Положение

о порядке предоставления в 2019 году субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) проектов за счет средств местного бюджета

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 78](https://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D62EE4A8EDF1C9BDCD56F59361FC74FB4679556D234CFE30EA119C0D215BD4013CC47F03EC86098B2N3MBI%2522%2520%255Co%2520%2522%255C%2522%25D0%2591%25D1%258E%25D0%25B4%25D0%25B6%25D0%25B5%25D1%2582%25D0%25BD%25D1%258B%25D0%25B9%2520%25D0%25BA%25D0%25BE%25D0%25B4%25D0%25B5%25D0%25BA%25D1%2581%2520%25D0%25A0%25D0%25BE%25D1%2581%25D1%2581%25D0%25B8%25D0%25B9%25D1%2581%25D0%25BA%25D0%25BE%25D0%25B9%2520%25D0%25A4%25D0%25B5%25D0%25B4%25D0%25B5%25D1%2580%25D0%25B0%25D1%2586%25D0%25B8%25D0%25B8%255C%2522%2520%25D0%25BE%25D1%2582%252031.07.1998%2520N%2520145-%25D0%25A4%25D0%2597%2520%28%25D1%2580%25D0%25B5%25D0%25B4.%2520%25D0%25BE%25D1%2582%252028.12.2016%29%250B%257B%25D0%259A%25D0%25BE%25D0%25BD%25D1%2581%25D1%2583%25D0%25BB%25D1%258C%25D1%2582%25D0%25B0%25D0%25BD%25D1%2582%25D0%259F%25D0%25BB%25D1%258E%25D1%2581%257D%26ts%3D1485430871%26uid%3D3735908591366467635%26sign%3D1f5ab602da7d0eb3071dad256a1df361%26keyno%3D1).1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления в 2019 году за счет средств местного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее –
СО НКО) на реализацию общественно значимых (социальных) проектов в рамках муниципальной программы города Волгодонска «Муниципальная политика», утверждённой постановлением Администрации города Волгодонска от 25.09.2013 № 3863 (далее – субсидии), цели и условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2 Под общественно значимым (социальным) проектом в настоящем Положении понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, достижение поставленных целей, соответствующих учредительным документам СО НКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» со сроком реализации не более 6 месяцев.

1.3 Финансовая поддержка в виде субсидий осуществляется в целях стимулирования участия СО НКО в решении задач социально-экономического развития муниципального образования «Город Волгодонск», повышения результативности и эффективности деятельности СО НКО и развития гражданского общества на территории города Волгодонска.

1.4 Субсидии предоставляются СО НКО на основании протокола Конкурсной комиссии по проведению Конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий СО НКО (далее – Конкурсная комиссия), по итогам проведения Конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий СО НКО (далее – Конкурс) в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

1.5 Общественно значимые (социальные) проекты, на реализацию которых предоставляется субсидия, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному из следующих приоритетных направлений:

- «Благоустройство городской среды» – поддержка общественно значимых (социальных) проектов, направленных на: содействие изменению архитектурного облика города; благоустройство и развитие городской среды и общественных пространств;

- «Экология» – поддержка общественно значимых (социальных) проектов, направленных на: охрану окружающей среды; сохранение лесопарковых территорий; экологическое просвещение; формирование моделей ответственного поведения населения по отношению к окружающей среде; защиту животных в городской среде; профилактику жестокого обращения с животными;

- «Укрепление межнационального мира и согласия» – поддержка общественно значимых (социальных) проектов, направленных на: содействие межнациональному, межконфессиональному и межкультурному общению, миру и согласию; сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации; профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- «Развитие СО НКО» – поддержка общественно значимых (социальных) проектов, направленных на: оказание информационной, консультационной, методической, организационной, технической и иных видов поддержки СО НКО; выявление, обобщение и распространение положительной практики реализации программ СО НКО в сфере оказания социальных услуг; привлечение добровольцев и источников финансирования к деятельности СО НКО и реализуемым ими программам; повышение эффективности работы, формирование независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги; развитие механизмов, обеспечивающих доступ СО НКО к предоставлению услуг в социальной сфере и устойчивость результатов их проектной деятельности;

- «Забота о пожилых, инвалидах и людях, нуждающихся в поддержке» – поддержка общественно значимых (социальных) проектов, направленных на: содействие преодолению гражданами трудной жизненной ситуации; профилактику и содействие преодолению социального сиротства; поддержку материнства, отцовства и детства; повышение качества жизни людей пожилого возраста; профилактику социально опасных форм поведения граждан; социальную адаптацию инвалидов и их семей; развитие услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста; поиск новых форм работы с проблемными социальными группами с целью их адаптации и реабилитации;

- «Культура и творчество» – поддержка общественно значимых (социальных) проектов, направленных на: содействие развитию исполнительского, изобразительного, театрального и других видов искусства; приобщение жителей города Волгодонска к искусству, творческой деятельности; повышение уровня участия жителей города Волгодонска в культурной жизни города; сохранение историко-культурного наследия города Волгодонска;

- «Развитие Территориального общественного самоуправления
(далее – ТОС)» – поддержка общественно значимых (социальных) проектов, направленных на: создание благоприятных экономических и правовых условий для развития ТОС; обеспечение широкого участия жителей в решении актуальных проблем муниципального образования «Город Волгодонск»; реализацию мероприятий в рамках территории ТОС (благоустройство дворов, улиц, зон общественного досуга и отдыха, поддержание бесперебойной системы жизнеобеспечения территории);

- «Развитие туризма на территории города Волгодонска» – поддержка общественно значимых (социальных) проектов, направленных на популяризацию города Волгодонска как туристически развитой и привлекательной территории; создание новых и поддержание существующих туристических, экскурсионных маршрутов и объектов, повышение их привлекательности; привлечение потенциальных туристов к объектам туризма города Волгодонска;

- «Развитие массового спорта» – поддержка общественно значимых (социальных) проектов, направленных на: популяризацию и развитие массового спорта; пропаганду здорового образа жизни; создание условий для занятия физической культурой и спортом.

1.6 Общественно значимые (социальные) проекты, представляемые претендентами на получение субсидии на конкурс, должны соответствовать уставным целям деятельности претендента на получение субсидии
и выбранному приоритетному направлению.

1.7 Субсидии предоставляются СО НКО в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 2019 год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.8 Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидий СО НКО в муниципальном образовании «Город Волгодонск» является Администрация города Волгодонска (далее – главный распорядитель).

2 Условия и порядок предоставления субсидий

2.1 Для проведения Конкурса создается Конкурсная комиссия. Число членов Конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее
11 человек.Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

2.2 Конкурс проводится 1 раз в год.

2.3 Информация о составе и порядке работы Конкурсной комиссии является открытой и размещается на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4 Отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями Администрации города Волгодонска
(далее – организатор Конкурса):

- обеспечивает работу Конкурсной комиссии;

- размещает объявление о проведении и итогах Конкурса на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;

- организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение Конкурсной комиссии заявок на участие в Конкурсе;

- осуществляет проверку заявок, поданных претендентами на получение субсидий, на соответствие требованиям настоящего Положения и оформляет заключения о соответствии (несоответствии) заявки требованиям комплектности, содержания, формам и срокам представления, а также соответствии (несоответствии) претендента на получение субсидий требованиям, установленным настоящим Положением;

- обеспечивает хранение документации, связанной с проведением Конкурса;

- на основании решения (протокола) Конкурсной комиссии обеспечивает заключение с победителями Конкурса договоров на получение финансовой поддержки в виде субсидий;

- ведет Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки Администрации города Волгодонска, утвержденный в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами» на основании протокола Конкурсной комиссии;

- предоставляет членам Конкурсной комиссии информацию
о недобросовестном исполнении СО НКО взятых на себя обязательств по ранее заключенным с Администрацией города Волгодонска договорам
о предоставлении субсидий;

- осуществляет мониторинг общественно значимых (социальных) проектов, на реализацию которых предоставляются субсидии;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.5 Конкурсная комиссия:

- принимает решение о дате объявления Конкурса;

- рассматривает и утверждает список заявок, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением, и список заявок, соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением;

- осуществляет оценку заявок;

- утверждает список победителей Конкурса;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.6 Главный распорядитель:

- заключает с СО НКО-победителями Конкурса, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидий (далее – получатели субсидий), договоры о предоставлении субсидий из местного бюджета в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением города Волгодонска (далее – договор);

- осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в договор о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному договору, являются согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты.

2.7 Объявление о проведении Конкурса размещается организатором Конкурса на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

Объявление о проведении Конкурса должно включать: срок, время и место приема заявок на участие в Конкурсе, предельный размер субсидий, контактные номера телефонов для получения консультаций.

2.8 Отмена проведения Конкурса производится организатором Конкурса в срок не позднее дня окончания приема заявок. Объявление
об отмене проведения Конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9 Секретарь Конкурсной комиссии регистрирует заявку в день ее получения в журнале учета заявок по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении
о проведении Конкурса. Срок приема заявок не может быть менее
15 календарных дней.

2.10 Заявки на участие в Конкурсе, поступившие после указанных в объявлении о проведении Конкурса даты и времени окончания приема заявок, не допускаются к участию в Конкурсе.

Документы для участия в Конкурсе, поданные не в полном объеме, не подлежат рассмотрению.

2.11 В течение срока приема заявок на участие в Конкурсе организатор Конкурса осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявок
на участие в Конкурсе.

2.12 Субсидии предоставляются не более чем четырем СО НКО, занявшим по результатам отбора соответственно 1-е, 2-е, 3-е и 4-е места по количеству набранных баллов.

2.13 Средства на предоставление субсидий предусматриваются в рамках муниципальной программы города Волгодонска «Муниципальная политика», утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска от 25.09.2013 № 3863, и распределяются между победителями Конкурса следующим образом:

- за 1-е место – 40% от суммы, предусмотренной решением Волгодонской городской Думы от 06.12.2018 № 80 «О бюджете города Волгодонска на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;

- за 2-е место – 30% от суммы, предусмотренной решением Волгодонской городской Думы от 06.12.2018 № 80 «О бюджете города Волгодонска на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;

- за 3-е место – 20% от суммы, предусмотренной решением Волгодонской городской Думы от 06.12.2018 № 80 «О бюджете города Волгодонска на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;

- за 4-е место – 10% от суммы, предусмотренной решением Волгодонской городской Думы от 06.12.2018 № 80 «О бюджете города Волгодонска на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

2.14 Субсидии предоставляются СО НКО при условии, если на дату подачи заявки на участие в Конкурсе:

- СО НКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- у СО НКО имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории города Волгодонска;

- у СО НКО отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у СО НКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- СО НКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- СО НКО не является получателем средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Администрации города Волгодонска на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2.15 Средства субсидий, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, могут быть использованы на:

2.15.1 Оплату услуг сторонних организаций, связанных с реализацией мероприятий общественно значимого (социального) проекта, в том числе:

- транспортные услуги;

- разработка и изготовление полиграфической продукции, наградной атрибутики, атрибутики с символикой, СD-дисков;

- разработка и создание баннеров, программного обеспечения, «Интернет»-порталов или сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», видеофильмов, видеороликов и рекламы;

- информационное обеспечение, декоративное оформление помещений для проведения мероприятий.

2.15.2 Расходы по оплате арендной платы за пользование нежилыми помещениями, используемыми в целях и в период реализации мероприятий программы.

2.15.3 Приобретение оборудования, материалов и товаров, необходимых для выполнения мероприятий общественно значимого (социального) проекта, в том числе:

- механизмы, приборы, применяемые в работе, офисная оргтехника, снаряжение, видео- и аудиоаппаратура;

- сувенирная продукция, швейные изделия, флеш-накопители, фотоальбомы, фоторамки.

2.15.4 Расходы по уплате арендной платы за пользование оборудованием, используемым в целях и в период выполнения мероприятий программы.

2.15.5 Административно-управленческие расходы организации (приобретение канцелярских товаров на сумму, не превышающую
1 000 рублей в целях организации уставной деятельности на период реализации общественно значимого (социального) проекта).

2.16 Средства субсидий не могут быть использованы для:

- оказания в благотворительных целях прямой финансовой и материально-технической поддержки физическим и юридическим лицам;

- осуществления предпринимательской деятельности и оказания помощи коммерческим организациям;

- приобретения средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Положением;

- осуществления деятельности, напрямую не связанной с реализацией общественно значимого (социального) проекта;

- оплаты коммунальных услуг, услуг телефонной связи, сотовой связи;

- оплаты горюче-смазочных материалов;

- поддержки политических партий и избирательных кампаний;

- проведения митингов, демонстраций, пикетирований, собраний, шествий;

- проведения фундаментальных научных исследований;

- приобретения продуктов питания, организации кофе-брейков;

- уплаты штрафов;

- реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли.

2.17 Заявка претендентов на получение субсидий на реализацию общественно значимого (социального) проекта в обязательном порядке включает:

2.17.1 Опись документов, представляемых претендентом на получение субсидий для участия в Конкурсе по форме согласно приложению 1
к настоящему Положению (в одном экземпляре на листах формата А4).

2.17.2 Заявление на имя главы Администрации города Волгодонска на получение субсидии согласно приложению 2 к настоящему Положению (в одном экземпляре на листах формата А4).

2.17.3 Согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Положению (в одном экземпляре на листах формата А4).

2.17.4 Общественно значимый (социальный) проект по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (в одном экземпляре на листах формата А4).

2.17.5 Электронный носитель с экземплярами заявления на участие в Конкурсе и общественно значимого (социального) проекта, идентичными оригиналу на бумажном носителе (в форматах «doc», «docx», «rtf»), а также электронными образами документов, входящих в состав заявки (скан-копии в формате «pdf»).

2.17.6 Копию устава претендента на получение субсидии, а также всех изменений и дополнений к нему, заверенную подписью руководителя претендента на получение субсидии и печатью (при наличии).

2.17.7 Копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную печатью (при наличии) претендента и подписью руководителя претендента.

2.17.8 Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную печатью (при наличии) претендента и подписью руководителя претендента.

2.17.9 Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе.

2.17.10 Справку об отсутствии у претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента.

2.17.11 Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату подачи заявки, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.17.12 Справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на дату подачу заявки просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом, подписанную руководителем и главным бухгалтером.

2.17.13 Справку из кредитной организации о наличии рублевого счета (оригинал).

2.17.14 Копии сообщений и материалов, опубликованных в печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности СО НКО
за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии).

2.17.15 Кроме документов, указанных в пунктах 2.17.1-2.17.14 настоящего раздела, претендент на получение субсидии вправе по собственной инициативе включить в состав заявки:

копию решения о признании претендента на получение субсидии исполнителем общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», заверенную уполномоченным органом (представляется претендентом на получение субсидии, включенным в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг);

копии документов, подтверждающих наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий общественно значимого (социального) проекта, дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции, документы, подтверждающие опыт в сфере разработки и реализации общественно значимых (социальных) проектов, рекомендательные письма, отзывы участников общественно значимого (социального) проекта).

2.18 Заявка может быть отозвана претендентом на получение субсидии до установленного дня и времени окончания приема заявок по письменному заявлению, подписанному руководителем СО НКО, либо уполномоченным лицом. Отозванные заявки не учитываются при определении общего количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.

2.19 Заявка на участие в Конкурсе, представленная на бумажном носителе, должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (томов) и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и опись документов, представляемых на участие в Конкурсе, с указанием страниц,
на которых находятся соответствующие документы. При предоставлении
в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно.

2.20 Внесение изменений в заявки не допускается.

2.21 Участники Конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой документов для участия в Конкурсе.

2.22 Участники Конкурса несут ответственность за достоверность предоставляемых ими сведений.

2.23 Организатор Конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе:

2.23.1 Рассматривает соответствие:

- сроков представления заявок требованиям, указанным в пункте
2.9 настоящего Положения;

- претендента на получение субсидии требованиям, указанным в пункте 2.14 настоящего Положения;

- заявок требованиям комплектности, содержания, формам, указанным в пункте 2.17 настоящего Положения.

2.23.2 Оформляет заключения о соответствии (несоответствии):

- сроков представления заявки требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Положения;

- претендента на получение субсидии требованиям, указанным в пункте 2.14 настоящего Положения;

- заявки требованиям комплектности, содержания, формам, указанным в пункте 2.17 настоящего Положения.

2.23.3 Передает на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии список заявок, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением, с указанием причин, послуживших основанием для включения
в данный список, а также список заявок, соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением, с приложением заключений, указанных в подпункте 2.23.2 пункта 2.23 настоящего Положения.

Конкурсная комиссия рассматривает и утверждает списки, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе.

2.24 Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.17 настоящего Положения;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- непредставление, представление неполного комплекта документов, наличие в документах недостоверных сведений, исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок или нарушение сроков для их представления;

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы.

- несоответствие общественно значимого (социального) проекта направлениям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Положения;

- несоответствие претендента на получение субсидии требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящего Положения.

2.25 Каждая заявка, соответствующая требованиям, установленным настоящим Положением, направляется организатором Конкурса на рассмотрение членам Конкурсной комиссии в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем утверждения списка заявок, допущенных к участию в Конкурсе.

2.26 Поданная на Конкурс заявка и приложенные к ней документы
не возвращаются.

2.27 Отбор заявок претендентов на получение субсидии на реализацию общественно (значимого) социального проекта проводится на основании критериев и оценок общественно (значимого) социального проекта СО НКО:

2.27.1 Критерии значимости и актуальности общественно значимого (социального) проекта для города Волгодонска:

- значимость, актуальность общественно значимого (социального) проекта для города Волгодонска;

- реалистичность и достижимость конкретных целей и задач общественно значимого (социального) проекта, направленных на разрешение той или иной социально-экономической проблемы;

- логичность и последовательность мероприятий общественно значимого (социального) проекта.

2.27.2 Критерии экономической эффективности общественно значимого (социального) проекта:

- соотношение планируемых расходов на реализацию общественно значимого (социального) проекта и его ожидаемых результатов;

- реалистичность и обоснованность расходов на реализацию общественно значимого (социального) проекта;

- объем предполагаемых поступлений на реализацию общественно значимого (социального) проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги.

2.27.3 Критерии социальной эффективности общественно значимого (социального) проекта:

- наличие и реалистичность значений показателей результативностиреализации общественно значимого (социального) проекта, их соответствие задачам общественно значимого (социального) проекта;

- соответствие ожидаемых результатов реализации общественно значимого (социального) проекта запланированным мероприятиям;

- степень влияния мероприятий общественно значимого (социального) проекта на улучшение состояния целевой аудитории;

- количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации общественно значимого (социального) проекта.

2.27.4 Критерии профессиональной компетенции СО НКО-заявителя:

- наличие раннего опыта реализации общественно значимых (социальных) проектов;

- наличие партнерских отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации;

-наличие информации о деятельности НКО-заявителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации.

2.27.5 Оценка общественно значимых (социальных) проектов СО НКО производится по указанным критериям по 5-бальной шкале от 0 до 5 баллов:

0 баллов – проект полностью не соответствует данному критерию;

1 балл – проект в малой степени соответствует данному критерию;

2 балла – проект в незначительной части соответствует данному критерию;

3 балла – проект в средней степени соответствует данному критерию;

4 балла – проект в значительной степени соответствует данному критерию;

5 баллов – проект полностью соответствует данному критерию.

2.28 На заседании Комиссии конкурса каждый член Комиссии конкурса озвучивает балл, выставленный для каждого общественно значимого (социального) проекта СО НКО и вносит его в оценочную ведомость общественно значимого (социального) проекта СО НКО по форме согласно приложению 6 настоящего Положения.

2.29 Баллы, выставленные членами Комиссии конкурса для каждого общественно значимого (социального) проекта СО НКО, суммируются, определяется средний балл.

2.30 Средний балл для каждого общественно значимого (социального) проекта СО НКО утверждается голосованием и заносится в протокол Комиссии конкурса.

2.31 Решение о СО НКО-победителях Конкурса принимается по результатам средних баллов, выставленных для общественно значимых (социальных) проектов СО НКО.

2.32 Победителями Конкурса признаются претенденты на получение субсидий, имеющие более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке, в пределах объемов и размеров субсидий, определенных в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела.

# 2.33 В случае, если нескольким заявкам присвоены равные итоговые средние баллы, более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке присваивается претенденту на получение субсидий, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

2.34 Итоги Конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий подводятся не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока приема заявок, оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии
и размещаются на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение
3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии.

2.35 Протокол заседания Конкурсной комиссии, в котором содержится список победителей Конкурса с указанием размера субсидий для каждого победителя Конкурса, является основанием для заключения с победителями Конкурса договоров на предоставление финансовой поддержки в виде субсидий (далее – договор).

2.36 В случае, если все поданные заявки набрали 10 и менее баллов согласно критериям оценки, установленным пунктом 2.27 настоящего раздела, Конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

2.37 В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии главный распорядитель заключает с получателями субсидий договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением города Волгодонска, предусматривающие:

- согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Получатели субсидий обязаны подписать договоры не позднее указанного срока.

В случае, если в течение указанного срока договор не заключен по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение, а главный распорядитель вправе распределить высвободившиеся средства между претендентами на получение субсидии, занявшими последующие позиции в рейтинговом списке.

2.38 Предоставленные субсидии, указанные в пункте 2.13 настоящего раздела, должны быть использованы в сроки, предусмотренные договором.

Сроки использования субсидий определяются договором с учетом сроков реализации общественно значимого (социального) проекта.

2.39 Организатор Конкурса после заключения договоров в течение
3 рабочих дней предоставляет их в отдел бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска с документами, предусмотренными пунктами 2.17.3, 2.17.6 – 2.17.13 настоящего раздела.

2.40 Для перечисления субсидий отдел бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска в течение 10 рабочих дней с даты заключения с получателем субсидии договора, формирует и представляет в Финансовое управление города Волгодонска заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, установленным приказом Финансового управления города Волгодонска (далее – заявка на оплату расходов).

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня представления заявки на оплату расходов отделом бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска в Финансовое управление города Волгодонска.

2.41 Банковские реквизиты, расчетный или корреспондентский счет, на который перечисляется субсидия, указываются получателем субсидии при заключении договора и изменяются при условии заключения дополнительного соглашения к договору. Изменение наименования кредитной организации, не повлекшее за собой изменения иных банковских реквизитов, заключения дополнительного соглашения не требует.

2.42 Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных организатору Конкурса сведений и документов, указанных в пунктах 2.14 и 2.17 настоящего Положения.

2.43 В случае неиспользования всей суммы субсидии до окончания действия договора получатель субсидии обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии в местный бюджет до конца текущего года.

3 Требования к отчетности

3.1 Сроки и формы представления получателями субсидии отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются в договоре.

3.2 Отчетность включает в себя:

3.2.1 Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2.2 Описательный отчет.

3.2.3 Финансовый отчет.

При этом в составе отчетности должны быть представлены также следующие документы:

3.2.4 Копии договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенных в целях реализации общественно значимого (социального) проекта, заверенные подписью руководителя СО НКО и печатью (при наличии).

3.2.5 Копии первичных учетных документов, подтверждающих осуществление хозяйственных операций в целях реализации мероприятий общественно значимого (социального) проекта, заверенные подписью руководителя СО НКО и печатью (при наличии).

3.2.6 Копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств субсидии по договорам, заключенным в целях реализации общественно значимых (социальных) проектов, заверенные подписью руководителя СО НКО и печатью (при наличии).

4 Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1 Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий.

4.2 В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также выявления факта предоставления недостоверных сведений о соблюдении условий получения субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии производит возврат в местный бюджет субсидии в сумме, установленной по акту проверки, в течение 5 рабочих дней с даты получения письменного требования главного распорядителя.

Возврат необоснованно полученной субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.3 В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в местный бюджет города Волгодонска в срок, установленный в пункте 4.2 настоящего раздела, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.4 Текущий контроль за использованием субсидий СО НКО осуществляется в ходе реализации общественно значимых (социальных) проектов или их определенного этапа в форме посещения представителем организатора Конкурса победителей Конкурса, участия в проводимых ими мероприятиях, а также в форме запроса документов, подтверждающих расходы победителей Конкурса на реализацию общественно значимых (социальных) проектов.

4.5 За нарушение условий предоставления субсидии получатель субсидии несет административную ответственность, установленную статьей 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.