Финансовое управление города Волгодонска

ПРИКАЗ

29.12.2018 №85Б

г. Волгодонск

Об утверждении Плана реализации

муниципальной программы города

Волгодонска «Управление муниципальными

финансами и муниципальным имуществом» на 2019 год

В соответствии с постановлением Администрации города Волгодонска от 06.06.2018 №  1348 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Волгодонска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План реализации муниципальной программы города Волгодонска «Управление муниципальными финансами и муниципальным имуществом» на 2019 год согласно приложению к приказу.
2. Начальникам структурных подразделений Финансового управления города Волгодонска, а также ответственным исполнителям подпрограмм обеспечить исполнение плана реализации, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

.

Начальник Финансового

управления города Волгодонска М.А. Вялых

Проект приказа подготовлен

бюджетным отделом Л.В. Позычанюк

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника

Финансового управления

города Волгодонска С.В. Пивоварова

Главный специалист-юрист Н.А. Дрозденко

Приложение

к приказу Финансового управления города

29.12.2018 № 85Б

План

реализации муниципальной программы города Волгодонска

«Управление муниципальными финансами и муниципальным имуществом» на 2019 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, контрольного события программы | Ответственный исполнитель (заместитель руководителя ОИВ/ФИО) | Ожидаемый результат (краткое описание) | Срок реализации (дата) | Объем расходов [<\*>](#Par1127) (тыс. руб.) | | | | |
| всего | областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подпрограмма 1 Управление муниципальными финансами | Начальник Финансового управления города Волгодонска  М.А. Вялых | формирование проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в установленные сроки и в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;  отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам и расходам на обслуживание муниципального долга | Весь период | 33 477,4 | 0,0 | 0,0 | 33 477,4 | 0,0 |
| 2 | Основное мероприятие 1.1 Нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса, организация составления и исполнения местного бюджета | Начальник бюджетного отдела Финансового управления города Волгодонска  Л.В. Позычанюк,  начальник отдела доходов Финансового управления города Волгодонска  О.А. Селехова,  начальник отдела учета исполнения бюджета – главный бухгалтер Финансового управления города Волгодонска Н.М. Фалина | подготовка и принятие правовых актов Финансового управления города Волгодонска по вопросам бюджетного планирования;  подготовка и принятие правовых актов и методических документов по вопросам исполнения местного бюджета | Весь период | Финансирования не требуется | | | | |
| 3 | Мероприятие 1.1.1 Формирование проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в установленные сроки и в соответствии с требованиями бюджетного законодательства | Начальник бюджетного отдела Финансового управления города Волгодонска  Л.В. Позычанюк,  начальник отдела доходов Финансового управления города Волгодонска  О.А. Селехова | подготовка постановления Администрации города Волгодонска «Об утверждении порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития города Волгодонска и составления проекта бюджета города Волгодонска на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» | Май – июнь  2019 | Финансирования не требуется | | | | |
| 4 | Мероприятие 1.1.2 Доведение до ответственных исполнителей муниципальных программ города Волгодонска предельных объемов расходов на реализацию муниципальных программ города Волгодонска на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов | Начальник бюджетного отдела Финансового управления города Волгодонска  Л.В. Позычанюк | обеспечение основы для формирования «базового» варианта муниципальных программ города Волгодонска с учетом возможностей местного бюджета | Сентябрь  2019 | Финансирования не требуется | | | | |
| 5 | Мероприятие 1.1.3 Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики города Волгодонска на 2020 –2022 годы | Заместитель начальника Финансового управления города Волгодонска С.В. Пивоварова | подготовка постановления Администрации города Волгодонска «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики города Волгодонска на 2020 – 2022 годы» | Октябрь  2019 | Финансирования не требуется | | | | |
| 6 | Мероприятие 1.1.4 Ведение сводной бюджетной росписи, внесение изменений в сводную бюджетную роспись и доведение показателей (изменений) сводной бюджетной росписи до главных распорядителей средств местного бюджета | Начальник бюджетного отдела Финансового управления города Волгодонска  Л.В. Позычанюк | организация исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета | Весь период | Финансирования не требуется | | | | |
| 7 | Контрольное событие  основного мероприятия 1.1  Подготовка постановлений Администрации города Волгодонска:  «Об исполнении бюджета города Волгодонска за 1 квартал 2019 года» | Начальник бюджетного отдела Финансового управления города Волгодонска  Л.В. Позычанюк,  начальник отдела доходов Финансового управления города Волгодонска  О.А. Селехова | утверждение отчета об исполнении бюджета за отчетный период в соответствии с бюджетным законодательством | До  20.04.2019 | Х | X | X | X | X |
| «Об исполнении бюджета города Волгодонска за 1 полугодие 2019 года» | До 20.07.2019 |
| «Об исполнении бюджета города Волгодонска за 9 месяцев 2019 года» | До  20.10.2019 |
| 8 | Основное мероприятие 1.2 Содействие повышению качества управления муниципальными финансами | Начальник отдела санкционирования Е.Н. Петракова | получение объективной информации о качестве управления финансами главными распорядителями средств местного бюджета | Весь период | X | X | X | X | X |
| 9 | Контрольное событие  основного мероприятия 1.2  Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета | Начальник отдела санкционирования Е.Н. Петракова | отчет о результатах годового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств:  - за 2018год | До 01.03.2019 | X | X | X | X | X |
| 10 | Основное мероприятие 1.4 Управление муниципальным долгом города Волгодонска | Начальник бюджетного отдела Финансового управления города Волгодонска  Л.В. Позычанюк,  начальник отдела учета исполнения бюджета – главный бухгалтер Финансового управления города Волгодонска Н.М. Фалина | планирование расходов на обслуживание муниципального долга города Волгодонска в пределах нормативов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;  отсутствие просроченной задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга | Весь период | 16 406,8 | 0,0 | 0,0 | 16 406,8 | 0,0 |
| 11 | Основное мероприятие 1.6 Информационное, программное и материально-техническое обеспечение | Начальник сектора информатизации Финансового управления города Волгодонска  И.Н. Дурнов начальник отдела – главный бухгалтер учета исполнения бюджета Финансового управления города Волгодонска Н.М. Фалина | своевременное обновление баз данных;  своевременное сопровождение программного продукта;  своевременное приобретение и введение в эксплуатацию основных средств | Весь период | 356,8 | 0,0 | 0,0 | 356,8 | 0,0 |
| 12 | Основное мероприятие 1.7 Организация повышения квалификации | Заместитель начальника Финансового управления города Волгодонска С.В. Пивоварова начальник отдела учета исполнения бюджета – главный бухгалтер Финансового управления города Волгодонска Н.М. Фалина | повышение квалификации муниципальных служащих | Весь период | 41,8 | 0,0 | 0,0 | 41,8 | 0,0 |
| 13 | Основное мероприятие 1.8 Обеспечение реализации подпрограммы | Начальник отдела учета исполнения бюджета – главный бухгалтер Финансового управления города Волгодонска Н.М. Фалина | обеспечение реализации управленческой и организационной деятельности аппарата управления в целях повышения эффективности исполнения муниципальных функций | Весь период | 16 672,0 | 0,0 | 0,0 | 16 672,0 | 0,0 |
| 14 | Мероприятие 1.8.1 Надежное, качественное и своевременное кассовое исполнение местного бюджета | Начальник бюджетного отдела Финансового управления города Волгодонска  Л.В. Позычанюк,  начальник отдела доходов Финансового управления города Волгодонска  О.А. Селехова | обеспечение:   1. Надежного, качественного и своевременного кассового исполнения местного бюджета. 2. Повышения эффективности управления финансовыми ресурсами города Волгодонска. 3. Своевременного и качественного формирования и представления бюджетной отчетности. 4. Достоверности, актуальности, прозрачности и доступности информации о состоянии муниципальных финансов | Весь период | 16 672,0 | 0,0 | 0,0 | 16 672,0 | 0,0 |
| 15 | Контрольное событие  основного мероприятия 1.8 Проведение публичных слушаний:  - об отчете об исполнении бюджета города Волгодонска за 2018 год | Заместитель начальника Финансового управления города Волгодонска С.В. Пивоварова | обеспечение открытости и подконтрольности бюджетного процесса | Май  2019 | X | X | X | X | X |
| - о проекте местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов | Ноябрь  2019 | X | X | X | X | X |
| 16 | Контрольное событие  подпрограммы 1.  Внесение в Волгодонскую городскую Думу в порядке, установленном Волгодонской городской Думой проекта решения Волгодонской городской Думы:  - об отчете об исполнении бюджета города Волгодонска за 2018 год; | Начальник бюджетного отдела Финансового управления города Волгодонска  Л.В. Позычанюк, начальник отдела доходов Финансового управления города Волгодонска  О.А. Селехова | своевременное внесение проектов решений Волгодонской городской Думы об отчете об исполнении бюджета города Волгодонска за 2018 год; | Не позднее  01.05.2019 | X | X | X | X | X |
| - о бюджете города Волгодонска на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов | о бюджете города Волгодонска на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов | Не позднее 13.11.2019 |  |  |  |  |  |
| 17 | Подпрограмма 2 Управление муниципальным имуществом | Председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска  В.И. Кулеша | паспортизация муниципального имущества, в том числе паспортизация бесхозяйных и муниципальных объектов (завершение паспортизации сетей газоснабжения, паспортизация ливневой канализации, бесхозяйных объектов);  увеличение доли налогооблагаемых земельных участков до 87,5%;  обеспечение потребностей инвесторов и граждан города земельными участками для строительства, в том числе жилищного, ежегодно в расчете на 10 тыс. человек населения не менее 1,76 га всего и в том числе для строительства жилья не менее 0,8 га;  увеличение доли площади используемых объектов нежилого фонда муниципального имущества в общей площади объектов нежилого фонда муниципального имущества муниципального образования «Город Волгодонск» до 97,25% | Весь период | 32 842,8 | 0,0 | 0,0 | 32 842,8 | 0,0 |
| 18 | Основное мероприятие 2.1 Совершенствование механизма управления и распоряжения муниципальным имуществом | Начальник отдела земельных отношений КУИ города Волгодонска Т.С.Сухорукова, начальник отдела реестра и имущественных отношений КУИ города Волгодонска В.В.Махова | выполнение плана по неналоговым доходам местного бюджета;  паспортизация муниципального имущества;  увеличение доли налогооблагаемых земельных участков;  обеспечение потребностей инвесторов и граждан города земельными участками для строительства;  увеличение площади используемых объектов нежилого фонда муниципального имущества | Декабрь  2019 | 8 341,6 | 0,0 | 0,0 | 8 341,6 | 0,0 |
| 19 | Мероприятие 2.1.1 Проведение паспортизации, объектов, получение выписок и справок, проведение рыночной оценки объектов недвижимого имущества в целях их регистрации | Начальник отдела реестра и имущественных отношений КУИ города Волгодонска  В.В.Махова | паспортизация муниципального имущества | Весь период. Заверше  ние в декабре | 454,5 | 0,0 | 0,0 | 454,5 | 0,0 |
| 20 | Мероприятие 2.1.2 Приватизация муниципального имущества | Начальник отдела реестра и имущественных отношений КУИ города Волгодонска  В.В.Махова | выполнение плана приватизации, утвержденного решением Волгодонской городской Думы | Весь период. Заверше  ние в декабре | 36,7 | 0,0 | 0,0 | 36,7 | 0,0 |
| 21 | Мероприятие 2.1.3 Осуществление контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий с целью недопущения их банкротства, в том числе контроль за целевым использованием и сохранностью объектов муниципальной собственности, закрепленных за МУПами | Начальник отдела реестра и имущественных отношений КУИ города Волгодонска  В.В.Махова | получение от МУПов отчислений в бюджет города Волгодонска части прибыли, остающейся в распоряжении предприятий после уплаты налогов и других обязательных платежей, или части полученных доходов | Весь период | Финансирования не требуется | | | | |
| проведение балансовой комиссии | По итогам:  9-ти месяцев;  года |
| 22 | Мероприятие 2.1.4 Осуществление мероприятий по проведению аукционных торгов по продаже права аренды либо в собственность земельных участков | Начальник отдела земельных отношений КУИ города Волгодонска Т.С.Сухорукова | обеспечение потребностей инвесторов и граждан города земельными участками для строительства; пополнение бюджета города | Весь период | 184,8 | 0,0 | 0,0 | 184,8 | 0,0 |
| 23 | Мероприятие 2.1.5  Проведение кадастровых работ по установлению границ зон с особыми условиями использования территории и других кадастровых работ в отношении земельных участков | Начальник отдела земельных отношений КУИ города Волгодонска Т.С.Сухорукова | постановка на кадастровый учет земельных участков под всеми объектами муниципальной собственности и установление границ зон с особыми условиями использования территории | Весь период | 2 984,5 | 0,0 | 0,0 | 2 984,5 | 0,0 |
| 24 | Мероприятие 2.1.6 Осуществление муниципального земельного контроля | Начальник отдела земельных отношений КУИ города Волгодонска Т.С.Сухорукова | выявление и пресечение нарушений земельного законодательства и нецелевого использования земельных участков | Весь период | Финансирования не требуется | | | | |
| 25 | Мероприятие 2.1.7 Осуществление мероприятий по проведению аукционных торгов по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества и заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, договоров о размещении нестационарных торговых объектов, поведению рыночной оценки муниципального имущества и содержанию имущества казны | Начальник отдела реестра и имущественных отношений КУИ города Волгодонска  В.В.Махова | увеличение площади используемых объектов нежилого фонда муниципального имущества; пополнение местного бюджета дополнительными доходными источниками | Весь период | 1 783,2 | 0,0 | 0,0 | 1 783,2 | 0,0 |
| 26 | Мероприятие 2.1.8  Реализация мероприятия по уплате ежемесячного взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части муниципальных помещений, находящихся в казне | Начальник отдела реестра и имущественных отношений КУИ города Волгодонска В.В.Махова | своевременное внесение взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части муниципальных помещений | Весь период | 2 897,9 | 0,0 | 0,0 | 2 897,9 | 0,0 |
|  |
| 27 | Контрольные события основного мероприятия 2.1  Внесение в Волгодонскую городскую Думу проекта решения «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Волгодонск» на 2020 год и основных направлений приватизации муниципального имущества на 2021-2022 годы» | Председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска  В.И. Кулеша, Начальник отдела реестра и имущественных отношений КУИ города Волгодонска В.В.Махова | своевременное внесение проекта решения Волгодонской городской Думы  «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Волгодонск» на 2020 год и основных направлений приватизации муниципального имущества на 2021-2022 годы» | Не позднее 13.11.2019 | X | X | X | X | X |
| Подготовка информации о суммах поступлений в доход местного бюджета, доходов от арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена | Начальник отдела земельных отношений КУИ города Волгодонска Т.С.Сухорукова | ежемесячное предоставление информации в Минимущество Ростовской области | До 10 числа месяца, следующего за отчетным | X | X | X | X | X |
| 28 | Основное мероприятие 2.2 Информационное, программное и материально-техническое обеспечение | Главный специалист сектора программно-информационного обеспечения КУИ города Волгодонска Л.Г. Божко | полный переход на электронный документооборот, повышение эффективности деятельности работников | Весь период | 714,1 | 0,0 | 0,0 | 714,1 | 0,0 |
| 29 | Мероприятие 2.2.1 Обновление и использование информационных услуг «1С», «Консультант+», обновление лицензионного ПО, ключа ЭЦП | Главный специалист сектора программно-информационного обеспечения КУИ города Волгодонска Л.Г. Божко | использование в работе информационных услуг «1С», «Консультант+». Использование электронного документооборота по сиcтеме Дело-WEB | Весь период | 314,1 | 0,0 | 0,0 | 314,1 | 0,0 |
| 30 | Мероприятие 2.2.2  Автоматизация ведения процесса использования земельных участков и объектов казны. Ведение бюджетного учета администрируемых поступлений. Повышение эффективности и качества управления имущественно земельным комплексом | Начальник отдела земельных отношений КУИ города Волгодонска Т.С.Сухорукова, начальник отдела реестра и имущественных отношений КУИ города Волгодонска В.В.Махова | автоматизация ведения процесса использования земельных участков и объектов о состоянии имущества казны; ведение бюджетного учета администрируемых поступлений; повышение эффективности и качества управления имущественно земельным комплексом | Постоянно | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 |
| 31 | Основное мероприятие 2.3 Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | Заведующий сектором кадровой работы и технического обеспечения Ю.Н.Антипова | снижение риска пожароопасности | Октябрь | 40,9 | 0,0 | 0,0 | 40,9 | 0,0 |
| 32 | Мероприятие 2.3.1 Проведение инструктажа по противопожарной безопасности | Заведующий сектором кадровой работы и технического обеспечения Ю.Н.Антипова | квалифицированные, своевременные действия сотрудников в случае возникновения пожароопасной ситуации | Весь период в соответствии с Федеральным законом | Финансирования не требуется | | | | |
| 33 | Мероприятие 2.3.2 Техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации | Заведующий сектором кадровой работы и технического обеспечения Ю.Н.Антипова | содержание охранно-пожарной сигнализации в рабочем состоянии | ноябрь | 19,2 | 0,0 | 0,0 | 19,2 | 0,0 |
| 34 | Мероприятие 2.3.3  Испытание пожарных кранов, рукавов, лестниц | Заведующий сектором кадровой работы и технического обеспечения Ю.Н.Антипова | содержание пожарных кранов, рукавов, лестниц в рабочем состоянии и обеспечение свободного доступа в случае возникновения пожароопасной ситуации | Весь период | 2,4 | 0,0 | 0,0 | 2,4 | 0,0 |
| 35 | Мероприятие 2.3.4  Техническое обслуживание и заправка огнетушителей | Заведующий сектором кадровой работы и технического обеспечения Ю.Н.Антипова | содержание огнетушителей в рабочем состоянии | Весь период | 3,7 | 0,0 | 0,0 | 3,7 | 0,0 |
| 36 | Мероприятие 2.3.5  Измерение и испытание электрооборудования | Заведующий сектором кадровой работы и технического обеспечения Ю.Н.Антипова | содержание электрооборудования в рабочем состоянии | Весь период | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 |
| 37 | Мероприятие 2.3.6  Обеспечение и организация пожарной безопасности | Заведующий сектором кадровой работы и технического обеспечения Ю.Н.Антипова | техническое оснащение мер по пожарной безопасности, обучение пожарному минимуму | Весь период | 5,6 | 0,0 | 0,0 | 5,6 | 0,0 |
| 38 | Основное мероприятие 2.4 Организация повышения квалификации | Заведующий сектором кадровой работы и технического обеспечения Ю.Н.Антипова | повышение квалификации муниципальных служащих | Весь период | 84,2 | 0,0 | 0,0 | 84,2 | 0,0 |
| 39 | Основное мероприятие 2.5 Обеспечение реализации подпрограммы | Начальник отдела – главный бухгалтер Комитета по управлению имуществом города Волгодонска  Н.Г.Чудикова | обеспечение реализации управленческой и организационной деятельности аппарата управления в целях повышения эффективности исполнения муниципальных функций | Весь период | 23 662,0 | 0,0 | 0,0 | 23 662,0 | 0,0 |
| 40 | Итого по муниципальной  программе | Начальник Финансового управления города Волгодонска  М.А. Вялых,  председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска  В.И. Кулеша | сбалансированность местного бюджета и отсутствие просроченной кредиторской задолженности;  обеспечение паспортизации и государственной регистрации права собственности имущества муниципального образования «Город Волгодонск» и обеспечение его надлежащего учета | X | 66 320,2 | 0,0 | 0,0 | 66 320,2 | 0,0 |

--------------------------------

<\*> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

Начальник Финансового управления города Волгодонска М.А. Вялых