

**Администрация
города Волгодонска**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2021 № 128

г. Волгодонск

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Волгодонска от 29.08.2018
№ 1983 «О создании постоянной комиссии по вопросам
рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального
использования плодородного слоя почвы»**

В соответствии со статьей 13 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 №800 «О проведении рекультивации и консервации земель» (вместе с «Правилами проведения рекультивации и консервации земель»), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях организации приемки (передачи) рекультивированных земель, на территории города Волгодонска, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 29.08.2018 № 1983 «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы» изменение, изложив его в новой редакции (приложение 1).

2. Внести в приложение 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 29.08.2018 «1983 «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы» изменение, изложив его в новой редакции (приложение 2).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

Глава Администрации
города Волгодонска

В.П. Мельников

Постановление вносит
заместитель главы Администрации города
Волгодонска по городскому хозяйству

Приложение
к постановлению
Администрации
города Волгодонска
от 28.01.2021 № 128

Приложение 1
к постановлению
Администрации
города Волгодонска
от 29.08.2018 №198

СОСТАВ

постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель, снятия,
сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы
(далее – Постоянная комиссия)

Милосердов Александр Михайлович	- заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству, председатель Постоянной комиссии
Сухорукова Татьяна Сергеевна	- начальник отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, заместитель председателя Постоянной комиссии
Лобановская Наталия Александровна	- ведущий инженер оперативного отдела МКУ «Департамент строительства и городского хозяйства», секретарь Постоянной комиссии

Члены Постоянной комиссии:

Акулова Людмила Николаевна	- начальник отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Волгодонска
Берков Николай Васильевич	- старший государственный инспектор отдела земельного контроля по г. Волгодонску, Волгодонскому району Управления Россельхознадзора по Ростовской области (по согласованию)
Гайнулина	- начальник юридического отдела МКУ

Лилия Камиловна	«Департамент строительства и городского хозяйства»
Маркулес Алексей Михайлович	- директор МКУ «Департамент строительства и городского хозяйства»
Радыгина Тамара Сергеевна	- главный инженер МУП «Водоканал»
Украинцева Мария Валерьевна	- заведующий сектором землеустройства и инженерного обеспечения комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска
Чернецкий Виктор Алексеевич	- председатель Волгодонского городского отделения Ростовского областного отделения общественной организации «Всероссийское общество охраны природы» (по согласованию)

Управляющий делами
Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова

Приложение
к постановлению
Администрации
города Волгодонска
от 28.01.2021 № 28

Приложение 2
к постановлению
Администрации
города Волгодонска
от 29.08.2018 №198

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи, функции и организацию деятельности постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории города Волгодонска, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель (далее – Постоянная комиссия).

1.2. Постоянная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и создана в целях организации приемки-передачи рекультивированных земель и решения вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, сохранения плодородия почв и своевременного вовлечения земель в оборот на территории города Волгодонска.

1.3. В своей деятельности Постоянная комиссия руководствуется Постановлением Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель» (вместе с «Правилами проведения рекультивации и консервации земель»), муниципальными правовыми актами, а также иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Постоянной комиссии

2.1. Основные задачи Постоянной комиссии:

- организация и проведение приемки-передачи рекультивированных земель;

- обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования.

2.2. Функции Постоянной комиссии:

- заслушивать на своих заседаниях юридических и физических лиц, получивших разрешение на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а так же других лиц, не входящих в состав комиссии, по вопросам, относящимся к вопросам Постоянной комиссии;

- привлекать для участия в работе в Постоянной комиссии в случае необходимости специалистов подрядных и проектных организаций, экспертов и других заинтересованных лиц;

- формировать рабочую комиссию с целью приемки рекультивированных земель с выездом на место;

- осуществлять приемку земель в случае отсутствия представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о своевременном их извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место;

- продлевать (сокращать) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или вносить в установленном порядке предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка;

- направлять заявления, жалобы, информацию в государственные надзорные и контролирующие органы с целью возмещения вреда, причиненного проведением работ, связанных с нарушением почвенного покрова, невыполнением или некачественным выполнением обязательств по рекультивации земель, за порчу и уничтожение плодородного слоя.

2.3. Деятельность Постоянной комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

3. Деятельность Постоянной комиссии

3.1. Постоянную комиссию возглавляет председатель.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.3. Председатель Постоянной комиссии:

- планирует работу Постоянной комиссии;
- проводит заседания Постоянной комиссии при поступлении письменного извещения о завершении работ по рекультивации с приложением необходимых документов;

- подписывает протоколы заседаний Постоянной комиссии;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

В отсутствие председателя Постоянной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Постоянной Комиссии.

3.4. Секретарь Постоянной комиссии:

- принимает и регистрирует заявления и документы заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией Постоянной Комиссии;

- осуществляет подготовку к заседаниям Постоянной комиссии и обеспечивает необходимые условия для ее работы;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Постоянной комиссии, направляет их заинтересованным лицам;

- осуществляет текущее делопроизводство, отвечает за учет и сохранность документов Постоянной комиссии;

- своевременно, не позднее, чем за пять дней, извещает членов Постоянной комиссии, а также заявителей, о времени и месте проведения заседания Постоянной комиссии;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.5. Члены Постоянной комиссии принимают участие в заседаниях Постоянной комиссии, выездах в составе рабочей комиссии на место рекультивации.

3.6. Члены Постоянной комиссии при рассмотрении вопросов имеют равные права и обязанности.

3.7. Заседания Постоянной комиссии проводятся по решению председателя (заместителя) Постоянной комиссии и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от состава Постоянной комиссии.

3.8. Членство в Постоянной комиссии является персональным. При голосовании лица, входящие в состав Постоянной комиссии, имеют по одному голосу.

3.9. В работе Постоянной комиссии принимают участие представители юридических и физических лиц, сдающие и (или) принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

3.10. Решения Постоянной комиссии принимаются большинством голосов от состава Постоянной комиссии, присутствующего на заседании Постоянной комиссии. Решение Постоянной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Постоянной комиссии, заместителем председателя Постоянной комиссии, секретарем и всеми членами Постоянной комиссии, принимавшими участие в заседании Постоянной комиссии.

3.11. Протоколы заседаний (выписки из протоколов) в трехдневный срок после подписания направляются секретарем Постоянной комиссии составу Постоянной комиссии, организациям и должностным лицам, имеющим непосредственное отношение к решениям, принятым Постоянной комиссией.

Информация об исполнении решений Постоянной комиссии направляется ответственными исполнителя – составу Постоянной комиссии в сроки, установленные протоколом заседания Постоянной комиссии.

3.12. Протоколы заседаний (выписки из протоколов) Постоянной комиссии размещаются на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении пяти рабочих дней со дня подписания.

3.13. Подлинники протоколов заседаний Постоянной комиссии, а так же информация о выполнении решений Постоянной комиссии хранятся у секретаря Постоянной комиссии.

4. Организация работы Постоянной комиссии

4.1. Приемку рекультивированных земель осуществляет рабочая комиссия в месячный срок после поступления в Постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

4.1.1. Копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами.

4.1.2. Выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков.

4.1.3. Проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы (при работах, связанных с добычей общераспространенных полезных ископаемых).

4.1.4. Данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель (при работах связанных с добычей общераспространенных полезных ископаемых).

4.1.5. Схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания при разработке полезных ископаемых.

4.1.6. Проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противозерозийные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или актов об их приемке (при работах, связанных с добычей общераспространенных полезных ископаемых).

4.1.7. Материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информации о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

4.1.8. Сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами.

4.1.9. Отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме №2-ТП (рекультивация) (Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель» (вместе

с «Правилами проведения рекультивации и консервации земель») за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

Перечень указанных документов может уточняться и дополняться Постоянной комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

4.2. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая утверждается председателем (заместителем) Постоянной комиссии в 10-дневный срок с момента поступления письменного заявления от юридических или физических лиц, сдающих земли.

4.3. Рабочая комиссия формируется из состава Постоянной комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

4.4. В работе рабочей комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

4.5. В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

4.6. При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия проверяет:

4.6.1. Соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации.

4.6.2. Качество планировочных работ.

4.6.3. Мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы.

4.6.4. Наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения.

4.6.5. Полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил, в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель.

4.6.6. Качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями (договором) рекультивации земель (при работах, связанных с добычей общераспространенных полезных ископаемых).

4.6.7. Наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов.

4.6.8. Наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель (при разработке полезных ископаемых).

4.7. Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее, чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

4.8. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) Постоянной комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных земель (Приложение 1).

4.9. В случае неисполнения лицом, сдающим рекультивированные земли, требований проекта рекультивации нарушенных земель, а также непредставления в Постоянную комиссию документов, перечисленных в пункте 4.1 Положения о создании Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории города Волгодонска, Постоянная комиссия вправе отказать в приемке рекультивируемых земель и обратиться в государственные, муниципальные и иные органы, для привлечения виновных лиц к установленной законом ответственности.

4.10. Юридические и физические лица, сдающие рекультивированные земли, вправе обжаловать отказ в досудебном порядке главе Администрации города Волгодонска.

Управляющий делами
Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова