**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА**

основных процессов разработки инновационных социальных проектов государственных и муниципальных учреждений,

российских некоммерческих организаций и общественных объединений, направленных на социализацию (ресоциализацию) несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом

**Москва**

**2015**

1. **Основные положения**

**Инновационный социальный проект** – особая форма организации деятельности, способствующая достижению социально значимого результата. В основе проекта – социальное нововведение, целью которого является создание, изменение или поддержание в изменяющихся условиях объекта, явления или процесса.

**Характеристика проекта:**

* направленность на достижение четко сформулированной цели и результата;
* наличие заранее определенной последовательности и способов действий;
* реализация с использованием определенного объема ресурсов;
* осуществление в установленные сроки;
* оценка результатов на основе конкретных показателей, разрабатываемых до начала выполнения проекта с учетом требований Фонда.

**Конкурсный отбор инновационных социальных проектов,направленных на социализацию (ресоциализацию) несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом,**призван содействовать участию государственных и муниципальных учреждений, российских некоммерческих организаций и общественных объединений (далее – заявители) в решении соответствующих задач, определенных:

Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761;

Концепцией развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 1430-р);

Концепцией развития уголовно-исполнительной системы Российской Федерации до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 1772-р (в части, касающейся несовершеннолетних осужденных).

**Продолжительность и сроки реализации проектов:**

* 18 месяцев, с 1 апреля 2016 г. по 30 сентября 2017 г.

**Прием заявок:**

* 1 июня– 15 июля 2015 г.

1. **Последовательность и содержание деятельности**

**по разработке инновационных социальных проектов,**

**представляемых на конкурсный отбор**

При подготовке проекта, направляемого на Конкурс, заявителю необходимо объективно оценить свою готовность участвовать в Конкурсе, обозначив предлагаемое социальное нововведение и способы его достижения, проявить практическое умение подготовить успешный проект.

В целях повышения качества проектов, обеспечения их соответствия условиям Конкурса, экономии трудозатрат на разработку проекта рекомендуется следующая последовательность и содержание деятельности заявителя по разработке и представлению проекта на Конкурс.

**1.** Изучить следующие документы и материалы о проведении Конкурса, размещенные на Интернет-сайте Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Фонд):

Положение о конкурсном отборе инновационных социальных проектов поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации(в ред. решений правления Фонда от 27 января 2009 г. № 1; от 10 сентября 2009 г. № 7; от 9 марта 2011 г. № 1; от 15 февраля 2013 г.) (далее – Положение);

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора инновационных социальных проектов государственных и муниципальных учреждений, российских некоммерческих организаций и общественных объединений, направленных на социализацию (ресоциализацию) несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом (далее – Информационное сообщение);

Форму заявки на участие в конкурсном отборе инновационных социальных проектов государственных и муниципальных учреждений, российских некоммерческих организаций и общественных объединений, направленных на социализацию (ресоциализацию) несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом (далее – заявка);

Форму оценки заявки на участие в конкурсном отборе инновационных социальных проектов государственных и муниципальных учреждений, российских некоммерческих организаций и общественных объединений, направленных на социализацию (ресоциализацию) несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом (далее – форма оценки заявки).

Форму договора о предоставлении денежных средств (гранта) (далее – Договор), соответствующую организационно-правовому положению заявителя.

**2.**Исходя из тематической направленности Конкурса (социализация (ресоциализация) и реабилитация несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, путем проведения индивидуальной работы с применением инновационных технологий и методов, комплексного подхода, активизации межведомственного и межсекторного взаимодействия, участия добровольцев и благотворителей), цели и задач, указанных в разделе 1 Информационного сообщения, определить, представляет ли участие в Конкурсе интерес для заявителя.

**3.** Провести предварительную работу по оценке возможности участия в Конкурсе.

Проверить готовность представить документы и сведения, указанные в пункте 4.6 или 4.7 Положения.

Оценить наличие собственных материально-технических ресурсов для реализации мероприятий проекта или возможности использования соответствующих ресурсов соисполнителей мероприятий проекта.

Определить объем собственных и привлеченных (благотворительных, спонсорских) средств, которые заявитель может направить на реализацию проекта со своей стороны, учитывая, что финансирование проектов осуществляется Фондом в виде гранта на условиях софинансирования со стороны заявителей и носит целевой характер.

**4.** Изучить критерии отбора заявок Конкурсной комиссией Фонда, включенные в форму оценки заявки.

***Критерии, применяемые на первом этапе конкурсного отбора (предварительный отбор заявок)***– комплектность заявки;оформление заявки;статус заявителя и его соответствие требованиям Конкурса;продолжительность реализации проекта;финансирование проекта).

***Критерии, применяемые на втором этапе конкурсного отбора (оценка заявок)*** – актуальность и сложность проекта; целевая направленность проекта; содержание проекта; индикаторы (показатели) ожидаемой эффективности реализации проекта; методы достижения целей и задач проекта; ресурсная обеспеченность проекта; экономическая обоснованность проекта.

В дальнейшем самостоятельно протестировать подготовленную заявку перед отправкой на Конкурс, используя перечисленные критерии.

**5**. Конкурс проводится в рамках одного приоритетного направления деятельности Фонда:

«Социальная реабилитация детей, находящихся в конфликте с законом (совершивших правонарушения и преступления), профилактика безнадзорности и беспризорности детей, преступности несовершеннолетних, в том числе повторной» (указано в разделе 2 Информационного сообщения).

Соответственно данному приоритетному направлению деятельности Фонда выбираются:

целевые группы несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, вызванной склонностью несовершеннолетних к совершению правонарушений или их конфликтом с законом;

направления проектной деятельности (одно или несколько направлений из числа указанных в пункте 2.1 Информационного сообщения), являющиеся актуальными по месту реализации проекта;

технологии и методы работы, способствующие достижению устойчивых результатов социализации (ресоциализации) и реабилитации несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, социальной поддержки семей, воспитывающих несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений или находящихся в конфликте с законом.

**6.** Определить целевую группу проекта (несовершеннолетние, находящиеся в конфликте с законом и семьи их воспитывающие).

Выбрав из перечня целевых групп несовершеннолетних, указанных в пункте 2.2 Информационного сообщения, какую-либогруппу несовершеннолетних, необходимо определить:

оптимальную численность целевой группы проекта на основе статистических данных и иной информации, полученной от органов и учреждений, осуществляющих профилактику преступности и правонарушений несовершеннолетних,в том числе повторных, работу с несовершеннолетними, находящимися в конфликте с законом;

выбор семей, воспитывающих таких детей, для участия в мероприятиях проекта так, чтобы взрослые (родители, опекуны, попечители и другие лица, непосредственно связанные с детьми целевой группы), составили целевую группу проекта, сопоставимую по численности с целевой группой несовершеннолетних.

**7.** Изучить возможные направления проектной деятельности, предлагаемые Фондом в рамках данного Конкурса (указаны в пункте2.1Информационного сообщения).

Выбрать из их числа направления проектной деятельности, актуальные по месту реализации проекта (одно или несколько направлений из числа указанных в Информационном сообщении соответственно целевой группе проекта).

**8.**Определить необходимость и согласовать возможность участия в реализации проекта организаций – соисполнителей действующих на территории муниципального образования, а также квалифицированных специалистов и ранее обученных добровольцев.

Представляемые на Конкурс проекты основываются на комплексном подходе к решению проблем неблагополучия несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, и семей, воспитывающих таких несовершеннолетних.

В связи с этим в реализации мероприятий проекта может принимать участие широкий круг организаций:

муниципальные и государственные организации, осуществляющие свою деятельность в сфере социальной защиты, социального развития, образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, защиты прав и законных интересов граждан, защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

российские некоммерческие организации и общественные объединения (в зависимости от территориальной сферы деятельности: местные, региональные, межрегиональные, общероссийские, международные).

По согласованию в качестве исполнителей мероприятий проекта могут выступать организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, находящиеся на данной территории.

**9.** Сформировать перечень мероприятий проекта, определить по каждому мероприятию сроки исполнения, ожидаемый результат и перечень отчетной документации, используя при этом Рекомендации о порядке составления раздела 3 «Мероприятия, реализуемые в Проекте» (с. 6 формы заявки).

Планировать сроки исполнения мероприятий проекта с учетом объемов и сроков поступления денежных средств (гранта) Фонда, предусмотренных Договором, заключаемым по итогам Конкурса, имея в виду, что:

***первая часть*** (50% от суммы гранта) перечисляется Фондом в 2016 г., в течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора;

***вторая часть*** (40% от суммы гранта) перечисляется Фондом в 2017 г., в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия Грантодателем отчетов за период со дня подписания Договора по 31 декабря 2016 г.;

***третья часть*** (10% от суммы гранта) перечисляется Фондом в 2017 г., после утверждения отчетности за весь период реализации проекта для погашения образовавшейся задолженности Фонда.

Денежные средства (грант) перечисляются Грантополучателю по мере поступления денежных средств (субсидии) в бюджет Фонда.

**10.** Проверить взаимосвязь и взаимообусловленность цели, задач и планируемых мероприятий проекта, включаемых в раздел 3 «Мероприятия, реализуемые в Проекте» заявки.

Мероприятия проекта должны направляться на решение сформулированных задач, не допускается включение мероприятий, не связанных с целью и задачами проекта.

Определить название проекта в виде краткого и точного слогана, соответствующего содержанию проекта и внести его в заявку.

**11.** Определить значения индикаторов (показателей)оценки ожидаемой эффективности реализации проекта, указанных в пункте 6.3«Показатели ожидаемой эффективности реализации проекта» Информационного сообщения, характеризующих адресную направленность проекта и социальный результат.

Заполнить раздел 4 «Индикаторы (показатели) оценки ожидаемой эффективности реализации Проекта» заявки.

Если для характеристики ожидаемой эффективности реализации проекта потребуется использовать дополнительные индикаторы (показатели), заявитель самостоятельно определяет их и включает в раздел 4 заявки в строках «Другие».

**12.** Подготовить Финансово-экономическое обоснование мероприятий Проекта (за счет средств гранта) (далее – ФЭО) в разрезе конкретных мероприятий проекта по утвержденной Фондом форме, на основе Порядка составления ФЭО, включая данные о количестве и стоимости.

Показать в ФЭО состав планируемых расходов по видам работ, которые представлены в разделе 3 заявки, их количеству, стоимости.

При этом использовать образец заполнения ФЭО, размещенный на Интернет-сайте Фонда.

Определить статьи расходов Бюджета Проекта, по которым будет осуществляться финансирование за счет средств гранта.

Учесть ограничения по объему финансирования из средств гранта на некоторые статьи Бюджета Проекта, руководствуясь разделом 12«Финансирование проектов» Информационного сообщения, подразделом 5.2 Порядка составления Бюджета Проекта.

**13.** Сформировать в соответствии с ФЭО Бюджет Проекта с учетом всех источников финансирования (собственные средства заявителя, привлеченные (благотворительные, спонсорские) средства, средства гранта Фонда), руководствуясь Порядком составления Бюджета проекта.

**14.** Заполнить заявку по форме, которая размещена на Интернет-сайте Фонда.

При этом удалить все разъяснения Фонда, включенные в форму заявки.

Заявка подается на Конкурс одним документом со сплошной нумерацией страниц на лицевой стороне в правом верхнем углу каждого листа.

**15.** Проверить заполненную заявку на соответствие следующим требованиям:

полное соответствие написания наименования заявителя уставным и налоговым документам;

точное указание адреса заявителя, включая все перечисленные реквизиты;

полное соответствие реквизитов внебюджетного счета бухгалтерской и налоговой документации;

соответствие всех итоговых сумм по статьям расходов Бюджета Проекта и ФЭО (для проверки правильности подсчетов необходимо пользоваться форматом Microsoft Office Excel);

отсутствие в представляемых формах разделов заявки незаполненных (пустых) «клеток»;

конкретность описания предлагаемойдеятельности, четкость формулировки планируемых мероприятий и ожидаемого результата;

правильность написания наименований организаций – соисполнителей мероприятий проекта;

сохранность(соответствие образцу) заполненных форм.

**16.**Проверить текст заявки на наличие ошибок (орфографических, пунктуационных, стилистических, логических иошибок содержательного характера), при обнаружении ошибок исправить их.

Если практически готовое описание проектапотребует правки по содержанию, затрагивающей структуру материала, логику его изложения, провести редактирование с целью максимально объемной и аргументированной подачи проектного предложения.

**17.**Сформировать один экземпляр заявки.

После разделов 3, 4, 5 и 6 заявки на лицевой стороне листа ставится наименование должности, подпись и расшифровка подписи руководителя заявителя, которая заверяется печатью.

Листы заявки визируются на обороте каждого листа руководителем заявителя.

Прилагаемые к заявке документы подаются в одном экземпляре, составляются на официальных бланках организаций, имеют подлинные подписи руководителя или другого уполномоченного лица, оттиски печати,содержат все реквизиты, подтверждающие их регистрацию.

**18.** Заполнить Опись представляемых заявителем документов и сведений.

Включить в Опись документы, указанные в пункте 4.6 или 4.7 Положения.

**19.** Подготовить электронную версию заявки в требуемом формате, записать ее на CD-диск, проверить запись, подписать CD-диск (указать название проекта), внести в Опись наименование файлов.

**20.** Сформировать пакет подготовленных документов в соответствии с Описью, приложить CD-диск, отправить заявку почтой в адрес Фонда, указанный в Информационном сообщении.

Для обеспечения своевременности доставки заявки рекомендуется направлять ее экспресс-почтой.

**21.** Наблюдать за информацией о ходе Конкурса, размещаемой на Интернет-сайте Фонда, в частности ознакомиться с ответами Фонда на вопросы заявителей и другой текущей информацией.