

## Администрация

города Волгодонска

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.Волгодонск

О проведении конкурса

социальных проектов,

направленных на

совершенствование

работы с молодежью в городе Волгодонске в 2013 году

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.96 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Администрации города Волгодонска от 08.10.2012 № 2931 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Волгодонска» на 2013-2017 годы», в целях выявления инновационных форм и методов осуществления работы с детьми и молодежью, создания условий для практической апробации, повышения эффективности и качества реализуемых социальных проектов (программ) по работе с детьми и молодежью на территории города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Провести конкурс социальных проектов, направленных на совершенствование работы с молодежью в городе Волгодонске в 2013 году.

2 Создать конкурсную комиссию конкурса социальных проектов, направленных на совершенствование работы с молодежью в городе Волгодонске в 2013 году.

3 Утвердить:

3.1 Положение о проведении конкурса социальных проектов, направленных на совершенствование работы с молодежью в городе Волгодонске в 2013 году (Приложение 1).

3.2 Состав конкурсной комиссии конкурса социальных проектов, направленных на совершенствование работы с молодежью в городе Волгодонске в 2013 году (Приложение 2).

4 Отделу по молодежной политике Администрации города Волгодонска (Е.А.Оленюк) обеспечить выполнение Положения о проведении конкурса социальных проектов, направленных на совершенствование работы с молодежью в городе Волгодонске в 2013 году.

5 Признать утратившими силу постановления Администрации города Волгодонска от 27.07.2012 №2149 «О проведении конкурса социальных проектов, направленных на совершенствование работы с молодежью в 2012 году».

6 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Проект постановления вносит отдел по молодежной политике

Администрации города Волгодонска

Приложение 1 к постановлению

Администрации города Волгодонска

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_

Положение

о проведении конкурса социальных проектов, направленных на совершенствование работы с молодежью в городе Волгодонске в 2013 году

1. Общие положения

1.1 Положение о конкурсе социальных проектов, направленных на совершенствование работы с молодежью (далее – Положение), устанавливает объем и порядок предоставления на конкурсной основе муниципальных грантов и целевого финансирования Администрацией города Волгодонска отдельных социально-значимых проектов (программ) общественных объединений (организаций), зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих свою деятельность на территории города Волгодонска, по их заявкам на конкурсной основе в сфере организации работы с детьми и молодежью.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.96 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Администрации города Волгодонска от 08.10.2012 № 2931 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Волгодонска» на 2013-2017 годы».

1.3 Организаторами Конкурса являются отдел по молодёжной политике Администрации города Волгодонска и Управление образования города Волгодонска.

2. Цели и задачи конкурса

2.1 Конкурс социальных проектов, направленных на совершенствование работы с молодежью в городе Волгодонске в 2013 году (далее - Конкурс) проводится с целью выявления инновационных форм и методов осуществления работы с детьми и молодежью.

2.2 Задачами конкурса является создание условий для практической апробации, повышение эффективности и качества реализуемых проектов по работе с детьми и молодежью на территории города Волгодонска.

3. Понятие муниципального гранта

3.1 Муниципальный грант Администрации города Волгодонска (далее – муниципальный грант) – это денежные средства, выделяемые из бюджета города Волгодонска, предоставляемые грантополучателям на реализацию социальных проектов на конкурсной основе с обязательным последующим отчетом об использовании денежных средств и реализации проектов.

3.2 Муниципальный грант является одной из форм экономической поддержки деятельности общественных объединений (организаций) в реализации проектов (программ), способствующих решению социальных проблем города Волгодонска.

3.3 Муниципальный грант предоставляется победителю Конкурса в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Волгодонска» на 2013-2017 годы по итогам Конкурса в объеме, порядке и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

3.4 Объем денежных средств, направляемых на выделение муниципальных грантов в 2013 году составляет 80,00 тысяч рублей. Размер муниципального гранта, выделяемого победителю конкурса в каждом из двух направлений, составляет 40,00 тысяч рублей.

3.5 Грантодатель – Администрация города Волгодонска в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Волгодонска на данные цели.

3.6 Грантополучатель – общественные объединения (организации), признанные победителями по итогам Конкурса.

4. Принципы предоставления муниципального гранта

Основными принципами предоставления муниципального гранта общественным объединениям (организациям), являются:

- гласность и открытость процедуры предоставления муниципального гранта;

- конкурсный характер рассмотрения заявок (социальных проектов) организаций (объединений) на получение муниципального гранта;

- равенство прав участников конкурса;

- единство требований, предъявляемых к заявкам на участие в Конкурсе и социальным проектам (программам).

5. Участники конкурса

5.1 Участниками Конкурса являются некоммерческие молодежные и детские общественные объединения (организации), некоммерческие общественные объединения (организации), органы ученического самоуправления, реализующие программы для детей и молодежи, разработавшие проект (программу) совместно с муниципальным общеобразовательным учреждением или муниципальным учреждением дополнительного образования.

5.1.1 Некоммерческие организации – организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие полученную прибыль между участниками, созданные в форме общественных организаций (объединений), некоммерческих партнерств, учреждений, автономных некоммерческих организаций, социальных, благотворительных и иных фондов, ассоциаций и союзов.

5.1.2 Общественные объединения – добровольные, самоуправляемые, некоммерческие формирования, созданные по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

5.1.3 Органы ученического самоуправления – органы управления деятельностью школьного коллектива, осуществляемой обучающимися самостоятельно, под свою ответственность, основанной на инициативе, самостоятельности, творчестве, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях школьников.

5.2 К участию в Конкурсе не допускаются:

-коммерческие объединения (организации);

-религиозные объединения (организации);

-объединения (организации), являющиеся профессиональными союзами;

-объединения (организации), учреждаемые либо создаваемые политическими партиями;

-объединения (организации), сообщившие о себе недостоверные сведения.

6. Конкурсная комиссия

6.1 Состав конкурсной комиссии Конкурса социальных проектов, направленных на совершенствование работы с молодежью в городе Волгодонске в 2013 году (далее – Конкурсная комиссия), утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

6.2 Конкурсная комиссия:

- проводит рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и анализ социальных проектов (программ) в соответствии с критериями оценки;

- выносит решение о победителях Конкурса.

6.3 Конкурсная комиссия вправе потребовать от участников Конкурса разъяснения положений, представленных ими конкурсных заявок.

6.4 Комиссия правомочна принимать решение о победителях Конкурса большинством голосов при наличии 2/3 ее состава.

6.5 В случае отсутствия по объективным причинам председателя Комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол Конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии и, при необходимости, может быть представлен заинтересованным лицам.

7. Условия и порядок проведения конкурса

7.1 Конкурс проводится с 20 августа по 31 октября 2013 года.

7.2 Информация о начале проведения Конкурса и его итогах размещается на Официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3 Конкурс проводится по двум направлениям:

7.3.1 Разработка и внедрение новых форм привлечения молодежи к решению проблем города Волгодонска;

7.3.2 Развитие Центра молодежных инициатив как базы для формирования и реализации социальных проектов (программ) и комплекса мероприятий, направленных на работу с учащейся и работающей молодежью.

7.4 Заявки на участие в Конкурсе принимаются отделом по молодежной политике Администрации города Волгодонска с 20 августа по 11 октября 2013 года.

7.5 Ответственный секретарь Комиссии конкурса:

7.5.1 Проверяет поданные на участие в Конкурсе заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

7.5.2 Регистрирует поступившие заявки в журнале учета заявок на участие в Конкурсе.

7.5.3 Передает заявки на участие в Конкурсе на рассмотрение Конкурсной комиссии, которая с 14 по 31 октября 2013 года рассматривает представленные проекты (программы) и, в соответствии с критериями оценки, выносит решение о победителях Конкурса.

7.6 Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом и в письменной форме доводится до сведения участников Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания протокола Конкурсной комиссии.

7.7 Решение о выделении муниципального гранта на реализацию проектов (программ) победителей Конкурса утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

7.8 К участию в Конкурсе не допускаются заявки, содержащие один и тот же проект (программу), поданные организацией-заявителем по разным направлениям одновременно.

7.9 Дата поступления заявки на участие в Конкурсе определяется датой ее регистрации.

7.10 Заявка на участие в Конкурсе, поступившая после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в Конкурсе не допускается.

7.11 Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего обращения объединения (организации).

8. Порядок предоставления документов для участия в конкурсе

8.1 Для участия в Конкурсе представляются следующие документы:

8.1.1 Заявка на участие в Конкурсе с указанием наименования направления Конкурса и организации-заявителя (согласно приложению 1 к Положению о конкурсе социальных проектов, направленных на совершенствование работы с молодежью в городе Волгодонске в 2013 году);

8.1.2 Копия Устава общественного объединения или организации;

8.1.3 Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе;

8.1.4 Копия свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц);

8.1.5 Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

8.1.6 Общие сведения об организациях-заявителях (приложение 2 к Положению о конкурсе социальных проектов, направленных на совершенствование работы с молодежью);

8.1.7 Информационная карта проекта (программы) (приложение 3 к Положению о конкурсе социальных проектов, направленных на совершенствование работы с молодежью);

8.1.8 Описание проекта в напечатанном виде (2 экземпляра). Текст печатается через 1 интервал в редакторе Word for Windows, шрифтом Times New Roman размером 14 пт; поля: слева – 3,0 см, справа - 1,5 см, снизу и сверху – 2,0 см; нумерация страниц: нижний колонтитул (справа).

8.2 Описание проекта должно содержать:

8.2.1 Постановку проблемы, которую можно решить с помощью реализации проекта (программы);

8.2.2 Цели, основные задачи проекта (программы);

8.2.3 Планируемые результаты реализации проекта (программы) и социальную значимость проекта (программы);

8.2.4 Описание дальнейшего развития проекта (программы);

8.2.5 Основные этапы и сроки реализации проекта (программы);

8.2.6 Информацию о материально-техническом и кадровом обеспечении проекта (программы);

8.2.7 Календарный план реализации проекта с указанием мероприятий по осуществлению проекта (программы) и объемов финансирования каждого мероприятия;

8.2.8 Информацию о дополнительно привлекаемых к реализации проекта (программы) финансовых, материальных ресурсов;

8.3 Информация о направлении средств муниципального гранта на реализацию социального проекта оформляется по установленной форме (приложение 4 к Положению о конкурсе социальных проектов, направленных на совершенствование работы с молодежью). Сумма гранта направляется на приобретение основных средств (приобретение оборудования), необходимых для реализации социального проекта.

8.4 По усмотрению участников Конкурса к проекту (программе) может прилагаться дополнительная информация об объединении (организации), относящаяся к данному проекту (программе) – брошюры, ежегодные отчеты, рецензии, рекомендательные письма и т.п.

8.5 Участники Конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки и участием в Конкурсе.

8.6 Участники Конкурса несут ответственность за достоверность предоставляемых им сведений. Документы для участия в Конкурсе, поданные не в полном объеме или после указанного срока, не подлежат рассмотрению. Даты поступления конкурсных заявок определяются датами их регистрации.

8.7 Представленные в составе конкурсной заявки документы не возвращаются участникам Конкурса.

9. Определение победителей конкурса

При определении победителей Конкурса учитываются следующие критерии:

9.1 Соответствие конкурсной заявки требованиям Положения о проведении Конкурса;

9.2 Наибольшая социальная, практическая значимость и актуальность проекта (программы);

9.3 Соответствие задачам социально-экономического развития города Волгодонска;

9.4 Результативность проекта (программы);

9.5 Взаимодействие со средствами массовой информации в ходе реализации проекта (программы);

9.6 Перспективность развития проекта (программы).

10. Признание конкурса несостоявшимся

Конкурс признается Конкурсной комиссией несостоявшимся в следующем случае:

10.1 Факта отсутствия заявок общественных организаций (объединений), подлежащих рассмотрению Конкурсной комиссией;

10.2 Заключения комиссии о том, что ни одному участнику Конкурса не может быть предоставлено право на получение средств бюджета города Волгодонска.

11. Порядок финансирования и отчетность

11.1 Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств бюджета города Волгодонска, предусмотренных пунктом 1.8 системы программных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Волгодонска» на 2013-2017», утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска от 08.10.2012 г. №2931.

11.2 Денежные средства по муниципальному гранту направляются муниципальным общеобразовательным учреждениям или учреждениям дополнительного образования, на базе которых победители Конкурса реализуют свои проекты (программы).

11.3 Муниципальный грант не предоставляется на следующие цели:

11.3.1 Содействие мероприятиям, проводимым на коммерческой основе;

11.3.2 Поддержку объединений, учреждаемых политическими партиями, движениями и их блоками.

11.4 Объединения (организации), получившие муниципальные гранты на реализацию проектов (программ), несут ответственность за целевое использование средств бюджета города Волгодонска в соответствии с действующим законодательством.

12. Контроль за целевым использованием средств местного бюджета, предоставленных по муниципальному гранту

12.1 Управление образования г. Волгодонска осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета города Волгодонска, предоставленных по муниципальному гранту.

12.2 В случае установления по результатам контроля факта нецелевого использования средств бюджета города Волгодонска, предоставленных по муниципальному гранту, дальнейшее финансирование социального проекта прекращается, принимаются меры по возврату средств муниципального гранта в бюджет города Волгодонска и привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

12.3 По завершению реализации проекта (программы) победители Конкурса в течение 30 календарных дней направляют в отдел по молодежной политике Администрации города Волгодонска отчет о выполнении проекта и об освоении предоставленных муниципальных грантов (приложение 5 к Положению).

Управляющий делами И.В.Орлова

Приложение 2 к постановлению Администрации города Волгодонска

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

СОСТАВ

Конкурсной комиссии конкурса социальных проектов, направленных на совершенствование работы с молодежью

|  |  |
| --- | --- |
| Полищук Наталья Викторовна | - заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию, председатель комиссии |
| Оленюк Елена Анатольевна | - начальник отдела по молодежной политике Администрации города Волгодонска, заместитель председателя комиссии |
| Баженова Анастасия Петровна | - главный специалист отдела по молодежной политике Администрации города Волгодонска, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Гормилова Татьяна Александровна | - директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей подростковый клуб 1 категории «Миф»  (по согласованию) |
| Гришина Ольга Владимировна | - учредитель автономной некоммерческой организации Региональный Ресурсный центр «Здоровая семья» (по согласованию) |
| Пильцова Вера Дмитриевна | - начальник отдела бухгалтерского учета-главный бухгалтер Администрации города Волгодонска |
| Мельничук Галина Николаевна | - директор центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Гармонии» |
| Синогина Наталья Николаевна | - ведущий специалист Управления образования г. Волгодонска |
| Смоляр Светлана Анатольевна | - начальник отдела координации отраслей социальной сферы Администрации города Волгодонска |
| Собкалова Ирина Константиновна | - ведущий специалист отдела по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями Администрации города Волгодонска |

Управляющий делами И.В.Орлова

Приложение 1

к Положению о конкурсе социальных проектов, направленных на совершенствование работы с молодежью

в городе Волгодонске в 2013 году

Заявка

на участие в Конкурсе социальных проектов, направленных на совершенствование работы с молодежью в городе Волгодонске в 2013 году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование объединения (организации))

направляет для участия в Конкурсе социальных проектов, направленных на совершенствование работы с молодежью проект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

в направлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование направления)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю свое

(фамилия, имя, отчество заявителя)

согласие Администрации города Волгодонска на обработку моих персональных данных, указанных в данной заявке, в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в Конкурсе социальных проектов, направленных на совершенствование работы с молодежью в 2012 году, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора, предоставления муниципального гранта из бюджета города Волгодонска на реализацию социального проекта ознакомлен (а) и согласен (на).

Руководитель

объединения (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

МП

Руководитель муниципального

общеобразовательного учреждения

(учреждения дополнительного

образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

МП

Приложение 2

к Положению о конкурсе социальных проектов, направленных на совершенствование работы с молодежью

в городе Волгодонске в 2013 году

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

об объединении (организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование объединения (организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма |  |
| 2 | Наименование организации (полное) |  |
| 3 | Юридический адрес |  |
| 4 | Адрес постоянно действующего исполнительного органа |  |
| 5 | Дата и номер регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц |  |
| 6 | Цели деятельности (перечислить) |  |
| 7 | Перечень реализуемых направлений работы |  |
| 8 | Штатная численность |  |
| 9 | Учредители (физические или юридические лица) |  |
| 10 | Наименование постоянно действующего исполнительного органа |  |
| 11 | Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| 12 | Телефон рабочий |  |
| 13 | Телефон домашний |  |
| 14 | Телефон мобильный |  |
| 15 | Факс |  |
| 16 | Е-mail |  |
| 17 | WWW |  |
| 18 | Опыт участия в региональных, федеральных конкурсах, направленных на реализацию мероприятий по работе с детьми и молодежью |  |
| 19 | Банковские реквизиты |  |

Руководитель объединения

(организации) МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

о муниципальном общеобразовательном учреждении (учреждении дополнительного образования) на базе которого реализуется проект (программа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Наименование организации (полное) |  |
| 3 | Юридический адрес |  |
| 11 | Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| 12 | Телефон рабочий |  |
| 15 | Факс |  |
| 16 | Е-mail |  |
| 18 | Фамилия, имя, отчество ответственного за реализацию проекта (программы) |  |
| 19 | Телефон мобильный |  |

Руководитель МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Приложение 3

к Положению о конкурсе социальных проектов, направленных на совершенствование работы с молодежью

в городе Волгодонске в 2013 году

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

1. Полное название проекта (программы) с указанием направления Конкурса.

2. Цель проекта (программы)

3. Авторы проекта (программы)

4. Руководитель проекта (программы)

5. Название (полное) организации (объединения), реализующей проект (программу)[[1]](#footnote-2);

6. Направления деятельности проекта (программы);

7. Сроки реализации проекта (программы);

8. Место реализации проекта (программы);

9. Кадровое обеспечение реализации проекта (программы);

10. Общее количество участников проекта (программы), в т.ч. указать количество задействованных членов организации, привлеченных специалистов, добровольцев и т.д.

11. География участников (возраст, адресность, предполагаемый охват);

12. Особая информация и примечание.

Руководитель объединения

(организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

МП

Руководитель муниципального

общеобразовательного учреждения

(учреждения дополнительного

образования) МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Приложение 4

к Положению о конкурсе социальных проектов, направленных на совершенствование работы с молодежью

в городе Волгодонске в 2013 году

Информация о направлении средств муниципального гранта

на реализацию социального проекта (программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование проекта (программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Статья расходов | Наименование расхода | Кол-во | Цена | Сумма | |
|  | Приобретение основных средств (приобретение оборудования) | по гранту | доп. источники |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель объединения

(организации) МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер объединения

(организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Руководитель муниципального

общеобразовательного учреждения

(учреждения дополнительного

образования) МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер муниципального

общеобразовательного учреждения

(учреждения дополнительного

образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Приложение 5

к Положению о конкурсе социальных проектов, направленных на совершенствование работы с молодежью

в городе Волгодонске в 2013 году

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

о реализации социального проекта

и об освоении предоставленного муниципального гранта

I.Общие данные о социальном проекте:

1. Полное название социального проекта.
2. Полное наименование объединения (организации), реализующей социальный проект.
3. Авторы социального проекта.
4. Руководитель социального проекта.
5. Сроки и основные этапы реализации социального проекта.
6. Место реализации социального проекта.
7. Стоимость социального проекта.

II.Освещение замысла социального проекта:

1. Описание проблемы, которая была частично или полностью решена с помощью данного социального проекта.
2. Цели и основные задачи социального проекта.
3. Основные этапы и сроки реализации социального проекта.
4. Целевая аудитория социального проекта: возраст, социальная категория, предполагаемый охват.

III.Реализация социального проекта:

1. Осуществленные в ходе реализации социального проекта мероприятия.

Описание данных мероприятий должно сопровождаться фотографиями.

1. Описание работы с общественностью в ходе реализации социального проекта, средствами массовой информации и ее результаты.

IV.Результаты реализации социального проекта:

1. Описание достигнутых результатов по итогам реализации социального проекта.
2. Смета расходов на реализацию социального проекта с документами, подтверждающими освоение денежных средств муниципального гранта.

V.Перспективы дальнейшего развития социального проекта.

Возможности последующего применения методик, выработанных в ходе реализации социального проекта на территории города Волгодонска.

Руководитель объединения

(организации) МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

1. В случае объединения нескольких организаций указать полное наименование всех участников реализации проекта (программы) [↑](#footnote-ref-2)