**Отдел записей актов гражданского состояния**

**Администрации города Волгодонска**

Приложение к приказу

от 07.06.2017 № 12

**Порядок формирования реестра расходных обязательств**

Настоящий Порядок устанавливает правила формирования реестра расходных обязательств (далее - РРО).

1. Отдел записей актов гражданского состояния Администрации города Волгодонска (далее – Отдел ЗАГС г. Волгодонска), как главный распорядитель средств бюджета, формирует и представляет РРО в Финансовое управление города Волгодонска по формам, утвержденным приказом Минфина России от 31.05.2017 № 82н "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, и признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2015 г. № 103н "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации" и в соответствии с Методическими рекомендациями.

2. Отдел ЗАГС г. Волгодонска при формировании РРО руководствуется постановлением Правительства Ростовской области от 17.05.2012 N 405 "О порядке ведения реестра расходных обязательств Ростовской области".

3. Отдел ЗАГС г. Волгодонска осуществляет формирование РРО своим отделом бухгалтерского учета.

4. Формирование и представление РРО осуществляется в информационной системе «АЦК - Планирование» в соответствие с инструкцией по вводу РРО.

5. При формировании отдел бухгалтерского учета обеспечивает:

- правильность отнесения расходных обязательств по разделам/подразделам реестра с учетом применения Методических рекомендаций;

-соответствие расходных обязательств, указанных в реестре, полномочиям Отдела ЗАГС г. Волгодонска, установленным действующим законодательством;

-наличие полной информации по всем графам для каждого расходного обязательства;

-правильность отражения информации об актах федерального законодательства, законодательства субъекта Российской Федерации;

-соответствие объемов бюджетных ассигнований, отраженных в реестре расходных обязательств, отчетным и плановым показателям бюджета;

-соответствие графы «Всего» общей сумме по трем источникам формирования объема средств на исполнение расходного обязательства.

6. После завершения этапа формирования РРО отделом бухгалтерского учета направляется уведомление в Финансовое управление города Волгодонска по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» в сроки, установленные для формирования РРО.