Приложение № 1

к постановлению Администрации

города Волгодонска

от 22.01.2013 № 125

ПОЛОЖЕНИЕ

о городской межведомственной комиссии по контролю за использованием средств материнского (семейного) капитала

на территории города Волгодонска

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о деятельности городской межведомственной комиссии по контролю за использованием средств материнского (семейного) капитала на территории города Волгодонска (далее - Положение) определяет основные задачи, права и обязанности, порядок работы комиссии по контролю за использованием средств материнского (семейного) капитала (далее - МСК) на территории города Волгодонска (далее - комиссия).

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2006 №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 №862, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы по распоряжению средствами МСК, а также настоящим Положением.

2 Основные задачи комиссии

# 2.1 Обеспечение межведомственного взаимодействия Администрации города Волгодонска, Управления Пенсионного Фонда России в г.Волгодонске Ростовской области, правоохранительных органов, Федерального Государственного Унитарного Предприятия «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ», Управления Федеральной Службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области, отдела опеки и попечительства Управления образования г.Волгодонска, Отдела ЗАГС Администрации города Волгодонска Ростовской области, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска.

2.2 Организация мероприятий, направленных на предупреждение правонарушений при использовании средств МСК.

3 Права и обязанности комиссии

3.1 Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений, предприятий информацию, необходимую для выполнения возложенных на комиссию задач;

- приглашать на заседания специалистов, представителей предприятий, организаций и учреждений, компетентных в отношении вопросов, возникающих при вынесении решений по использованию средств МСК;

- создавать из числа членов комиссии и привлеченных специалистов, рабочие группы для изучения, разработки планов и предложений, направленных на осуществление контроля за реализацией средств федерального бюджета, направляемых на МСК на территории города Волгодонска;

- в случае обнаружения фактов мошенничества при использовании средств МСК передавать материалы в правоохранительные органы города Волгодонска.

3.2 Комиссия обязана:

- представлять материалы о работе комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;

- своевременно рассматривать вопросы, связанные с контролем за реализацией средств федерального бюджета, направляемых на МСК на территории города Волгодонска.

4 Порядок работы комиссии

4.1 Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

4.2 Возглавляет комиссию заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию, который является председателем комиссии. При отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3 Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;

- распределяет обязанности между ее членами, дает необходимые поручения;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений;

 - подписывает протоколы заседаний комиссии.

4.4 Ответственный секретарь комиссии:

- обеспечивает оповещение членов комиссии и приглашенных о дне заседания, повестке дня и других вопросах;

- ведет протоколы заседаний комиссии.

4.5 Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.6 Заседания считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее состава.

4.7 Решения комиссии принимаются путём голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на ее заседании членов.

4.8 Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии.

Управляющий делами

Администрации города Волгодонска И.В. Орлова

Приложение № 2

к постановлению Администрации

города Волгодонска

от 22.01.2013 № 125

СОСТАВ

 городской межведомственной комиссии по контролю за использованием средств материнского (семейного) капитала

на территории города Волгодонска

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Полищук Наталья Викторовна, заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию |

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателя | Небокова Лариса Николаевна, заместитель начальника Управления Пенсионного фонда России в г.Волгодонске Ростовской области (по согласованию) |

Ответственный секретарь Смоляр Светлана Анатольевна, начальник отдела координации отраслей социальной сферы Администрации города Волгодонска

Члены комиссии:

Бочко Юлия Станиславовна - помощник прокурора города Волгодонска (по согласованию)

Ивачева Светлана Валентиновна - начальник отделения по городу Волгодонску и Волгодонскому району Ростовского филиала Федерального Государственного Унитарного Предприятия «Ростехинвентаризация- Федеральное БТИ» (по согласованию)

Кочеткова Марина Владимировна - начальник отдела опеки и попечительства Управления образования г.Волгодонска

Кропотова Марина Анатольевна - главный специалист юридического отдела Администрации города Волгодонска

Прядко Наталья Викторовна - заместитель начальника Отдела по городу Волгодонску Управления Федеральной Службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области (по согласованию)

Хохлов Денис Александрович - и.о. заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) МУ МВД России «Волгодонское» (по согласованию)

Управляющий делами

Администрации города Волгодонска И.В. Орлова