АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 декабря 2015 г. N 2511

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ

ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, СОДЕРЖАНИЮ

УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 31.05.2016 N 1367) |

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", Уставом муниципального образования "Город Волгодонск" постановляю:

1. Утвердить [требования](#P31) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2016 года.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы Администрации города Волгодонска в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.

Глава Администрации

города Волгодонска

А.Н.ИВАНОВ

Приложение

к постановлению

Администрации

города Волгодонска

от 07.12.2015 N 2511

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О

НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ

И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации г. Волгодонскаот 31.05.2016 N 1367) |

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Город Волгодонск", содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1. Администрации города Волгодонска, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Волгодонска (далее - муниципальные органы), в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Волгодонска;

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами города Волгодонска, в том числе подведомственными им муниципальными казенными учреждениями города Волгодонска, муниципальными бюджетными учреждениями города Волгодонска отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.2. Муниципальных органов города Волгодонска, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов города Волгодонска (включая соответственно подведомственные казенные учреждения);

требования к закупаемым муниципальными органами города Волгодонска, в том числе подведомственными им муниципальными казенными учреждениями города Волгодонска, муниципальными бюджетными учреждениями города Волгодонска отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовой акт, указанный:

2.1. В [абзаце втором подпункта 1.1 пункта 1](#P41) настоящих Требований, разрабатывается Финансовым управлением города Волгодонска в форме проекта постановления Администрации города Волгодонска.

2.2. В [абзаце третьем подпункта 1.1 пункта 1](#P42) настоящих Требований, разрабатывается отделом по муниципальным закупкам Администрации города Волгодонска в форме проекта постановления Администрации города Волгодонска.

3. Правовые акты:

3.1. Указанные в [подпункте 1.1 пункта 1](#P40) настоящих Требований:

разрабатываются и утверждаются в соответствии с Регламентом Администрации города Волгодонска в срок до 1 января 2016 г.;

подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов;

подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами, в порядке, предусмотренном Регламентом Администрации города Волгодонска.

3.2. Указанные в [подпункте 1.2 пункта 1](#P43) настоящих Требований:

разрабатываются и утверждаются соответствующими муниципальными органами города Волгодонска в форме приказа или распоряжения в срок не позднее 1 июня текущего финансового года, в порядке, установленном органами, указанными в настоящем подпункте;

(в ред. постановления Администрации г. Волгодонска от 31.05.2016 N 1367)

пересматриваются соответствующими муниципальными органами города Волгодонска не реже одного раза в год;

подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами;

подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов.

4. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1](#P43) настоящих Требований, до предоставления главными распорядителями средств местного бюджета в Финансовое управление города Волгодонска расчетов, используемых при формировании местного бюджета в порядке, установленном Финансовым управлением города Волгодонска.

5. В целях обеспечения общественного контроля:

5.1. Проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P39) настоящих Требований, подлежат обязательному размещению органами, разработавшими соответствующие проекты правовых актов, на официальном сайте Администрации, а также при наличии на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обязательному обсуждению. При этом срок проведения такого обсуждения не может быть менее 7 дней со дня размещения проектов соответствующих правовых актов на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.2. Муниципальные органы города Волгодонска, разработавшие и разместившие на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекты правовых актов, указанные в [пункте 1](#P39) настоящих Требований:

рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме во время проведения обязательного обсуждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан;

не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

по результатам обсуждения при необходимости в трехдневный срок принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P39) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

5.3. Проекты правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта 1.1 пункта 1](#P42) и в [абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1](#P45) настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественной палаты города Волгодонска в порядке, предусмотренном положением о ней.

Муниципальные органы города Волгодонска по результатам предварительного обсуждения при необходимости в трехдневный срок принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта 1.1 пункта 1](#P42) и в [абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1](#P45) настоящих Требований, с учетом мнения Общественной палаты города Волгодонска.

6. Правовой акт, указанный в [абзаце втором подпункта 1.1 пункта 1](#P41) настоящих Требований, должен определять:

6.1. Порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета.

6.2. Обязанность муниципальных органов города Волгодонска определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета нормативных затрат не определен Администрацией города Волгодонска.

6.3. Требование об определении муниципальными органами города Волгодонска нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

7. Правовой акт, указанный в [абзаце третьем подпункта 1.1 пункта 1](#P42) настоящих Требований, должен определять:

7.1. Порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией города Волгодонска перечень отдельных видов товаров, работ, услуг.

7.2. Порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом города Волгодонска, в том числе подведомственными ему муниципальными казенными учреждениями города Волгодонска, муниципальными бюджетными учреждениями города Волгодонска (далее - ведомственный перечень).

7.3. Форму ведомственного перечня.

8. Правовой акт:

8.1. Указанный в [абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1](#P44) настоящих Требований, должен содержать:

порядок расчета нормативных затрат, для которых правовым актом, указанным в [абзаце втором подпункта 1.1 пункта 1](#P41) настоящих Требований, не установлен порядок расчета;

нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

8.2. Указанный в [абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1](#P45) настоящего документа, должен содержать:

наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

9. В ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов города Волгодонска, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.

Управляющий делами

И.В.ОРЛОВА