Приложение

к Областному закону   
«Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Ростовской области»

**I. ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № 00000**

**НАРОДНЫЙ ДРУЖИННИК**

Наименование муниципального образования

Название народной дружины

**ФАМИЛИЯ**

**ИМЯ**

**ОТЧЕСТВО**

**Действительно до 00.00.0000 года**

**Глава**

**администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия**

*подпись*

**Выдано «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года**

Фотография

М.П.

**II. ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА**

1. Удостоверение народного дружинника (далее – удостоверение) изготавливается из плотной бумаги размером 105х75 мм.

2. В верхней части удостоверения по центру помещается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ №» и указывается номер удостоверения, ниже по центру помещается надпись «НАРОДНЫЙ ДРУЖИННИК».

Указанные надписи выполняются шрифтом «Times New Roman» (размер 12) полужирным начертанием прописными буквами.

3. Ниже в две строки шрифтом «Times New Roman» (размер 12) поме­щаются наименование соответствующего муниципального образования и название народной дружины, членом которой является народный дружинник.

4. Под названием народной дружины слева вклеивается фотография владельца удостоверения, изготовленная в цветном исполнении анфас без головного убора, размером 30х40 мм. В правом нижнем углу фотографии ставится печать соответствующего муниципального образования.

5. Справа от фотографии в три строки по центру располагаются фами­лия, имя и отчество владельца удостоверения, выполненные шрифтом «Times New Roman» (размер 12) полужирным начертанием прописными буквами.

6. Под фамилией, именем и отчеством владельца удостоверения поме­щается надпись «Действительно до», выполненные шрифтом «Times New Roman» (размер 9) полужирным начертанием, и указываются день, месяц, год окончания срока действия удостоверения.

7. Ниже слева указывается наименование должности главы исполни­тельно-распорядительного органа соответствующего поселения, городского округа (в городском округе «Город Ростов-на-Дону» – соответствующего территориального органа исполнительно-распорядительного органа указан­ного городского округа), справа указываются инициалы и фамилия указан­ного должностного лица, выполненные шрифтом «Times New Roman» (размер 9) полужирным начертанием. Между надписью и инициалами и фамилией указанного должностного лица оставляется место для подписи.

8. Ниже помещается надпись «Выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года», выполненная шрифтом «Times New Roman» (размер 9) полужирным начерта­нием. Дата выдачи удостоверения (день, месяц, год) вносится от руки черни­лами или пастой синего цвета при оформлении удостоверения.

9. После оформления удостоверение покрывается защитной пленкой (ламинируется).