## Администрация

## города Волгодонска

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.07.2010 № 60

г.Волгодонск

(в ред. распоряжений от 30.09.2013 № 187, от 28.03.2014 № 74, от 27.05.2014 № 124, от 15.07.2015 № 121; от 12.10.2015 № 230)

Об утверждении состава

постоянно действующей

экспертной комиссии

Администрации города

Волгодонска и положения о ней

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Основными правилами работы архивов организаций, одобренными решением Комиссии Росархива от 06.02.2002, в связи с кадровыми изменениями в Администрации города Волгодонска:

1. Создать постоянно действующую экспертную комиссию Администрации города Волгодонска (далее – экспертная комиссия)

2. Утвердить:

2.1. Состав постоянно действующей экспертной комиссии Администрации города Волгодонска:

Председатель экспертной комиссии - Орлова Ирина Владимировна, управляющий делами Администрации города Волгодонска

Секретарь экспертной комиссии - Чуприна Наталья Васильевна, начальник общего отдела Администрации города Волгодонска

Члены экспертной комиссии:

Попова Виктория Владимировна - заведующий архивным отделом Администрации города Волгодонска;

Городничая Марина Юрьевна - старший инспектор общего отдела Администрации города Волгодонска;

Кунишевская Татьяна Алексеевна - главный специалист общего отдела Администрации города Волгодонска;

Козлова Дарья Владимировна - старший инспектор сектора информационных систем обеспечения градостроительной деятельности комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска.

2.2. Положение об экспертной комиссии (приложение).

3. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Худоярова) опубликовать распоряжение Администрации города Волгодонска в бюллетене «Волгодонск официальный.

4. Распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Признать утратившим силу распоряжение Мэра города Волгодонска от 06.03.2008 №50 «Об утверждении состава постоянно действующей экспертной комиссии Администрации города и положения о ней».

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации города Волгодонска И.В.Орлову.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Приложение к распоряжению

Администрации города Волгодонска

От 05.07.2010 № 60

Положение

о постоянно действующей экспертной

комиссии Администрации города Волгодонска

1.Общие положения

1.1. Для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, включая управленческую, машиночитаемую и другую специальную документацию, в Администрации города Волгодонска создается постоянно действующая экспертная комиссия (далее - ЭК).

1.2. ЭК является коллегиальным органом.

1.3. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Основными правилами работы архивов организаций, одобренными решением Комиссии Росархива от 06.02.2002 и настоящим положением.

1.4. Положение об ЭК и ее состав утверждается распоряжением Администрации города Волгодонска. Председателем ЭК является управляющий делами Администрации города Волгодонска.

2. Основные задачи ЭК

Основными задачами ЭК являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче их в архивный отдел Администрации города Волгодонска.

3.Основные функции ЭК

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит совместно с общим отделом Администрации города Волгодонска работу по ежегодному отбору документов структурных подразделений Администрации города Волгодонска для дальнейшего хранения и к уничтожению.

3.2. Осуществляет согласование сводной номенклатуры дел Администрации города Волгодонска.

3.3. Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет:

3.3.1. На утверждение главе Администрации города Волгодонска, а затем на утверждение экспертной проверочной комиссии (далее – ЭПК) Комитета по управлению архивным делом Ростовской области:

- описи дел постоянного хранения управленческой документации;

- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения, долговременного хранения (свыше 10 лет).

3.3.2. В архивный отдел Администрации города Волгодонска, а затем на утверждение главе Администрации города Волгодонска:

- сводную номенклатуру дел Администрации города Волгодонска;

- описи дел по личному составу;

- акты об утрате или неисправном повреждении документов постоянного хранения.

3.3.3. На рассмотрение ЭПК Комитета по управлению архивным делом Ростовской области предложения об изменении сроков хранения категорий документов, установленных перечнем, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнем.

3.3.4. На утверждение главе Администрации города Волгодонска:

- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (за исключением документов, указанных в пункте 3.3.1 настоящего Положения);

- акты об утрате или неисправном повреждении документов по личному составу.

3.4. Совместно с общим отделом Администрации города Волгодонска и отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска проводит для сотрудников Администрации города Волгодонска консультации по вопросам работы с документами.

4. Права ЭК

ЭК имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным сотрудникам Администрации города Волгодонска по вопросам: разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве; экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и по личному составу, упорядочения и оформления документов.

4.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений Администрации города Волгодонска:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного срока хранения, в т.ч. документов по личному составу;

- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов специалистов Комитета по управлению архивным делом Ростовской области, структурных подразделений Администрации города Волгодонска.

5. Организация работы ЭК

5.1 ЭК работает по плану, утвержденному главой Администрации города Волгодонска.

5.2 Основной формой деятельности ЭК являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

5.3 Заседание ЭК считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа ее состава. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса. Решение принимается простым большинством голосов присутствующего на заседании состава ЭК путем открытого голосования.

5.4 Решения ЭК оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем ЭК не позднее, чем через три рабочих дня со дня заседания. Протоколы заседаний ЭК в течение пяти рабочих дней с момента их подписания размещаются на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5 Председатель ЭК:

- осуществляет руководство деятельностью ЭК, несет ответственность за выполнение возложенных на ЭК задач;

- председательствует на заседаниях ЭК;

- подписывает протоколы заседаний ЭК и другие документы, подготовленные ЭК.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет по его поручению один из членов ЭК.

5.6 Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний ЭК;

- ведет документацию ЭК, уведомляет членов ЭК о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании ЭК;

- оформляет протоколы заседаний ЭК;

- осуществляет контроль за исполнением принятых ЭК решений;

- направляет протоколы заседаний ЭК в течение одного дня с момента подписания специалисту общего отдела, ответственному за формирование и ведение базы данных комиссий на сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- выполняет поручения председателя комиссии.

5.7 Делегирование членами ЭК своих полномочий иным лицам не допускается.

Управляющий делами И.В.Орлова