ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

ПРИКАЗ

30.06.2014 № 32Б

г. Волгодонск

О санкционировании расходов

муниципальных бюджетных учреждений,

и муниципальных автономных учреждений

источником финансового обеспечения

которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 статьи 782Бюджетного кодекса Российской Федерации

 В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правого положения государственных (муниципальных) учреждений» и частью 310 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить Положение о порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 статьи 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению.

2 Признать утратившими силу приказы Финансового управления города Волгодонска:

- от 18.07.2011 № 18Б «О санкционировании расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- от 28.02.2014 № 6Б «О внесении изменений в приказ Финансового управления города Волгодонска от 18.07.2011 № 18Б «О санкционировании расходов муниципальных бюджетных учреждений, и муниципальных автономных учреждений источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3 Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления города Волгодонска М.А. Вялых.

Начальник Финансового управления

города Волгодонска Н.В.Белякова

Приложение к приказу Финансового управления

города Волгодонска

от 30.06.2014 № 32Б

Положение о порядке санкционирования

расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 статьи 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1 Настоящее положение разработано в соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правого положения государственных (муниципальных) учреждений» и частью 310 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174 - ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных учреждений города Волгодонска (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 и пунктом 2 статьи 782 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, предоставленные учреждениям в соответствии с решением о бюджете на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат в связи с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – целевые средства).

2 Операции с целевыми средствами, предоставленными учреждению учитываются на отдельном лицевом счете (далее – отдельный лицевой счет), открытом учреждению в УФК по Ростовской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – учредитель), ежегодно не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения о бюджете представляет в Финансовое управление города Волгодонска Перечень целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений на очередной финансовый год (далее – Перечень) по форме согласно приложению 1 к настоящему положению, в котором отражаются целевые средства, предоставляемые учреждениям, в соответствующем финансовом году.

В случае если в Перечень включены целевые средства, которым в текущем финансовом году были присвоены аналитические коды, необходимые для учета операций с целевыми средствами (далее – коды целевых средств), учредитель указывает в Перечне по этим средствам коды целевых средств в соответствии с приказом Финансового управления города Волгодонска.

4 Отдел финансового контроля Финансового управления города Волгодонска в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления Перечня осуществляет проверку Перечня:

на соответствие форме, установленной пунктом 3 настоящего положения;

на наличие в сводной бюджетной росписи местного бюджета бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю как главному распорядителю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов местного бюджета, указанным учредителем в перечне;

на соответствие наименования целевых средств наименованию, указанному в постановлении Администрации города Волгодонска, устанавливающем порядок предоставления целевых средств;

в случае указания в Перечне кода целевых средств – на соответствие его и остальных показателей по этому коду Сводному перечню целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений на текущий финансовый год, утвержденному приказом Финансового управления города Волгодонска.

5 Перечень, не прошедший проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего положения, возвращается учредителю с уведомлением о причине отказа.

Перечень, прошедший проверку, направляется в бюджетный отдел по форме, установленной пунктом 3 настоящего положения.

Бюджетный отдел:

в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления Перечней формирует Сводный перечень целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений на соответствующий финансовый год (далее – Сводный перечень) по форме согласно приложению 2 к настоящему положению;

в срок не позднее 2 рабочих дней с момента формирования Сводного перечня:

осуществляет присвоение целевым средствам аналитических кодов, необходимых для учета операций с целевыми средствами (далее - код целевых средств);

направляет Сводный перечень с кодами целевых средств на согласование заместителю начальника Финансового управления города Волгодонска и на утверждение начальнику Финансового управления города Волгодонска;

направляет утвержденный Сводный перечень учредителям и Отделению по г. Волгодонску УФК по Ростовской области;

в течение 2 рабочих дней со дня утверждения размещает Сводный перечень на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6 Внесение изменений в Перечень в течение финансового года осуществляется в случаях:

внесения в решение о местном бюджете изменений в части расходов на представление учреждениям целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

получения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете;

внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

Для внесения в течение финансового года изменений в Перечень учредитель представляет в Финуправление мотивированное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений в Перечень (за исключением случаев внесения изменений в Перечень, установленных абзацами вторым и третьим настоящего пункта), и изменения в Перечень по форме, аналогичной указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

Внесение изменений в Сводный перечень осуществляется в порядке, установленном пунктами 4 и 5 настоящего порядка.

7 Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства (далее - целевые расходы), учреждение представляет учредителю Сведения об операциях с целевыми средствами, предоставленными учреждению на соответствующий финансовый год (далее - Сведения), по форме согласно приложению 3 к настоящему положению.

В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых средств в разрезе кодов целевых средств, соответствующие им планируемые суммы выплат целевых средств учреждения и фактически произведенные выплаты целевых средств учреждения.

8 Учредитель осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие форме, установленной пунктом 7 настоящего Порядка, а также информации, содержащейся в Сведениях, информации, указанной в Сводном перечне.

1. Для внесения изменений в Сведения учреждение представляет учредителю Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в них изменений.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат проверке в порядке, установленном учредителем, на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

1. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых средств прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств местного бюджета подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), учреждением представляются учредителю Сведения по форме согласно приложению 3 к настоящему положению, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств прошлых лет указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевых средств в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанных целевых средств в новом финансовом году, либо в графе 4, если код указанных целевых средств изменен в новом финансовом году, при этом в графе 2 указывается прежний код целевых средств.
2. Сведения, прошедшие проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 8-10 настоящего Порядка, не позднее 3-го рабочего дня с момента их представления утверждаются учредителем.

Утвержденные Сведения направляются учреждению.

В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8-10 настоящего Порядка, учредитель не позднее рабочего дня, следующего за днём представления Сведений, возвращает их учреждению с уведомлением о причине отказа в утверждении.

12 Для оплаты денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, источником финансового обеспечения которого являются целевые средства учреждение представляет учредителю заявку на доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств с приложением Сведений и документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

Документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, представляются в соответствии с Перечнем документов, предоставляемых в Финансовое управление города Волгодонска для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, утвержденным приказом Финансового управления города Волгодонска.

12.1 На основании заявок учреждения учредитель формирует заявку на доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств отдельно на оплату денежного обязательства, источником финансового обеспечения, которого являются целевые средства и направляет для санкционирования в Финансовое управление города Волгодонска.

12.2 При санкционировании оплаты денежных обязательств учреждений бюджетный отдел или отдел финансового контроля Финансового управления города Волгодонска осуществляют проверку заявки на доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств учредителя и прикрепленных к ним документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, по следующим направлениям:

1. наличие указанного(ых) в заявке кода (кодов) КОСГУ и кода целевых средств в Сведениях;
2. соответствие указанного в заявке кода КОСГУ, коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду целевых средств;
3. соответствие указанного в заявке кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации;
4. наличие документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства в соответствии с Перечнем документов, представляемых в Финансовое управление города Волгодонска для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, утвержденным приказом Финансового управления города Волгодонска.
5. соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа - основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в заявке;
6. непревышение суммы, указанной в заявке, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду целевых средств;

12.2.1 Бюджетный отдел при санкционировании оплаты денежных обязательств учреждений осуществляют проверку заявки на доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств учредителя и прикрепленных к ним документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, по субсидиям на иные цели за исключением расходов по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности, осуществлению работ по строительному надзору, авторскому надзору, пусконаладочным работам, проведению экспертизы проектной документации, на проектные работы.

12.2.2 Отдел финансового контроля при санкционировании оплаты денежных обязательств учреждений осуществляют проверку заявки на доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств учредителя и прикрепленных к ним документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности, осуществлению работ по строительному надзору, авторскому надзору, пусконаладочным работам, проведению экспертизы проектной документации, на проектные работы.

13 Учреждение представляет в орган Федерального казначейства платежные документы для проведения кассовых выплат только по заявкам, прошедшим санкционирование в Финансовом управлении города Волгодонска.

Приложение №1

к положению, утвержденному

приказом Финансового управления

города Волгодонска

от 30.06.2014 № 32Б

Начальнику

Финансового управления

города Волгодонска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

**ПЕРЕЧЕНЬ №**

**ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ НА 20 \_\_ ГОД**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Орган, осуществляющий функции

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя | Целевые средства | Код по классификации расходов бюджета | Нормативный правовой акт |
| Глава | Наименование | Наименование | Код\* | Наименование | Дата | Номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Раздел 1. Перечень целевых субсидий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: \*) Коды целевых средств присваиваются Финансовым управлением города Волгодонска

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Проверено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение №2

к положению, утвержденному

приказом Финансового управления

города Волгодонска

 от 30.06.2014 № 32Б

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Финансового управления

города Волгодонска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Белякова

“\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ №

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ НА 20 ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя | Целевые средства | Код по классификации расходов бюджета | Нормативный правовой акт |
| глава | наименование | наименование | код\* | наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Раздел 1. Перечень целевых субсидий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание :\*) Коды целевых средств присваиваются Финансовым управлением города Волгодонска

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Заместитель начальника

Финансового управления

города Волгодонска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

“\_\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 Приложение №3

к положению, утвержденному

приказом Финансового управления

города Волгодонска

от 30.06.2014 № 32Б

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

утверждающего документ,

осуществляющего функции

учредителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Сведения

об операциях с целевыми средствами, предоставленными муниципальному учреждению на 20\_\_\_ год

от “\_\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевых средств | Код целевых средств | Код КОСГУ | Разрешенный к использованию остаток целевых средств прошлых лет на начало 20 г. | Планируемые | Фактически произведенные выплаты |
| код | сумма | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Всего |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

“\_\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.