Регламент
проведения общественных слушаний
по «Предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду эксплуатации энергоблока № 1 Ростовской АЭС в 18-месячном топливном цикле на мощности реакторной установки 104% от номинальной» [1]

Настоящий регламент принят на основании решения Волгодонской городской Думы от 21.04.2016 № 24 «Об утверждении Положения о порядке проведения общественных слушаний по предварительному варианту материалов оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории муниципального образования «Город Волгодонск», Постановления Председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска от 27.02.2018 № 16 «Об организации и проведении общественных слушаний по теме «Предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду эксплуатации энергоблока №1 Ростовской АЭС в 18-месячном топливном цикле на мощности реакторной установки 104% от номинальной».

1. Общественные слушания проводятся на основании:

1.1 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

1.2 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

1.3 Федерального закона от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии»;

1.4 Федерального закона от 21.07 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

1.5 Приказа Госкомэкологии от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации»;

1.6 Устава муниципального образования «Город Волгодонск»;

1.7 Приказа Ростехнадзора от 10.10.2007 № 688 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке представляемых на государственную экологическую экспертизу материалов обоснования лицензии на осуществление деятельности в области использования атомной энергии»;

1.8 Решения Волгодонской городской Думы от 21.04.2016 № 24 «Об утверждении Положения о порядке проведения общественных слушаний по предварительному варианту материалов оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории муниципального образования «Город Волгодонск»;

1.9 Постановления Председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска от 27.02.2018 № 16 «Об организации и проведении общественных слушаний по теме: «Предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду эксплуатации энергоблока № 1 Ростовской АЭС в 18-месячном топливном цикле на мощности реакторной установки 104% от номинальной».

2. Общественные слушания по предварительному варианту ОВОС организует и проводит рабочая группа.

Рабочая группа по проведению общественных слушаний создана по Постановлению Главы города Волгодонска от 27.02.2018 № 16 «Об организации и проведении общественных слушаний по теме: «Предварительные материалы оценки

[1] Утвержден протоколом от 26.03.2018 № 2 заседания рабочей группы по проведению общественных слушаний по теме: «Предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду эксплуатации энергоблока № 1 Ростовской АЭС в 18-месячном топливном цикле на мощности реакторной установки 104% от номинальной».

воздействия на окружающую среду эксплуатации энергоблока № 1 Ростовской АЭС в 18-месячном топливном цикле на мощности реакторной установки 104% от номинальной».

Рабочая группа по проведению общественных слушаний сформирована в составе 18 человек, исходя из принципа равного представительства в ее составе представителей органов местного самоуправления, заказчика и заинтересованной общественности.

Материально-техническое обеспечение проведения общественных слушаний возлагается на заказчика – АО «Концерн Росэнергоатом».

3. Цель общественных слушаний: обсуждение «Предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду эксплуатации энергоблока № 1 Ростовской АЭС в 18-месячном топливном цикле на мощности реакторной установки 104% от номинальной».

4. Участники общественных слушаний

4.1 Участниками общественных слушаний являются все заинтересованные лица, в том числе население, представители органов государственной власти, субъекта Федерации, органов местного самоуправления, заказчика и проектировщика объекта хозяйственной или иной деятельности, иные уполномоченные ими лица, приглашенные к участию в общественных слушаниях эксперты, представители средств массовой информации.

4.2 Председатель рабочей группы по проведению общественных слушаний (далее – председатель) – возглавляет общественные слушания, руководит ими, следит за порядком обсуждения вопросов общественных слушаний. Председатель рабочей группы избирается рабочей группой.

4.3 Ведущий общественных слушаний – ведет общественные слушания, доводит до сведения участников общественных слушаний порядок (регламент) их проведения и обеспечивает контроль его соблюдения, предоставляет слово для выступления участникам общественных слушаний. Ведущий общественных слушаний приглашается Заказчиком.

4.4 Президиум – является представительным органом. Президиум может формироваться в составе председателя рабочей группы, ведущего общественных слушаний, главы Администрации города Волгодонска, Председателя Волгодонской городской Думы - Главы города Волгодонска, депутатов Волгодонской городской Думы, представителей Администрации города Волгодонска, Государственной корпорации «Росатом», Правительства Ростовской области, Законодательного Собрания Ростовской области и других ответственных лиц. Члены президиума наблюдают за правильностью проведения общественных слушаний.

4.5. Секретари общественных слушаний – ведут протокол общественных слушаний, принимают и обрабатывают поступившие от участников общественных слушаний вопросы и заявки о желании выступить по теме общественных слушаний.

Секретари общественных слушаний назначаются рабочей группой.

4.6 Основной докладчик и содокладчики – лица, привлеченные Заказчиком (представители заказчика, проектировщика, иные уполномоченные лица, приглашенные Заказчиком к участию в общественных слушаниях эксперты) и выступающие с докладами согласно разработанной рабочей группой повестке общественных слушаний.

4.7 Участники общественных слушаний – иные пожелавшие принять участие в общественных слушаниях лица, включая экспертов, привлеченных жителями города Волгодонска и общественными экологическими организациями.

5. Порядок проведения общественных слушаний:

5.1. Место, дата и время проведения общественных слушаний

5.1.1 Место проведения общественных слушаний – Ростовская область, г. Волгодонск, проспект Курчатова, д. 20 (МАУК «ДК имени Курчатова»).

5.1.2 Дата проведения – 19 апреля 2018 года.

5.1.3 Начало регистрации участников общественных слушаний – 16 часов 30 мин.

5.1.4 Начало мероприятия – 17 часов 30 мин.

5.1.5 Время проведения общественных слушаний не ограничено, перерывы во время слушаний не объявляются.

5.2 Регистрация участников

5.2.1 Участники общественных слушаний проходят регистрацию, которая начинается за час до начала общественных слушаний и продолжается до их окончания.

5.2.2 Регистрация проводится путем внесения записи в регистрационный журнал (для дальнейшей фиксации в протоколе общественных слушаний количества и состава участников общественных слушаний).

5.2.3 В регистрационном журнале участнику общественных слушаний присваивается регистрационный номер, указываются его Ф.И.О., адрес места жительства или места нахождения организации, представляемая организация, телефон, e-mail.

5.2.4 Бланки для вопросов и заявок на выступления участники общественных слушаний получают во время регистрации.

5.3 Вступительное слово Председателя рабочей группы, оглашение регламента

5.3.1 Общественные слушания начинаются вступительным словом Председателя рабочей группы в 17.30. Председатель рабочей группы открывает слушания, кратко информирует о сущности обсуждаемого вопроса, инициаторе их проведения, проделанной работе, представляет Ведущего и секретарей общественных слушаний, членов Президиума общественных слушаний, информирует о порядке проведения общественных слушаний и о времени выступлений участников слушаний.

5.3.2 Ведущий информирует о составе участников и гостях общественных слушаний, приглашает докладчика и содокладчиков, выступающих и отвечающих на вопросы. По ходу общественных слушаний он напоминает всем присутствующим о возможности задавать вопросы и выступить по теме общественных слушаний (согласно пп. 5.6 и 5.7 настоящего регламента), следит за соблюдением регламента.

5.4 Выступления основного докладчика и содокладчиков

5.4.1. Основной докладчик, содокладчики и темы докладов определяются повесткой общественных слушаний.

5.4.2. Основной докладчик и содокладчики вправе осуществлять показ слайдов и иных наглядных фото- и видеоматериалов во время своего выступления.

5.5 Выступления участников общественных слушаний

5.5.1 Участники общественных слушаний могут единожды выступить по теме слушаний – после выступлений основного докладчика и содокладчиков, до начала ответов на вопросы.

5.5.2 О желании выступить по теме общественных слушаний участники слушаний заявляют письменно, указав свои Ф.И.О., должность, тему выступления на бланке, полученном при регистрации, и передав его Ведущему через секретарей общественных слушаний.

5.5.3 Осуществлять показ слайдов и иных наглядных фото- и видеоматериалов во время своего выступления вправе только те участники общественных слушаний, которые заблаговременно уведомили секретарей общественных слушаний и предоставили свои наглядные фото- и видеоматериалы на обозрение членов рабочей группы в период с начала регистрации и до 18 часов 00 мин.

Решение о показе слайдов и иных наглядных фото- и видеоматериалов или об отказе в нем оформляется протоколом рабочей группы.

5.5.4 Секретари по мере поступления заявлений обрабатывают их и передают Ведущему.

5.5.5 Количество выступающих не ограничено.

5.6 Поступление и обработка вопросов, замечаний, предложений и рекомендаций, ответы на вопросы

5.6.1 Вопросы, замечания, предложения и рекомендации участниками общественных слушаний задаются в письменном виде, на бланке, полученном при регистрации, через секретарей общественных слушаний.

5.6.2 На бланке, полученном при регистрации, участник общественных слушаний формулирует вопрос, замечание, предложение, рекомендацию, а также указывает свои Ф.И.О., должность, почтовый адрес для получения письменного ответа (при неполучении устного ответа во время общественных слушаний).

5.6.3 Секретари по мере поступления вопросов, замечаний, предложений и рекомендаций обрабатывают их и передают Ведущему.

5.6.4 Количество вопросов, замечаний, предложений и рекомендаций не ограничено.

5.6.5 Ответы на вопросы, поступившие от участников общественных слушаний, даются компетентными специалистами после выступлений докладчика, содокладчиков и иных участников общественных слушаний.

5.7 Продолжительность выступлений, ответов на вопросы

5.7.1 Продолжительность основного доклада - до 30 минут.

5.7.2 Продолжительность выступления содокладчиков - до 15 минут.

5.7.3 Продолжительность выступлений участников общественных слушаний, пожелавших выступить по теме общественных слушаний, - до 5 минут.

5.7.4 Продолжительность ответов на поступившие вопросы не ограничена.

5.8 Завершение общественных слушаний

5.8.1 После выступления всех желающих и ответов на вопросы участников общественных слушаний Ведущий подводит основные итоги общественных слушаний, разъясняет порядок подготовки протокола, его подписания, подачи замечаний и объявляет о завершении общественных слушаний.

5.8.2 Мнения, высказанные на общественных слушаниях, носят рекомендательный характер для заказчика, органов местного самоуправления, органов государственной власти и органов государственной экологической экспертизы.

6. Порядок оформления Протокола общественных слушаний

6.1 Протокол общественных слушаний является неотъемлемой частью материалов обоснования лицензии на деятельность по эксплуатации энергоблока № 1 Ростовской АЭС в 18-месячном топливном цикле на мощности реакторной установки 104% от номинальной, представляемых на государственную экологическую экспертизу.

6.2 В протоколе в обязательном порядке должно быть отражено:

а) форма проведения общественных обсуждений;

б) способ информирования общественности о месте и времени проведения общественных слушаний;

в) дата, время и место проведения общественных слушаний;

г) тема общественных слушаний;

д) общее количество и состав участников общественных слушаний;

е) вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;

ж) предмет разногласий между общественностью и заказчиком (если такой был выявлен по результатам общественных слушаний).

6.3. К протоколу общественных слушаний в качестве приложений приобщаются:

а) протоколы заседаний рабочей группы по проведению общественных слушаний;

б) список участников общественных слушаний с указанием их ФИО и названий организаций (если они представляли организации), а также адресов, телефонов и электронной почты этих организаций или самих участников общественных слушаний;

в) тезисы выступлений участников общественных слушаний в случае их представления участниками общественных слушаний;

г) все высказанные в процессе проведения общественных слушаний замечания и предложения с указанием их авторов, в том числе по предмету возможных разногласий между общественностью, органами местного самоуправления МО и заказчиком;

д) прошитый, пронумерованный и скреплённый печатью заказчика журнал учёта замечаний участников общественных слушаний, граждан и общественных организаций (объединений) к протоколу общественных слушаний.

6.4 Протокол общественных слушаний составляется секретарями общественных слушаний не позднее 10 (десяти) рабочих дней после даты проведения общественных слушаний.

6.5 Протокол общественных слушаний составляется в трех экземплярах (по одному экземпляру – Заказчику, Администрации г. Волгодонска Ростовской области и для представления в органы государственной экологической экспертизы).

6.6 Протокол общественных слушаний подписывается Председателем Волгодонской городской Думы – главой города Волгодонска и заказчиком в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с момента составления его заказчиком и вручения Председателю Волгодонской городской Думы – главе города Волгодонска. С момента подписания протокол считается составленным.

6.7 Участники общественных слушаний, граждане и общественные организации (объединения) также вправе подписать протокол общественных слушаний. Ознакомление с протоколом общественных слушаний и его подписание производится участниками общественных слушаний, гражданами и общественными организациями (объединениями) в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения в газете «Волгодонская правда» информационного сообщения о месте и времени ознакомления с протоколом общественных слушаний и возможности его подписания. Информационное сообщение дополнительно к опубликованию в газете «Волгодонская правда» размещается также на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети «Интернет» и доводится до сведения населения через городское радио и телевидение.

6.8 АО «Концерн Росэнергоатом» (Заказчик) обеспечивает участникам общественных слушаний, гражданам и общественным организациям (объединениям) возможность привнесения замечаний к протоколу общественных слушаний в прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью заказчика журнал учёта замечаний к протоколу общественных слушаний.

6.9 Результаты приема замечаний и предложений к протоколу общественных слушаний рассматриваются на итоговом заседании рабочей группы, которое собирается не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема замечаний и предложений к протоколу общественных слушаний. Итоговое заседание рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы.

Председатель рабочей группы Макаров С.М.

Секретари рабочей группы Горская О.И.

Огибенина О.А.