**ТРЕБОВАНИЯ К СОЦИАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ СО НКО**

Описание социального проекта СО НКО должно содержать следующие пункты:

1. Полное название социального проекта.
2. Полное наименование СО НКО в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, реализующей социальный проект[[1]](#footnote-2).
3. Авторы социального проекта.
4. Руководитель социального проекта.
5. Сроки и основные этапы реализации социального проекта.
6. Место реализации социального проекта.
7. Стоимость социального проекта.
8. Постановка проблемы, которую предполагается частично или полностью решить с помощью данного социального проекта и обоснование ее актуальности для города Волгодонска.
9. Цели и основные задачи социального проекта.
10. Целевая аудитория социального проекта: возраст, социальная категория, предполагаемый охват.
11. Кадровое обеспечение реализации социального проекта: общее количество участников социального проекта с указанием количества задействованных членов СО НКО, привлеченных специалистов, добровольцев.
12. Календарный план реализации социального проекта.
13. Планируемые результаты реализации социального проекта.
14. Основные целевые показатели эффективности реализации социального проекта.
15. Описание перспектив дальнейшего развития социального проекта.
16. Смета расходов на реализацию социального проекта (Приложение 1).
17. Механизм распространения информации о социальном проекте и его результатах.
18. Краткая аннотация социального проекта (до 2-х страниц формата А4, шрифт Times New Roman, размер – 14).
19. Приложения к социальному проекту: дополнительная информация об СО НКО, биография исполнителей проекта, рекомендательные письма, письма поддержки от партнеров по социальному проекту, подборка статей в средствах массовой информации о деятельности НКО, реализующей проект, брошюры и другие методические издания НКО и пр.).
1. В случае объединения нескольких организаций указать полное наименование всех участников реализации проекта (программы) [↑](#footnote-ref-2)