

Администрация

города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

г.Волгодонск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации города Волгодонска |  |
| и органов Администрации города Волгодонска, замещение которых связано с коррупционными рисками | |

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 14Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рискам), согласно приложению.
2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:
   1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих структурных подразделений и органов Администрации города Волгодонска и урегулированию конфликта интересов.
   2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н.Графова.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Проект постановления вносит отдел

муниципальной службы и кадров

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации города Волгодонска  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Перечень должностей муниципальной службы

Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Должности муниципальной службы

Администрации города Волгодонска

1.1. Должности муниципальной службы Администрации города Волгодонска, отнесенные разделом II Реестра должностей муниципальной службы муниципального образования «Город Волгодонск», утвержденные решением Волгодонской городской Думы от 19 декабря 2007 № 164 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Волгодонск» (далее - Реестр), к высшей группе должностей муниципальной службы:

- заместитель главы Администрации города Волгодонска;

- управляющий делами Администрации города Волгодонска;

- главный архитектор города Волгодонска.

1.2. Должности муниципальной службы Администрации города Волгодонска, отнесенные разделом II Реестра:

1.2.1. К главной группе должностей муниципальной службы – начальник отдела:

- юридического;

- потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей;

- по оплате труда, уровню жизни и трудовым отношениям;

- бухгалтерского учета;

- муниципальной инспекции;

- по жилищной политике и ипотечному кредитованию;

- экономического развития, малого предпринимательства и туризма;

- по контролю за соблюдением прав потребителей в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- общего.

1.2.2. К ведущей группе должностей муниципальной службы - помощник Мэра города Волгодонска, заведующий сектором:

- перспективного развития и эстетики городской среды комитета по градостроительству и архитектуре;

- надзора за градостроительной деятельностью комитета по градостроительству и архитектуре.

- землеустройства и инженерного обеспечения комитета по градостроительству и архитектуре.

1. Должности муниципальной службы

органов Администрации города Волгодонска

2.1. Должности муниципальной службы органов Администрации города Волгодонска, отнесенные разделом II Реестра к главной группе должностей муниципальной службы:

- директор департамента;

- председатель комитета;

- начальник управления;

- начальник отдела.

2.2. Должности муниципальной службы органов Администрации города Волгодонска, отнесенные разделом II Реестра к ведущей группе должностей муниципальной службы:

2.2.1. В Финансовом управлении города Волгодонска:

- заместитель начальника управления;

- начальник отдела (бюджетного, учета исполнения бюджета, отраслевых финансов, финансового контроля, доходов).

2.2.2. В Управлении здравоохранения г.Волгодонска:

- заместитель начальника управления;

- начальник отдела (планово-экономического, финансирования, бухгалтерского учета и отчетности).

2.2.3. В Управлении образования г.Волгодонска:

- заместитель начальника управления;

- начальник отдела (планово-экономического, бухгалтерского учета и контроля, опеки и попечительства, координации и контроля материально-технического обеспечения образовательных учреждений).

2.2.4. В Комитете по управлению имуществом города Волгодонска:

- заместитель председателя комитета;

- начальник отдела (земельных отношений, формирования и управления муниципальной собственностью, арендных отношений, юридического, бухгалтерского учета и отчетности).

2.2.5. В Комитете по физической культуре и спорту города Волгодонска:

- заместитель председателя комитета.

2.2.6. В Отделе культуры г.Волгодонска:

- заместитель начальника отдела;

- заведующий сектором планирования, бухгалтерского учета и отчетности.

2.2.7. В Департаменте труда и социального развития Администрации города Волгодонска:

- заместитель директора департамента;

- начальник отдела (адресных пособий, по делам ветеранов и инвалидов, субсидий и льгот, многофункционального обслуживания населения, административно-хозяйственного, бухгалтерского учета).

Управляющий делами И.В.Орлова