



В НОМЕРЕ:

Администрация города Волгодонска ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 843 28.05.2010

О создании комиссии по рассмотрению предложений к награждению многодетных матерей Почетным дипломом Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области «За заслуги в воспитании детей» и родителей (усыновителей) орденом «Родительская слава».

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 44 02.06.2010

Об организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений.

ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ № 65 от 19 мая 2010 года Об организации доступа к информации о деятельности Волгодонской городской Думы.

Администрация города Волгодонска ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 951 04.06.2010

О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 28.12.2009 № 4456 «Об утверждении перечня предприятий для трудоустройства лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам в 2010 году».

Где можно найти газету (бюллетень) «Волгодонск официальный»?

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 944 03.06.2010

О внесении изменения в приложение № 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 16.03.2010 № 781 «О создании комиссии по назначению денежной компенсации за приобретенные в 2010 году строительные материалы, использованные на проведение ремонта жилья, отдельным категориям граждан».

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 45 03.06.2010

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Волгодонска от 25.11.2009 № 137 «Об утверждении Положения о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Администрации города Волгодонска»

⇒ Стр. 1-2

⇒ Стр. 2-3

⇒ Стр. 3

⇒ Стр. 4

Администрация города Волгодонска РАСПОРЯЖЕНИЕ № 44 02.06.2010

Об организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей

1. Установить возможность неоднократного пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных учреждений, в течение одного календарного года.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худоярова) опубликовать распоряжение в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города по социальному развитию Н.В. Полищук.

Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов

«Отдел многофункционального обслуживания населения Администрации города (ул. Морская, д. 66, каб. 6) информирует жителей города Волгодонска о предоставлении в аренду земельных участков, из категории земель населенных пунктов, расположенных по адресу: г. Волгодонск, Цимлянское шоссе, в районе 131 км судоходного канала:

- участок с кадастровым номером 61:48:0010702:280, площадью 12 кв.м с установлением на площади 12 кв.м обременения – охранная зона водопровода, для размещения насосной;

- участок с кадастровым номером 61:48:0010702:281, площадью 50 кв.м с установлением на площади 50 кв.м обременения – охранная зона водопровода, для размещения трансформаторной подстанции».

Начальник отдела
В.Г. Ромарнюк

«Отдел многофункционального обслуживания населения Администрации города (ул. Морская, д.66, каб.6) информирует жителей города Волгодонска о размещении временного сооружения, не являющегося объектом недвижимости, торгового павильона «Продукты» по ул. Энтузиастов, в районе ГСК «Атом-1плюс».

Начальник отдела
В.Г. Ромарнюк

Администрация города Волгодонска ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 843 28.05.2010

О создании комиссии по рассмотрению предложений к награждению многодетных матерей Почетным дипломом Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области «За заслуги в воспитании детей» и родителей (усыновителей) орденом «Родительская слава»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», постановлениями Администрации Ростовской области от 25.08.2008 № 428 «О почетном дипломе Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области «За заслуги в воспитании детей» (в редакции постановления Администрации Ростовской области от 19.11.2009 № 614), от 17.04.2009 № 190 «О порядке представления к награждению орденом «Родительская слава» и в целях поощрения граждан за заслуги в достойном воспитании детей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению предложений к награждению многодетных матерей Почетным дипломом Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области «За заслуги в воспитании детей» и родителей (усыновителей) орденом «Родительская слава».

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по рассмотрению предложений к награждению многодетных матерей Почетным дипломом Главы

Приложение № 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 28.05.2010 № 843

Положение о комиссии по рассмотрению предложений к награждению многодетных матерей Почетным дипломом Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области «За заслуги в воспитании детей» и родителей (усыновителей) орденом «Родительская слава»

1. Общие положения
1.1. Положение о комиссии по рассмотрению предложений к награждению многодетных матерей Почетным дипломом Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области «За заслуги в воспитании детей» и родителей (усыновителей) орденом «Родительская слава» (далее Положение) устанавливает порядок работы комиссии по рассмотрению предложений к награждению многодетных матерей Почетным дипломом Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области «За заслуги в воспитании детей» и родителей (усыновителей) орденом «Родительская слава» (далее комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Указом Президента Российской Федерации от 13.05.2008 № 775 (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 29.04.2009 № 475), постановлениями Администрации Ростовской области от 25.08.2008 № 428 «О почетном дипломе Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области «За заслуги в воспитании детей» (в редакции постановления Администрации Ростовской области от 19.11.2009 № 614), от 17.04.2009 № 190 «О порядке представления к награждению орденом «Родительская слава», настоящим положением.

1.3. Деятельность комиссии осуществляется на территории муниципального образования «Город Волгодонск» и основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства ее членов.

2. Цель и задачи деятельности комиссии
2.1. Основной целью деятельности комиссии является объективная оценка кандидатур многодетных матерей, рекомендуемых к награждению Почетным дипломом Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области «За заслуги в воспитании детей», и родителей (усыновителей), рекомендуемых к награждению орденом «Родительская слава».

2.2. Основными задачами деятельности комиссии являются:
2.2.1. Рассмотрение документов многодетных матерей, рекомендуемых к награждению Почетным дипломом Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области «За заслуги в воспитании детей», и родителей (усыновителей), рекомендуемых к награждению орденом «Родительская слава».

2.2.2. Подготовка представлений Мэра города Волгодонска и необходимых документов:

- в комиссию по рассмотрению представлений к награждению многодетных матерей Почетным дипломом Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области «За заслуги в воспитании детей» Администрации Ростовской области - на кандидатуры многодетных матерей, рекомендуемых к награждению Почетным дипломом Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области «За заслуги в воспитании детей»;

- в комиссию по рассмотрению представлений к награждению орденом «Родительская слава» Администрации Ростовской области - на кандидатуры родителей (усыновителей), рекомендуемых к награждению орденом «Родительская слава».

2.2.3. Проведение среди жителей города информационно-разъяснительной работы по порядку награждения многодетных матерей Почетным дипломом Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области «За заслуги в воспитании детей» и родителей (усыновителей) - орденом «Родительская слава».

3. Состав и порядок работы комиссии
3.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

3.2. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа ее членов.

Администрации (Губернатора) Ростовской области «За заслуги в воспитании детей» и родителей (усыновителей) орденом «Родительская слава» (приложение № 1).

2.2. Состав комиссии по рассмотрению предложений к награждению многодетных матерей Почетным дипломом Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области «За заслуги в воспитании детей» и родителей (усыновителей) орденом «Родительская слава» (приложение № 2).

3. Считать утратившим силу постановление Мэра города Волгодонска от 05.11.2008 № 2739 «О комиссии по рассмотрению предложений к награждению многодетных матерей Почетным дипломом Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области «За заслуги в воспитании детей».

4. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В. Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующего на заседании состава комиссии путем открытого голосования. Председатель комиссии голосует последним.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.5. Решения комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.6. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- подписывает протоколы заседаний комиссии и другие документы, подготовленные комиссией;

- направляет на подпись Мэру города Волгодонска проекты ходатайств, анкеты, характеристики многодетных матерей, рекомендуемых к награждению Почетным дипломом Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области «За заслуги в воспитании детей», и проекты ходатайств, наградных листов, согласованные с заинтересованными службами, родителей (усыновителей), рекомендуемых к награждению орденом «Родительская слава».

3.7. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.8. Секретарь комиссии:

- принимает предложения, ходатайства, документы кандидатов на поощрение;

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;

- ведет документацию комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии;

- оформляет протоколы заседаний комиссии;

- оформляет проекты ходатайств, анкеты, характеристики кандидатов, рекомендуемых к награждению Почетным дипломом Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области «За заслуги в воспитании детей» по форме, утвержденной постановлением Администрации Ростовской области от 25.08.2008 № 428 «О почетном дипломе Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области «За заслуги в воспитании детей» (в редакции постановления Администрации Ростовской области от 19.11.2009 № 614), и проекты ходатайств и наградные листы кандидатов, рекомендуемых к награждению орденом «Родительская слава»;

- обеспечивает согласование наградных листов кандидатов, рекомендуемых к награждению орденом «Родительская слава» с Департаментом труда и социального развития Администрации города, Управлением здравоохранения г. Волгодонска, Управлением образования г. Волгодонска, Управлением внутренних дел по городу Волгодонску, а в отношении усыновителей - дополнительно с отделом опеки и попечительства Управления образования г. Волгодонска (в виде справок (заключений), прилагаемых к наградным листам;

- доводит до сведения кандидатов на поощрения результаты рассмотрения их документов;

- выполняет поручения председателя комиссии, секретаря и члены комиссии принимают участие в работе комиссии на общественных началах и добровольной основе.

3.10. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

(Окончание на стр. 2)

(Окончание. Начало на стр. 2)

В течение пяти дней после предоставления пользователем информации документа (копии документа), подтверждающего оплату расходов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, пользователю информацией направляется запрашиваемая информация.

11. В случае если у пользователя информацией отсутствует возможность оплатить расходы на предоставление информации в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, на основании мотивированного письменного заявления пользователя информацией ему может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией в помещениях, занимаемых городской Думой.

Возможность ознакомиться с информацией в помещениях,

занимаемых городской Думой, предоставляется пользователю информацией также в случае, если у городской Думы отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов.

12. О дате, времени и месте ознакомления с информацией в помещениях городской Думы пользователь информацией уведомляется либо письменно на адрес, либо устно на номер телефона, указанные (ый) в запросе для направления ответа на него.

Ознакомление с информацией в помещениях, занимаемых городской Думой, осуществляется по письменному заявлению пользователя информацией.

13. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности городской Думы осуществляется председателем городской Думы.

Указанный контроль осуществляется на основании информации, предоставляемой структурными подразделениями аппарата городской Думы, к функциям которых отнесено осуществление текущего контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности городской Думы, в том числе контроля за соблюдением установленных порядка и сроков предоставления информации, достоверностью предоставляемой информации, полнотой ответов на запросы, а также соблюдением иных требований, предъявляемых при организации доступа к указанной информации.

**Руководитель аппарата
Волгодонской городской Думы
Э.Г. Рыков**

Приложение 2 к решению Волгодонской городской Думы от 19 мая 2010 года № 65

ПЕРЕЧЕНЬ информации о деятельности Волгодонской городской Думы, размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Наименование информации	Периодичность размещения (срок обновления)
Раздел 1. Общая информация о Волгодонской городской Думе (далее — городская Дума), в том числе:		
1.	наименование городской Думы и её структура, почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов;	не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных;
2.	сведения о полномочиях городской Думы, предметах ведения её постоянных комиссий, задачах и функциях аппарата городской Думы, его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти вопросы;	не позднее 5 рабочих дней после вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов;
3.	сведения о председателе городской Думы, его заместителях, руководителях постоянных комиссий, а также структурных подразделений аппарата городской Думы (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);	не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных;
4.	сведения о депутатских объединениях в городской Думе и их руководителях (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них); 5. сведения о средствах массовой информации, учреждённых городской Думой	не позднее 5 рабочих дней после фактического изменения данных;
Раздел 2. Информация о нормотворческой деятельности, в том числе:		
1.	Примерный план нормотворческой деятельности городской Думы;	не позднее 7 рабочих дней после его утверждения;
2.	информация о заседаниях городской Думы и её постоянных комиссий;	информация о предстоящем заседании — не позднее чем за день до его проведения, информация о прошедшем заседании — не позднее двух рабочих дней, следующих после дня проведения заседания;
3.	решения городской Думы, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу, а также об их официальном опубликовании;	не позднее 5 рабочих дней после их официального опубликования;
4.	порядок обжалования решений городской Думы;	не позднее 5 рабочих дней после вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов;
5.	постановления председателя городской Думы, имеющие нормативный характер, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу;	не позднее 5 рабочих дней после их подписания;
6.	сведения о признании судом недействующими решений городской Думы;	не позднее 5 рабочих дней после получения вступившего в законную силу решения суда;
7.	тексты проектов решений, внесённых в городскую Думу (в том виде, в котором они были представлены в городскую Думу)	не позднее 5 рабочих дней после их внесения
Раздел 3. Иная информация		
1.	Информация о мероприятиях, проводимых городской Думой, её постоянными комиссиями, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций городской Думы	информация о предстоящем мероприятии — первый рабочий день недели
2.	Тексты официальных выступлений и заявлений, пресс-конференций и интервью председателя городской Думы и его заместителей	не позднее 3 рабочих дней после официального выступления, заявления, пресс-конференции, интервью по мере необходимости
3.	Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности городской Думы	не позднее 5 рабочих дней после получения результатов проверок
4.	Информация о результатах проверок, проведённых в городской Думе	ежегодно, не позднее 5 рабочих дней после утверждения отчёта об исполнении бюджетной сметы городской Думы;
5.	Сведения: - об использовании городской Думой выделенных средств местного бюджета; - информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации	по мере появления информации

Наименование информации	Периодичность размещения (срок обновления)
Раздел 4. Информация о кадровом обеспечении городской Думы, в том числе:	
1. порядок поступления граждан на муниципальную службу;	не позднее 3 рабочих дней после вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов;
2. ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой;	не позднее 3 рабочих дней после вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов;
3. сведения о конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы в городской Думе (наименование вакантной должности, квалификационные требования к кандидатам, условия конкурса);	не позднее 30 календарных дней до дня окончания срока приёма документов;
4. результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в городской Думе;	не позднее 30 календарных дней со дня завершения конкурса;
5. номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы в городской Думе;	не позднее 1 рабочего дня после фактического изменения данных
Раздел 5. Информация о работе городской Думы с обращениями граждан, юридических лиц и общественных объединений, в том числе:	
1. порядок и время приёма, порядок рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	ежемесячно;
2. фамилии, имена и отчества должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приёма, обеспечение рассмотрения обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;	не позднее 5 рабочих дней после фактического изменения данных;
3. ежегодные обзоры обращений граждан, юридических лиц и общественных объединений, а также обобщённая информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным

Руководитель аппарата Волгодонской городской Думы Э.Г. Рыков

Приложение 3 к решению Волгодонской городской Думы от 19 мая 2010 года № 65

ТРЕБОВАНИЯ к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Волгодонской городской Думы

1. Технологические и программные средства, используемые на официальном сайте городской Думы, должны обеспечивать:
 - 1) защиту размещенной на сайте городской Думы информации от неправомерного доступа;
 - 2) доступ пользователей информацией к ознакомлению с информацией, размещенной на сайте городской Думы, на основе распространенных веб-обозревателей. При этом не должно предусматриваться установка на рабочие станции пользователей информацией технологических и программных средств, специально созданных для просмотра раздела;
 - 3) возможность поиска информации, размещенной на сайте городской Думы.
2. Под защитой информации, размещенной на сайте городской Думы, понимается деятельность по обеспечению сохранности информации, предупреждению и пресечению попыток её уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.
3. В целях защиты информации, размещенной на сайте городской Думы, должно обеспечиваться:
 - 1) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;
 - 2) ограничение доступа к техническим средствам, на которых располагаются средства программного и технологического обеспечения;
 - 3) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность её восстановления.
 4. Рабочая станция, используемая для размещения, редактирования и удаления информации на сайте городской Думы, должна быть оборудована регулярно обновляемым антивирусным программным обеспечением, вход в операционную систему должен осуществляться с вводом пароля.
 5. Размещение на сайте городской Думы информации осуществляется на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.
 6. При размещении информации на сайте городской Думы обеспечивается её соответствие правилам русского языка, стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет. Проекты решений, внесённых в городскую Думу, размещаются на сайте в том виде, в котором они были представлены, без корректировки и изменений.

Руководитель аппарата Волгодонской городской Думы Э.Г. Рыков

**Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 951 04.06.2010**

О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 28.12.2009 № 4456 «Об утверждении перечня предприятий для трудоустройства лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам в 2010 году»

В соответствии со статьей 50 Уголовного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и по согласованию с Межрайонной уголовно – исполнительной инспекцией № 15 по Ростовской области, индивидуальным предпринимателем **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 28.12.2009 № 4456 «Об утверждении перечня предприятий для трудоустройства лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам в 2010 году» следующее изменение: дополнить приложение пунктом 25 следующего содержания:

№	Наименование организаций	Кол-во мест	Ф.И.О. руководителя	Адрес	Телефон
«25»	ИП Шульга В.Н.	1	В.Н. Шульга	пр. Строителей, д.11 кв.123	222801»

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

**Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов**

**ГДЕ МОЖНО НАЙТИ ГАЗЕТУ
(БЮЛЛЕТЕНЬ)
«ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»?**

- в налоговой инспекции - ул. Ленинградская, 10;
 - в прокуратуре города;
 - в управлении внутренних дел;
 - в центре общественных организаций – ул. Ленина 65;
 - в совете предпринимателей;
 - в отделе экономики и малого предпринимательства администрации города - ул.Ленина, 2, тел. 22-19-01;
 - в пенсионном фонде - ул.Ленина, 70;
 - в комитете по управлению имуществом – ул.Ленинградская, 10, тел. 23-96-05;
 - в городской архитектуре (ул.Морская, 66, тел.: 26-24-20);
 - в Волгодонском филиале фонда страхования (ул.Пионерская, 111, тел.: 22-28-64);
 - в управлении здравоохранения (ул.Пионерская, 105, тел.: 22-48-13);
 - в департаменте труда и соцразвития (ул.М.Горького, 104, тел.: 22-37-53);
 - в центральной библиотеке (ул.Ленина, 75, тел.: 22-16-65);
 - в городской думе (пресс-служба, Непомящая Татьяна Евгеньевна);
 - в администрации г.Волгодонска (Худоярова Виктория Алексеевна (тел.: 22-22-27, 22-56-39).
- Кроме того, в редакции газеты «Вечерний Волгодонск» по ул.Ленина, 100 и в офисе редакции по ул.Энтузиастов, 23 «а» тоже можно получить официальный бюллетень. Бесплатно.

**Издатель –
ООО «Вечерний Волгодонск».**

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 944 03.06.2010

О внесении изменения в приложение № 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 16.03.2010 № 781 «О создании комиссии по назначению денежной компенсации за приобретенные в 2010 году строительные материалы, использованные на проведение ремонта жилья, отдельным категориям граждан»

В целях упорядочения работы в рамках реализации постановления Администрации Ростовской области от 15.02.2010 № 54 «О выплате денежной компенсации за приобретенные в 2010 году строительные материалы, использованные на проведение ремонта жилья, отдельным категориям граждан» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 16.03.2010 № 781 «О создании комиссии по назначению денежной компенсации за приобретенные в 2010 году строительные материалы, использованные на проведение ремонта жилья, отдельным категориям граждан» следующее изменение:

1.1. Пункт 4.2. изложить в новой редакции: «4.2. Составляет акт обследования жилья участника (инвалида) Великой Отечественной войны 1941-1945 годов согласно приложению № 1 к Положению и готовит заключение о возможности выплаты участнику (инвалиду) Великой Отечественной войны 1941-1945 годов денежной компенсации за приобретенные в 2010 году строительные материалы, использованные на проведение ремонта жилья, согласно приложению № 2 к Положению.»

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Худярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М.Милосердова и заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Приложение № 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 03.06.2010 №944

Приложение № 1 к Положению о комиссии по назначению денежной компенсации за приобретенные в 2010 году строительные материалы, использованные на проведение ремонта жилья, отдельным категориям гражданам

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по назначению денежной компенсации за приобретенные в 2010 году строительные материалы, использованные на проведение ремонта жилья, отдельным категориям граждан
Ю.В.Гончаров
«___» _____ 2010 г.

АКТ
от «___» _____ 2010 № _____ г. Волгодонск
обследования жилья участника (инвалида)
Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

(Ф.И.О. участника (инвалида) Великой Отечественной войны 1941-1945 годов)
проживающего по адресу: _____, Д. _____, кв. _____
Комиссия в составе:

Причина обследования:
Заявление участника (инвалида) Великой Отечественной войны 1941-1945 годов _____

(Ф.И.О. участника (инвалида) Великой Отечественной войны 1941-1945 годов)

о выплате денежной компенсации за приобретенные в 2010 году строительные материалы, использованные на проведение ремонта жилья.

Визуальное обследование:
жилого помещения (жилого дома) на предмет проверки выполненного ремонта жилья с использованием строительных материалов, приобретенных в 2010 году _____

Заключение по акту от «___» _____ 2010 № _____

1. Выполнены следующие виды ремонтных работ жилого помещения (жилого дома):

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем	Прим.
1	2	3	4	5

2. При ремонте использованы следующие строительные материалы, приобретенные в 2010 году:

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	Кол-во
1	2	3	4

3. Возможна выплата денежной компенсации участнику (инвалиду) Великой Отечественной войны 1941-1945 годов _____

(Ф.И.О. участника (инвалида) Великой Отечественной войны 1941-1945 годов)

за приобретенные в 2010 году строительные материалы, указанные в пункте 2 данного акта, использованные на проведение ремонта жилого помещения (жилого дома), по адресу: _____, Д. _____, кв. _____.

Подписи членов комиссии:

Управляющий делами И.В.Орлова

Приложение № 2 к постановлению №944

Администрации города Волгодонска от 03.06.2010

Приложение № 2 к Положению о комиссии по назначению денежной компенсации за приобретенные в 2010 году строительные материалы, использованные на проведение ремонта жилья, отдельным категориям гражданам

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по назначению денежной компенсации за приобретенные в 2010 году строительные материалы, использованные на проведение ремонта жилья, отдельным категориям граждан

Ю.В.Гончаров «___» _____ 2010 г.

Заключение о возможности выплаты участнику (инвалиду) Великой Отечественной войны 1941-1945 годов денежной компенсации за приобретенные в 2010 году строительные материалы, использованные на проведение ремонта жилья

по адресу: _____, Д. _____, кв. _____, участнику (инвалиду) Великой Отечественной войны 1941-1945 годов _____

(Ф.И.О. участника (инвалида) Великой Отечественной войны 1941-1945 годов)

от «___» _____ 2010 № _____ г. Волгодонск
Комиссия в составе:

рассмотрев акт обследования квартиры от «___» _____ 2010 № _____

участника (инвалида) Великой Отечественной войны 1941-1945 годов _____

по адресу _____, Д. _____, кв. _____, выносит решение о возможной выплате денежной компенсации в размере _____ руб. _____ коп.

участника (инвалида) Великой Отечественной войны 1941-1945 годов _____

(Ф.И.О. участника (инвалида) Великой Отечественной войны 1941-1945 годов)

за приобретенные в 2010 году строительные материалы, использованные на проведение ремонта жилья, по адресу: _____, Д. _____, кв. _____,

согласно следующему расчету:

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу	Сумма
1	2	3	4	5	6

Подписи членов комиссии:

Управляющий делами И.В.Орлова

Администрация города Волгодонска
РАСПОРЯЖЕНИЕ №45 03.06.2010

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Волгодонска от 25.11.2009 №137 «Об утверждении Положения о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Администрации города Волгодонска»

В целях приведения правовых актов Администрации города Волгодонска в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции

1. Внести в распоряжение Администрации города Волгодонска от 25.11.2009 №137 «Об утверждении Положения о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Администрации города Волгодонска» следующие изменения:

1.1. Абзац 5 части 1 статьи 1 признать утратившими силу;

1.2. Абзац 4 части 1 статьи 1 изложить в редакции: «- коррупционными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.»;

1.3. В части 6 статьи 1, абзаце 2 части 2, частях 7, 10 статьи 2, частях 2, 4, абзацах 2, 3 части 3 статьи 3 слова «коррупционных факторов» заменить словами «коррупционных факторов» в соответствующих падежах;

1.4. Часть 7 статьи 1 изложить в редакции: «7. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Областным законом Ростовской области №218-ЗС

от 12.05.2009 «О противодействии коррупции в Ростовской области» с использованием Методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.»;

1.5. Часть 3 статьи 4 изложить в редакции: «3. Институты гражданского общества и граждане могут в порядке, предусмотренном

нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет собственных средств проводить независимую антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению ответственными лицами Администрации города Волгодонска в порядке, установленном статьей 3 настоящего Положения, в тридцатидневный срок со дня его получения.

По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.»;

1.6. Часть 4 статьи 4 признать утратившей силу.

1.7. Приложение к Положению о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Администрации города Волгодонска изложить в редакции согласно приложению.

2. Пресс – службе Администрации города Волгодонска (В.А.Худярова) опубликовать распоряжение в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации города Волгодонска И.В.Орлову.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Приложение к распоряжению №45

Администрации города Волгодонска от 03.06.2010

«Приложение к Положению о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Администрации города Волгодонска

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

(реквизиты нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) Администрации города Волгодонска)

(наименование структурного подразделения (органа) Администрации города Волгодонска, проводящего антикоррупционную экспертизу)

в соответствии с частями 4, 5 статьи 3 Федерального закона от

17.07.2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. №96, статьей 9 Областного закона Ростовской области от 12.05.2009г. №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», решением Волгодонской городской Думы от 14.10.2009 №114 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск», распоряжением Администрации города Волгодонска №137 от 25.11.2009г. «Об утверждении Положения о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Администрации города Волгодонска»

проведена антикоррупционная экспертиза

(реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении изменений в устав) в целях выявления в нем коррупционных факторов и их последующего устранения.

В представленном

(реквизиты нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) Администрации города Волгодонска)

выявлены коррупционные факторы ¹.

В целях устранения выявленных коррупционных факторов предлагается

(указывается способ устранения коррупционных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ)

(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

Управляющий делами И.В.Орлова

¹Отражаются все положения нормативного правового акта, его проекта или иного документа, в которых выявлены коррупционные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, абзацев) и соответствующих коррупционных факторов со ссылкой на положения методики, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96

Учредитель (соучредитель) - Волгодонская городская дума, администрация г. Волгодонска.
Адрес: 347360, г.Волгодонск, Ростовская обл., ул.Советская, 2.
Издатель: ООО «Вечерний Волгодонск».
Редактор: ЧЕРКАСОВ Виктор Васильевич.
Газета зарегистрирована в Управлении Россохранкультуры по ЮФО.
Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 10-6623 от 1.06.2007 г.
Адрес редакции: 347382, г.Волгодонск, Ростовская обл., ул.Ленина, 100. Телефон: 22-05-25.
E-mail: vadmin@rambler.ru
Отпечатана в ЗАО «ВПО» - ул.Волгодонская, 20, тел.: 22-38-30.

По вопросам доставки обращаться: службы подписки и доставки ООО «Вечерний Волгодонск», тел.: 22-39-89. Время подписки номера в печать по графику – 10.00, фактически – 11.00. Заказ 2259 Тираж – 2000 экз. Газета бесплатная. **Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»**

Установить, что официальным опубликованием муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Волгодонск» признается первая публикация их полного текста в бюллетене «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ».
(Из решения Волгодонской городской думы №80 от 06.07.2006 г.
«Об официальном печатном органе муниципального образования «Город Волгодонск»»).