Типовое положение утверждено на заседании рабочей группой по формированию общественных советов в городе Волгодонске

протокол от 27.02.2014 № 3

**Типовое положение**

**об Общественных советах, создаваемых на территории**

**муниципального образования «Город Волгодонск»**

**1. Общие положения**

1.1 Общественный совет, создаваемый на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.2 Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Ростовской области и иными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3 Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4 Место нахождения Совета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5 Срок полномочий Совета составляет 3 года со дня проведения его первого собрания.

**2. Задачи, функции и права Совета**

2.1Основными задачами Совета являются:

2.1.1 Учет законных интересов общественных объединений, некоммерческих организаций и граждан, защита прав и свобод человека и гражданина при реализации Администрацией города Волгодонска своих полномочий.

2.1.2 Привлечение широкой общественности, профессионального сообщества к участию в социально-экономическом развитии муниципального образования «Город Волгодонск».

2.1.3 Выработка и реализация механизмов и форм гражданского участия населения муниципального образования «Город Волгодонск» в решении вопросов местного значения.

2.2 Основными функциями Совета являются:

2.2.1 Привлечение независимых экспертов из числа общественных объединений и некоммерческих организаций, представителей профессионального сообщества, инициативных граждан к содействию и участию в реализации Администрацией города Волгодонска своих полномочий.

2.2.2 Проведение общественной экспертизы проектов нормативных и ненормативных правовых актов Администрации города Волгодонска и иных решений для определения их соответствия целям развития гражданского общества, защиты прав и свобод человека и гражданина, подготовка по результатам экспертизы соответствующих предложений Мэру города Волгодонска.

2.2.3 Осуществление общественного контроля деятельности Администрации города Волгодонска и внесение соответствующих предложений по ее совершенствованию.

2.2.4 Разработка технологий учёта общественных инициатив при формировании муниципальной политики в области обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

2.2.5 Организация и проведение тематических мероприятий, форумов, конференций, «круглых столов», семинаров, переговорных площадок с привлечением представителей широкой общественности, научного и делового сообщества.

2.2.6 Организация и проведение мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих совершению правонарушений в органах Администрации города Волгодонска.

2.2.7 Развитие в городе Волгодонске форм непосредственного осуществления гражданами местного самоуправления.

2.2.8 Содействие правовому просвещению населения путём активного взаимодействия Совета с представителями городских средств массовой информации и структур гражданского общества.

2.2.9 Подготовка годового доклада по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

2.2.10 Осуществление иных функций в целях реализации задач, возложенных на Совет настоящим Положением.

2.3 В целях реализации функций, возложенных на Совет, он вправе:

2.3.1 Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы от структурных подразделений и органов Администрации города Волгодонска, должностных лиц Администрации города Волгодонска, общественных объединений и некоммерческих организаций.

2.3.2 Приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов государственной власти, Администрации города Волгодонска, руководителей структурных подразделений и органов Администрации города Волгодонска, общественных объединений и некоммерческих организаций, представителей научного и делового сообщества города Волгодонска.

2.3.3 Направлять своих представителей для участия в тематических мероприятиях, форумах, конференциях, «круглых столах», семинарах, переговорных площадках, совещаниях, проводимых органами и структурными подразделениями Администрации города Волгодонска, Волгодонской городской Думой, в работе коллегиальных органов Администрации города Волгодонска и постоянных депутатских комиссий Волгодонской городской Думы, а также в мероприятиях, проводимых общественными объединениями и некоммерческими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

2.3.4 Привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций представителей общественных организаций и некоммерческих организаций, научного и делового сообщества.

**3. Формирование Совета**

**3.1 Состав общественного совета:**

3.1.1 Совет формируется из числа представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, имеющих заслуги перед городом Волгодонском, представителей профессионального сообщества, инициативных граждан, пользующихся признанием и уважением среди населения города Волгодонска, давших свое согласие на включение в состав Совета. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в той или иной сфере (отрасли), необходимые для осуществления задач и функций Совета.

3.1.2 В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

3.1.3 Совет формируется в составе не менее 7 человек.

3.2 Критерии и принципы формирования Совета, соблюдение и соответствие которым подтверждают кандидаты в состав Совета:

3.2.1 Кандидат в состав Совета должен разделять задачи, принимать функции, для решения которых создан Совет, а также основы его формирования.

3.2.2 Перечень требований и критериев к кандидатам в состав Совета:

- добровольное согласие на вступление в Совет;

- наличие квалификации, профессионального опыта и знаний, необходимых для осуществления задач и функций Совета;

- для представителей общественных объединений и некоммерческих организаций – наличие опыта работы в некоммерческом секторе не менее 3 лет.

3.2.3 В состав Совета не могут входить:

- лица, не достигшие возраста 18 лет;

- лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

 - лица, замещающие должности государственной и муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

- представители общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- представители политических партий, их региональных и местных отделений.

**3.3 Порядок формирования Совета:**

3.3.1 Совет формируется по инициативе Общественного совета при Мэре города Волгодонска по развитию гражданского общества и правам человека.

3.3.2 Общественный совет при Мэре города Волгодонска по развитию гражданского общества и правам человека вносит предложение о создании из числа представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, профессионального сообщества города, инициативных граждан рабочих групп по разработке положений о Советах и формированию состава Советов (далее – рабочая группа), создаваемых в области здравоохранения, культуры, спорта и образования. Советы могут быть созданы и по другим вопросам местного значения, указанным в статье 10 Устава муниципального образования «Город Волгодонск». Рабочие группы должны быть сформированы в течение 20 дней с момента размещения указанного предложения на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.3 Рабочая группа размещает на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положение о Совете и уведомление о начале процедуры выдвижения кандидатур в состав Совета (далее – уведомление).

3.3.4 Для рассмотрения вопроса о включении кандидатуры в состав Совета кандидаты от общественных объединений и некоммерческих организаций, представители профессионального сообщества города, инициативные граждане должны не позднее 20 календарных дней со дня опубликования уведомления представить рабочей группе по адресу: ул. Ленина, 62, Центр общественных организаций города Волгодонска, следующие документы:

для представителей общественных объединений и некоммерческих организаций (Приложение 1):

- учредительные документы;

- протокол заседания руководящего коллегиального органа общественного объединения или некоммерческой организации;

- заявление кандидата о своем согласии войти в состав Совета;

- анкета общественного объединения или некоммерческой организации, выдвигающей кандидата в состав Совета;

- анкета кандидата, выдвигаемого общественным объединением или некоммерческой организацией в состав Совета.

-для представителей научного и делового сообщества, инициативных граждан – заявление кандидата о своем согласии войти в состав Совета (Приложение 2).

3.3.5 Общественное объединение или некоммерческая организация вправе выдвинуть только одного кандидата в состав Совета.

3.3.6 Рабочая группа вправе произвести проверку представленной информации о кандидате в состав Совета на предмет соответствия критериям и принципам формирования Совета.

3.3.7 Рабочая группа рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня окончания срока размещения уведомления, формирует состав Совета и направляет кандидатам уведомление о включении либо об отказе включения в состав Совета с указанием причины такого отказа.

3.3.8 Протокол рабочей группы о формировании Совета публикуется на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**4. Структура и организация деятельности Совета**

4.1 Первое заседание Совета созывает рабочая группа не позднее чем через 30 календарных дней со дня окончания формирования состава Совета и включает в повестку заседания вопросы, связанные с утверждением состава Совета, положения о Совете, избранием председателя Совета, заместителя председателя Совета и секретаря Совета, которые избираются простым большинством голосов и утверждаются протокольным решением. Избранный председатель Совета принимает на себя полномочия по ведению первого заседания Совета.

4.2 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

4.3 Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его состава.

4.4 Члены Общественного совета участвуют в заседаниях Совета без права делегирования своих полномочий другим лицам.

4.5 Заседания Совета являются открытыми, созываются председателем Совета по своей инициативе, либо по требованию не менее чем половины членов Совета.

4.6 Рассмотрение вопросов и принятие решений по ним допускается только на заседаниях Совета. Совет принимает решения простым большинством голосов от состава Совета, присутствующего на заседании, путем открытого голосования.

4.7 Решения Совета носят рекомендательный характер и обязательны к рассмотрению, закрепляются в протоколе заседания Совета, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета.

4.8 В протоколе заседания Совета указываются:

4.8.1 Дата, время и место проведения заседания Совета.

4.8.2 Утвержденная повестка заседания Совета.

4.8.3 Фамилии, имена, отчества и должности участвовавших членов Совета и иных приглашенных лиц.

4.8.4. Принятые решения по вопросам повестки заседания Совета.

4.9 Протоколы заседаний Совета хранятся по месту нахождения Совета в течение не менее чем 5 лет.

4.10 Председатель Совета:

4.10.1 Председательствует и ведет заседания Совета.

4.10.2 Формирует проект повестки заседания Совета.

4.10.3 Осуществляет контроль за реализацией принятых решений Совета;

4.10.4 Подписывает протоколы заседаний Совета и иные документы в рамках деятельности Совета.

4.10.5 В период между заседаниями организует и координирует работу Совета.

4.10.6 Принимает участие в работе и представляет интересы Совета в Общественном совете города Волгодонска.

4.10.7 Представляет интересы Совета в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их форм собственности, а также в отношениях с гражданами.

4.11 Секретарь Совета:

4.11.1 Осуществляет подготовку заседаний Совета.

4.11.2 Уведомляет в письменной или устной форме членов Совета о дате, времени, месте заседания и планируемых к рассмотрению вопросах за 5 рабочих дней до заседания Совета.

4.11.3 Ведет протоколы заседаний Совета.

4.11.4 Оформляет протокол заседания Совета в срок не позднее чем 3 рабочих дня со дня заседания Совета.

4.11.5 Направляет протокол заседания Совета составу Совета и всем заинтересованным лицам в срок не позднее чем через 5 рабочих дней после заседания Совета.

4.12 В случае отсутствия председателя Совета и (или) секретаря Совета их обязанности исполняют члены Совета, уполномоченные председателем Совета, либо, в случае невозможности принятия им соответствующего решения, избранные Советом из своего состава.

4.13 Решением Совета для обеспечения эффективной его работы могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам, отнесенным к компетенции Совета. К участию в работе рабочих групп могут привлекаться представители общественных объединений и некоммерческих организаций, научного и делового сообщества, органов государственной власти и органов местного самоуправления, инициативные жители города. Состав рабочих групп определяется решением Совета.

**4 (1). Структура и организация деятельности Совета**

4.1 В случае, если количество членов Совета составляет более 35 человек:

4.1.1 Высшим руководящим органом Совета является Общее собрание членов Совета.

4.1.2 Исполнительными органами Совета, осуществляющими практическое текущее руководство деятельностью Совета, являются Правление Совета и Председатель Совета.

4.2 Первое Общее собрание членов Совета созывает рабочая группа не позднее чем через 30 календарных дней со дня окончания формирования состава Совета и включает в повестку заседания вопросы, связанные с утверждением состава Совета, положения о Совете, избранием председателя Совета, заместителя председателя Совета и секретаря Совета, которые избираются простым большинством голосов и утверждаются протокольным решением. Избранный председатель Совета принимает на себя полномочия по ведению первого Общего собрания членов Совета.

4.3 К исключительной компетенции Общего собрания членов Совета относятся:

- избрание и освобождение от обязанностей председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета;

- внесение изменений в положение о Совете;

- принятие решения о создании и роспуске Совета;

- определение приоритетных направлений деятельности Совета;

- избрание и утверждение состава Правления Совета;

- утверждение годового плана работы Совета и годового отчета о работе Совета.

**4.4 К компетенции Правления Совета относится:**

**- рассмотрение вопросов о досрочном прекращении полномочий членов Совета;**

**- утверждение** годового доклада по вопросам, входящим в компетенцию Совета**;**

**- принятие решений по всем другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Совета.**

4.5 Общие собрания членов Совета проводятся не реже 1 раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные Общие собрания членов Совета, которые созываются по инициативе не менее половины от общего состава Совета.

4.6 Заседания Правления Совета проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Правления Совета, которые созываются по инициативе не менее половины от состава Правления Совета.

4.7 Общее собрание членов Совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа состава Совета.

4.8 Заседание Правление Совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от состава Правления Совета.

4.9 Члены Совета участвуют в Общих собраниях членов Совета и заседаниях Правления Совета без права делегирования своих полномочий другим лицам.

4.10 Общее собрание членов Совета принимает решения простым большинством голосов от присутствующего состава Совета путем открытого голосования.

4.11 Правление Совета принимает решения простым большинством голосов от состава Правления Совета, присутствующего на заседании, путем открытого голосования.

4.12 Решения Общего собрания членов Совета и заседания Правления Совета носят рекомендательный характер и обязательны к рассмотрению, закрепляются в протоколе, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета.

4.13 В протоколе Общего собрания членов Совета, заседания Правления Совета указываются:

4.13.1 Дата, время и место проведения.

4.13.2 Утвержденная повестка.

4.13.3 Фамилии, имена, отчества и должности участвовавших членов Совета и иных приглашенных лиц.

4.13.4 Принятые решения по вопросам повестки Общего собрания членов Совета, заседания Правления Совета с указанием ответственного исполнителя и срока исполнения.

4.14 Протоколы Общего собрания членов Совета, заседания Правления Совета хранятся по месту нахождения Совета в течение не менее 5 лет.

4.15 Председатель Совета:

4.15.1 Председательствует и ведет Общие собрания членов Совета, заседания Правления Совета.

4.15.2 Формирует проект повестки Общего собрания членов Совета, заседания Правления Совета.

4.15.3 Осуществляет контроль за реализацией принятых решений Совета.

4.15.4 Подписывает протоколы Общего собрания членов Совета, заседаний Правления Совета и иные документы в рамках деятельности Совета.

4.15.5 В период между Общими собраниями членов Совета и заседаниями Правления Совета организует и координирует работу Совета.

4.15.6 Принимает участие в работе и представляет интересы Совета в Общественном совете города Волгодонска.

4.15.7 Представляет интересы Общественного совета в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их форм собственности, а также в отношениях с гражданами.

4.16 Секретарь Совета:

4.16.1 Осуществляет подготовку Общих собраний членов Совета, заседаний Правления Совета.

4.16.2 Уведомляет в письменной или устной форме членов Совета о дате, времени, месте проведения Общего собрания членов Совета, заседания Правления Совета и планируемых к рассмотрению вопросах за 5 рабочих дней до проведения Общего собраний членов Совета, заседания Правления Совета.

4.16.3 Ведет протоколы Общего собрания членов Совета, заседаний Правления Совета.

4.16.4 Оформляет протокол Общего собрания членов Совета, заседаний Правления Совета в срок не позднее чем 3 рабочих дня со дня проведения Общего собрания членов Совета, заседания Правления Совета.

4.16.5 Направляет протокол Общего собрания членов Совета, заседания Правления Совета составу Совета и всем заинтересованным лицам в срок не позднее чем через 5 рабочих дней после проведения Общего собрания членов Совета, заседания Правления Совета.

5. Прекращение полномочий члена Совета и деятельности Совета

5.1 Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

5.1.1 Подачи им заявления на имя председателя Совета о выходе из состава Совета.

5.1.2 Неспособности члена Совета по состоянию здоровья и иной уважительной причине участвовать в работе Совета.

5.1.3 Наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.2.3 настоящего Положения.

5.1.4 Систематического (более трех раз) неучастия в Общих собраниях членов Совета, заседаниях Правления Совета без уважительной причины.

5.1.5 Прекращения гражданства Российской Федерации.

5.1.6 Смерти члена Совета.

5.1.7 Досрочного прекращения полномочий общественного совета.

5.2 Совет прекращает свою деятельность в следующих случаях:

5.2.1 По истечении срока полномочий Совета.

5.2.2 Если в составе Совета осталось менее 7 его членов.

5.2.3 Неисполнения задач и функций, возложенных на Совет.

5.2.4 Принятия Советом решения о самороспуске ранее срока полномочий, установленного настоящим Положением. Такое решение принимается большинством голосов не менее двух третей от состава Совета по инициативе не менее одной трети от состава Совета.

Приложение 1

к типовому положению об Общественных советах, создаваемых на территории муниципального образования

«Город Волгодонск»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_

заседания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование руководящего коллегиального органа

 общественного объединения \ некоммерческой организации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место проведения

Присутствовали:

1.

2.

Отсутствовали:

1.

2.

Повестка дня:

О выдвижении кандидатуры в состав Общественного совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать область или вопрос местного значения, в соответствии со ст. 10

Устава муниципального образования «Город Волгодонск»

СЛУШАЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности, Ф.И.О. руководителя коллегиального органа

 общественного объединения \ некоммерческой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с предложением рассмотреть кандидатуру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. кандидата

для выдвижения в состав Общественного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

указать область или вопрос местного значения, в соответствии со ст. 10

Устава муниципального образования «Город Волгодонск»

Голосовали:

«за» – \_\_ голосов;

«против» – \_\_ голосов;

«воздержалось» – \_\_ голосов.

РЕШИЛИ:

1. Одобрить кандидатуру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. кандидата

для выдвижения в состав Общественного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

указать область или вопрос местного значения, в соответствии со ст. 10

Устава муниципального образования «Город Волгодонск»

2. Направить в рабочую группу по разработке положения об Общественном совете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать область или вопрос местного значения, в соответствии со ст. 10

Устава муниципального образования «Город Волгодонск»

и формированию его состава заявление о выдвижении кандидатуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. кандидата

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование общественного объединения \ некоммерческой организации

в состав Общественного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

указать область или вопрос местного значения, в соответствии со ст. 10

Устава муниципального образования «Город Волгодонск»

Председатель заседания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

 МП

Секретарь заседания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

Рабочей группе по разработке

положения об Общественном совете

и формированию его состава

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаю свое

 Ф.И.О.

согласие войти в состав Общественного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

указать область или вопрос местного значения, в соответствии со ст. 10

Устава муниципального образования «Город Волгодонск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Рабочей группе по разработке

положения об Общественном совете

и формированию его состава

АНКЕТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование общественного объединения/некоммерческой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдвигающей кандидата в состав Общественного совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

указать область или вопрос местного значения, в соответствии со ст. 10

Устава муниципального образования «Город Волгодонск»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| 2 | Дата основания (начала деятельности) |  |
| 3 | Дата регистрации |  |
| 4 | Юридический адрес |  |
| 5 | Фактический адрес |  |
| 6 | Телефон для связи |  |
| 7 | Факс |  |
| 8 | Электронная почта |  |
| 9 | Интернет-сайт |  |
| 10 | Количество членов |  |
| 11 | Сферы деятельности  |  |
| 12 | Реализованные социальные проекты и инициативы за последние 5 лет с указанием их наименования и достигнутых результатов |  |
| 13 | Иные материалы и сведения  |  |

Руководитель

общественного объединения/

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

 МП

Рабочей группе по разработке

положения об Общественном совете

и формированию его состава

АНКЕТА

кандидата, выдвигаемого от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование общественного объединения/некоммерческой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в состав Общественного совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

указать область или вопрос местного значения, в соответствии со ст. 10

Устава муниципального образования «Город Волгодонск»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2 | Число, месяц, год и место рождения |  |
| 3 | Адрес проживания |  |
| 4 | Телефон для связи |  |
| 5 | Электронная почта |  |
| 6 | Образование (наименование учебного заведения, дата окончания) |  |
| 7 | Ученая степень, звание |  |
| 8 | Место работы, должность |  |
| 9 | Опыт работы в некоммерческом секторе (указать продолжительность) |  |
| 10 | Сведения о деятельности в некоммерческом секторе (участие в реализации социально значимых проектов и инициатив, организация и проведение общегородских мероприятий и пр.) |  |
| 11 | Сведения о судимости (снятии судимости) |  |
| 12 | Сведения о наличии решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным |  |
| 13 | Сведения о наградах |  |

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении для включения в состав Общественного совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

указать область или вопрос местного значения, в соответствии со ст. 10

Устава муниципального образования «Город Волгодонск»

 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность информации подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение 2

к типовому положению об Общественных советах, создаваемых на территории муниципального образования

«Город Волгодонск»

Рабочей группе по разработке

положения об Общественном совете

и формированию его состава

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу рассмотреть

 (фамилия, имя, отчество)

мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать область или вопрос местного значения, в соответствии со ст. 10

Устава муниципального образования «Город Волгодонск»

О себе сообщаю следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и место рождения: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес проживания: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон для связи: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Электронная почта: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Образование: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Профессиональная деятельность: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Общественная деятельность: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дополнительная информация: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении для включения в состав Общественного совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

указать область или вопрос местного значения, в соответствии со ст. 10

Устава муниципального образования «Город Волгодонск»

в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность информации подтверждаю.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2014г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

 (подпись)