## 

## Администрация

города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.Волгодонск

О внесении изменений в приложение 40

к постановлению Администрации

города Волгодонска от 01.07.2011 №1723

«Об утверждении административных

регламентов»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь распоряжением Администрации города Волгодонска от 01.03.2012 №46 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, типовой формы административного регламента по предоставлению муниципальной услуги»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 40 к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 №1723 «Об утверждении административных регламентов» следующие изменения:

1.1. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

* подпункт 3.1.2. пункта 3.1. и подпункт 3.2.2. пункта 3.2. исключить;
* подпункт 3.2.3. пункта 3.2. дополнить абзацем следующего содержания: «В случае если заявитель ранее был арендатором испрашиваемого земельного участка, последовательность административных процедур производится в соответствии с п.п. 3.2.7.- 3.2.9.».

1.2. В разделе 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента»:

* подпункт 4.3.2. пункта 4.3. исключить.

1.3. Раздел 6 «Блок-схема порядка выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам И.В.Столяра.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Проект вносит Комитет по управлению

имуществом города Волгодонска

Приложение

к постановлению Администрации города

Волгодонска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

6. Блок-схема порядка выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством, в собственность или аренду»

Начало

Заявитель регистрируется в электронной системе управления очередью и, получив талон, приглашается к должностному лицу МАУ «МФЦ», уполномоченному на прием и регистрацию заявления и документов

Должностное лицо МАУ «МФЦ», уполномоченное на прием и регистрацию заявления и документов, принимает от заявителя заявление и следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица или юридического лица (если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей));

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на приобретаемый земельный участок (если право на данный земельный участок признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП);

- документ, подтверждающий обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка;

- выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя и законодательства государства, в котором зарегистрирован заявитель).

сударства, в котором зарегистрирован заявитель);

- ситуационный план земельного участка с обоснованием примерного размера земельного участка, в случае, если земельный участок не учтен в сведениях государственного кадастра недвижимости.

Должностное лицо МАУ «МФЦ», уполномоченное на прием и регистрацию заявления и документов, проверяет представленные заявителем документы на соответствие требованиям, установленным законодательством, согласно п.2.7. административного регламента

При наличии оснований для отказа в приеме документов согласно п.2.7. административного регламента должностное лицо МАУ «МФЦ», уполномоченное на прием и регистрацию заявления и документов, отказывает в приеме этих документов и информирует о необходимости дополнения пакета документов

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов согласно п.2.7. административного регламента должностное лицо МАУ «МФЦ», уполномоченное на прием и регистрацию заявления и документов, печатает заявление и регистрирует его в интегрированной информационной системе МФЦ

Межведомственное информационное взаимодействие МАУ «МФЦ» (запрос документов согласно п.п.2.6.3. административного регламента) с:

1. Федеральной налоговой службой Российской Федерации.
2. Росреестром.

МАУ «МФЦ» передает документы в комитет по градостроительству и архитектуре и КУИ города Волгодонска для подготовки необходимых заключений

МАУ «МФЦ» передает пакет документов Мэру города Волгодонска для принятия решения

МАУ «МФЦ», в соответствии с принятым решением Мэра города Волгодонска, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикацию в бюллетене «Волгодонск официальный» сообщения о наличии свободного земельного участка для целей, не связанных со строительством, и приеме заявлений, либо уведомляет заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в п.2.8. административного регламента.

Если поступают заявления от иных заявителей, МАУ «МФЦ» обеспечивает передачу пакета документов в комитет по градостроительству и архитектуре в целях выполнения кадастровых работ в отношении земельного участка для постановки его на государственный кадастровый учет

Если имеется только 1 заявление МАУ «МФЦ» обеспечивает передачу пакета документов в комитет по градостроительству и архитектуре в целях:

- организации изготовления и согласования схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте);

- подготовки заключения об определении технических условий подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;

- подготовки проекта постановления об утверждении схемы.

МАУ «МФЦ» уведомляет заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Кадастровые работы в отношении земельного участка, постановка земельного участка на государственный кадастровый учет, обеспечиваются заявителем

Отдел земельных отношений КУИ города Волгодонска готовит проект постановления о предоставлении земельного участка

Отдел земельных отношений КУИ города Волгодонска готовит проект договора, обеспечивает подписание его сторонами, регистрацию договора аренды (при сроке свыше одного года) в Росреестре.

Выдача готовых документов заявителю

Конец

Управляющий делами

Администрации города Волгодонска И.В.Орлова