АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 августа 2014 г. N 2701

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ

И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Волгодонскаот 05.09.2014 N 3095, от 07.10.2014 N 3452, от 15.12.2014 N 4517,от 28.01.2015 N 388, от 06.03.2015 N 1024, от 13.03.2015 N 1134,от 30.06.2015 N 1101, от 21.09.2015 N 1855, от 28.10.2015 N 2144,от 13.11.2015 N 2307, от 18.12.2015 N 2765) |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Город Волгодонск" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P58) о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Волгодонска:

- от 18.07.2011 N 1856 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям";

- от 27.12.2011 N 3674 "О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 N 1856 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям";

- от 07.02.2012 N 298 "О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 N 1856 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям";

- от 22.03.2012 N 721 "О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 N 1856 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям";

- от 14.05.2012 N 1283 "О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 N 1856 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям";

- от 18.09.2012 N 2724 "О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 N 1856 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям";

- от 14.11.2012 N 3420 "О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 N 1856 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям";

- от 10.12.2012 N 3762 "О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 N 1856 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям";

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Постановление Администрации г. Волгодонска от 28.12.2012 N 4096 ранее было признано утратившим силу постановлением Администрации г. Волгодонска от 15.03.2013 N 835. |

- от 28.12.2012 N 4096 "О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 N 1856 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям";

- от 15.03.2013 N 835 "О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 N 1856 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям";

- от 10.04.2013 N 1290 "О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 N 1856 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям";

- от 12.08.2013 N 3169 "О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 N 1856 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям";

- от 05.09.2013 N 3653 "О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 N 1856 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям";

- от 25.11.2013 N 4752 "О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 N 1856 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям";

- от 31.12.2013 N 5203 "О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 N 1856 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям";

- от 31.03.2014 N 1051 "О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 N 1856 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям";

- от 08.05.2014 N 1585 "О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 N 1856 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям";

- от 27.06.2014 N 2152 "О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 N 1856 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям".

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова, заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам И.В. Столяра, заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В. Полищук в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.

Мэр города Волгодонска

В.А.ФИРСОВ

Проект вносит

Финансовое управление

города Волгодонска

Приложение

к постановлению

Администрации

города Волгодонска

от 04.08.2014 N 2701

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА

ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ

И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Волгодонскаот 05.09.2014 N 3095, от 07.10.2014 N 3452, от 15.12.2014 N 4517,от 28.01.2015 N 388, от 06.03.2015 N 1024, от 13.03.2015 N 1134,от 30.06.2015 N 1101, от 21.09.2015 N 1855, от 28.10.2015 N 2144,от 13.11.2015 N 2307, от 18.12.2015 N 2765) |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - Положение).

1.2. В бюджете города Волгодонска предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям (далее - Учреждение) в рамках реализации муниципальных программ:

1.2.1. На возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель).

1.2.2. На иные цели, к которым относятся расходы на:

1) содержание учреждений, которым не доводится муниципальное задание;

2) капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, осуществление работ по строительному надзору, авторскому надзору, пусконаладочные работы;

3) проектные работы, включая проектные работы на монтаж пожарной сигнализации, узлов учета; проведение экспертизы проектной документации;

4) монтажные, демонтажные, пусконаладочные работы, технологическое присоединение, установку основных средств;

5) приобретение основных средств, за исключением основных средств, приобретаемых в рамках финансового обеспечения муниципального задания, осуществляемого за счет средств областного бюджета;

6) реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда";

7) оплату штрафов, пеней, недоимки прошлых лет;

8) исполнение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений, за исключением исполнительных документов по задолженности, образовавшейся в результате осуществления приносящей доход деятельности;

9) проведение судебной экспертизы;

10) обеспечение дополнительным питанием учащихся 1 - 4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений в части бесплатного предоставления молока;

11) организацию и проведение мероприятий с детьми в муниципальных образовательных учреждениях, включая оплату труда несовершеннолетних граждан, принимаемых на временные работы в образовательные учреждения;

12) организацию отдыха детей в каникулярное время;

13) реализацию проекта "Всеобуч по плаванию";

14) мероприятия по устройству ограждений территорий муниципальных общеобразовательных учреждений;

15) приобретение аппаратно-программных комплексов доврачебной диагностики состояния здоровья обучающихся;

16) повышение квалификации работников муниципальных учреждений здравоохранения;

17) социальную поддержку молодых специалистов, интернов, врачей-специалистов в соответствии с постановлениями Администрации города Волгодонска от 21.09.2011 N 2525 "Об утверждении Положения о порядке расходования средств местного бюджета на реализацию мероприятий по улучшению обеспечения муниципальных учреждений здравоохранения города Волгодонска медицинскими кадрами", от 13.02.2014 N 318 "Об утверждении Положения о порядке расходования средств местного бюджета на реализацию мероприятий по снижению младенческой смертности в городе Волгодонске";

18) замену лифтов в муниципальных учреждениях здравоохранения;

19) текущий ремонт муниципальных учреждений здравоохранения;

20) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в учреждениях здравоохранения;

21) закупку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения для муниципальных учреждений здравоохранения;

22) содержание медицинского персонала для обеспечения работы медицинских кабинетов муниципальных образовательных учреждений;

23) проведение осмотров учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений с использованием инновационного аппаратно-программного комплекса "АРМИС";

24) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в учреждениях культуры, образования, спорта, за исключением расходов на обслуживание;

25) реализацию принципа экстерриториальности при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

26) защиту персональных данных;

27) обеспечение доступности к объектам социальной инфраструктуры граждан с ограниченными физическими возможностями;

28) проведение мероприятий в рамках мероприятия "Забота" муниципальной программы города Волгодонска "Социальная поддержка граждан Волгодонска" по предоставлению дополнительных мер поддержки гражданам города, находящимся в трудной жизненной ситуации;

29) организацию и проведение конкурсов профессионального мастерства в муниципальных учреждениях социального обслуживания;

30) цели, предусмотренные соответствующим постановлением Администрации города Волгодонска, в случае выделения средств из резервного фонда Администрации города Волгодонска;

31) цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области, в случае выделения средств из резервного фонда Правительства Ростовской области.

(пп. 1.2.2 в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 18.12.2015 N 2765)

1.3. Объем субсидии на иные цели, предоставляемой Учреждению, определяется Учредителем в срок, предусмотренный для подготовки проекта решения о бюджете города Волгодонска на текущий финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете) с учетом финансово-экономического обоснования, подтверждающего объем субсидии и ее целевое назначение.

Финансово-экономическое обоснование должно содержать расчеты объемов планируемых расходов, подтверждаемых имеющимися документами, в том числе сметами на проведение мероприятий, сметами (предварительными сметами) на разработку проектной документации и проведение капитального ремонта, коммерческими предложениями поставщиков, расчетами нормативных затрат или нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению за счет субсидий.

1.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2. Предоставление субсидий

2.1. Субсидии Учреждению предоставляются на основании сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю, являющемуся главным распорядителем средств местного бюджета, для исполнения бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году.

Условием предоставления субсидий является заключение в соответствии с настоящим Положением соглашений о предоставлении субсидий Учредителем с Учреждением на один финансовый год.

Соглашения заключаются после утверждения решения о бюджете в пределах лимитов бюджетных обязательств, полученных главным распорядителем средств местного бюджета, не позднее 1 января очередного финансового года или в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих изменений в решение о бюджете, в пределах лимитов бюджетных обязательств, полученных главным распорядителем средств местного бюджета, в соответствии с формами согласно [приложению 1](#P161), [2](#P273) к настоящему положению.

2.2. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании расходов, осуществляемых за счет средств субсидий, Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении объема предоставляемых субсидий. Одновременно Учреждением должны быть представлены расчеты и документы в обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов.

2.3. Учредитель, в случае обращения Учреждения с предложением об изменении объема предоставляемых субсидий в течение 30 дней со дня регистрации поступившего обращения, рассматривает предложение Учреждения и, при наличии бюджетных ассигнований и обоснования необходимости выделения дополнительных финансовых средств, инициирует внесение изменений в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Волгодонской городской Думы о бюджете на текущий финансовый год.

2.4. Перечисление субсидий осуществляется Учредителем на лицевой счет Учреждения, открытого в Отделе N 4 Управления Федерального казначейства по Ростовской области (далее - отдел N 4 УФК по РО).

Операции со средствами, поступающими на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете, открытом в Отделе N 4 УФК по РО.

2.5. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

2.6. Санкционирование расходов на предоставление субсидий осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением города Волгодонска.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3. Порядок возврата субсидий

3.1. В течение срока выполнения муниципального задания при его фактическом исполнении Учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием в соответствующем финансовом году, и (или) с качеством, не соответствующим установленному муниципальным заданием, и (или) установлении факта нецелевого использования Учредитель вносит изменения в муниципальное задание, сокращает объем субсидии и (или) выставляет требования частичного или полного возврата предоставленных Учреждению субсидий.

3.2. Субсидии, использованные Учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет города Волгодонска.

3.3. Субсидии, не использованные Учреждением в связи с невыполнением муниципального задания по итогам текущего финансового года, подлежат возврату в бюджет города Волгодонска.

3.4. Учредитель в течение 10 дней со дня представления отчета или установления факта нецелевого использования средств направляет Учреждению письменное требование о возврате субсидий.

Требование о возврате субсидий должно быть исполнено Учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидий Учредитель обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

3.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленные Учреждениям из бюджета города Волгодонска на иные цели, подлежат перечислению Учреждениями в бюджет города Волгодонска. Остатки средств, перечисленные Учреждениями в бюджет города Волгодонска, могут быть возвращены Учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя средств местного бюджета.

3.6. Порядок взыскания неиспользованных остатков средств при отсутствии потребности в направлении их на те же цели устанавливается Финансовым управлением города Волгодонска с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4. Учет и контроль

4.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, независимо от системы налогообложения, в полном объеме, включая отражение всего объема дебиторской (кредиторской) задолженности, финансовых активов, с определением финансового результата.

Субсидии, предоставляемые из бюджета города Волгодонска, учитываются Учреждением по коду классификации операции сектора государственного управления.

4.2. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Положением и соглашением, осуществляет Учредитель и органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль.

4.3. Учреждение несет ответственность за использование средств субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением и действующим законодательством.

Управляющий делами

И.В.ОРЛОВА

Приложение 1

к Положению

о порядке предоставления субсидий

из бюджета города Волгодонска

муниципальным бюджетным и

автономным учреждениям

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации г. Волгодонскаот 18.12.2015 N 2765) |

СОГЛАШЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия

 учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

в соответствии с Положением о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Волгодонска "Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания";

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.1.2. Перечислять в \_\_\_\_\_\_ году Учреждению Субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с кассовым планом исполнения местного бюджета.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения местного бюджета.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в следующих случаях внесения соответствующих изменений в муниципальное задание:

- изменения объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе в связи с изменением объемов ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в местном бюджете;

- выявления необходимости оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в количестве сверх установленного в муниципальном задании;

- увеличения нормативных затрат в течение года, в том числе связанных с индексацией заработной платы, увеличением цен и тарифов и т.д.;

- изменения величины нормативных затрат в связи с внесением изменений в Порядки определения нормативных затрат;

- выявления необходимости оказания Учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании;

- выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между исполнителями;

- необходимости корректировки муниципального задания по результатам проведения промежуточной оценки (мониторинга) выполнения муниципального задания.

При изменении размера предоставляемой субсидии обязательно вносятся изменения в соглашение.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год).

2.2.4. Сократить размер субсидии Учреждению в части расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.2.5. Требовать от Учреждения документацию для проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств, анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля за исполнением обязательств по Соглашению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии в течение 30 дней со дня изменения условий.

2.3.3. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в задании или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.3.4. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.3.5. Если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за оплату, не осуществлять покрытие этой части нормативных затрат за счет субсидий.

2.3.6. Представлять в пятидневный срок по требованию Учредителя всю запрашиваемую (бухгалтерскую, финансовую и пр.) документацию, необходимую для контроля за целевым использованием Субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

3.1. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные муниципальным заданием.

3.2. Изменение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.3. В случае нарушения Учреждением условий предоставления субсидий Учредитель составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет указанный акт в течение пяти рабочих дней в адрес Учреждения.

В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Учредитель принимает решение о возврате субсидии или ее части.

Письменное требование о возврате субсидии (части субсидии), содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства, направляется Учреждению.

Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидии или ее части в течение месяца со дня получения такого требования.

3.4. В случае использования субсидии не по целевому назначению Учреждение несет ответственность, установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также настоящим соглашением.

3.5. В случае невозврата получателем субсидии неправомерно полученной субсидии Учредитель вправе истребовать предоставленные субсидии и штрафные санкции в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ, за каждый день пользования бюджетными средствами.

3.6. Учредитель обязан осуществлять контроль за использованием субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.7. Учреждение несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель Учреждение

Место нахождения Место нахождения

Банковские реквизиты Банковские реквизиты

ИНН ИНН

БИК БИК

р/с р/с

л/с л/с

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Приложение 2

к Положению

о порядке предоставления субсидий

из бюджета города Волгодонска

муниципальным бюджетным и

автономным учреждениям

СОГЛАШЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ (АВТОНОМНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ

ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

г. Волгодонск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа Администрации г. Волгодонска, осуществляющего функции

и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения

 города Волгодонска)

(далее - Учредитель) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение

г. Волгодонска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления Учредителем субсидии на иные цели, указанные в [разделе 3](#P329) настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на основании финансово-экономических обоснований расходов, составляемых Учреждением.

 2.1.2. Предоставлять в \_\_\_\_\_\_ году Учреждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Учреждения)

субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными в [разделе 3](#P329) настоящего Соглашения.

2.1.3. Перечислять Учреждению субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения местного бюджета, а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в [разделе 3](#P329) настоящего Соглашения.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в течение не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в местном бюджете;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.3. Приостанавливать перечисление субсидии в случае нарушения Учреждением сроков представления отчета, до момента представления Учреждением указанного отчета.

2.2.4. Сокращать размер субсидии и требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если:

- фактически исполненные расходы Учреждением меньше по объему, чем это предусмотрено в [разделе 3](#P329) настоящего Соглашения;

- отсутствует необходимость в субсидии;

- выявлен факт нецелевого использования средств.

2.2.5. Принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению, путем направления Учреждению письменного требования о возврате субсидии.

2.2.6. Осуществлять контроль за использованием субсидий на цели их выделения (направления расходования), в том числе путем проведения проверок.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению с указанием кода цели, в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в [разделе 3](#P329) настоящего Соглашения.

2.3.2. Представлять Учредителю отчет по установленной форме не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, согласно [приложению](#P424) к настоящему Соглашению.

2.3.3. Осуществить возврат субсидии в случае установления фактов нецелевого использования в 10-дневный срок со дня получения письменного требования Учредителя.

2.3.4. Осуществить в установленном порядке возврат в бюджет города Волгодонска не использованного на конец текущего финансового года остатка субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии.

2.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляются Учреждением после проверки Финансовым управлением города Волгодонска документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам классификации операции сектора государственного управления (далее - КОСГУ) и целям предоставления субсидии согласно порядку санкционирования указанных расходов.

3. Направления расходования и сроки

предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходования средств субсидии [<\*>](#P370) | Код цели | КОСГУ | Сумма (рублей) | Сроки предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В графе "Направление расходования средств субсидии" подробно указывается информация о направлении расходов, так, например:

капитальный ремонт объектов муниципальной собственности - указывается наименование объекта, адрес;

приобретение основных средств - указывается наименование.

4. Ответственность сторон

4.1. Субсидии носят целевой характер.

4.2. В случае нарушения Учреждением условий предоставления субсидий Учредитель составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет указанный акт в течение пяти рабочих дней в адрес Учреждения.

В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Учредитель принимает решение о возврате субсидии или ее части.

Письменное требование о возврате субсидии (части субсидии), содержащее код цели, сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства, направляется Учреждению.

Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидии или ее части в течение месяца со дня получения такого требования.

4.3. В случае использования субсидии не по целевому назначению Учреждение несет ответственность, установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также настоящим соглашением.

4.4. В случае невозврата получателем субсидии неправомерно полученной субсидии Учредитель вправе истребовать предоставленные субсидии и штрафные санкции в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ, за каждый день пользования бюджетными средствами в установленном законодательством порядке.

4.5. Учреждение несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_ листах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Местонахождение и банковские реквизиты сторон

Учредитель Учреждение

Место нахождения Место нахождения

Банковские реквизиты Банковские реквизиты

ИНН ИНН

БИК БИК

р/с р/с

л/с л/с

Руководитель Руководитель

 (Фамилия, имя, отчество) (Фамилия, имя, отчество)

М.П. М.П.

Приложение

к Соглашению

о порядке и условиях

предоставления муниципальному

бюджетному (автономному)

Учреждению города Волгодонска

субсидии на иные цели

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование целевой субсидии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (период с начала года)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходования средств субсидии | КОСГУ | Объем субсидии в соответствии с Соглашением (руб.) | Перечислено бюджетному Учреждению на отчетную дату (руб.) | Объем принятых денежных обязательств (руб.) | Кассовые расходы (руб.) | Отклонение (гр. 4 - гр. 7) | Причины отклонения [<\*>](#P509) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Дата

М.П.