**АКТ**

**результатов комплексной проверки**

**комитета по градостроительству и архитектуре**

**Администрации города Волгодонска**

В соответствии с распоряжениями Администрации города Волгодонска от 14.11.2012 № 282 «Об утверждении плана проведения комплексных проверок в структурных подразделениях и органах Администрации города Волгодонска на 2013 год и перечня направлений и вопросов по осуществлению комплексных проверок в структурных подразделениях и органах Администрации города Волгодонска в 2013 году», от 08.02.2013 № 26 «О создании рабочей группы по проведению комплексной проверки в комитете по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска и утверждении графика контрольных мероприятий» рабочей группой в составе:

- Ульченко Натальи Анатольевны – начальника контрольно-аналитического отдела Администрации города Волгодонска, руководителя рабочей группы;

- Поздняковой Валентины Владимировны – главного специалиста контрольно-аналитического отдела Администрации города Волгодонска, секретаря рабочей группы;

- Александриенко Наталии Владимировны – начальника юридического отдела Администрации города Волгодонска;

- Кунишевской Татьяны Алексеевны – главного специалиста общего отдела Администрации города Волгодонска;

- Осиповой Валентины Федоровны – начальника отдела по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями Администрации города Волгодонска;

- Подласенко Дениса Анатольевича – ведущего специалиста пресс-службы Администрации города Волгодонска;

- Рябышевой Марины Васильевны – главного специалиста пресс-службы Администрации города Волгодонска;

- Чуриловой Светланы Николаевны – ведущего специалиста общего отдела Администрации города Волгодонска;

- Шевелевой Елены Сергеевны – начальника отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска

**в период с 25.02.2013 по 12.03.2013 проведена комплексная проверка в рамках заявленных направлений** (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень направлений и вопросов по осуществлению комплексной проверки в комитете по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление и вопросы** | **Структурное подразделение Администрации города Волгодонска, ответственное за исполнение** |
|  | Анализ работы с кадрами в Комитете, в том числе:  анализ кадрового обеспечения;  анализ распределения обязанностей между сотрудниками Комитета;  анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовые отношения в Комитете | отдел муниципальной службы и кадров,  юридический отдел |
|  | Изучение системы организации и планирования деятельности Комитета:  формирование плана основных мероприятий и контроль за его исполнением;  периодичность и тематика совещаний, заседаний (анализ протоколов), проводимых главным архитектором – председателем Комитета | отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями |
|  | Изучение документационного обеспечения управленческой деятельности Комитета | общий отдел,  юридический отдел |
|  | Изучение системы работы с обращениями граждан и ведения личных приемов |
|  | Изучение системы контроля в Комитете по исполнению поручений Мэра города Волгодонска, решений коллегии Администрации города Волгодонска, организации деятельности комиссий | контрольно-аналитический отдел |
|  | Социологические исследования:  оценка деятельности руководителя и микроклимата в коллективе;  составление каталога проблемных вопросов, мешающих, по мнению специалистов Комитета, его эффективной деятельности |
|  | Оценка деятельности Комитета по обеспечению доступа к информации о его работе:  анализ степени информационной открытости;  анализ информационного наполнения сайта Администрации города Волгодонска о деятельности Комитета;  анализ деятельности Комитета по проведению информационно-разъяснительной работы среди населения | пресс-служба |

**1. В ходе проведения комплексной проверки установлено:**

**1.1. По направлению анализ работы с кадрами в комитете по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска**

**1.1.1. Анализ кадрового обеспечения**

*Структура и укомплектованность.* Структура комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска (далее – Комитет) включает в себя главного архитектора города Волгодонска – председателя комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска (далее – главный архитектор) и 5 секторов.

В комитете 15 штатных единиц, из них: 13 ед. (87%) – должности муниципальной службы, 2 ед. (13%) – должности технических работников. В Комитете ведут делопроизводство 2 старших инспектора, штатные единицы которых находятся в общем отделе. Вакансии в Комитете отсутствуют.

*Образовательный уровень, соответствие квалификационным требованиям.* Высшее профессиональное образование имеют 14 работников Комитета (93%), 1 работник имеет среднее профессиональное образование и в настоящее время учится в ВУЗе. Все работники Комитета соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемым ими должностям.

*Средний возраст* работников Комитета составляет 38 лет.

*Возрастная структура* кадрового состава Комитета:

- до 25 лет – нет;

- от 26 до 30 лет – 6 чел. (40%);

- от 31 до 40 лет – 4 чел. (27%);

- свыше 41 года – 5 чел.  (33%).

*Стаж работы*в органах местного самоуправления:

- до 3 лет – 4 чел.;

- от 3 до 5 лет – 2 чел.;

- свыше 5 лет – 9  чел.

*Количество уволенных* работников Комитета в 2012 году составило 6 чел. (40%), из них: 1 человек уволен по истечении срока трудового договора, 5 – по собственному желанию.

**1.1.2. Анализ распределения обязанностей между сотрудниками комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска**

Деятельность Комитета регламентирована положением о комитете по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска (далее – Положение о Комитете), утвержденным распоряжением Администрации города Волгодонска от 30.07.2010 № 97.

Деятельность главного архитектора регламентирована положением о главном архитекторе города Волгодонска – председателе комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска (далее – положение о главном архитекторе), утвержденным распоряжением Администрации города Волгодонска от 09.09.2010 № 132.

Деятельность специалистов Комитета регламентирована должностными инструкциями.

В соответствии с административными регламентами Комитет наделен полномочиями по предоставлению 10 муниципальных услуг, из которых только 9 закреплены в должностных инструкциях работников Комитета.

В соответствии с действующими на момент проверки должностными инструкциями работников Комитета муниципальные услуги оказывают:

- сектор перспективного развития и эстетики городской среды  – 3 услуги;

- сектор надзора за градостроительной деятельностью  – 3 услуги;

- сектор землеустройства и инженерного обеспечения  – 1 услуга;

- сектор информационной системы градостроительной деятельности (далее – ИСОГД)  – 2 услуги.

Сектор строительства и реализации жилищных программ услуг не оказывает.

Наименования муниципальных услуг, закрепленных в должностных инструкциях 6 специалистов Комитета, не соответствуют наименованиям муниципальных услуг, утвержденных административными регламентами.

1 специалист оказывает услугу, не закрепленную в его должностной инструкции.

Анализ результатов фотографии рабочего времени показал высокую степень занятости в работе секторов перспективного развития и эстетики городской среды, надзора за градостроительной деятельностью, землеустройства и инженерного обеспечения; среднюю степень занятости в работе сектора ИСОГД; низкую степень занятости в работе сектора строительства и реализации жилищных программ.

**В ходе проверки в рамках данного направления не представлены следующие запрашиваемые документы (на рабочем месте):**

- должностная инструкция 1-го заведующего сектором;

- должностные инструкции 4-х ведущих специалистов.

**1.2. По направлению изучение документационного обеспечения управленческой деятельности комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска**

В Комитете на 2012 год имеется номенклатура дел от 27.12.2011 № 6.1-45, которой предусмотрено ведение 53 дел.

В соответствии со штатным расписанием делопроизводство в Комитете ведут старшие инспектора. Функции организации и ведения архивного дела Комитета возложены на сектор ИСОГД. Функции по осуществлению контроля или соблюдению сроков исполнения контрольных писем определены должностными инструкциями заведующих секторами и специалистов Комитета.

Дела в секторах Комитета ведутся согласно номенклатуре дел. Обложки дел оформлены не в соответствии с ГОСТ 17914-72, за исключением сектора строительства и реализации жилищных программ.

Заведены и ведутся дела, не предусмотренные номенклатурой дел Комитета, в секторах:

- строительства и реализации жилищных программ;

- землеустройства и инженерного обеспечения.

В секторе надзора за градостроительной деятельностью наименования 2-х дел не соответствуют наименованиям по номенклатуре.

В секторе землеустройства и инженерного обеспечения содержимое 1-ой папки не соответствует ее наименованию.

В некоторых секторах Комитета дела прошлых лет хранятся совместно с делами текущего года.

В делопроизводстве Комитета используются печать и штампы, которые хранятся в соответствии с установленными требованиями.

Согласно Регламенту Администрации города Волгодонска, утвержденному постановлением Администрации города Волгодонска от 16.01.2012 № 8 (далее – Регламент), главный архитектор издает распоряжения по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Волгодонска, в пределах его компетенции, установленной муниципальными правовыми актами.

Изданные в 2012 году распоряжения главного архитектора (количество – 592), а также письма Комитета оформлены в соответствии с образцами бланков, утвержденными распоряжением Администрации города Волгодонска от 07.09.2012 № 131.

Регистрация входящих и исходящих документов, а также контроль исполнения документов осуществляется с использованием компьютерной программы «Docs35». В 2012 году в Комитете зарегистрировано 5 969 входящих, 3 936 – исходящих документов.

**1.3. По направлению изучение системы организации и планирования деятельности комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска**

**1.3.1. Периодичность и тематика совещаний, заседаний (анализ протоколов), проводимых главным архитектором города Волгодонска – председателем комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска**

В деятельности Комитета по выполнению возложенных на него функций используются такие формы организации, как: мониторинги, заседания комиссий, рабочие совещания и обследования, а также разработка нормативных документов.

Документы, подтверждающие проведение главным архитектором совещаний, заседаний, отсутствуют, в связи с чем изучить периодичность и тематику их проведения не представилось возможным.

**1.3.2. Формирование плана основных мероприятий и контроль за его исполнением**

В разделе 6 Положения о Комитете «Руководство комитетом» ответственность за планирование деятельности Комитета за главным архитектором не закреплена.

Вместе с тем, планирование деятельности Комитета в 2012 году осуществлялось по двум направлениям: основные мероприятия и мероприятия по реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан и стимулирование развития жилищного строительства в городе Волгодонске на период 2012-2014 годы» (далее – Программа).

Годовой план на 2012 год сформирован в полном объеме и представлен в сроки, установленные Регламентом.

Планы на месяц составлены в соответствии с требованиями и представлены в сроки, установленные Регламентом. Совещания, включенные в планы на месяц, проводились исключительно под председательством заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре.

Планы Комитета на неделю не представлялись в отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями Администрации города Волгодонска, а включались только в план-сетку заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре.

Ежеквартальные отчеты о деятельности Комитета в 2012 году представлялись по форме и в установленные сроки.

Итоги реализации Программы в 2012 году были рассмотрены только на заседании коллегии Администрации города Волгодонска (далее – Коллегия). Не использовались рекомендованные формы информирования населения, общественности о реализации Программы.

Изучая систему планирования Комитета, можно отметить, что в текущем году годовой план и планы на месяц не отражают весь спектр направлений его деятельности.

По состоянию на 04.03.2013 недельные планы Комитетом не представлялись. Совещания, заседания рабочих групп по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, планируются и проводятся под председательством заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре, что не способствует эффективной работе Комитета. Так, в январе-феврале 2013 г. проведено 32 совещания, 15 заседаний комиссий, 3 публичных слушания. В плане на февраль из 24 запланированных мероприятий главный архитектор – председатель Комитета был обозначен ответственным только за исполнение 1 мероприятия (ввод в эксплуатацию объектов строительства).

Руководители секторов планы мероприятий секторов на месяц и неделю не формируют, самоанализ деятельности и определение первоочередных задач не практикуют. Последовательность действий по реализации функций сектора отсутствует. Главный архитектор – председатель Комитета совещания по планированию и анализу деятельности Комитета не проводит.

Планирование работы Комитета на месяц осуществляется в соответствии с планом основных мероприятий Комитета на год и путем опроса старшим инспектором Комитета руководителей секторов о предстоящих мероприятиях.

Все это свидетельствует об отсутствии системы планирования деятельности в Комитете.

Работа секторов строится, прежде всего, на исполнении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, поручений Мэра города Волгодонска, прямых поручений и заданий, поступающих от заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре, что не позволяет руководителям секторов в достаточной мере сосредоточиться на выполнении функций, утвержденных Положением о Комитете.

Так, количество принятых заявлений на услуги, предоставляемые Комитетом, составило: январь – 246, февраль – 291.

**В ходе проверки в рамках данного направления не представлены следующие запрашиваемые документы:**

- планы работы секторов Комитета на месяц за январь, февраль 2013 года;

- планы работы Комитета на неделю.

**1.4. По направлению изучение системы контроля в комитете по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска по исполнению поручений Мэра города Волгодонска, решений коллегии Администрации города Волгодонска, организации деятельности комиссий**

**1.4.1. Система контроля по исполнению поручений Мэра города Волгодонска**

Систему контроля документооборота по исполнению поручений Мэра города Волгодонска, данных главному архитектору, (далее – поручений Мэра) осуществляет секретарь заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре, однако данная обязанность закреплена в должностной инструкции ст. инспектора общего отдела.

Ведется электронная база контрольных поручений Мэра. В соответствии с номенклатурой заведено дело по исполнению поручений Мэра, однако материалы в этой папке подшиваются без привязки к номеру поручения, вследствие чего отследить результативность его исполнения невозможно.

На протяжении последних двух лет на контроле находится исполнение поручения Мэра города о проверке рекламных конструкций, размещенных на территории муниципального образования «Город Волгодонск». В связи с этим в секторе перспективного развития и эстетики городской среды была проверена документация по данному поручению.

На каждую рекламную конструкцию сформировано дело (дизайн-проект и копия договора).

Специалистом сектора ведутся: журналы регистрации выдачи разрешений на размещение рекламных конструкций на муниципальной собственности и на имуществе собственников; электронная база рекламных конструкций.

Журналам регистрации, папкам с делами по рекламным конструкциям номера в номенклатуре дел не присвоены.

Электронная база рекламных конструкций ведется с 2005 года, нумерация до 31.12.2012 – сквозная. В базе имеются рекламные конструкции, сроки действия договоров на которые истекли (2011, 2012 годы).

11.10.2012 принято решение Волгодонской городской Думы (далее – ВГД) № 87, которое вступило в силу 23.10.2012 (№ опубликования 201210230003). В соответствии с п. 5 ст. 6 данного решения Комитет I раз в квартал осуществляет обследование территории города на предмет установки рекламных конструкций по выданным разрешениям, на основании которого готовится заключение. За период с 23.10.2012 по 31.12.2012 было выдано 24 разрешения, однако на момент проверки ни одного осмотра проведено не было.

По состоянию на 28.02.2013 специалистом сектора осмотрено 108 рекламных конструкций, по результатам которых выдано 11 предписаний, в т.ч. 2 – повторных; выдано 58 разрешений на установку рекламных конструкций.

**1.4.2. Система контроля по исполнению решений коллегии Администрации города Волгодонска**

Систему контроля документооборота по исполнению решений Коллегии осуществляет секретарь заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре.

Электронная база решений Коллегии ведется с 01.01.2013.

Все материалы, относящиеся к Коллегии (письма, повестки, планы, а также материалы по исполнению решений Коллегии), подшиваются в хронологическом порядке в одну папку без привязки к номеру решения.

**1.4.3.** **Деятельность комиссий под председательством заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре**

Основными недостатками, выявленными в ходе проверки документации о деятельности комиссий под председательством заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре, являются:

- отсутствие отчетов о результатах деятельности комиссий;

- отсутствие копий нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность комиссий;

- формирование материалов заседаний комиссий в папках, не входящих в состав номенклатуры дел;

- информация о деятельности комиссий на официальном сайте Администрации города размещена не в полном объеме.

**В ходе проверки в рамках данного направления не представлены следующие запрашиваемые документы:**

- постановление о создании комиссии по рассмотрению архитектурно-планировочных и градостроительных решений на территории муниципального образования «Город Волгодонск» с учетом внесенных изменений;

- постановление о комиссии по сносу (демонтажу) самовольно установленных гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других временных сооружений на территории муниципального образования «Город Волгодонск» с учетом внесенных изменений.

**1.5. По направлению оценка деятельности комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска по обеспечению доступа к информации о его работе**

**1.5.1. Анализ степени информационной открытости, анализ информационного наполнения сайта Администрации города Волгодонска о деятельности комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска**

Информацию для размещения на официальном сайте Администрации города Волгодонска (далее – сайт Администрации города) Комитет в течение 2012 года в пресс-службу Администрации города Волгодонска (далее – пресс-служба) направлял регулярно.

Согласно постановлению Администрации города Волгодонска от 21.12.2009 № 4274 «Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации города Волгодонска» в 2012 году за наполнение информации в раздел «Градостроительство» отвечал Комитет. Анализируя обновление информации в указанном разделе в 2012 году, замечания выявлены по 2 подразделам:

- «Мероприятия» – размещена информация о проведении мероприятий в январе-апреле и ноябре (всего 12), в остальные месяцы информация не размещалась;

- «Объявления» – в 2012 году не размещено ни одного объявления.

Согласно постановлению Администрации города Волгодонска от 27.12.2012 № 3995 «Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации города Волгодонска» с 2013 года Комитет самостоятельно пополняет раздел «Градостроительство». Ответственным за модерирование раздела «Градостроительство» назначен ведущий специалист сектора землеустройства и инженерного обеспечения, однако должностной инструкцией данного работника эта обязанность за ним не закреплена.

Анализ наполнения подразделов в 2013 году выявил недостатки по 2 подразделам:

- «Строительные индексы» – не размещены индексы пересчёта сметной стоимости СМР на территории Ростовской области по состоянию на IV квартал 2012 года;

- «Объявления» – в 2013 году не добавлено ни одного нового объявления; все объявления перенесены со старого сайта, причем даты проведения мероприятий – 2010-2011 гг. Таким образом, размещенные объявления дезинформируют посетителей сайта.

Активно и ритмично заполняется только главная страница раздела «Градостроительство». Однако из-за большого объема текста информация этой страницы теряет свою актуальность и доступность. Кроме того, по форме подачи она «выпадает» из общего стиля оформления страниц органов и структурных подразделений Администрации города Волгодонска.

**1.5.2. Анализ деятельности комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска по проведению информационно-разъяснительной работы среди населения**

Функция проведения информационно-разъяснительной работы среди населения с обеспечением доступа к информации о деятельности Комитета на сайте Администрации города и в городских СМИ Положением о Комитете не прописана.

Ввиду того, что Комитет не является юридическим лицом и главным распорядителем бюджетных средств и не имеет возможности заключать муниципальные контракты на информационное освещение своей деятельности, количество сюжетов и публикаций в местных печатных и электронных СМИ незначительно.

За отчетный период материалы о деятельности Комитета публиковались в трёх периодических изданиях (газеты «Вечерний Волгодонск», «Волгодонская правда», «Волгодонск») – более 25 публикаций (комментарии и разъяснения специалистов, информация о новых назначениях, интервью заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре, очерки о ветеранах строительной отрасли города, репортажи и публикации о проверках Комитета, критические материалы в адрес Комитета).

В новостных лентах городских телеканалов выходили сюжеты о ходе строительства станции микрофильтрации, реконструкции домов ПЭН, праздновании Дня строителя.

Инициатива по созданию информационных сообщений принадлежала СМИ, а не главному архитектору – председателю Комитета.

Кроме того, Комитет недостаточно активно использует возможности главной страницы сайта Администрации города и собственного раздела для информирования жителей города о своей текущей деятельности.

Так, за 2012 год на главной странице сайта Администрации города в новостной ленте представлено 5 публикаций, в той или иной степени касающихся деятельности Комитета, а в разделе «Хроника недели» – 4.

Также актуальные для горожан вопросы разъяснительного характера можно озвучивать в рубрике «Телевизионный справочник» телеканала «Волгодонский вестник» (на безвозмездной основе).

**1.6. По направлению изучение системы работы с обращениями граждан и ведения личных приемов**

Функции по проведению личного приема граждан и рассмотрению письменных обращений граждан определены положением о главном архитекторе. В 2012 году на личный прием обратился 1 человек.

В соответствии с должностной инструкцией прием и регистрацию письменных и устных обращений граждан, контроль за сроками исполнения обращений граждан, подготовку ежеквартальных и годовых аналитических справок о рассмотрении письменных и устных обращений граждан осуществляет старший инспектор.

Регистрация обращений граждан ведется с использованием программы «Контроль исполнения документов». Дела по рассмотрению письменных обращений граждан формируются правильно: обращения граждан, копии ответов на них, документы, связанные с их рассмотрением. За 2012 год в Комитет поступило 2 230 письменных обращений, нарушения сроков исполнения нет.

**1.7. По направлению оценка деятельности руководителя и микроклимата в коллективе, составление каталога проблемных вопросов (социологическое исследование)**

По результатам анкетного опроса сотрудников Комитета установлено:

- подчиненные в целом высоко оценили деятельность своего руководителя (55%);

- характеризуя своего руководителя, подчиненные среди его личных качеств отметили: тактичность (82%), нервно-психическую и эмоциональную устойчивость (55%), компетентность, внимательность, решительность и чувство юмора (по 46%);

- подчиненные высоко оценили уровень профессиональной подготовки (ЗУН) своего руководителя (55%), его стиль работы и работоспособность (55%), а также умение вести переговоры, аргументировать и отстаивать свою позицию (45,5%). 46% работников затруднились ответить на вопрос о профессиональном стаже и опыте работы (в отрасли, на руководящей должности и т.д.) своего руководителя. Средний показатель среди критериев профессионализма руководителя имеют профессиональные достижения (36%);

- подчиненные, в первую очередь, ожидают от своего руководителя четко сформулированных задач (100%), справедливое распределение объемов работы (46%), признание и одобрение хорошо выполненной работы (36%);

- межличностными отношениями в коллективе Комитета работники удовлетворены (91%) и считают микроклимат в нем дружественно-деловым (64%).

**2. Выводы и оценка деятельности комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска:**

Анализируя деятельность Комитета по результатам комплексной проверки, рабочая группа пришла к следующим выводам: по всем направлениям, заявленным проверкой, работа организована не на должном уровне; исключение составляет работа по обращениям граждан и оценка руководителя подчиненными.

В связи с этим рабочая группа разработала рекомендации (таблица 2).

Таблица 2 – Рекомендации по итогам изучения деятельности комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска

| № п/п | Содержание рекомендации | Структурное подразделение Администрации города Волгодонска, осуществляющее контроль исполнения комитетом по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска рекомендации |
| --- | --- | --- |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. | Привести в соответствие с действующим законодательством РФ, в том числе муниципальными правовыми актами, Положение о Комитете, должностные инструкции работников Комитета. | отдел муниципальной службы и кадров  юридический отдел |
| 1.2. | Осуществлять регулярный мониторинг изменений действующего законодательства РФ, в том числе муниципальных правовых актов, и своевременно вносить изменения в Положение о Комитете, положение о главном архитекторе, должностные инструкции работников Комитета, а также в иные муниципальные правовые акты, на основании которых действует Комитет. |
| 1.3. | Не допускать выполнение специалистами Комитета функций, не предусмотренных Положением о Комитете и их должностными инструкциями. |
| 1.4. | Ходатайствовать о рассмотрении руководством Администрации города Волгодонска: возможности увеличения штатных единиц в секторах: надзора за градостроительной деятельностью, землеустройства и инженерного обеспечения; перевода старшего инспектора сектора ИСОГД на должность муниципальной службы. |
| **2. Документационное обеспечение управленческой деятельности** | | |
| 2.1. | Организовать и провести ревизию заведенных дел, не отраженных в номенклатуре дел Комитета. | общий отдел |
| 2.2. | Внести изменения в номенклатуру дел Комитета, дополнив ее необходимыми делами. |
| 2.3. | Оформить обложки дел в соответствии с ГОСТ 17914-72. |
| 2.4. | Осуществлять хранение дел прошлых лет отдельно от дел текущего года. |
| 2.5. | Включить в должностные инструкции заведующих секторами Комитета функцию осуществления контроля за своевременным исполнением служебных документов. |
| 2.6. | Включить в должностные инструкции специалистов Комитета функцию своевременного исполнения служебных документов. |
| **3. Система организации и планирования деятельности** | | |
| 3.1. | Разработать порядок (алгоритм) месячного и недельного планирования и анализа деятельности Комитета с учетом функций каждого сектора и выполнения основной цели деятельности Комитета: определение направлений градостроительного развития и реализация градостроительной политики на территории города Волгодонска в соответствии с генеральным планом муниципального образования «Город Волгодонск» и Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск». | отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями |
| **4. Система контроля по исполнению поручений Мэра города Волгодонска, решений коллегии Администрации города Волгодонска, организация деятельности комиссий** | | |
| 4.1. | Решения Коллегии, принятые до 31.12.2012 и находящиеся на контроле, внести в электронную базу. | контрольно-аналитический отдел |
| 4.2. | Сформировать отдельные папки для хранения: 1) материалов Коллегии (планы заседаний, переписка, материалы по вопросам, выносимым на заседания, решения Коллегии и пр.); 2) документов по исполнению решений Коллегии. |
| 4.3. | Привести в соответствие документы, регламентирующие и сопровождающие деятельность комиссий; внести в номенклатуру дел папки для материалов по деятельности комиссий; при необходимости внести изменения в составы комиссий; обновить информацию о деятельности комиссий на сайте Администрации города. |
| 4.4. | В номенклатуре дел присвоить номера папкам и журналам регистрации рекламных конструкций. В электронной базе рекламных конструкций: осуществлять сквозную нумерацию, начиная с 1 января каждого года; привести в соответствие информацию по каждой рекламной конструкции. |
| 4.5. | Рассмотреть вопрос возможности согласования дизайн-проекта на рекламную конструкцию органом, осуществляющим контроль за соблюдением требований нормативных актов по безопасности движения транспорта. |
| 4.6. | Систематически осуществлять сверку рекламных конструкций, размещенных на муниципальной собственности, с КУИ г. Волгодонска. |
| 4.7. | В течение года осуществлять систематический осмотр рекламных конструкций в полном объеме. |
| 4.8. | В соответствии с п. 5 ст. 6 решения ВГД № 87 ежеквартально осуществлять обследование территории города на предмет установки рекламных конструкций по выданным разрешениям с формированием итогового заключения. |
| 4.9. | Специалистам Комитета принимать участие в семинарах, проводимых Администрацией города, по исполнению контрольных документов. |
| 4.10. | Делопроизводителю Комитета организовать и провести семинар по организации делопроизводства в секторах. |
| 4.11. | Контроль за сроками исполнения поручений Мэра города, данных главному архитектору, осуществлять ст. инспектору общего отдела Кожухарь И.В. |
| **5. Обеспечение доступа к информации о работе комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска** | | |
| 5.1. | Увеличить число работников Комитета, ответственных за управление содержимым раздела «Градостроительство», закрепив указанную функцию в должностной инструкции. | пресс-служба |
| 5.2. | Создать визитную карточку Комитета с указанием адреса, телефонов/факса, эл. адреса, названий секторов и ФИО руководителей секторов, а также разместить активную ссылку на Положение о Комитете. |
| 5.3. | Активизировать работу по наполнению подразделов раздела «Градостроительство» на сайте Администрации города новой информацией. |
| 5.4. | Внести изменения в Положене о Комитете, добавив функцию о проведении информационно-разъяснительной работы среди населения с обеспечением доступа к информации о работе Комитета на сайте Администрации города и в городских СМИ. |
| 5.5. | Инициировать размещение в местных СМИ публикаций и сюжетов о наиболее значимых моментах (акциях, проектах) в работе Комитета в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие материально-технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска», по согласованию с Мэром города Волгодонска. |
| **6. Система работы с обращениями граждан и ведения личных приемов** | | |
| 6.1. | Разместить на входной двери кабинета главного архитектора табличку с информацией о графике приема граждан по личным вопросам. | общий отдел  юридический отдел |
| 6.2. | Главному архитектору внимательно изучать поступающие документы и давать четкие ответы на конкретно поставленные вопросы. |
| 6.3. | При составлении ответов на обращения граждан уделять особое внимание юридическому обоснованию, т.е. давать ответы на данные обращения со ссылками на действующие нормы права. |
| **7. Социологические исследования: оценка деятельности руководителя и микроклимата в коллективе, составление каталога проблемных вопросов, мешающих, по мнению специалистов, его эффективной деятельности** | | |
| 7.1. | Главному архитектору сформировать стратегию развития Комитета и ознакомить с ней подчиненных. | контрольно-аналитический отдел |
| 7.2. | При организации работы главному архитектору четко формулировать задачи, которые он ставит перед подчиненными. |
| 7.3. | Повысить мотивацию специалистов на саморазвитие. |