ПРОЕКТ

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ Г. ВОЛГОДОНСКА

# ПРИКАЗ

г. Волгодонск

Обутверждении нормативных

затрат на обеспечение функций

Отдела культуры г. Волгодонска

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CC953117D2C0A0153C4A6DAFD4A1E4A7527F5AC7F32DD125EE4DF97250AAuBL) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=CC953117D2C0A0153C4A73A2C2CDBBA2557706CFF22FD37BB512A22F07A2EDF182CE5C1A75565340AD615CABu8L) муниципального образования «Город Волгодонск», [пунктом 2 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=645500E2C0B098AD27AA0386000DAFBA596F066967CD8DA4D9CE549558D787E0E6BE2139x1MBH) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](consultantplus://offline/ref=645500E2C0B098AD27AA0386000DAFBA59610C6061C18DA4D9CE549558D787E0E6BE21391EDDF798x5M5H) Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации города Волгодонска от 07.12.2015 № 2511 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и постановлением Администрации города Волгодонска от 28.12.2015 № 2855 ««Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Волгодонска, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Отдела культуры г. Волгодонска согласно приложению.
2. Обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Приказ вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера С.Н.Ефименко

Начальник Отдела Н.Г. Бондаренко

Приложение

к приказу Отдела культуры

г. Волгодонска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Нормативные затраты

на обеспечение функций Отдела культуры г. Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Отдела культуры г. Волгодонска в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Отдела культуры г. Волгодонска.

1.3. При определении нормативных затрат (в случае, если максимальная цена не установлена приложением) применяется цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьями 19 и 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Отделу культуры г. Волгодонска, как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

1.5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для Отдела культуры г. Волгодонска определяется по формуле:

Чоп =(Чс+Чр)×1,1,

где Чс - фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы;

Чр- фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

1.6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств

и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Отдела культуры г. Волгодонска.

1.7. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

,

где Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

Н i аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Показатели Qi аб , Нi аб , Ni аб приведены в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации  (Qi аб ) | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  (руб.)  (Нi аб) | Количество месяцев предоставления услуг  (Ni аб) |
| 8 | Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи»,  не более 290,00 | 12 |

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

где Qgm - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

Sgm- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgm- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngm- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

Siмг- продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Рj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Показатели Qgm, Sgm, Pgm, Ngm приведены в таблице 2, показатели Qiмг, Siмг, Piмг, Niмг, - в таблице 3.

По показателям Qjмн, Sjмн, Рjмн, Njмн Qiмг, Siмг, Piмг, Niмг,закупка не осуществляется.

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений  (Qgm ) | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  (Sgm) | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (не более, руб.)  (Pgm) | Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи  (Ngm) |
| 8 | 250 | Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 0,70 | 12 |

Таблица 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений  (Qiмг) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации  (Siмг ) | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях  (Piмг) | Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи  (Niмг) |
| 4 | 20 | Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 4,80 | 12 |
| 4 | 10 | Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 6,60 | 12 |

2.1.3. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

,

где  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Показатели Qi и , Pi и, Ni и приведены в таблице 4.

Таблица 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети «Интернет»  (Qi и) | Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», включая предоставление почтового ящика на сервере до 10Мб в мес., статического IP-адреса  (не более, руб.)  (Pi и) | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет  (Ni и) |
| 1 | 2 Мбит/с | 1 700,00 | 12 |

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

,

где  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.2.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.2.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (З сип) определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Показатель Pi сспс приведен в таблице 5.

Таблица 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Периодичность предоставления услуги | Цена в год  (не более, руб.)  (Pi сспс) |
| Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: | | |
| СПС КонсультантПлюс: Бюджетные организации | ежемесячно | 75 675,00 |
| СПС КонсультантПлюс: Ростовский выпуск | ежемесячно | 32 404,00 |
| СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы | ежемесячно | 29 513,00 |

Показатели Pg ипо и Pj пнл приведены в таблицах 6 и 7.

Таблица 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Периодичность предоставления услуги | Цена в год  (не более, руб.)  (Pg ипо) |
| 1 | 1С:Предприятие Информационно-технологическое сопровождение Бюджет ПРОФ | ежемесячно | 29 665,00 |
| 2 | Диагностика состояния информа-ционной базы, восстановление и исправление целостности информа-ционной базы, обновление баз 1С: Предприятие (конфигураций 1С), классификаторов, справочников, формата выгрузки, отчетности, телефонные консультации по решению задач учета хозяйственной деятельности, консультации по подготовке регламентированной бухгалтерской, налоговой отчетности | не более 36 часов в год | 34 200,00 |

Таблица 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Периодичность предоставления услуги | Цена в год  (не более, руб.)  (Pj пнл) |
| 1 | Право использования программы для ЭВМ «Контур-Экстерн» по тарифному плану «ЮЛ Бюджетник Плюс», с применением встроенных в сертификат СКЗИ «КриптоПро CSP 3.6» - продление | 1 раз в год | 4 340,00 |
| 2 | Услуги абонентского обслуживания по тарифному плану «ЮЛ Бюджетник Плюс» - продление | 1 раз в год | 1 160,00 |

2.2.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

,

где Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Рi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Показатели Qi нп и Рi нп приведены в таблице 8.

Таблица 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год (шт.)  (Qi нп) | Цена  за единицу  (не более, руб.)  (Рi нп) |
| 1 | Программное обеспечение Kaspersky Anti-Virus | 11 | 1 200,00 |

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

,

где  - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами Отдела культуры г. Волгодонска;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами Отдела культуры г. Волгодонска.

Показатель фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) (Qi пм факт) соответствует данным бухгалтерского учета.

Показатели Qi пм порог и Pi пм приведены в приложении 1 к нормативным затратам.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

Показатели Qi мон и Рi мон приведены в таблице 9.

Таблица 9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество на единицу рабочей станции (шт.)  (Qi мон) | Цена,  (не более, руб.)  (Рi мон) |
| Для всех групп должностей, работников осуществляющих техническое обслуживание и группа (служба) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры г. Волгодонска | | |
| Монитор | 1 | 7 490,00 |

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

Показатели и  приведены в таблице 10.

Таблица 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество на единицу рабочей станции (шт.)  (Qi сб) | Цена,  (не более, руб.)  (Рi сб) |
| Для всех групп должностей, работников осуществляющих техническое обслуживание и группа (служба) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры г. Волгодонска | | |
| Системный блок | 1 | 27 790,00 |

2.5.4. Нормативные затраты на приобретение съемных электронных носителей информации (Змн) определяются по формуле:

,

где Qi мн - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами Отдела культуры г. Волгодонска;

Рi мн - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами Отдела культуры г. Волгодонска.

Показатели Qi мн и Рi мн приведены в приложении 2 к нормативным затратам.

2.5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:

,

где  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами Отдела культуры г. Волгодонска;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с Отдела культуры г. Волгодонска;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Отдела культуры г. Волгодонска.

Показатели и  приведены в приложении 3 к нормативным затратам.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

,

где  - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Показатели Qi дпо и Pi дпо приведены в таблице 11.

Таблица 11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (чел.)  (Qi дпо) | Периодичность | Цена  (не более, руб.)  (Pi дпо) |
| 1 | Курсы повышения квалификации в сфере госзакупок | 2 | 1. раз в 3 года | 10 000,00 |

4. Прочие затраты

4.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.2. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

где  - планируемое количество i-х почтовых отправлений в месяц;

- количество месяцев предоставления услуги;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

показатели Qi п, Ni п и Рi п приведены в таблице 12.

Таблица 12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество  в месяц (шт.)  (Qi п) | Количество месяцев предоставления услуг  (Ni п) | Цена за единицу  (руб.)  (Рi п) |
| Отправка писем | 8 | 12 | Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 160,00 |

4.3. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

,

где  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодную воду и отведение сточных вод;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

- иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги

4.4. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

,

где  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная (утвержденная) потребность электроэнергии принимает значение равное количеству электроэнергии, рассчитанному в целях формирования проектов лимитов топливно-энергетических ресурсов на предстоящий финансовый год и на плановый период.

4.5. Нормативные затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

,

где  - расчетная (утвержденная) потребность на теплоснабжение принимает значение равное количеству теплоснабжения, рассчитанного в целях формирования проектов лимитов топливно-энергетических ресурсов на предстоящий финансовый год и на плановый период.

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

4.6. Нормативные затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

,

где  - расчетная (утвержденная) потребность на горячее водоснабжение принимает значение равное количеству горячего водоснабжения, рассчитанному в целях формирования проектов лимитов топливно-энергетических ресурсов на предстоящий финансовый год и на плановый период;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

4.7. Нормативные затраты на холодную воду и отведение сточных вод (Зхв) определяются по формуле:

,

где  - расчетная (утвержденная) потребность на холодную воду принимает значение равное количеству холодной воды, рассчитанной в целях формирования проектов лимитов по водоснабжению и водоотведению на предстоящий финансовый год и на плановый период;

 - регулируемый тариф на холодную воду;

 - расчетная (утвержденная) потребность на отведение сточных вод принимает значение равное количеству отведенных сточных вод, рассчитанной в целях формирования проектов лимитов по водоснабжению и водоотведению на предстоящий финансовый год и на плановый период;

 - регулируемый тариф на отведение сточных вод.

4.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

,

где  - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

Показатели и приведены в таблице 13.

Таблица 13

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации  () | Периодичность предоставления услуги | цена обслуживания устройства в год  (не более, руб.)  () |
| 1 | ежемесячно | 10 200,00 |

4.9. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

,

где  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Показатели и  приведены в таблице 14.

Таблица 14

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| количество куб. метров в месяц  () | Количество месяцев предоставления услуги | цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов  (не более, руб.)  () |
| 0,75 | 12 | по тарифу установленному организацией оказывающей услуги |

4.10. Нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.11. Нормативные затраты на оплату услуг физических лиц, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера на оказание услуг (Звнск) определяются по формуле:

,

где  - планируемое количество месяцев работы физического лица, с которым заключен договор гражданско-правового характера на оказание услуг по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы физического лица, с которым заключен договор гражданско-правового характера на оказание услуг;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Таблица 15

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемое количество месяцев работы физического лица  () | Стоимость 1 месяца работы физического лица  ()  (руб.) | Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды () (%) |
| 1 | 8 350,00 | 30,2 |

Расчет затрат на оплату услуг физического лица, с которым заключен договор гражданско-правового характера на оказание услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом прочих работ и услуг.

4.14. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами Отдела культуры г. Волгодонска;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами Отдела культуры г. Волгодонска.

Показатели Qi пмеб и Pi пмеб приведены в приложении 6 к нормативным затратам.

4.15. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

,

где  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Отдела культуры г. Волгодонска в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.5.;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Отдела культуры г. Волгодонска.

Показатели Ni канц и Рi канц приведены в приложении 4 к нормативным затратам;

Показатель расчетная численность основных работников (Чоп) определяется в соответствии с [пунктом 1.](#P71)5. нормативных затрат.

4.16. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

,

где  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Отдела культуры г. Волгодонска;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Отдела культуры г. Волгодонска.

Показатели  и  приведены в приложении 5 к нормативным затратам;

Начальник Отдела Н.Г. Бондаренко

Приложение 1

к нормативным затратам

Нормативы, применяемы при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | Наименование | Количество | Цена (не более руб.) |
| Главная группа должностей муниципальной службы | Принтер черно-белый | 1 | 5 590,00 |
| Многофункциональное устройство | 1 | 12 000,00 |
| Сканер | 1 | 3 990,00 |
| Ведущая, старшая группа должностей муниципальной службы, работники осуществляющие техническое обслуживание и группа (служба) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры | Принтер черно-белый | 1 | 5 590,00 |
| Многофункциональное устройство\*\* | 1 | 12 000,00 |
| Сканер | 1 | 3 990,00 |

\* При наличии технической возможности подключения к сетевому многофункциональному устройству, принтеру, многофункциональное устройство не выдаются.

\*\* При выдаче многофункционального устройства, персональный принтер, сканер не выдаются.

\*\*\* Предельное количество сетевых принтеров, сетевых многофункциональных устройств, сканеров, определяется из расчета 1 единица оборудования на 2 единицы расчетной численности Отдела культуры г. Волгодонска.

Приложение 2

к нормативным затратам

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение съемных электронных носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | Наименование | Количество | Сумма, руб.  (не более) |
| Главная группа должностей муниципальной службы | USB-флеш-диск 4GB | 1 | 518,00 |
| Диск CD | 1 | 446,00 |
| Ведущая, старшая группа должностей муниципальной службы, работники осуществляющие техническое обслуживание и группа (служба) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры | USB-флешка 4 GB | 1 | 311,00 |
| Диск CD  Внешний жесткий диск | 1  1 | 370,00  3 660,00 |

\*в случае необходимости закупки носителей информации, не указанных   
в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя   
из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

Начальник Отдела Н.Г. Бондаренко

Приложение 3

к нормативным затратам

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (шт.) | Количество расходных материалов на единицу оборудования в год (не более, шт) | Цена  (не более), руб. |
| Для всех групп должностей, работников осуществляющих техническое обслуживание и группа (служба) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры г. Волгодонска | | | |
| Картридж совместимый с принтером HP LJ3055 | 1 | 1 | 1 200,00 |
| Картридж совместимый с принтером HP LJ P1606dn | 3 | 3 | 1 300,00 |
| Картридж совместимый с принтером Canon MF4870dn | 1 | 1 | 1 300,00 |
| Картридж совместимый с принтером HP LJ 1020 | 7 | 7 | 1 250,00 |
| Картридж совместимый с принтером Samsung SCX4521F | 1 | 1 | 1 700,00 |
| Картридж совместимый с принтеромCanon MF216n | 1 | 1 | 1 600,00 |
| Картридж совместимый с принтером HP LJ1320 | 1 | 1 | 1 200,00 |
| Картридж совместимый с копиром Canon ir1020j | 1 | 1 | 1 950,00 |

\*в случае необходимости закупки картриджей и расходных материалов,   
не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

Начальник Отдела Н.Г. Бондаренко

Приложение 4

к нормативным затратам

Перечень и предельные цены канцтоваров товаров и принадлежностей, применяемые при расчете нормативных затрат для обеспечения функций Отдела культуры г. Волгодонска

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Кол-во в год (не более, шт.)  () | Описание товара | Цена, руб.  (не более)  () |
| Для всех групп должностей, работников осуществляющих техническое обслуживание и группа (служба) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры г. Волгодонска | | | | |
| Блок для записей | шт | 1 | блок бумаги для записей непроклееный 90х90мм; плотность не менее 80г/м2 | 73,0 |
| Блокнот | шт | 1 | блокнот размер А5; не менее 80 листов, обложка картон, клетка | 40,0 |
| Блок самоклеящийся | шт | 3 | бумага для записей с липким слоем 51х76 мм; не менее 90 листов | 18,0 |
| Бумага для офисной техники А4 | шт | 18 | бумага для всех видов полиграфического оборудования; применение: копиры, лазерные и струйные принтеры; плотность не менее 80гр; белизна не менее 146% CIE; непрозрачность 100%; в пачке не менее 500 листов | 221,0 |
| Ежедневник | шт | 1 | ежедневник недатированный; формат А6 | 92,0 |
| Зажимы для бумаг | упак | 4 | металлические зажимы для бумаг; изготовлены из стали; скрепляют до 100 листов; размер 25мм | 4,0 |
| Зажимы для бумаг | упак | 4 | металлические зажимы для бумаг; скрепляют до 140 листов; размер 41мм | 8,0 |
| Калькулятор | шт | 1 | разрядность дисплея:12 | 558,0 |
| Карандаш механический | шт | 2 | пластиковый корпус; металлический держатель стержня; с ластиком; ширина стержня 0,7 мм, твердость НВ | 20,0 |
| Карандаш чернографитный | шт | 2 | степень твердости НВ; с ластиком, ширина стержня 0,5 -0,7 мм | 8,0 |
| Клей ПВА | шт | 1 | для любых видов бумаги; вес не менее 85гр; нетоксичный | 18,0 |
| Клей-карандаш | шт | 1 | клей-карандаш для склеивания бумаги и картона, фотографий и тканей; время высыхания не более1 мин; не деформирует бумагу; вес не менее 20 гр, без запаха. | 13,0 |
| Закладки самоклеящиеся | набор | 1 | ярлычки-закладки пластиковые; размер 12х45мм; в наборе не менее 100 закладок (5 цветов по 20 листов), уложены в пластиковую книжку | 48,0 |
| Папка-конверт | шт | 2 | прозрачный конверт на кнопке для хранения документов; формат А4,вмещает до 100 листов | 11,0 |
| Ластик | шт | 1 | комбинированный из натурального каучука; для стирания линий чернографитовых и цветных карандашей, чернил, туши | 8,0 |
| Ластик | шт | 1 | треугольный ластик для широкого применения | 14,0 |
| Лезвия для ножа | шт | 1 | запасные лезвия для канцелярского ножа; 18мм, толщина лезвия 0,5мм, в пластиковом пенале, в упаковке не менее 10 шт | 50,0 |
| Линейка | шт | 1 | материал- пластик, шкала не меньше 30 см | 14,0 |
| Маркер перманентный | шт | 2 | цилиндрический пишущий элемент; чернила на спиртовой основе; быстросохнущий; водостойкий; ширина линии 0,8 мм-2,2мм | 22,0 |
| Набор гелевых ручек | набор | 1 | прозрачный корпус; толщина письма не менее 0,5 мм; в наборе 4 цвета: красный, зеленый, синий, черный | 70,0 |
| Набор текстовыделителей | набор | 1 | флюоресцентные текстовыделители; чернила на водной основе; скошенный наконечник; плоский корпус; толщина линии 2-5 мм; в наборе 4 цвета | 120,0 |
| Нож канцелярский | шт | 1 | многосекционное лезвие из высококачественной стали; корпус ножа рифленный; снабжен системой блокировки | 36,0 |
| Папка архивная на завязках | шт | 4 | изготовлен из картона; для хранения документов формата А4; ширина корешка не менее 10 см | 61,0 |
| Папка архивная на завязках | шт | 4 | изготовлен из картона; для хранения документов формата А4; ширина корешка не менее 20 см | 76,0 |
| Папка на завязках | шт | 2 | папка на завязках "Дело"; формат А4 | 10,0 |
| Папка с кольцами | шт | 4 | папка из цветного пластика с 2-мя кольцами для документов формата А4; ширина корешка не менее 35мм | 69,0 |
| Папка с листами | шт | 4 | папка с прозрачными листами-карманами, скрепленными термосваркой; формат А4; не менее 20 листов | 37,0 |
| Папка с листами | шт | 4 | папка с прозрачными листами-карманами, скрепленными термосваркой; формат А4; не менее 40 листов | 63,0 |
| Пап Папка скоросшиватель | шт | 3 | папка скоросшиватель "Дело"; формат А4 | 7,0 |
| Папка-регистратор | шт | 3 | папка-регистратор с арочным механизмом; формат А4; ширина корешка не менее 70мм | 99,0 |
| Папка-регистратор | шт | 3 | папка-регистратор с арочным механизмом; формат А4; ширина корешка не менее 50мм | 102,0 |
| Папка-уголок | шт | 2 | прозрачная папка из пластика; формат А4 | 6,0 |
| Ручка гелевая | шт | 1 | прозрачный корпус; толщина письма 0,5 мм; цвет чернил черный | 14,0 |
| Ручка шариковая | шт | 3 | чернила на масляной основе; прозрачный корпус; колпачек соответствует цвету чернил; толщина письма 0,6 мм; цвет синий | 8,0 |
| Ручка шариковая | шт | 3 | чернила на масляной основе; прозрачный корпус; колпачек соответствует цвету чернил; толщина письма 0,6 мм; цвет красный | 8,0 |
| Ручка шариковая | шт | 3 | чернила на масляной основе; прозрачный корпус; колпачек соответствует цвету чернил; толщина письма 0,6 мм; цвет черный | 8,0 |
| Скобы для степлера | упак | 1 | №10, цинковое покрытие, скрепляют до 12 листов | 12,0 |
| Скобы для степлера | упак | 1 | №24, цинковое покрытие, скрепляют до 20 листов | 19,0 |
| Скоросшиватель пластиковый | шт | 1 | скоросшиватель пластиковый формата А4 | 7,0 |
| Скотч большой | шт | 1 | универсальная прозрачная клейкая лента; размер 48ммХ45м | 26,0 |
| Скотч малый | шт | 1 | универсальная прозрачная клейкая лента; размер 12ммХ10м | 12,0 |
| Скрепки | упак | 2 | никелированные канцелярские скрепки; 28 мм, овальные, 100 шт в упаковке | 13,0 |
| Скрепки | упак | 2 | никелированные канцелярские скрепки; 50 мм не менее 100 шт в упаковке | 21,0 |
| Стержни графитные для механических карандашей | шт | 12 | не менее 12 шт в пластиковом футляре; ширина стержня 0,7 мм | 18,0 |
| Точилка | шт | 1 | точилка с прозрачным контейнером; лезвия из высококачественной стали; для карандашей стандартного размера | 23,0 |
| Файл-вкладыш | упак | 1 | файловые карманы с универсальной перфорацией; толщина пленки – не более 0,045 мм, прозрачные; формат А4; в упаковке не менее 50 шт | 111,0 |
| Штемпельная краска | шт | 1 | краска для дозаправки штемпельных подушек на водной основе; объем не менее 28 мл; синяя | 44,0 |
| Штрих | шт | 1 | корректирующая жидкость с кисточкой; не токсична, на водной основе, быстросохнущая; специальный шарик внутри способствует быстрому взбалтыванию жидкости; морозоустойчивая | 24,0 |
| Штрих-ручка | 1 | шт | корректор-ручка с тонким металлическим наконечником; быстросохнущий, водостойкий, без запаха, не токсичен, морозостойкий; толщина линии 1 мм; не менее 12 мл | 51,0 |

Начальник Отдела Н.Г. Бондаренко

Приложение 5

к нормативным затратам

Норматив расхода хозяйственных товаров для обеспечения функций Отдела культуры г. Волгодонска, применяемые при расчете нормативных затрат

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара\* | Единица измерения | Описание товара | Цена  приобретения (руб. за ед.) | Количество на год |
| Для всех групп должностей, работников осуществляющих техническое обслуживание и группа (служба) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры г. Волгодонска | | | | |
| Моющее средство для уборки туалета | шт | Гелеобразное средство для чистки раковин, унитазов, ванн, кафеля и другого сантехнического оборудования, с отбеливающим эффектом. Объем 750 мл. | 75,0 | 24 |
| Моющее средство для мытья полов | шт | Универсальное моющее средство для всех видов твердых поверхностей. Не оставляет разводов на таких поверхностях как нержавеющая | 68,0 | 24 |
|  |  | сталь и кафельная плитка. Объем 1000 мл. |  |  |
| Ерш для унитаза | шт | Ерш для унитаза, с подставкой, стандарт, цвет мраморный | 74,0 | 1 |
| Мыло туалетное | шт | Антибактериальное. Безопасное ежедневное применение, подходит для всех типов кожи. Вес 90 г. | 20,0 | 30 |
| Моющее средство для мытья посуды | шт | Моющее средство для мытья посуды. Эффективно растворяет жир и грязь. Объем 750 мл. | 54,0 | 30 |
| Моющее средство для мытья стекол | шт | Универсальное средство для мытья оконного, зеркал, экранов телевизоров, стеклянной посуды. Распылитель с курком. Объем 500мл. | 63,0 | 12 |
| Мешки для мусора (60литров) | упак | Повышенной прочности, материал ПНД, размер 60х70см, емкость-60л., толщина 15мкм, в комплекте 20шт. | 52,0 | 60 |
| Мешки для мусора (120литров) | упак | Толщина полиэтилена - 40 мкм. Размер - 70х110 см. Комплект - 10 штук в рулоне. Изготовлены из полиэтилена Объем - 120 л. Предназначены для сбора, хранения, транспортировки и утилизации бытовых отходов. | 92,0 | 35 |
| Мешки для мусора ЛАЙМА | упак | Повышенной прочности, материал ПНД, размер 60х70см, емкость-30л., толщина 12мкм, в комплекте 20шт. | 38,0 | 70 |
| Швабра | шт | Швабра деревянная для сухой и влажной уборки. Длинна черенка 130 см., ширина рабочей поверхности 32 см. | 97,0 | 2 |
| Веник | шт | Хозяйственный (бытовой) веник сорго. Длина 79см.,ширина метелки- 27см. | 106,0 | 5 |
| Салфетки для влажной уборки | компл | Средства для влажной уборки помещений. Предназначены для ухода за мебелью, | 55,0 | 2 |
| Полотенце бумажное | коробка | Полотенце с тиснением. Кол-во листов - 250 шт.,1-слойное. Размер - 23х23 см. Сложение - ZZ (V). В комплекте - 20 пачек. | 2 236,0 | 5 |
| Бумага туалетная | шт | Однослойная, натурального цвета. Длина | 14,0 | 250 |
|  |  | рулона 47±2 м. Ширина листа 90х+/-3мм |  |  |
| Полотно техническое для мытья пола | шт | Нетканое полотно. Ширина –100см. Состав ткани - 100%хлопок. Отлично впитывает воду, масло и пр. Не оставляет ворса. | 58,0 | 15 |
| Салфетки влажные для монитора | компл | Средства для чистки оргтехники. Чистящие влажные салфетки. Предназначены для ухода за плазменными панелями, экранами ноутбуков, сканерами, КПК, а также за любыми обработанными и необработанными стеклянными поверхностями, телевизионным | 56,0 | 42 |
|  |  | проекционными экранами. Обладают антистатистическим эффектом. Количество в комплекте - 20шт. |  |  |
| Порошок стиральный | шт | Упакован в картонную коробку, предназначен для стирки изделий из хлопчато-бумажных и льняных тканей. А также для различных бытовых и технических целей. Вес 450 гр. | 35,0 | 4 |
| Перчатки резиновые | шт | Перчатки хозяйственные латексные с х/б напылением, напыление из натурального хлопка, размер -XL | 56,0 | 15 |
| Освежитель воздуха | шт | Аэрозоли на основе натуральных | 60,0 | 24 |
|  |  | компонентов, которые легко устраняют неприятные запахи. Объем - 300 мл. |  |  |
| Чистящий порошок | шт | Чистящее средство используется для всех видов поверхностей. Объем 475 г. | 65,0 | 30 |
| Губка бытовая | компл | Губка бытовая с чистящим слоем, комплект 5 шт., для удаления загрязнений с поверхностей | 26,0 | 15 |

\*в случае необходимости закупки хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

Начальник Отдела Н.Г. Бондаренко

Приложение 6

к нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций Отдела культуры г. Волгодонска, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | | Ед.  изм. | Коли-чество | Срок эксплуатации | Цена приобретения за 1 штуку, не более (руб.) | Примечание |
|  | Главная группа должностей муниципальной службы | | | | | | |
| 1. | Стол руководителя | | шт | 1 | 7 | 13 459,00 |  |
| 2. | Стол для заседаний | | шт | 1 | 7 | 15 810,00 |  |
| 3. | Тумба подставная | | шт | 1 | 7 | 6 567,00 |  |
| 4. | Тумба-Купе | | шт | 1 | 7 | 14 156,00 |  |
| 5. | Брифинг-приставка | | шт | 1 | 7 | 3 893,00 |  |
| 6. | Стеллаж | | шт | 1 | 7 | 9 334,00 |  |
| 7. | Стеллаж низкий | | шт | 1 | 7 | 7 491,00 |  |
| 8. | Гардероб | | шт | 1 | 7 | 11 204,00 |  |
| Иные предметы | | | | | | | |
| 1 | Кресло руководителя | | шт | 1 | 7 | 10 498,00 |  |
| 2 | Вешалка напольная | | шт | 1 | 7 | 1 872,00 |  |
| 3 | Стулья для посетителей | | шт | 20 | 7 | 655,00 |  |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы | | | | | | | |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели | | | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | | шт | 1 | 7 | 10 447,00 |  |
| 2 | Приставка к столу с опорой | | шт | 1 | 7 | 5 120,00 |  |
| 3 | Тумба подкатная | | шт | 1 | 7 | 5 776,00 |  |
| 4 | Шкаф низкий закрытый | | шт | 1 | 7 | 6 942,00 |  |
| 5 | Гардероб | | шт | 1 | 7 | 5 741,00 |  |
| 6 | Стеллаж широкий | | шт | 1 | 7 | 5 074,00 |  |
| Иные предметы | | | | | | | |
| 1 | Кресло руководителя | | шт | 1 | 7 | 6 998,00 |  |
| 2 | Стулья для посетителей | | шт | 3 | 7 | 1 965,00 |  |
| 3 | Вешалка напольная | | шт | 1 | 7 | 1 530,00 |  |
| Старшая группа должностей муниципальной службы, работники осуществляющие техническое обслуживание и группа (служба) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры | | | | | | | |
|
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели | | | | | | | |
| 1 | | Стол | шт | 1 | 7 | 4 486,00 |  |
| 2 | | Тумба подкатная | шт | 1 | 7 | 3 016,00 |  |
| 3 | | Тумба под оргтехнику | шт | 1 | 7 | 3 683,00 |  |
| 4 | | Шкаф полузакрытый | шт | 1 | 7 | 4 999,00 |  |
| Иные предметы | | | | | | | |
| 1 | | Кресло | шт | 1 | 7 | 1 698,00 |  |
| 2 | | Стулья для посетителей | шт | 2 | 7 | 1 310,00 |  |
| 3 | | Полка навесная | шт | 2 | 7 | 2 794,00 |  |
| 4 | | Вешалка напольная | шт | 1 | 7 | 1 530,00 |  |

Начальник Отдела Н.Г. Бондаренко