АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 августа 2014 г. N 2701

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ

И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ

(в ред. постановлений Администрации г.Волгодонска от 05.09.2014 №3095, от 07.10.2014 №3452, от 15.12.2014№4517, от 28.01.2015 №388, от 06.03.2015 №1024, от 13.03.2015 №1134, от 30.06.2015 №1101, от 21.09.2015 №1855, от 28.10.2015 №2144, от 13.11.2015 №2307, от 18.12.2015 №2765, от 05.02.2016 №187, от 29.02.2016 №396, от 24.06.2016 №1631, от 26.08.2016 №2204, от 15.09.2016 №2362, от 24.11.2016 №2894, от 20.01.2017 №99, от 16.03.2017 №545, от 30.05.2017 №562, от 01.08.2017 №1031, от 01.09.2017 №1285, от 22.09.2017 №1423, от 15.12.2017 №2265, от 16.04.2018 №830, от 12.12.2018 №2840, от 21.12.2018 №2942, от 21.06.2019 №1557, от 29.08.2019 №2141)

# Об утверждении Положения о порядке

# предоставления субсидий из бюджета

# города Волгодонска муниципальным

# бюджетным и автономным учреждениям

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (приложение).

2 Признать утратившими силу постановления Администрации города Волгодонска:

от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 27.12.2011 №3674 «О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 07.02.2012 №298 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 22.03.2012 №721 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 14.05.2012 №1283 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 18.09.2012 №2724 «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 14.11.2012 №3420 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 10.12.2012 №3762 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 28.12.2012 №4096 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 15.03.2013 №835 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 10.04.2013 №1290 «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 12.08.2013 №3169 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 05.09.2013 №3653 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 25.11.2013 №4752 «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 31.12.2013 №5203 «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 31.03.2014 №1051 «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 08.05.2014 №1585 «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 27.06.2014 №2152 «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова, заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам И.В.Столяра, заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В. Полищук в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Проект вносит

Финансовое управление города Волгодонска

Приложение

к постановлению Администрации города Волгодонска

от 04.08.2014 № 2701

# Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

(в ред. постановлений Администрации г.Волгодонска от 05.09.2014 №3095, от 07.10.2014 №3452, от 15.12.2014№4517, от 28.01.2015 №388, от 06.03.2015 №1024, от 13.03.2015 №1134, от 30.06.2015 №1101, от 21.09.2015 №1855, от 28.10.2015 №2144, от 13.11.2015 №2307, от 18.12.2015 №2765, от 05.02.2016 №187, от 29.02.2016 №396, от 24.06.2016 №1631, от 26.08.2016 №2204, от 15.09.2016 №2362, от 24.11.2016 №2894, от 20.01.2017 №99, от 16.03.2017 №545, от 30.05.2017 №562, от 01.08.2017 №1031, от 01.09.2017 №1285, от 22.09.2017 №1423, от 15.12.2017 №2265, от 16.04.2018 №830, от 12.12.2018 №2840, от 21.12.2018 №2942, от 21.06.2019 №1557, от 29.08.2019 №2141)

# 1. Общие положения

1.1 Настоящие Положение определяет порядок предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - Положение).

1.2 В бюджете города Волгодонска предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям (далее - Учреждение) в рамках реализации муниципальных программ:

1.2.1 На финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на повышение заработной платы работникам бюджетных и автономных учреждений за счет средств, выделенных распоряжением Правительства Ростовской области из резервного фонда Правительства Ростовской области в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель).

(пп.1.2.1 в ред. постановления Администрации г.Волгодонска от 12.12.2018 №2840)

1.2.2 На иные цели, к которым относятся расходы на:

1) содержание учреждений, которым не доводится муниципальное задание;

2) капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, осуществление работ по строительному надзору, авторскому надзору, пусконаладочные работы;

3) проектные работы, включая проектные работы на монтаж пожарной сигнализации, узлов учета; проведение экспертизы проектной документации;

4) монтажные, демонтажные работы, технологическое присоединение, установку основных средств, поверку узлов учета;

5) приобретение основных средств, за исключением основных средств, приобретаемых в рамках финансового обеспечения муниципального задания, осуществляемого за счет средств областного бюджета;

6) реализацию мероприятий в рамках государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

7) оплату штрафов, пеней, недоимки прошлых лет;

8) исполнение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений, за исключением исполнительных документов по задолженности, образовавшейся в результате осуществления приносящей доход деятельности;

9) проведение судебной экспертизы;

10) организацию и проведение мероприятий с детьми в муниципальных образовательных учреждениях, включая оплату труда несовершеннолетних граждан, принимаемых на временные работы в образовательные учреждения;

11) организацию отдыха детей в каникулярное время;

12) реализацию проекта «Всеобуч по плаванию»;

13) мероприятия по устройству ограждений территорий муниципальных образовательных учреждений;

14) выполнение работ по настройке и пуско-наладке оборудования программно-аппаратных комплексов системы видеонаблюдения, а также на приобретение расходных материалов в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования;

15) повышение квалификации работников муниципальных учреждений здравоохранения;

16) социальную поддержку врачей - молодых специалистов, студентов очной формы обучения, обучающихся в медицинских государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования на основании договора о целевом обучении, студентов, обучающихся в интернатуре (ординатуре) в медицинских государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, врачей-специалистов в соответствии с постановлениями Администрации города Волгодонска от 21.09.2011 № 2525 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств местного бюджета на реализацию мероприятий по улучшению обеспечения муниципальных учреждений здравоохранения города Волгодонска медицинскими кадрами», от 13.02.2014 № 318 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств местного бюджета на реализацию мероприятий по снижению младенческой смертности в городе Волгодонске»;

17) замену лифтов в муниципальных учреждениях здравоохранения;

18) текущий ремонт муниципальных учреждений здравоохранения;

19) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в учреждениях здравоохранения;

20) закупку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения для муниципальных учреждений здравоохранения;

21) содержание медицинского персонала для обеспечения работы медицинских кабинетов муниципальных образовательных учреждений;

22) проведение осмотров учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений с использованием инновационного аппаратно-программного комплекса «АРМИС»;

23) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в учреждениях культуры, образования, спорта, за исключением расходов на обслуживание;

24) выполнение работ по созданию информационной системы, с целью защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных;

25) обеспечение доступности к объектам социальной инфраструктуры граждан с ограниченными физическими возможностями;

26) проведение мероприятий в рамках мероприятия «Забота» муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска» по предоставлению дополнительных мер поддержки гражданам города, находящимся в трудной жизненной ситуации;

27) организацию и проведение конкурсов профессионального мастерства в муниципальных учреждениях социального обслуживания;

28) организацию питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

29) приобретение автомобилей скорой медицинской помощи и санитарного автотранспорта для муниципальных учреждений здравоохранения;

30) расходы на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий города Волгодонска;

31) оплату труда воспитателей групп продленного дня в общеобразовательных учреждениях;

32) цели, предусмотренные соответствующим постановлением Администрации города Волгодонска, в случае выделения средств из резервного фонда Администрации города Волгодонска;

33) цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области, в случае выделения средств из резервного фонда Правительства Ростовской области;

34) комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований;

35) организацию и проведение мероприятий, форумов, конференций, фестивалей, направленных на развитие туристской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие туризма в городе Волгодонске» муниципальной программы города Волгодонска «Экономическое развитие и инновационная экономика города Волгодонска»;

36) погашение кредиторской задолженности, сложившейся по состоянию на первое число текущего финансового года;

37) организацию и проведение палаточного спортивно-туристического лагеря в летний период;

38) содержание имущества, переданного муниципальному образовательному учреждению в безвозмездное пользование с целью дальнейшего его возврата в сеть образовательных учреждений, а также на иные расходы, возникающие в связи с его содержанием;

(абзацы 1-38 пп.1.2.2 в ред. постановления Администрации г.Волгодонска от 15.12.2017 №2265)

39) проведение ремонта медицинского оборудования муниципальных учреждений здравоохранения;

(пп.39 введен постановлением Администрации г.Волгодонска от 16.04.2018 №830)

40) организацию и проведение досуговых мероприятий (за рамками образовательных программ);

(пп.40 введен постановлением Администрации г.Волгодонска от 21.12.2018 №2942)

41) обследование технического состояния объектов капитального строительства, осуществляемое в целях получения информации о составе
и объемах капитального ремонта, определения возможности дальнейшей эксплуатации.

(пп.41 введен постановлением Администрации г.Волгодонска от 29.08.2019 №2141)

1.3 Объем субсидии на иные цели, предоставляемой Учреждению, определяется Учредителем в срок, предусмотренный для подготовки проекта решения о бюджете города Волгодонска на текущий финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете) с учетом финансово-экономического обоснования, подтверждающего объем субсидии и ее целевое назначение.

Финансово-экономическое обоснование должно содержать расчеты объемов планируемых расходов, подтверждаемых имеющимися документами, в том числе сметами на проведение мероприятий, сметами (предварительными сметами) на разработку проектной документации и проведение капитального ремонта, коммерческими предложениями поставщиков, расчетами нормативных затрат или нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению за счет субсидий.

1.4 Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется в соответствии с Положением о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Волгодонска от 21.10.2015 №2074 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Постановление Администрации города Волгодонска от 21.10.2015 № 2074).

(п.1.4 в ред.постановления Администрации г.Волгодонска от 16.03.2017 №545)

1.5 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

#

# 2. Предоставление субсидий

2.1 Предоставление Учреждению в течение финансового года субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании соглашения, заключаемого Учредителем с Учреждением в соответствии с Типовой формой соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению 1 к настоящему положению.

Субсидия на иные цели предоставляется Учреждению в течение финансового года на основании соглашения, заключаемого Учредителем с Учреждением, в соответствии с Типовой формой соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели согласно приложению 2 к настоящему положению.

Соглашение на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и соглашение на предоставление субсидий на иные цели заключаются между Учредителем и Учреждением после утверждения решения Волгодонской городской Думы о бюджете не позднее 1 января очередного финансового года (в случае внесения изменений в решение о бюджете - в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих изменений) в пределах доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в соответствующем финансовом году.

(п.2.1 в ред.постановления Администрации г.Волгодонска от 21.12.2018 №2942)

2.2 В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании расходов, осуществляемых за счет средств субсидий, Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении объема предоставляемых субсидий. Одновременно Учреждением должны быть представлены расчеты и документы в обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов.

2.3 Учредитель, в случае обращения Учреждения с предложением
об изменении объема предоставляемой субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания и (или) субсидии на иные цели (далее – субсидии), в течение 30 дней со дня регистрации поступившего обращения рассматривает предложение Учреждения и, при наличии бюджетных ассигнований и обоснования необходимости выделения дополнительных финансовых средств, инициирует внесение изменений в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

(п.2.3 в ред.постановления Администрации г.Волгодонска от 21.06.2019 №1557)

2.4 Субсидии перечисляются Учреждению на лицевые счета, открытые в Отделе № 4 Управления Федерального казначейства
по Ростовской области (далее – Отдел № 4 УФК по РО).

Операции со средствами, поступающими на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете, открытом в Отделе № 4 УФК по РО.

(п.2.4 в ред.постановления Администрации г.Волгодонска от 21.06.2019 №1557)

2.5 В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается
до устранения нарушений.

(п.2.5 в ред.постановления Администрации г.Волгодонска от 21.06.2019 №1557)

2.6 Санкционирование расходов на предоставление субсидий осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением города Волгодонска.

2.7 Представление Учреждением Учредителю отчета о выполнении муниципального задания осуществляется в порядке и сроки, установленные постановлением Администрации города Волгодонска от 21.10.2015 № 2074.

Учреждения, которым предоставлена субсидия на иные цели, ежемесячно, в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за месяцем,
в котором была предоставлена субсидия, предоставляют Учредителю отчет об использовании субсидии на иные цели.

(п.2.7 в ред.постановления Администрации г.Волгодонска от 21.06.2019 №1557)

# 3. Порядок возврата субсидий

3.1 Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в случае, если муниципальное задание является невыполненным, подлежат возврату в бюджет.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

При выявлении фактов невыполнения Учреждением показателей утвержденного ему муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в истекшем финансовом году Учредитель, обеспечивает возврат в бюджет средств субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений):

на основании результатов рассмотрения Учредителем годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания, в порядке и сроки, установленные постановлением Администрации города Волгодонска о мерах по обеспечению исполнения бюджета города Волгодонска;

на основании представлений и предписаний органов государственного (муниципального) финансового контроля, направленных Учреждению,
в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за отчетный год, средств от приносящей доход деятельности, иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Ростовской области и города Волгодонска, источников. В случае отсутствия указанных источников, возврат средств субсидии осуществляется путем уменьшения размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в году, следующем за отчетным финансовым годом, и (или) на плановый период, на сумму израсходованной с нарушениями действующего законодательства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за отчетный год при условии обязательной корректировки показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

(п.3.1 в ред.постановления Администрации г.Волгодонска от 21.06.2019 №1557)

3.2 Учредитель в течение 10 дней со дня представления отчета о выполнении муниципального задания направляет Учреждению расчет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащих возврату и письменное требование о возврате субсидий.

Требование о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в случае, если муниципальное задание является невыполненным, должно быть исполнено Учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидий Учредитель обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

(п.3.2 в ред.постановления Администрации г.Волгодонска от 21.12.2018 №2942)

3.3 Субсидии на иные цели, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в местный бюджет.

Требование о возврате субсидии на иные цели или ее части должно быть исполнено Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

(п.3.3 в ред.постановления Администрации г.Волгодонска от 21.06.2019 №1557)

3.4 Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на иные цели, предоставленные Учреждению, подлежат возврату
в местный бюджет.

Не использованные остатки средств субсидии на иные цели, перечисленные в местный бюджет, могут быть возвращены Учреждению
в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их
на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

Порядок взыскания неиспользованных остатков средств субсидии
на иные цели при отсутствии потребности в направлении их на те же цели устанавливается Финансовым управлением города Волгодонска с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

(п.3.4 в ред.постановления Администрации г.Волгодонска от 21.06.2019 №1557)

# 4. Учет и контроль

4.1 Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, независимо от системы налогообложения, в полном объеме, включая отражение всего объема дебиторской (кредиторской) задолженности, финансовых активов, с определением финансового результата.

Субсидии, предоставляемые из бюджета города Волгодонска, учитываются Учреждением по коду классификации операции сектора государственного управления.

4.2 Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Положением и соглашением, осуществляет Учредитель и органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль.

4.3 Учреждение несет ответственность за использование средств субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением и действующим законодательством.

Управляющий делами И.В. Орлова

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

Типовая форма соглашения

о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(в ред. постановления Администрации г.Волгодонска

от 21.12.2018 №2942)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения )

которому (ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый (ая) в дальнейшем «Учредитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего (ей)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Волгодонска от 21.10.2015 №2074 (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 20\_\_ году / 20\_\_ - 20\_\_ годах <1> субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

--------------------------------

<1> указывается в соответствии со сроком утверждения решения Волгодонской городской Думы о бюджете города Волгодонска.

2. Порядок, условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <2>:

--------------------------------

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений).

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения в соответствии с кассовым планом исполнения местного бюджета.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_ рабочих дней после получения предложений.

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году <3>, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

--------------------------------

<3> Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20\_\_ г. <4>, составленный по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению <5>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <6>.

**--------------------------------**

<4> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<5> Приложение, указанное в [пункте 4.1.7](#Par4), оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<6> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20\_\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в [пункте 4.1.7](#Par4) настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.5 настоящего Соглашения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <7>:

**--------------------------------**

<7> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.9.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.9.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с [пунктом 4.4.2](#Par50) настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных льгот.

4.2.3. Сокращать размер Субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год).

4.2.4. Сокращать размер Субсидии Учреждению в части расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

4.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <8>:

--------------------------------

<8> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

4.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии в течение \_\_\_ рабочих дней со дня изменения условий.

4.3.3. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в задании или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

4.3.4. Предоставлять в течение \_\_\_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.5. Осуществлять в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <9> возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

--------------------------------

<9> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<10>](#Par26).

 (реквизиты правового акта Учредителя)

--------------------------------

<10> Указываются реквизиты правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.7. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.7.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания <11>, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение 2 к Положению), в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <12>.

--------------------------------

<11> В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

<12> Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.

4.3.7.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 2 к Положению, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <13>.

--------------------------------

<13> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.8. Не осуществлять за счет Субсидии покрытие расходов на содержание сданного в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <14>:

--------------------------------

<14> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.9.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.9.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 20\_\_ г. <15> остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г. <16> расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с [пунктом 4.3.5](#Par16) настоящего Соглашения.

--------------------------------

<15> Указывается год предоставления Субсидии.

<16> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <17>:

--------------------------------

<17> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4.4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Учреждение несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <18>:

--------------------------------

<18 Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами, но не ранее 1 января очередного финансового года, и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения, и оформляется в виде дополнительного соглашения <19> .

--------------------------------

<19> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.1.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.1.1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<20>.

--------------------------------

<20> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

7.2 При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных) работ, подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет в установленном порядке <21>.

--------------------------------

<21> В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 3.26 Положения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <22>.

**--------------------------------**

<22> Дополнительное соглашение, указанное в [пункте 7.4](#Par0), оформляется согласно приложению 2 к настоящей Типовой Форме.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу на \_\_\_ листах каждое (включая приложения).

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО | Наименование УчрежденияОГРН,ОКТМО |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России | Наименование учреждения Банка России |
| БИК | БИК |
| Расчетный счет | Расчетный счет |
| Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет | Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет |
| Лицевой счет | Лицевой счет |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) ( ФИО) | (подпись) ( ФИО) |
| М.П. | М.П. |
|  |  |

Приложение 1

к типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № \_\_\_

 к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Расчет

средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет

на 1 января 20\_\_ г. [<1>](#Par125),

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Муниципальная услуга или работа | Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ | Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей [<4>](#Par128) | Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет, рублей [<5>](#Par129) |
| уникальный номер реестровой записи [<2>](#Par126) | наименование [<2>](#Par126) | показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) | показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) | наименование [<2>](#Par126) | единица измерения | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение [<3>](#Par127) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<2>](#Par126) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<2>](#Par126) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<2>](#Par126) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<2>](#Par126) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<2>](#Par126) | наименование [<2>](#Par126) | код по ОКЕИ [<2>](#Par126) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Муниципальные услуги |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.7.2 Соглашения.

<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<5> Рассчитывается как произведение значений в [графах 12](#Par56) и [13](#Par57) настоящего Расчета.

Приложение 2

к Типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска

от 04.08.2014 № 2701

Дополнительное соглашение

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии из местного

бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению

на финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому (ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый (ая) в дальнейшем «Учредитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

 на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.4 Соглашения о порядке и условиях предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[<1>](#Par203)

 (иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

**--------------------------------**

<1> Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

**--------------------------------**

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

* 1. В преамбуле <3>:

**--------------------------------**

<3> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения и дате его подписания.

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1 слова «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года» заменить словами «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

1.3. В разделе 2 «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1 В абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

 (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей <4>.

**--------------------------------**

<4> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.4. В разделе 3 «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1 В пункте 3.1.1 слова «в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Федерального казначейства)»

заменить словами «в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование территориального органа Федерального казначейства)».

1.5. В разделе 5 «Права и обязанности Сторон»:

1.5.1. В пункте 4.1.2 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней».

1.5.2. В пункте 4.1.5 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней».

1.5.3. В пункте 4.1.6 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней».

1.5.4. Пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20\_\_ г., составленный по форме согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.».

1.5.5. В пункте 4.3.4 слова «в течение \_\_\_ дней» заменить словами «в течение \_\_\_ дней».

1.5.6. В пункте 4.3.5 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

1.5.7. В пункте 4.3.6 слова «определенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)»

заменить словами «определенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)».

1.5.8. В пункте 4.3.7.1 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

1.5.9. В пункте 4.3.7.2 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

1.5.10. В пункте 4.4.1 слова «не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г.» заменить словами «не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г.».

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <5>:

**--------------------------------**

<5> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.9, 4.2.5, 4.3.9, 4.4.4, 5.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой.

1.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.7. Раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО | Наименование УчрежденияОГРН, ОКТМО |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России | Наименование учреждения Банка России |
| БИК | БИК |
| Расчетный счет | Расчетный счет |
| Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет | Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет |
| Лицевой счет | Лицевой счет |

»;

1.8. Приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Дополнить приложением № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Внести изменения в приложение № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) ( ФИО) | (подпись) ( ФИО) |
| М.П. | М.П. |

Приложение 3

к Типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска

от 04.08.2014 № 2701

Дополнительное соглашение

о расторжении Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому (ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый (ая) в дальнейшем «Учредитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

 на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_(далее Соглашение, Субсидия).

# 1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

# 2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

# 2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_

# (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#Par129).

#  (сумма прописью) (код КБК)

# 2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, соответствующем достигнутым показателям

#  (сумма прописью)

# объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

# 2.3. Учредитель в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей [<2>](#Par130).

#  (сумма прописью)

# Учреждение в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в местный бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей [<2>](#Par130).

#  (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<3>](#Par131).

2.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<3>](#Par131).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения [<4>](#Par132), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение заключено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<5>](#Par136).

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО | Наименование УчрежденияОГРН,ОКТМО |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России | Наименование учреждения Банка России |
| БИК | БИК |
| Расчетный счет | Расчетный счет |
| Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет | Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет |
| Лицевой счет | Лицевой счет |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) ( ФИО) | (подпись) ( ФИО) |
| М.П. | М.П. |

**--------------------------------**

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#Par58) и [2.2](#Par61) настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5>  Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

Типовая форма соглашения

о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели

(в ред. постановления Администрации г.Волгодонска

от 16.03.2017 №545)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

 на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий

 полномочия)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны» в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидии из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, утвержденным постановлением Администрации города Волгодонска от 04.08.2014 № 2071 «Об утверждении Положением о порядке предоставления субсидии из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение условий и порядка предоставления Учреждению из местного бюджета в 20\_\_ году / 20\_\_ - 20\_\_ годах <1> субсидии на иные цели (далее – Субсидия).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> указывается в соответствии со сроком утверждения решения Волгодонской городской Думы о бюджете города Волгодонска.

1. Порядок, условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с целевыми направлениями расходования, указанными в разделе 5 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета в следующем размере.

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

 (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

 (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии определяется Учредителем на основании финансово-экономических обоснований расходов, составляемых Учреждением.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

4. Права и обязанности сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Предоставлять Учреждению Субсидию, указанную в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с кассовым планом исполнения местного бюджета, а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 5 настоящего Соглашения в порядке санкционирования, определенном приказом Финансового управления города Волгодонска от 30.06.2014 № 32Б «О санкционировании расходов муниципальных бюджетных учреждений, и муниципальных автономных учреждений источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 статьи 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Учреждению в срок не более \_\_\_ рабочих дней со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением настоящего Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления Субсидии.

4.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в местном бюджете;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

4.2.3. Приостанавливать перечисление Субсидии в случае нарушения Учреждением сроков представления отчета, до момента представления Учреждением указанного отчета.

4.2.4. Сокращать размер Субсидии и требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии, если:

- фактически исполненные расходы Учреждением меньше по объему, чем это предусмотрено в разделе 5 настоящего Соглашения;

- отсутствует необходимость в Субсидии на иные цели;

- выявлен факт нецелевого использования средств.

4.2.5. Принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению, путем направления Учреждению письменного требования о возврате Субсидии.

4.2.6. Осуществлять контроль за использованием Субсидии ее выделения (направления расходования), в том числе путем проведения проверок.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению с указанием кода цели, в соответствии с направлениями расходования Субсидии, указанными в разделе 5 настоящего Соглашения.

4.3.2. Представлять Учредителю отчет по установленной форме не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем согласно приложению к настоящему Соглашению.

4.3.3. Осуществить возврат Субсидии в случае установления фактов нецелевого использования в 10-дневный срок со дня получения письменного требования Учредителя.

4.3.4. Осуществить в установленном порядке возврат в бюджет города Волгодонска не использованного на конец текущего финансового года остатка Субсидии.

4.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии на иные цели.

5. Направления расходования и сроки предоставления Субсидии

на иные цели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования средств субсидии<1> | Код субсидии | Код вида расходов | Сумма (рублей) | Сроки предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1>В графе «Направление расходования средств субсидии» подробно указывается информация о направлении расходов, так например:

капитальный ремонт объектов муниципальной собственности (указывается наименование объекта, адрес);

приобретение основных средств (указывается наименование).

6. Ответственность сторон

6.1. Субсидии носят целевой характер.

6.2. В случае нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии Учредитель составляет акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения и направляет указанный акт в течение пяти рабочих дней в адрес Учреждения.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Учредитель принимает решение о возврате Субсидии или ее части.

Письменное требование о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащее код субсидии, сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства, направляется Учреждению.

Получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии или ее части в течение месяца со дня получения такого требования.

6.3. В случае использования Субсидии не по целевому назначению Учреждение несет ответственность, установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также настоящим соглашением.

6.4. Учреждение несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами, но не ранее 1 января очередного финансового года и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Заключительные положения

8.1. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения

8.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, и оформляются в виде дополненного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящему Соглашения.

8.4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа, составленного в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

9. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Учредителя ОГРН | Наименование УчрежденияОГРН |
| Место нахождения | Место нахождения |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России | Наименование учреждения Банка России |
| БИК | БИК |
| Расчетный счет | Расчетный счет |
| Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет | Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет |
| Лицевой счет | Лицевой счет |

10. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) ( ФИО) | (подпись) ( ФИО) |
| М.П. | М.П. |

Приложение

к типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставления муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели, утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование целевой субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения (далее -Учреждение))

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(период с начала года)

 (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования средств субсидии | Вид расходов | Объем субсидии в соответствии с Соглашением, (руб.) | Перечислено Учреждению на отчетную дату, (руб.) | Объем принятых денежных обяза-тельств, (руб.) | Кассо вые расходы, (руб.) | Отклонение (гр.4-гф.7), руб. | Причины отклонения <1> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

 М.П.».

Управляющий делами И.В. Орлова