ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 6 февраля 2008 г. N 7

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ

ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ И ЕГО СТРУКТУРЫ

(в ред. решений Волгодонской городской Думы

от 25.11.2009 № 138, от 19.05.2010 № 57, от 15.12.2010 № 153,

 от 27.04.2011 № 38, от 22.03.2012 №27, от 20.12.2012 №107,

от 19.12.2013 №97, от 19.03.2015 №37, от 18.06.2015 №83,

от 19.11.2015 № 136, от 18.02.2016 № 10, от 28.04.2016 №27,

от 08.12.2016 № 78)

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с решением Волгодонской городской Думы от 21 ноября 2007 года N 149 "Об утверждении структуры Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования "Город Волгодонск" Волгодонская городская Дума решила:

1. Утвердить Положение о Финансовом управлении города Волгодонска (приложение 1) в новой редакции.

2. Утвердить структуру Финансового управления города Волгодонска (приложение 2).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене "Волгодонск официальный".

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, экономическому развитию, инвестициям и управлению муниципальной собственностью (М.Л. Плоцкер) и заместителя главы Администрации города по экономике, промышленности и финансам М.Г. Тена.

Мэр города Волгодонска

В.А.ФИРСОВ

Проект вносит

Мэр города Волгодонска

Приложение 1

к решению

Волгодонской

городской Думы

от 06.02.2008 N 7

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

(в ред. решений Волгодонской городской Думы от 25.11.2009 № 138,

 от 15.12.2010 № 153, от 27.04.2011 № 38, от 22.03.2012 №27,

 от 20.12.2012 №107, от 19.12.2013 №97, от 19.03.2015 №37, от 18.06.2015 №83, от 19.11.2015 № 136, от 18.02.2016 № 10, от 28.04.2016 №27, от 08.12.2016 № 78)

I. Общие положения

* 1. Финансовое управление города Волгодонска (далее по тексту - Финансовое управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Волгодонска. Финансовое управление является финансовым органом муниципального образования "Город Волгодонск", входит в систему финансовых органов в Ростовской области, осуществляет составление и организацию исполнения местного бюджета. Финансовое управление города Волгодонска является органом внутреннего муниципального финансового контроля.*(в редакции решения Волгодонской городской Думы от 18.06.2015 №83)*

Финансовое управление города Волгодонска в качестве отраслевого (функционального) органа Администрации города Волгодонска образовано согласно Уставу муниципального образования "Город Волгодонск", решению Волгодонской городской Думы от 21 ноября 2007 года N 149 "Об утверждении структуры Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска" путем внесения изменений в Положение о Финансовом управлении города Волгодонска, утвержденное постановлением главы города Волгодонска от 08.01.2002 N 22

1.2. Полное наименование: Финансовое управление города Волгодонска.

Сокращенное наименование: Финуправление г. Волгодонска

1.3. Финансовое управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации обособленное имущество, имеет печать с изображением герба города Волгодонска со своим полным наименованием, штампы, бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. *(в редакции решения Волгодонской городской Думы от 19.03.2015 №37)*

1.4. Структура Финансового управления утверждается Волгодонской городской Думой по представлению главы Администрации Волгодонска. *(в редакции решения Волгодонской городской Думы от 19.03.2015 №37)*

В структуру Финансового управления входят: структурные и иные подразделения, не обладающие правами юридического лица.

1.5. Штатное расписание Финансового управления разрабатывается его руководителем и утверждается главой Администрации города Волгодонска. *(в редакции решения Волгодонской городской Думы от 19.03.2015 №37)*

1.6. В вопросах обеспечения проведения единой государственной финансовой и бюджетной политики Финансовое управление подчиняется главе Администрации города Волгодонска и министерству финансов Ростовской области. *(в редакции решения Волгодонской городской Думы от 19.03.2015 №37)*

1.7. Финансовое управление подотчетно главе Администрации города Волгодонска, подконтрольно главе Администрации города Волгодонска и Волгодонской городской Думе. *(в редакции решения Волгодонской городской Думы от 19.03.2015 №37)*

1.8. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.9. Финансирование расходов на содержание Финансового управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.10. Лица, исполняющие в Финансовом управлении в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Ростовской области обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Финансового управления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

1.11. Права, обязанности и ответственность работников Финансового управления устанавливаются в соответствии с федеральным, областным законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

1.12. Место нахождения Финансового управления: Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Советская, д. 2.

Почтовый адрес Финансового управления: 347366, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Советская, д. 2.

II. Основные задачи Финансового управления

2. Основными задачами Финансового управления являются:

2.1. Совершенствование организации бюджетного процесса в городе Волгодонске. *(в редакции решения Волгодонской городской Думы от 18.06.2015 №83)*

2.2. Обеспечение проведения и реализации единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в городе Волгодонске.

2.3. Составление проектов бюджета города Волгодонска (далее по тексту - местный бюджет).

2.4. Организация исполнения местного бюджета.

2.5. Ведение бюджетного учета и формирование отчетности об исполнении местного бюджета. *(в редакции решения Волгодонской городской Думы от 18.06.2015 №83)*

2.6. Осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением. *(в редакции решения Волгодонской городской Думы от 18.06.2015 №83)*

2.7. Обеспечение методического руководства в пределах своей компетенции ведением бюджетного учета и составлением отчетности, а также ведением бухгалтерского учета и составлением отчетности бюджетных, автономных учреждений, составлением местного бюджета и отчета о его исполнении.

2.8. Обеспечение эффективного и рационального использования бюджетных средств.

III. Функции Финансового управления

3. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. Составляет проект местного бюджета.

3.2. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи.

3.3. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

3.4. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.5. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств.

3.6. Ведет и представляет в министерство финансов Ростовской области реестр расходных обязательств города Волгодонска.

3.7. Осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии в порядке, установленном Финансовым управлением.

3.8. Составляет и представляет в министерство финансов Ростовской области месячную, квартальную и годовую отчетность об исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. *(в редакции решения Волгодонской городской Думы от 19.03.2015 №37)*

3.9. Осуществляет исполнение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации судебных актов по искам к муниципальному образованию «Город Волгодонск» о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования «Город Волгодонск» (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета.

3.10. Осуществляет установление, детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету.

3.11. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.12. Осуществляет составление и ведение кассового плана.

3.13. Устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств.

3.14. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них.

3.15. Устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде финансового года (предельные объемы финансирования).

3.16. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году.

3.17. Устанавливает сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений.

3.18. Организует исполнение местного бюджета.

3.19. Составляет отчеты об исполнении местного бюджета и резервного фонда Администрации города Волгодонска.

3.20. Проводит анализ исполнения местного бюджета по доходам и расходам.

3.21. Участвует в разработке и реализации единой политики заимствований города Волгодонска.

3.22. Ведет муниципальную долговую книгу.

3.23. Ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.24. Устанавливает порядок учета бюджетных обязательств.

3.25. Устанавливает порядок и методики планирования бюджетных ассигнований.

3.26. Утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств.

3.27. Участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития города Волгодонска на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективы.

3.28. Участвует в разработке основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики города Волгодонска.

3.29. Участвует в разработке инвестиционной политики города Волгодонска.

3.30. Взаимодействует в пределах своей компетенции с органами федерального казначейства, налоговыми органами, с банковскими и другими организациями.

3.31. Производит зачет и возврат излишне или ошибочно уплаченных платежей в местный бюджет в пределах своей компетенции.

3.32. Разрабатывает совместно с налоговыми органами, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Волгодонска предложения о налоговой политике.

3.33. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов.

3.34. Участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры отраслевых (функциональных) органов Администрации города Волгодонска, принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, пенсионного обеспечения муниципальных служащих.

3.35. Осуществляет сбор, обработку и анализ информации о состоянии средств местного бюджета.

3.36. Осуществляет функции главного распорядителя, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета и получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Финансового управления и реализацию возложенных на него функций.

3.37. Обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.38. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.39. Осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Финансовым управлением проводится санкционирование операций. *(в редакции решения Волгодонской городской Думы от 18.06.2015 №83)*

3.40. Осуществляет полномочия финансового органа муниципального образования «Город Волгодонск» по контролю в сфере закупок за:

1) соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

д) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиях контрактов.

*(п. 3.40 в ред.* *решения* *Волгодонской городской Думы от 19.12.2013 N 97 (ред. 18.06.2015))*

3.41. *(утратил силу). (в редакции решения Волгодонской городской Думы от 18.06.2015 №83)*

3.42. Взаимодействует с органами государственного финансового контроля, прокуратурой, Контрольно-счетной палатой города Волгодонска.

3.43. Организует и проводит работу по повышению профессионального уровня работников Финансового управления, по совершенствованию методов и форм деятельности Финансового управления.

3.44. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления.

*3.45. (утратил силу).*

3.46. Ведет реестр источников доходов местного бюджета. *(Вступает в силу с 1 января 2016 в редакции решения Волгодонской городской Думы от 19.03.2015 №37)*

3.46.1. Формирует общественный совет при Финансовом управлении города Волгодонска и утверждает положение о нем. (*в редакции решения Волгодонской городской Думы от 19.11.2015 № 136*)

3.46.2. Осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета. (*в редакции решения* *Волгодонской городской Думы от 08.12.2016 № 78*)

3.47. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности. *(Вступает в силу с 1 января 2016 в редакции решения Волгодонской городской Думы от 19.03.2015 №37)*

IV. Права Финансового управления

4. Финансовое управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления города Волгодонска, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Волгодонска, федеральных и территориальных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм информацию, необходимую для разработки проекта местного бюджета, составления отчета об исполнении местного бюджета, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из местного бюджета.

4.2. Проводить в пределах своей компетенции проверки поступлений и расходования средств местного бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств.

4.3. Запрашивать у органов местного самоуправления города Волгодонска, предприятий, учреждений и организаций данные, необходимые для осуществления контроля за целевым расходованием средств местного бюджета.

4.4. Проводить совместно с соответствующими органами экспертизу технико-экономических проектов, представляемых в качестве обоснований для выделения средств на инвестиции.

4.5. Ограничивать, приостанавливать, а в необходимых случаях прекращать в соответствии с действующим законодательством финансирование из местного бюджета организаций при выявлении фактов нецелевого использования ими средств местного бюджета, а также в случае непредставления ими в установленные сроки отчетности о расходовании ранее полученных средств.

4.6. Согласовывать предоставление отсрочек (рассрочек) налоговых кредитов, инвестиционных налоговых кредитов по платежам в местный бюджет.

4.7. Вносить главе Администрации города Волгодонска, в министерство финансов Ростовской области предложения по совершенствованию финансовой и бюджетной политики города и области, межбюджетных отношений.

4.8. Владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за Финансовым управлением имуществом в соответствии с назначением этого имущества, с возложенными на Финансовое управление задачами законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

4.9. Выступать в качестве муниципального заказчика.

4.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

V. Организация деятельности Финансового управления

5.1. Финансовое управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации города Волгодонска по согласованию с Волгодонской городской Думой.

Начальник Финансового управления назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

Начальник Финансового управления несет ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих функций.

*(в редакции решения Волгодонской городской Думы от 19.03.2015 №37)*

5.2. Начальник Финансового управления:

5.2.1. Подчинён и подотчётен в своей деятельности главе Администрации города Волгодонска, а также подконтролен Волгодонской городской Думе. (*в редакции решения Волгодонской городской Думы от 18.02.2016 №10)*

5.2.2. Представляет Финансовое управление в отношениях с федеральными и областными органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, подписывает договоры, соглашения, иски в суд от имени Финансового управления, действует от имени Финансового управления без доверенности.

5.2.3. Организует работу Финансового управления.

5.2.4. Обеспечивает соблюдение работниками Финансового управления норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5.2.5. Утверждает бюджетную смету Финансового управления.

5.2.6. Утверждает сводную бюджетную роспись и осуществляет внесение изменений в нее.

5.2.7. *(утратил силу).* (*в редакции решения Волгодонской городской Думы от 19.03.2015 №37)*

5.2.8. Утверждает положения о структурных и иных подразделениях Финансового управления.

5.2.9. Может иметь заместителя, который назначается приказом начальника Финансового управления по согласованию с главой Администрации города Волгодонска. (*в редакции решения Волгодонской городской Думы от 19.03.2015 №37)*

5.2.10. Назначает и увольняет работников Финансового управления.

5.2.11. Применяет к работникам Финансового управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.2.12. Осуществляет взаимодействие с министерством финансов Ростовской области, органами местного самоуправления города Волгодонска и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

5.2.13. Разрабатывает и вносит главе Администрации города Волгодонска проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции. (*в редакции решения Волгодонской городской Думы от 19.03.2015 №37)*

5.2.14. Дает поручения работникам Финансового управления и контролирует их исполнение.

5.2.15. Составляет протоколы об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2.16. Издает в пределах своей компетенции на основе законодательства Российской Федерации, Ростовской области и муниципальных правовых актов распоряжения и приказы.

5.2.17. Рассматривает обращения граждан, ведет личный прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.2.18. Осуществляет другие полномочия и решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

5.2.19. В период отсутствия начальника Финансового управления его обязанности исполняет заместитель начальника по распоряжению Администрации города Волгодонска.

5.3. Заместитель начальника Финансового управления составляет протоколы об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном законодательством.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения настоящего Положения утверждаются решением Волгодонской городской Думы, принимаемым по представлению главы Администрации города Волгодонска, и регистрируются в установленном порядке. (*в редакции решения Волгодонской городской Думы от 19.03.2015 №37)*

Руководитель аппарата

Волгодонской городской Думы

Е.Т.ХИЖНЯКОВА

Приложение 2 к решению

Волгодонской городской Думы

от 06.02.2008 № 7

Структура Финансового управления

города Волгодонска

(*в редакции решения Волгодонской городской Думы от 18.06.2015 №83,*

*от 28.04.2016 №27, от 08.12.2016 № 78)*

Начальник управления

 Заместитель начальника управления

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отдел учёта исполнения бюджета |  | Отдел доходов |  | Главный специалист – юрист  |  | Ведущий специалист  |  | Старший инспектор  |  | Отдел санкционирования |  | Бюджетный отдел |  | Сектор информатизации |

Структура Финансового управления

города Волгодонска

1. Начальник управления.

2. Заместитель начальника управления.

3. Отдел санкционирования.

4. Отдел учета исполнения бюджета.

5. Бюджетный отдел.

6. Отдел доходов.

7. Сектор информатизации.

8. Главный специалист - юрист.

9. Ведущий специалист.

10. Старший инспектор.

Руководитель аппарата

Волгодонской городской Думы

Е.Т.ХИЖНЯКОВА