Финансовое управление города Волгодонска

ПРИКАЗ

28.10.2014 № 61 Б

г. Волгодонск

О внесении изменений в приказ

Финансового управления города

Волгодонска от 21.07.2014 № 38 Б

«Об утверждении Положения о

порядке санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей, получателей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Внести в приказ Финансового управления города Волгодонска от 21.07.2014 № 38Б «Об утверждении Положение о порядке санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей, получателей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета» следующие изменения:

* 1. В приложении:
     1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение разработано на основании статей 219, 219.2 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Финансовым управлением города Волгодонска (далее – Финуправление) оплаты денежных обязательств главных распорядителей, получателей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, включая денежные обязательства, подлежащие исполнению за счет межбюджетных трансфертов (субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов), в случаях установленных соответствующими порядками расходования межбюджетных трансфертов, утвержденными Правительством Ростовской области.».

* + 1. В пункте 4.2 после абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«- соответствие содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в заявке.»

1.2 В приложении 2 к Положению о порядке санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей, получателей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета:

* + 1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой труда и начислениями на выплаты по оплате труда, в том числе за счет межбюджетных трансфертов областного бюджета, переданных на осуществление государственных полномочий (КОСГУ 211,212,213):

справку о выплате заработной плате по форме согласно приложениям 1, 1.1 к настоящему перечню соответственно;

приказ руководителя о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий.».

* + 1. Абзац первый пункта 2.2 после слова «командировкам» дополнить словами «, в том числе за счет межбюджетных трансфертов областного бюджета, переданных на осуществление государственных полномочий»;
    2. Дополнить пунктом 2.21 следующего содержания:

«2.21 Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой услуг по договорам гражданско-правового характера, заключенным с физическими лицами, привлекаемыми согласно законодательству для выполнения работ, оказания услуг (КОСГУ 222, 225, 226):

договор на выполнение работ, оказание услуг;

акт выполненных работ, оказанных услуг;

справку об оплате работ, услуг по договорам гражданско-правового характера, заключенным с физическими лицами, по форме согласно приложению 1.2 к настоящему перечню.».

* + 1. Абзац первый подпункта 2.4.1 после слова «связи» дополнить словами «, включая услуги по доставке социальных выплат льготным категориям граждан, в том числе за счет межбюджетных трансфертов областного бюджета, переданных на осуществление государственных полномочий»;
    2. Абзац первый подпункта 2.5.1 после слова «имущества» дополнить словами «, в том числе за счет межбюджетных трансфертов областного бюджета, переданных на осуществление государственных полномочий»;
    3. Абзац первый пункта 2.6 после слова «услугам» дополнить словами следующего содержания «включая услуги кредитных организаций по зачислению льготным категориям граждан социальных выплат, в том числе за счет межбюджетных трансфертов областного бюджета, переданных на осуществление государственных полномочий»;
    4. Абзац первый пункта 2.7 после слов «(выполнения работ)» дополнить словами следующего содержания «, в том числе за счет межбюджетных трансфертов областного бюджета, переданных на осуществление государственных полномочий»;
    5. Абзац первый пункта 2.8 после слов «статьей 78.2 Бюджетного кодекса российской Федерации» дополнить словами следующего содержания «, в том числе за счет межбюджетных трансфертов областного бюджета, переданных на осуществление государственных полномочий»;
    6. Дополнить подпунктом 2.9.1 следующего содержания:

«2.9.1 При подтверждении оплаты денежных обязательств, производимой за счет субвенций областного бюджета и иных межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление государственных полномочий по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих лично подсобное хозяйство) на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства (КОСГУ 242):

сводный реестр получателей субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства и/или сводный реестр получателей субсидий на выплату дополнительной суммы субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства по формам согласно приложениям №7,8 к Положению о порядке расходования субвенций на осуществление полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения и иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 №37.».

* + 1. Абзац первый пункта 2.11 после слова «Федерации» дополнить словами «, в том числе осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов областного бюджета, переданных на осуществление государственных полномочий»;
    2. Дополнить подпунктами 2.11.1-2.11.4. следующего содержания:

«2.11.1 При подтверждении оплаты денежных обязательств по предоставлению социальных выплат льготным категориям граждан, производимой за счет субвенций областного бюджета, переданных на осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки гражданам (КОСГУ 262):

реестр на предоставление мер социальной поддержки через доставочные (кредитные) организации по форме согласно приложению 7 к настоящему перечню;

договор;

сопроводительная опись (акт, список).

2.11.2 При подтверждении оплаты денежных обязательств, производимой за счет субвенций областного бюджета, переданных на осуществление государственных полномочий по предоставлению жилья отдельным категориям граждан (КОСГУ 262):

договор купли-продажи жилого помещения, долевого участия в строительстве, договор мены, договор подряда либо иной гражданско-правовой договор, зарегистрированный в установленном законом порядке;

реестр получателей социальных выплат по форме согласно приложению 8 к настоящему перечню.

2.11.3 При подтверждении оплаты денежных обязательств, производимой за счет субсидий областного бюджета, предусмотренных для обеспечения жильем молодых семей (КОСГУ 262):

заявка на перечисление бюджетных средств на оплату приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства), приобретаемого с использованием свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья;

договор купли-продажи жилого помещения, долевого участия в строительстве, договор мены, договор подряда либо иной гражданско-правовой договор, зарегистрированный в установленном законом порядке;

свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья;

реестр получателей социальных выплат по форме согласно приложению 8 к настоящему перечню.

2.11.4 При подтверждении оплаты денежных обязательств, производимой за счет субвенций областного бюджета, переданных на осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (КОСГУ 262):

2.11.4.1 За самостоятельно приобретенную путевку:

сопроводительная опись;

реестр выплат компенсации стоимости путевки по форме согласно приложению 9 к настоящему перечню.

2.11.4.2 Организациям, закупившим путевки, и организациям, имеющим на балансе санаторные лагеря, оздоровительные лагеря:

копия платежного поручения, подтверждающее оплату организацией путевок, с отметкой банка или иной кредитной организации об их исполнении;

договор на приобретение путевок;

заявка на компенсацию стоимости путевок;

свидетельство о регистрации в налоговом органе

реестр выплат компенсации стоимости путевки по форме согласно приложению 9 к настоящему перечню.»;

* + 1. Дополнить подпунктами 2.12.1-2.12.2 следующего содержания:

«2.12.1 Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с возмещением расходов на оказание мер социальной поддержки льготным категориям граждан на перечисление юридическим лицам за оказанные транспортные услуги, лекарственное обеспечение, зубопротезирование льготным категориям граждан, производимой за счет субвенций областного бюджета, переданных на осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки гражданам (КОСГУ 262):

договор;

акт о фактически предоставленных мерах социальной поддержки льготной категории граждан в соответствии с условиями договора;

реестр на предоставление мер социальной поддержки по форме согласно приложению 10 к настоящему перечню.

2.12.2 Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с возмещением специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших, а также невостребованных и неопознанных трупов, предоставленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению (КОСГУ 262):

договор;

счет на сумму произведенных расходов на погребение;

справка о смерти установленной формы, выдаваемая органами записи актов гражданского состояния при регистрации смерти.»;

* + 1. Дополнить подпунктом 2.16.1 следующего содержания:

«2.16.1 Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов, производимой за счет субвенций областного бюджета, переданных на осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, в целях обеспечения жильем детей-сирот (КОСГУ 310):

договор купли-продажи жилого помещения, долевого участия в строительстве, договор мены, договор подряда либо иной гражданско-правовой договор, зарегистрированный в установленном законом порядке;

реестр получателей социальных выплат по форме согласно приложению 8 к настоящему перечню.»;

* + 1. Абзац первый пункта 2.17 после слова «средств» дополнить словами «, в том числе осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов областного бюджета, переданных на осуществление государственных полномочий»;
    2. Абзац первый пункта 2.20 после слова «запасов» дополнить словами «, в том числе осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов областного бюджета, переданных на осуществление государственных полномочий»;
  1. Приложение 1, 1.1 к перечню документов, предоставляемых в Финансовое управление города Волгодонска для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств изложить в новой редакции согласно приложению 1.
  2. Дополнить перечень документов, предоставляемых в Финансовое управление города Волгодонска для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств, приложениями 1.2, 7, 8, 9, 10 согласно приложению 2.

2 Главным распорядителям средств местного бюджета, заместителю начальника Финансового управления города Волгодонска, начальникам отраслевых отделов Финансового управления города Волгодонска обеспечить исполнение настоящего приказа.

3 Настоящий приказ вступает в силу с 1 ноября 2014 года.

4 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления

города Волгодонска Н.В.Белякова

Приказ подготовлен

заместителем начальника Финансового управления города Волгодонска

М.А. Вялых

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель начальника Финансового управления города Волгодонска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Вялых |  |
| Начальник сектора  правовой и кадровой работы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Дрозденко | Начальник бюджетного отдела  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С. Волкова |
| Начальник отраслевого отдела  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Галкина | Начальник отдела финансового контроля  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Петракова |

Приложение 1 к приказу

от «28» октября 2014 № 61 Б

«Приложение 1

к перечню документов, предоставляемых в Финансовое управление города Волгодонска

для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств

Справка о выплате заработной платы

за \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(за исключением заработной платы работникам муниципальных казенных учреждений)

Установленный срок выплаты заработной платы – «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Объем средств  (в руб.) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 211 | 212 | 213 |
| 1. | Начислена заработная плата за месяц всего\*,  в том числе: |  |  |  |
|  | *Должностной оклад* |  |  |  |
|  | *Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы* |  |  |  |
|  | *Ежемесячная надбавка за выслугу лет* |  |  |  |
|  | *Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну* |  |  |  |
|  | *Ежемесячное денежное поощрение* |  |  |  |
|  | *Материальная помощь* |  |  |  |
|  | *Ежеквартальная премия* |  |  |  |
|  | *Единовременная премия* |  |  |  |
|  | *Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска* |  |  |  |
|  | *Иные надбавки, выплаты (расшифровать)* |  |  |  |
| 2. | Заработная плата за 1 половину месяца(к перечислению) |  |  |  |
| 3. | Межрасчетные выплаты всего (к перечислению),  в том числе: |  |  |  |
|  | *Оплата труда* |  |  |  |
|  | *Отпускные* |  |  |  |
|  | *Компенсационные выплаты* |  |  |  |
|  | *Пособия* |  |  |  |
|  | *Иные выплаты (расшифровать)* |  |  |  |
| 4. | Удержано всего,  в том числе: |  |  |  |
|  | *НДФЛ, из них* |  |  |  |
|  | *перечисленный в течение месяца* |  |  |  |
|  | *Профвзносы, из них* |  |  |  |
|  | *перечисленные в течение месяца* |  |  |  |
|  | *Алименты, из них* |  |  |  |
|  | *перечисленные в течение месяца* |  |  |  |
|  | *Прочие (расшифровать)* |  |  |  |
| 5. | Заработная плата за II половину месяца (к перечислению) (п.5=п.1-п.2-п.3-п.4) |  |  |  |
| 6. | Начисления на оплату труда,  в том числе: |  |  |  |
|  | *ПФР на выплату страховой части трудовой пенсии* | Х | Х |  |
|  | *ФФОМС обязательное медстрахование* | Х | Х |  |
|  | *ФСС от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний* | Х | Х |  |
|  | *ФСС по временной нетрудоспособности и в связи с материнством* | Х | Х |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\* Заполняется при выплате заработной платы за вторую половину месяца

Приложение 1.1

к перечню документов, предоставляемых в Финансовое управление города Волгодонска

для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств

Справка о выплате заработной платы

работников муниципальных казенных учреждений

за \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Установленный срок выплаты заработной платы – «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | | Наименование | Объем средств  (в руб.) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 211 | 212 | 213 |
| 1. | | Начислена заработная плата за месяц всего\*,  в том числе: |  |  |  |
|  | | *Должностной оклад (ставка)* |  |  |  |
|  | | *Выплаты стимулирующего характера:* |  |  |  |
|  | | *- за интенсивность и высокие результаты работы* |  |  |  |
|  | | *- за качество выполняемых работ* |  |  |  |
|  | | *- за выслугу лет* |  |  |  |
|  | | *- иные выплаты стимулирующего характера (расшифровать)* |  |  |  |
|  | | *Выплаты компенсационного характера (расшифровать)* |  |  |  |
| 2. | | Заработная плата за 1 половину месяца  (к перечислению) |  |  |  |
| 3. | | Межрасчетные выплаты  (к перечислению), в том числе: |  |  |  |
|  | | *Оплата труда* |  |  |  |
|  | | *Отпускные* |  |  |  |
|  | | *Компенсационные выплаты* |  |  |  |
|  | | *Пособия* |  |  |  |
|  | | *Иные выплаты (расшифровать)* |  |  |  |
| 4. | | Удержановсего,  в том числе: |  |  |  |
|  | *НДФЛ, из них* | |  |  |  |
|  | *перечисленный в течение месяца* | |  |  |  |
|  | *Профвзносы, из них* | |  |  |  |
|  | *перечисленные в течение месяца* | |  |  |  |
|  | *Алименты, из них* | |  |  |  |
|  | *перечисленные в течение месяца* | |  |  |  |
|  | | *Прочие (расшифровать)* |  |  |  |
| 5. | | Заработная плата за II половину месяца (к перечислению)  (п.5=п.1-п.2-п.3-п.4) |  |  |  |
| 6. | | Начисления на оплату труда всего,  в том числе: |  |  |  |
|  | | *ПФР на выплату страховой части трудовой пенсии* | Х | Х |  |
|  | | *ФФОМС обязательное медстрахование* | Х | Х |  |
|  | | *ФСС от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний* | Х | Х |  |
|  | | *ФСС по временной нетрудоспособности и в связи с материнством* | Х | Х |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\*  Заполняется при выплате заработной платы за вторую половину месяца.

Приложение 2 к приказу

от «28» октября 2014 № 61 Б

«Приложение 1.2

к перечню документов, предоставляемых в Финансовое управление города Волгодонска для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств

Справка об оплате работ, услуг по договорамгражданско-правового характера, заключенным с физическими лицами

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Расчетные показатели | КБК | Объем средств  (в рублях) |
| 1. | Начислено по договору,  в том числе |  |  |
|  | … |  |  |
| 2. | Удержано, всего,  в том числе: |  |  |
|  | НДФЛ |  |  |
|  | Прочие (расшифровать) |  |  |
| 3. | Оплата по договору (к перечислению)  (п.3=п.1-п.2) |  |  |
| 4. | Начисления по договору всего,  в том числе: |  |  |
|  | *ПФР на выплату страховой части трудовой пенсии* |  |  |
|  | *ФФОМС обязательное медстрахование* |  |  |
|  | *ФСС от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний* |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 7

к перечню документов, предоставляемых в Финансовое управление города Волгодонска

для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств

Реестр на предоставление мер социальной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ через доставочные (кредитные) организации

(наименование льготной категории граждан)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование доставочной (кредитной) организации | №, дата договора | №, дата сопроводительной описи (акта, списка) | Сумма  (в рублях) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 8

к перечню документов, предоставляемых в Финансовое управление города Волгодонска

для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств

Реестр получателей социальных выплат

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. гражданина, получившего социальную выплату на приобретение (строительство) жилья | №, дата договора | Наименование выплаты | Сумма  (в рублях) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 9

к перечню документов, предоставляемых в Финансовое управление города Волгодонска

для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств

Реестр выплат компенсации стоимости путевки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | №, дата договора | Наименование выплаты | №, дата сопроводительной описи (заявки на компенсацию) | Сумма  (в рублях) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 10

к перечню документов, предоставляемых в Финансовое управление города Волгодонска

для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств

Реестр на предоставление мер социальной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование льготной категории граждан)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование юридического лица | №, дата договора | №, дата акта | Сумма  (в рублях) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.».