Департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области

**объявляет набор граждан для обучения в рамках Губернаторской программы подготовки управленческих кадров для сферы малого и среднего предпринимательства**

**Срок приема документов – с 15июня по 01 октября 2015 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цели Программы:** | * подготовка профессиональных кадров для сферы малого и среднего предпринимательства; * повышение образовательного уровня руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства. |
| **Контингент охвата Программой:** | * руководители и специалисты субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, общий стаж работы – не менее 2 лет и стаж работы на малом или среднем предприятии или в качестве индивидуального предпринимателя – не менее 1 года; * руководители и специалисты организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, общий стаж работы – не менее 2-х лет. |
| **Формат Программы:** | профессиональная переподготовка в объеме  550 учебных часов |
| **Итоговый документ:** | дипломо профессиональной переподготовке по направлению «Менеджмент». |
| **Форма обучения:** | * очная, вечерняя (занятия проводятся в понедельник, среду, пятницу, субботу). * очная, с применением дистанционных образовательных технологий |
| **Условия конкурсного отбора слушателей:** | конкурсный отбор слушателей Программы осуществляется конкурсной комиссией в форме тестирования и собеседования. |
| **Предоставляемые документыдля**  **участия в конкурсном отборе** | * заявление на имя председателя комиссии по отбору участников Губернаторской программы подготовки управленческих кадров для сферы малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия) с перечнем прилагаемых документов по форме согласно приложению № 1 к Программе; * копия трудовой книжки (с представлением оригинала для сверки); * копия диплома (ов) о высшем или среднем специальном образовании  (с представлением оригинала (ов) для сверки); * заполненная анкета руководителя (специалиста) по форме согласно приложению № 2 к Программе; * копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации; * копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 25.12.2014 (за исключением специалистов, оплачивающих затраты на участие в Программе за счет собственных средств); * справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка (за исключением специалистов, оплачивающих затраты на участие в Программе за счет собственных средств); * справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка (за исключением специалистов, оплачивающих затраты на участие в Программе за счет собственных средств). |
| **Место подачи документов** | **ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**   * г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая 69, оф.104,   телефоны: (863) 240-97-11, 240-87-02 |
|  |  |
| **Стоимость обучения** | стоимость обучения 1 слушателя:   * форма обучения очная, вечерняя - с учетом софинансирования из средств областного бюджета - **16 500 руб**. (софинансирование из средств областного бюджета 70 % (**38 500 рулей**) * форма обучения очная, с применением дистанционных образовательных технологий - с учетом софинансирования из средств областного бюджета - **7 500 руб.** (софинансирование из средств областного бюджета 70 % (**17 500 рулей** |
| **Режим занятий:** | 4 дня в неделю |

Учебный план (ссылка на приложение 1)

Заявление и анкета для участия в отбореучастников Губернаторской программы подготовки управленческих кадров для сферы малого и среднего предпринимательства (ссылка на приложение 2)

Контакты:

(863) 240-97-11 –Карая Юлия Викторовна (Бизнес-школа РГЭУ (РИНХ);

(863) 240-87-02 – Турчанинова Марина Андреевна (Бизнес-школа РГЭУ (РИНХ);

(863) 240-55-16 – Нацвлишвили Катерина Леонидовна (Департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области)

Приложение 1

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**ГУБЕРНАТОРСКОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ДЛЯ СФЕРЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**Форма обучения**: очная, вечерняя

| **№** | **Наименование модулей и дисциплин** | **Всего**  **учебных часов** | **Аудиторные часы** | | **Форма контроля** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лекции** | **Практ. занятия с разделением на группы (инд.консультации)** |
| **1.** | **Управленческие технологии** | **200** | **80** | **120** |  |
| 1. 1.1 | Менеджмент малой и средней фирмы | 40 | 16 | 24 | экзамен |
| 1.2 | Стратегический менеджмент | 24 | 12 | 12 | зачет |
| 1.3 | Управление проектами | 40 | 16 | 24 | зачет |
| 1.4 | Управление персоналом | 32 | 12 | 20 | зачет |
| 1.5 | Основы маркетинга | 32 | 12 | 20 | зачет |
| 1.6 | Управленческая диагностика | 32 | 12 | 20 | экзамен |
| **2.** | **Организационно-экономические основы управления** | **180** | **68** | **112** |  |
| 1. 1 | Экономика и финансы | 32 | 12 | 20 | зачет |
| 2.2 | Налогообложение | 32 | 12 | 20 | зачет |
| 2.3 | Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности | 32 | 12 | 20 | зачет |
| 2.4 | Трудовое право | 24 | 8 | 16 | зачет |
| 2.5 | Бизнес-планирование и инвестиционное проектирование | 32 | 12 | 20 | зачет |
| 2.6 | Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства | 12 | 4 | 8 | зачет |
| 2.7 | Участие в торгах | 16 | 8 | 8 | зачет |
| **3.** | **Практические инструменты управления** | **158** | **42** | **116** |  |
| 3.1 | Психология управления | 40 | 16 | 24 | экзамен |
| 3.2 | Ораторское мастерство | 24 | 8 | 16 | зачет |
| 3.3 | Управление продажами | 24 | 8 | 16 | зачет |
| 3.4 | Мастер-классы «Искусство управления» | 42 | 0 | 42 | зачет |
| 3.5 | Обзорные лекции | 28 | 10 | 18 | - |
|  | **Итоговый междисциплинарный экзамен** | **6** | **6** | **0** | **экзамен** |
|  | **Защита выпускной работы** | **6** | **6** | **0** | **Защита выпускной работы** |
|  | **Итого по программе** | **550** | **202** | **348** |  |

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**ГУБЕРНАТОРСКОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ДЛЯ СФЕРЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**Форма обучения**: очная с применением дистанционных образовательных технологий

| **№ п.п.** | **Наименование модулей и дисциплин** | **Всего**  **учебных часов** | **Аудиторные часы** | | **Самостоятельная работа с применением ДОТ** | **Форма контроля** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лекции** | **Практич.занятия** |
| **1.** | **Управленческие технологии** | **200** | **48** | **48** | **104** |  |
| 1. 1.1 | Менеджмент малой и средней фирмы | 40 | 8 | 8 | 24 | экзамен |
| 1.2 | Стратегический менеджмент | 24 | 8 | 8 | 8 | зачет |
| 1.3 | Управление проектами | 40 | 8 | 8 | 24 | зачет |
| 1.4 | Управление персоналом | 32 | 8 | 8 | 16 | зачет |
| 1.5 | Основы маркетинга | 32 | 8 | 8 | 16 | зачет |
| 1.6 | Управленческая диагностика | 32 | 8 | 8 | 16 | экзамен |
| **2.** | **Организационно-экономические основы управления** | **180** | **48** | **48** | **84** |  |
| 1. 1 | Экономика и финансы | 32 | 8 | 8 | 16 | зачет |
| 2.2 | Налогообложение | 32 | 8 | 8 | 16 | зачет |
| 2.3 | Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности | 32 | 8 | 8 | 16 | зачет |
| 2.4 | Трудовое право | 24 | 8 | 8 | 8 | зачет |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5 | Бизнес-планирование и инвестиционное проектирование | 32 | 8 | 8 | 16 | зачет |
| 2.6 | Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства | 12 | 4 | 4 | 8 | зачет |
| 2.7 | Участие в торгах | 16 | 4 | 4 | 8 | зачет |
| **3.** | **Практические инструменты управления** | **158** | **40** | **48** | **70** |  |
| 3.1 | Психология управления | 40 | 8 | 8 | 24 | экзамен |
| 3.2 | Ораторское мастерство | 24 | 8 | 8 | 8 | зачет |
| 3.3 | Управление продажами | 24 | 8 | 8 | 8 | зачет |
| 3.4 | Мастер-классы «Искусство управления» | 42 | 8 | 8 | 26 | зачет |
| 3.5 | Обзорные лекции | 28 | 8 | 16 | 4 | - |
|  | **Итоговый междисциплинарный экзамен** | **6** | - | - | - | **экзамен** |
|  | **Защита выпускной работы** | **6** | **-** | **-** | **-** | **Защита выпускной работы** |
|  | **Итого по программе** | **550** | **140** | **148** | **258** |  |

Приложение 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрешить

(Ф.И.О.)

участвовать в отборе участников Губернаторской программы подготовки управленческих кадров для сферы малого и среднего предпринимательства.

Оплата обучения в рамках Губернаторской программы подготовки управленческих кадров для сферы малого и среднего предпринимательства будет осуществляться за счет

собственных средств средств работодателя 

Перечень прилагаемых документов:

1.

|  |
| --- |
| 2. |
| 3. |

Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА

руководителя (специалиста) для участия в отборе   
участников Губернаторской программы подготовки управленческих

кадров для сферы малого и среднего предпринимательства

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число) (месяц) (год)

3. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Домашний адрес (с индексом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Домашний телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Мобильный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Место работы (наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Количество работающих в Вашей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(человек)

11. Количество работников в подчинении (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(человек)

12. Рабочий телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Какие сферы деятельности являются основными для Вашей организации? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лет).

16. Стаж работы на малом или среднем предприятии, индивидуальным предпринимателем или в организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лет) \_\_\_\_\_\_\_\_ (месяцев).

17. Какое учебное заведение Вы окончили (наименование вуза укажите полностью), где и в каком году? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Специальность по диплому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. По чьей инициативе участвуете в Губернаторской программе подготовки управленческих кадров для сферы малого и среднего предпринимательства?

* по моей инициативе;
* по инициативе руководителя организации;
* другое (укажите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Ваши планы на будущее:

* карьерный рост в данной организации;
* создание собственной организации;
* административная работа в государственном секторе;
* другое (назовите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

21. Благодаря каким информационным носителям Вы узнали о Губернаторской программе подготовки управленческих кадров для сферы малого и среднего предпринимательства:

* сайт ответственного исполнителя Программы;
* работа администраций муниципальных образований (укажите конкретно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* «бегущая строка» по телевидению;
* объявления в газетах (укажите название) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* рекомендации выпускников;
* позвонили по телефону.
* другое (укажите).

Я уведомлен о том, что результаты отбора размещаются в течение 10 дней с даты принятия решения комиссией на официальном сайте Правительства Ростовской области ([www.donland.ru](file:///C:\Users\719.ADMIN\AppData\719.ADMIN\AppData\Local\AppData\Local\Opera\719\Рабочий%20стол\Внесение%20изменений%20по%20порядку,%20форме%20и%20срокам%20информирования\www.donland.ru)) и (или) на официальном портале «Малый и средний бизнес Дона» ([www.mbdon.ru)](http://www.mbdon.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

(личная подпись)