению мероприятий программы за 10 рабочих дней до фактического привлечения письменно уведомить Правительство о привлекаемых третьих лицах с указанием:

полного наименования третьего лица;

организационно-правовой формы;

даты регистрации;

адреса фактического местонахождения;

Ф.И.О. руководителя;

контактного телефона, адреса электронной почты, прочее;

перечня работ (услуг), для выполнения (оказания) которых привлекается третье лицо;

стоимости работ (услуг), для выполнения (оказания) которых привлекается третье лицо;

обоснования необходимости привлечения третьего лица к подготовке и (или) проведению мероприятий целевой социальной программы (социального проекта).

5.4.3. По требованию Правительства в течение 3 дней устранять выявленные недостатки при использовании субсидии.

5.4.4. По требованию Правительства представить материалы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору, и письменные объяснения в течение пяти календарных дней с момента получения устного и (или) письменного требования Правительства.

5.4.5. Представлять запрошенную Правительством информацию в течение пяти календарных дней с момента запроса.

5.4.6. Обеспечить беспрепятственный доступ Правительства к документам, связанным с исполнением Договора.

5.4.7. Уведомлять Правительство об основных публичных мероприятиях программы за 10 рабочих дней до их проведения.

5.4.8. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до проведения мероприятий представлять Правительству в электронном виде анонсы о пресс-конференциях, заседаниях «круглых столов», семинарах, тренингах, научно-практических конференциях, иных публичных мероприятиях для размещения на сайте «Гражданский форум Ростовской области» (<http://civil-society.donland.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и не позднее, чем через 3 рабочих дня после их окончания, представлять новостные материалы с приложением фотографий в электронном виде.

5.4.9. На всей издательско-полиграфической и сувенирной продукции в рамках программы, на электронных и печатных баннерах в блоке организаторов указывать официальное полное наименование Правительства, как областного органа исполнительной власти: «Правительство Ростовской области».

5.4.10. Использовать субсидию исключительно по целевому назначению и осуществлять расходование средств субсидии исключительно в суммах, предусмотренных статьями сметы (согласно Приложению № 2).

5.4.11. Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года возвратить неиспользованные средства субсидии и представить финансовый отчет об использованных средствах.

5.4.12. Все имущество, приобретенное или полученное за счет средств субсидии, использовать в соответствии с целями программы, а по ее завершению – на ведение Получателем субсидии уставной деятельности организации.

5.4.13. Обеспечить расходование в полном объеме на реализацию мероприятий программы, согласно смете программы, средств, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 Договора.

5.5. В рамках действия Договора Получатель субсидии вправе:

5.5.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств по Договору.

5.5.2. Требовать своевременного перечисления средств субсидии.

6. Критерии эффективности программы

6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случаях ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств по Договору, установления по итогам проверок, проведенных Правительством, а также органами государственного финансового контроля факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, при непредставлении, несвоевременном представлении, представлении не в полном объеме и (или) представлении ненадлежаще оформленных письменного отчета, отчетных документов, прилагаемых к письменному отчету, материалов, подтверждающих исполнение обязательств по Договору, отказа либо уклонения от незамедлительного устранения выявленных недостатков исполнения программы или представления Правительству ложных сведений Правительство вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор. В течение пяти дней со дня обнаружения указанных нарушений Правительство направляет Получателю субсидии уведомление о возврате части субсидии или субсидии в полном объеме, который должен быть произведен в течение пяти банковских дней со дня получения данного уведомления.

7.2. В случае нецелевого использования средств субсидии Правительство вправе расторгнуть Договор и потребовать возврата части субсидии или всех средств субсидии.

7.3. Договор считается расторгнутым со дня принятия данного решения Правительством в порядке, предусмотренном законодательством, с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, наводнение и другие стихийные бедствия. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8. Разрешение споров, изменение Договора, прочие условия

8.1. Все споры и разногласия между сторонами решаются путем переговоров, с обязательным составлением протокола переговоров, подписываемого обеими Сторонами, а при не достижении согласия – в Арбитражном суде Ростовской области.

8.2. Заявка и описание программы, представленные Получателем субсидии для участия в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен путем составления соответствующих документов, которые будут являться его неотъемлемой частью.

8.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых два экземпляра находятся у Правительства, а один экземпляр находится у Получателя субсидии.

9. Юридические адреса Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Правительство | Получатель субсидии |
| Правительство Ростовской области:  344050, г. Ростов-на-Дону,  ул. Социалистическая, 112  ИНН 6163021657  КПП 616301001  Управление федерального казначейства  по Ростовской области  л/сч 03582001170  счет 40201810800000000017  в ГРКЦ ГУ Банка России по  Ростовской области г. Ростов-на-Дону  БИК 046015001 |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к Договору  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

РАБОЧИЙ ПЛАН

реализации программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия и срок выполнения | Качественные  показатели (критерии эффективности) | Количественные  показатели  (критерии эффективности) | Ответственные  за выполнение  программы лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Правительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Договору  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

СМЕТА ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статьи сметы | Общий бюджет (рублей) | Имеющиеся средства | | Запрашиваемые  средства  (рублей) |
| собственные  средства  (рублей) | привлеченные средства  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Правительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ОПИСАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Отчетный год |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Договор между Правительством Ростовской области и социально ориентированной некоммерческой организацией на реализацию общественно значимой (социальной) программы (далее – договор, субсидия) | | | |
| Дата заключения (подписания) договора |  | номер договора |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информация о социально ориентированной некоммерческой организации – получателе субсидии | | | |
| Полное наименование |  | | |
| Сокращенное наименование |  | | |
| Место нахождения |  | | |
| Почтовый адрес |  | | |
| Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае, если имеется) |  | контактный телефон, факс  (с кодом города) |  |
| Адрес электронной почты |  | | |
| Средняя численность работников за отчетный год |  | | |
| Сведения о достижении критериев эффективности программы, установленных договором | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий эффективности, установленный договором | Значение критерия, установленное договором | Фактическое значение критерия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о мероприятиях в отчетном году, для осуществления которых использована субсидия | | | | |
| №  п/п | Наименование (краткое описание) мероприятия | Сроки проведения | Место проведения | Количество и состав участников |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о разработанных информационных и методических материалах (если материалы издавались) | | | | |
| № п/п | Наименование | Объем | Тираж, информация о распространении | Адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Результаты использования субсидии |
|  |

|  |
| --- |
| Дополнительная информация |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень материалов, подтверждающих значения показателей: | | |
| № п/п | Наименование | Количество |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя социально ориентированной (подпись) (фамилия, имя, отчество)

некоммерческой организации – получателя субсидии)

Дата М.П.

Ф.И.О., должность, телефон и адрес электронной почты исполнителя.

Примечание. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк.

Листы отчета прошиваются, количество листов подтверждается подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации – получателя субсидии и заверяется печатью указанной организации на обороте последнего листа на месте прошивки.

Приложение № 4

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

о реализации общественно значимой (социальной) программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласно Договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды расходов, предусмотренные утвержденной сметой | | Фактически произведенные расходы в рамках реализации программы (в рублях) | Документальное подтверждение произведенных расходов | | | | Отклонения от утвержденной сметы расходов | |
| Наименование статьи расходов | Сумма  (в рублях) | Наименование, дата, номер документа, подтверждающего произведенные расходы | Наименование оплаченных видов выполненных работ, оказанных услуг, приобретенных товаров | Коли­чес­тво | Сумма по документу (в рублях) | (+) При завышении планируемых расходов (в рублях) | (-) При экономии затрат (в рублях) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | В разрезе источников финансирования: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | За счет собственных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | За счет привлеченных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | За счет средств областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | 0 |  |  |  | 0 | 0 | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя социально ориентированной (подпись) (фамилия, имя, отчество)

некоммерческой организации – получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бухгалтер социально ориентированной некоммерческой (подпись) (фамилия, имя, отчество)

организации – получателя субсидии)

Дата М.П.

Приложение № 6

к постановлению

Правительства

Ростовской области

от 11.03.2012 № 153

ДОГОВОР

с социально ориентированными некоммерческими организациями на предоставление финансовой поддержки в виде субсидии из областного бюджета на возмещение затрат на арендную плату за аренду нежилых помещений, произведенных за год, предшествующий году подачи заявки

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. г. Ростов-на-Дону

Правительство Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Правительство», в лице первого заместителя руководителя аппарата Правительства – управляющего делами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании распоряжения Губернатора Ростовской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ и решения конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор устанавливает порядок возмещения Получателю субсидии части затрат по арендной плате за аренду нежилых помещений, произведенных в \_\_\_\_\_\_\_ году.

1.2. Перечисление средств областного бюджета в сумме **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** осуществляется в соответствии с Областным законом от 11.11.2010 № 492-ЗС, постановлением Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 153 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Ростовской области» и решением конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В рамках действия Договора Правительство обязуется:

2.1.1. В течение 7 банковских дней после подписания настоящего Договора единовременно перечислить на расчетный счет Получателя субсидии субсидию в порядке, предусмотренном Договором.

2.1.2. Уведомить Получателя субсидии о расторжении Договора в случаях*,* предусмотренныхподпунктом 5.1 пункта 5 настоящего Договора.

2.2. В рамках действия Договора Правительство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

2.2.1. Правительство вправе требовать от Получателя субсидии надлежащего исполнения обязательств по Договору и устранения выявленных недостатков исполнения программы в течение 3 дней с момента предъявления такого требования.

2.2.2. Истребовать у Получателя субсидии дополнительные документы, подтверждающие соблюдение Получателем субсидии условий получения субсидии.

2.3. В рамках действия Договора Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. По требованию Правительства в течение 3 дней представлять дополнительные документы, подтверждающие соблюдение Получателем субсидии условий получения субсидии.

2.3.2. Обеспечить беспрепятственный доступ Правительства к документам, связанным с исполнением Договора.

2.4. В рамках действия Договора Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств по Договору.

2.4.2. Требовать своевременного перечисления средств субсидии.

3. Срок действия Договора и прочие условия

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.

3.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, подписанные уполномоченными на то представителями Сторон, являются неотъемлемой частью Договора.

3.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Особые условия Договора

4.1. В случае внесения в действующее законодательство Российской Федерации и Ростовской области изменений, которые могут препятствовать Сторонам исполнить свои обязательства, Стороны обязуются провести консультации и урегулировать расчеты по настоящему Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случаях ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств по Договору, установления по итогам проверок, проведенных Правительством, а также органами государственного финансового контроля факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, представления Правительству ложных сведений, Правительство вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор. В течение пяти дней со дня обнаружения указанных нарушений Правительство направляет Получателю субсидии уведомление о возврате части субсидии или субсидии в полном объеме, который должен быть произведен в течение пяти банковских дней со дня получения данного уведомления.

5.2. Договор считается расторгнутым со дня принятия данного решения Правительством в порядке, предусмотренном законодательством, с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, наводнение и другие стихийные бедствия. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6. Прочие условия

6.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон места нахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, инициировав подписание дополнительного соглашения.

6.2. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в Арбитражном суде Ростовской области.

7. Юридические адреса Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Правительство | Получатель субсидии |
| Правительство Ростовской области:  344050, г. Ростов-на-Дону,  ул. Социалистическая, 112  ИНН 6163021657  КПП 616301001  Управление федерального казначейства  по Ростовской области  л/сч 03582001170  счет 40201810800000000017  в ГРКЦ ГУ Банка России по  Ростовской области г. Ростов-на-Дону  БИК 046015001 |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». |

Приложение № 7

к постановлению

Правительства

Ростовской области

от 11.03.2012 № 153

ДОГОВОР

с социально ориентированными некоммерческими организациями на предоставление финансовой поддержки в виде субсидии из областного бюджета на возмещение затрат на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, произведенных за год, предшествующий году подачи заявки № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. г. Ростов-на-Дону

Правительство Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Правительство», в лице первого заместителя руководителя аппарата Правительства – управляющего делами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании распоряжения Губернатора Ростовской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и решения конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор устанавливает порядок возмещения Получателю субсидии части затрат на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, произведенных в \_\_\_\_\_\_\_ году.

1.2. Перечисление средств областного бюджета в сумме **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** осуществляется в соответствии с Областным законом от 11.11.2010 № 492-ЗС, постановлением Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 153 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Ростовской области» и решением конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_.

1. Права и обязанности Сторон

2.1. В рамках действия Договора Правительство обязуется:

2.1.1. В течение 7 банковских дней после подписания настоящего Договора единовременно перечислить на расчетный счет Получателя субсидии субсидию в порядке, предусмотренном Договором.

2.1.2. Уведомить Получателя субсидии о расторжении Договора в случаях*,* предусмотренныхподпунктом 5.1 пункта 5 настоящего Договора.

2.2. В рамках действия Договора Правительство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

2.2.1. Правительство вправе требовать от Получателя субсидии надлежащего исполнения обязательств по Договору и устранения выявленных недостатков исполнения программы в течение 3 дней с момента предъявления такого требования.

2.2.2. Истребовать у Получателя субсидии дополнительные документы, подтверждающие соблюдение Получателем субсидии условий получения субсидии.

2.3. В рамках действия Договора Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. По требованию Правительства в течение 3 дней представлять дополнительные документы, подтверждающие соблюдение Получателем субсидии условий получения субсидии;

2.3.2. Обеспечить беспрепятственный доступ Правительства к документам, связанным с исполнением Договора.

2.4. В рамках действия Договора Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств по Договору.

2.4.2. Требовать своевременного перечисления средств субсидии.

3. Срок действия Договора и прочие условия

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.

3.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, подписанные уполномоченными на то представителями сторон, являются неотъемлемой частью Договора.

3.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Особые условия Договора

4.1. В случае внесения в действующее законодательство Российской Федерации и Ростовской области изменений, которые могут препятствовать Сторонам исполнить свои обязательства, Стороны обязуются провести консультации и урегулировать расчеты по настоящему Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случаях ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств по Договору, установления по итогам проверок, проведенных Правительством, а также органами государственного финансового контроля факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, представления Правительству ложных сведений, Правительство вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор. В течение пяти дней со дня обнаружения указанных нарушений Правительство направляет Получателю субсидии уведомление о возврате части субсидии или субсидии в полном объеме, который должен быть произведен в течение пяти банковских дней со дня получения данного уведомления.

5.2. Договор считается расторгнутым со дня принятия данного решения Правительством в порядке, предусмотренном законодательством, с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, наводнение и другие стихийные бедствия. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6. Прочие условия

6.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон места нахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, инициировав подписание дополнительного соглашения.

6.2. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в Арбитражном суде Ростовской области.

1. Юридические адреса Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Правительство | Получатель субсидии |
| Правительство Ростовской области:  344050, г. Ростов-на-Дону,  ул. Социалистическая, 112  ИНН 6163021657  КПП 616301001  Управление федерального казначейства  по Ростовской области  л/сч 03582001170  счет 40201810800000000017  в ГРКЦ ГУ Банка России по  Ростовской области г. Ростов-на-Дону  БИК 046015001 |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». |

Начальник управления

документационного обеспечения

Правительства Ростовской области Т.А. Родионченко