##

## Администрация

города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.Волгодонск

О внесении изменений в приложение 38

к постановлению Администрации

города Волгодонска от 01.07.2011 №1723

«Об утверждении административных

регламентов»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь распоряжением Администрации города Волгодонска от 01.03.2012 №46 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, типовой формы административного регламента по предоставлению муниципальной услуги»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 38 к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 №1723 «Об утверждении административных регламентов» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения»:

* пункт 1.3. дополнить подпунктом «1.3.3. Архивный отдел Администрации города Волгодонска».

1.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

* подпункт 2.6.3. пункта 2.6. дополнить абзацем следующего содержания: «- постановление Администрации города Волгодонска об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, запрашиваемое в архивном отделе Администрации города Волгодонска.»;
* пункт 2.8.2. пункта 2.8. исключить.

1.3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

* подпункт 3.1.2. пункта 3.1., подпункт 3.2.2 пункта 3.2 исключить;
* абзац 2 подпункта 3.2.3. пункта 3.2. изложить в следующей редакции: «- в соответствии с постановлением Администрации города Волгодонска об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории обеспечивает размещение сообщения на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикацию в бюллетене «Волгодонск официальный» сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка для строительства.»;
* в абзаце 4 подпункта 3.2.3. пункта 3.2. слова «Мэром города Волгодонска при рассмотрении заявления было принято решение о предоставлении земельного участка через торги (аукцион) в собственность или аренду, либо» исключить;
* подпункт 3.2.3 пункта 3.2 дополнить абзацем следующего содержания: «Должностное лицо МАУ «МФЦ», уполномоченное на прием и передачу документов, обеспечивает передачу заявления и документов в течение 1 рабочего в КУИ города Волгодонска для рассмотрения и подготовки проекта постановления Администрации города Волгодонска о предоставлении земельного участка в аренду для строительства.».

1.4. В разделе 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента»:

* подпункт 4.3.2. пункта 4.3. исключить.

1.5. Раздел 6 «Блок-схема порядка выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам И.В.Столяра.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Проект вносит Комитет по управлению

имуществом города Волгодонска

Приложение

к постановлению Администрации города

Волгодонска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

6 Блок-схема порядка выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства (за исключением предоставления земельных участков под индивидуальное строительство) без проведения торгов в аренду»

Начало

Заявитель регистрируется в электронной системе управления очередью и, получив талон, приглашается к должностному лицу МАУ «МФЦ», уполномоченному на прием и регистрацию заявления и документов

Должностное лицо МАУ «МФЦ», уполномоченное на прием и регистрацию заявления и документов, принимает от заявителя заявление и следующие документы:

- документ, удостоверяющие личность;

- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица (если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей));

- заверенные копии учредительных документов юридического лица;

- выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя и законодательства государства, в котором зарегистрирован заявитель).

Должностное лицо МАУ «МФЦ», уполномоченное на прием и регистрацию заявления и документов, проверяет представленные заявителем документы на соответствие требованиям, установленным законодательством, согласно п.2.7. административного регламента

укомплектовывает документами согласно пункту 2.6.3 административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов согласно п.2.7. административного регламента должностное лицо МАУ «МФЦ», уполномоченное на прием и регистрацию заявления и документов, печатает заявление и регистрирует его в интегрированной информационной системе МФЦ

При наличии оснований для отказа в приеме документов согласно п.2.7. административного регламента должностное лицо МАУ «МФЦ», уполномоченное на прием и регистрацию заявления и документов, отказывает в приеме этих документов и информирует о необходимости дополнения пакета документов

Межведомственное информационное взаимодействие МАУ «МФЦ» (запрос документов согласно п.п.2.6.3. административного регламента) с:

- Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

- Росреестром.

- Архивным отделом Администрации города Волгодонска

Размещение сообщения на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикация в бюллетене «Волгодонск официальный» сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка для строительства

Принятие решения о невозможности предоставления муниципальной услуги при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного п.2.8. административного регламента

Отказ в предоставлении муниципальной услуги в форме письма за подписью Мэра города Волгодонска

МАУ «МФЦ» по истечении месяца после публикации сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка для строительства, если не поступили заявления от иных лиц, передает документы в КУИ г.Волгодонска в целях подготовки проекта постановления Администрации города Волгодонска о предоставлении земельного участка в аренду для строительства

Конец

Подготовка проекта постановления Администрации города Волгодонска о предоставлении земельного участка в аренду для строительства и принятие этого постановления

Подготовка проекта договора аренды земельного участка для строительства и подписание этого договора

Регистрация в Росреестре договора аренды земельного участка

Выдача готовых документов заявителю

Конец

Управляющий делами

Администрации города Волгодонска И.В.Орлова