## Администрация

города Волгодонска

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2016 № 1090

г.Волгодонск

(с изменениями от 13.02.2017 № 305, от 03.05.2017 №353, от 23.08.2017 №1181, от 07.12.2017 №2138, от 28.06.2018 №1490, от 13.11.2018 №2601, от 19.04.2019 №1026, от 04.10.2019 №2482, от 18.02.2020 № 345, от 21.02.2020 № 400, от 15.03.2021 №453, от 29.06.2021 № 1245)

О создании балансовой комиссии

при Администрации города

Волгодонска, утверждении её состава

и положения о ней

В соответствии со [статьями 20](consultantplus://offline/ref=31EF789DED46ECAA7311F513C2B030C0C00BECA98E6454E72476A07F25E6DE0C7C72AF3A485A2CCDj7mAN), [26](consultantplus://offline/ref=31EF789DED46ECAA7311F513C2B030C0C00BECA98E6454E72476A07F25E6DE0C7C72AF3A485A2FC9j7m6N) Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», [частью 5 статьи 4](consultantplus://offline/ref=31EF789DED46ECAA7311F513C2B030C0C00BEEAA8F6554E72476A07F25E6DE0C7C72AF39j4m0N) Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», [Уставом](consultantplus://offline/ref=31EF789DED46ECAA7311EB1ED4DC6FC5C700B0A5886E56B97F29FB2272EFD45B3B3DF6780C572CCB7F87BBjEm3N) муниципального образования «Город Волгодонск», с целью повышения эффективности контроля за результатами деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных автономных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать балансовую комиссию при Администрации города Волгодонска.

2. Утвердить:

2.1. [Положение](#Par37) о балансовой комиссии при Администрации города Волгодонска (приложение 1).

2.2. [Состав](#Par100) балансовой комиссии при Администрации города Волгодонска (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановления Администрации города Волгодонска:

- от 13.11.2010 № 3053 «О создании балансовой комиссии при Администрации города Волгодонска, утверждении её состава и положения о ней»;

- от 05.05.2011 № 1062 «О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 13.11.2010 № 3053 «О создании балансовой комиссии при Администрации города Волгодонска, утверждении её состава и положения о ней»;

- от 21.06.2011 № 1576 «О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 13.11.2010 № 3053 «О создании балансовой комиссии при Администрации города Волгодонска, утверждении её состава и положения о ней»;

- от 25.08.2011 № 2278 «О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 13.11.2010 № 3053 «О создании балансовой комиссии при Администрации города Волгодонска, утверждении её состава и положения о ней»;

- от 11.04.2012 № 948 «О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 13.11.2010 № 3053 «О создании балансовой комиссии при Администрации города Волгодонска, утверждении её состава и положения о ней»;

- от 18.07.2012 № 2003 «О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 13.11.2010 № 3053 «О создании балансовой комиссии при Администрации города Волгодонска, утверждении её состава и положения о ней»;

- от 01.02.2013 № 284 «О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 13.11.2010 № 3053 «О создании балансовой комиссии при Администрации города Волгодонска, утверждении её состава и положения о ней»;

- от 07.08.2013 № 3119 «О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 13.11.2010 № 3053 «О создании балансовой комиссии при Администрации города Волгодонска, утверждении её состава и положения о ней»;

- от 11.10.2013 № 4097 «О внесении изменения в приложение № 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 13.11.2010 № 3053 «О создании балансовой комиссии при Администрации города Волгодонска, утверждении её состава и положения о ней»;

- от 02.07.2014 № 2191 «О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 13.11.2010 № 3053 «О создании балансовой комиссии при Администрации города Волгодонска, утверждении её состава и положения о ней»;

- от 30.07.2015 № 1432 «О внесении изменений в приложении № 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 13.11.2010 № 3053 «О создании балансовой комиссии при Администрации города Волгодонска, утверждении её состава и положения о ней»;

- от 27.11.2015 № 2440 «О внесении изменений в приложении № 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 13.11.2010 № 3053 «О создании балансовой комиссии при Администрации города Волгодонска, утверждении её состава и положения о ней»;

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике   
М.Л. Плоцкер.

Глава Администрации

города Волгодонска А.Н. Иванов

Проект вносит отдел экономического

анализа и поддержки предпринимательства

Администрации города Волгодонска

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Волгодонска

от 12.05.2016 № 1090

ПОЛОЖЕНИЕ

о балансовой комиссии при Администрации города Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Балансовая комиссия при Администрации города Волгодонска (далее - Комиссия) является коллегиальным, постоянно действующим органом по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных автономных учреждений (далее - муниципальные организации).

1.2. Комиссия создается в целях совершенствования системы управления муниципальными организациями и повышения эффективности их деятельности, обеспечения принятия экономически обоснованных решений в области управления муниципальными организациями.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=31EF789DED46ECAA7311F513C2B030C0C303E9AD803B03E57523AEj7mAN) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Администрации области, постановлениями и распоряжениями Администрации города, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основные задачи Комиссии:

2.1.1. Повышение эффективности использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным организациям.

2.1.2. Увеличение поступлений в доходы местного бюджета за счет увеличения прибыли, получаемой муниципальными организациями.

2.1.3. Повышение качества и доступности предоставляемых муниципальными организациями услуг.

2.1.4. Повышение ответственности руководителей муниципальных организаций за принимаемые управленческие решения.

2.2. Для реализации поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Заслушивает доклады руководителей муниципальных организаций о планах (программах) развития муниципальных организаций, отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных организаций.

2.2.2. Производит оценку результатов достижения целей, поставленных перед муниципальной организацией, а также результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий и эффективности использования муниципального имущества.

2.2.3. Рассматривает причины несоответствия планируемых и фактически достигнутых результатов финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.4. Вырабатывает рекомендации руководству муниципальной организации по устранению выявленных недостатков и нарушений в своей деятельности.

2.2.5. Рассматривает иные вопросы, касающиеся деятельности муниципальных организаций, согласно предложениям членов Комиссии.

2.3. Комиссия в целях реализации функций вправе:

2.3.1. Заслушивать на заседаниях Комиссии в установленном порядке представителей муниципальных организаций и представителей органов Администрации города Волгодонска, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных организаций, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.3.2. Вносить главе Администрации города Волгодонска предложения о поощрении руководителей муниципальных организаций или применении к ним мер дисциплинарной ответственности.

3. Организация и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются постановлением Администрации города Волгодонска.

3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике. В отсутствие председателя комиссии его обязанности по поручению председателя Комиссии исполняет заместитель председателя.

3.3. Заместителем председателя является председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска.

3.4. Секретарем Комиссии является старший инспектор отдела реестра и имущественных отношений Комитета по управлению имуществом города Волгодонска.

3.5. Основная форма работы Комиссии - заседание. На заседании рассматриваются и решаются вопросы, отнесенные к ведению Комиссии.

3.6. Плановые заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Председатель Комиссии вправе назначить проведение внепланового заседания.

3.7. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

3.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании состава Комиссии путем открытого голосования.

3.9. Повестка заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии.

3.10. Проведение заседания Комиссии и принятые решения отражаются в протоколе заседания. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Секретарь Комиссии размещает протокол заседания в течение пяти рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.11. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут привлекаться депутаты Волгодонской городской Думы, представители структурных подразделений Администрации города Волгодонска, председатели наблюдательных советов муниципальных автономных учреждений.

3.12. Заслушивание на заседании Комиссии каждой муниципальной организации проводится не реже одного раза в год.

3.13. Руководитель муниципальной организации ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Комитет по управлению имуществом города Волгодонска:

- пояснительную записку о деятельности муниципальной организации;

- данные финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с Приказами Министерства финансов Российской Федерации об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности;

- заключение аудиторской проверки муниципальной организации, в случае ее проведения.

3.14. Руководитель муниципальной организации ежегодно до 10 апреля представляет отчет за год в отдел экономического анализа и поддержки предпринимательства Администрации города Волгодонска согласно приложению к положению.

Управляющий делами

Администрации города Волгодонска И.В.Орлова

Приложение

к Положению о балансовой

комиссии при Администрации

города Волгодонска

ОТЧЕТ

муниципальной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

За период работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель муниципальной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Раздел I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код  строки | Значение  показателя |
| 1 | 2 | 3 |
| О предприятии | | |
| Полное наименование предприятия | 01 |  |
| Место нахождения | 04 |  |
| Почтовый адрес | 05 |  |
| Отрасль | 06 |  |
| Основной вид деятельности | 07 |  |
| Размер уставного фонда <\*> | 08 |  |
| Телефон (факс) | 09 |  |
| Адрес электронной почты | 10 |  |
| О руководителе предприятия | | |
| Ф.И.О. руководителя предприятия | 11 |  |
| Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия: |  |  |
| дата трудового договора | 12 |  |
| номер трудового договора | 13 |  |
| наименование областного органа исполнительной власти,  заключившего трудовой договор | 14 |  |
| Срок действия трудового договора с руководителем  предприятия: |  |  |
| начало | 15 |  |
| окончание | 16 |  |
| Телефон (факс) | 17 |  |
| Отчетный период | | |
| Начало | 18 |  |
| Окончание | 19 |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется только для муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

Раздел II. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Значение показателя | | |
| утвер-  жденное <\*> | фактически  достигнутое | |
| за от-  четный  период | за анало- гичный  период  прошлого  года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОБОБЩЕННОГО АНАЛИЗА  Данные о прибыли (убытках) | | | | |
| Прибыль (убыток) | 01 |  |  |  |
| Сумма прибыли, перечисленная в бюджет | 02 |  |  |  |
| Сумма задолженности по прибыли, подлежащей перечислению в бюджет | 03 |  |  |  |
| Реквизиты документов, подтверждающих  перечисление части прибыли в  бюджет | 04 |  |  |  |
| Данные о кредиторской задолженности | | | | |
| Кредиторская задолженность, в том числе: | 05 |  |  |  |
| задолженность перед бюджетом | 06 |  |  |  |
| из нее просроченная | 07 |  |  |  |
| задолженность перед государственными  внебюджетными фондами | 08 |  |  |  |
| из нее просроченная | 09 |  |  |  |
| задолженность по оплате труда | 10 |  |  |  |
| из нее просроченная | 11 |  |  |  |
| Период просрочки по заработной плате  (месяцев) | 12 |  |  |  |
| Данные о дебиторской задолженности | | | | |
| Дебиторская задолженность, в том числе: | 13 |  |  |  |
| задолженность по оплате закупок  продукции для государственных нужд | 14 |  |  |  |
| из нее просроченная | 15 |  |  |  |
| задолженность федерального бюджета | 16 |  |  |  |
| задолженность областного бюджета | 17 |  |  |  |
| задолженность местного бюджета | 18 |  |  |  |
| 2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ДЕТАЛЬНОГО АНАЛИЗА  Показатели рентабельности хозяйственной деятельности | | | | |
| Общая рентабельность | 19 |  |  |  |
| Рентабельность собственного капитала | 20 |  |  |  |
| Рентабельность активов | 21 |  |  |  |
| Рентабельность инвестиций | 22 |  |  |  |
| Показатели ликвидности | | | | |
| Коэффициент текущей ликвидности | 23 |  |  |  |
| Коэффициент абсолютной ликвидности | 24 |  |  |  |
| Показатели финансовой устойчивости | | | | |
| Коэффициент обеспечения собственными  средствами | 25 |  |  |  |
| Коэффициент соотношения заемных и  собственных средств | 26 |  |  |  |
| Показатели деловой активности | | | | |
| Период оборота текущих активов | 27 |  |  |  |
| Период оборота запасов и затрат | 28 |  |  |  |
| Данные об основных средствах | | | | |
| Стоимость основных средств | 29 |  |  |  |
| Стоимость мобилизационных мощностей | 30 |  |  |  |
| Доля основных средств в активах | 31 |  |  |  |
| Коэффициент износа основных средств | 32 |  |  |  |
| Данные о стоимости чистых активов предприятия | | | | |
| Стоимость чистых активов | 33 |  |  |  |
| Данные о доле расчетов в неденежной форме | | | | |
| Уровень взаимозачетов | 34 |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется в случае утверждения показателей для предприятия (учреждения).

Раздел III. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРИБЫЛИ

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Значение показателя | | |
| за отчет-  ный период | за аналогич- ный период  прошлого  года | за период,  предшес-твующий отчет-  ному |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Прибыль, направленная на: |  |  |  |  |
| реорганизацию производства | 01 |  |  |  |
| реорганизацию управления | 02 |  |  |  |
| реорганизацию системы сбыта | 03 |  |  |  |
| социальные цели | 04 |  |  |  |
| другие цели | 05 |  |  |  |

Раздел IV. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ ПРЕДПРИЯТИЯ,

НЕ ИСПОЛЬЗУЕМОМ В ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЦЕЛЯХ

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Значение  показателя |
| 1 | 2 | 3 |
| Недвижимое имущество, сданное в аренду | | |
| Наименование и характеристика недвижимого имущества,  сданного в аренду |  |  |
| Балансовая стоимость | 01 |  |
| Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в  аренду | 02 |  |
| В том числе перечисленные в бюджет | 03 |  |
| Недвижимое имущество, используемое в целях получения дохода,  включая переданное в залог или обремененное иным образом  (за исключением недвижимого имущества, сданного в аренду) | | |
| Наименование и характеристика недвижимого имущества,  используемого в целях получения дохода (с указанием  способа использования) |  |  |
| Балансовая стоимость | 04 |  |
| Доходы, полученные от использования недвижимого  имущества | 05 |  |
| В том числе перечисленные в бюджет | 06 |  |
| Неиспользуемое недвижимое имущество | | |
| Наименование и характеристика неиспользуемого недвижимого имущества |  |  |
| Балансовая стоимость | 07 |  |
| Коэффициент износа | 08 |  |
| Предложения руководителя предприятия по дальнейшему  использованию недвижимого имущества |  |  |
| Недвижимое имущество, проданное в течение отчетного периода | | |
| Наименование и характеристика недвижимого имущества,  проданного в течение отчетного периода |  |  |
| Балансовая стоимость проданного недвижимого имущества | 09 |  |
| Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества | 10 |  |
| В том числе перечисленные в бюджет | 11 |  |

Раздел V. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ПРИЗНАКОВ БАНКРОТСТВА

(тыс.рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Значение  показателя |
| 1 | 2 | 3 |
| Наименование признаков банкротства (значение показателя "имеются" указывается в случае наличия установленных законодательством Российской Федерации оснований  для возбуждения арбитражным судом дела о банкротстве) | 01 | имеются  (не имеются) |
| Просроченная задолженность: |  |  |
| по денежным обязательствам | 02 |  |
| по обязательным платежам | 03 |  |

Меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления предприятия (заполняется в случае наличия признаков банкротства).

Руководитель муниципальной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Примечания.

Предусмотренные формами отчетности количественные показатели, являющиеся относительными величинами и не имеющие размерности, указываются с точностью до двух знаков после запятой.

В случае отсутствия данных, необходимых для заполнения отдельных строк (граф) отчета, в таких строках (графах) следует указывать: "нет показателя".

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Волгодонска

от 12.05.2016 № 1090

СОСТАВ

балансовой комиссии при Администрации города Волгодонска

|  |  |
| --- | --- |
| Макаров Сергей Михайлович | - заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике, председатель комиссии |
| Чернов Артур Владимирович | - председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, заместитель председателя комиссии |
| Россошик Екатерина  Сергеевна | - старший инспектор отдела реестра и имущественных отношений Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Ковалевский  Георгий Андреевич | - депутат Волгодонской городской Думы по избирательному округу № 4 (по согласованию) |
| Козоброд Александр Александрович | - руководитель ООО «Расчетный центр «ВТС» (по согласованию) |
| Махова Виктория Вадимовна  Ромах  Елена Валентиновна  Сухорукова Татьяна Сергеевна | - начальник отдела реестра и имущественных отношений Комитета по управлению имуществом города Волгодонска  - главный специалист бюджетного отдела Финансового управления города Волгодонска  - заместитель председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска |

Управляющий делами

Администрации города Волгодонска И.В. Орлова