Комитет по физической культуре и спорту

города Волгодонска

ПРИКАЗ

16.12.2019 г. №116

г. Волгодонск

 Об утверждении Порядка к плану

 финансово-хозяйственной деятельности

 муниципальных учреждений подведомственных

 Комитету по физической культуре и спорту

 города Волгодонска.

 В соответствии с приказом Минфина России от 31.08.2018 №186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений подведомственных Комитету по физической культуре и спорту города Волгодонска согласно Приложению.

2. Приказ Комитета по физической культуре и спорту города Волгодонска от 12.12.2017 № 114 « Об утверждении Порядка к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений по физической культуре и спорту города Волгодонска» считать утратившим силу с 31.12.2019г.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета В.В. Тютюнников

Приложение к приказу

Комитета по физической

культуре и спорту

города Волгодонска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту города Волгодонска

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План), учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту города Волгодонска (далее - учреждение).

2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, или на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

3. План составляется учреждением по кассовому методу, в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

II. Требования к составлению Плана

4. При составлении Плана устанавливается плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования, к формированию которых установлены в разделе III Порядка.

5. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и предоставляет в Комитет сформированный План до 1 июля текущего года:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

г) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

6. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией по кодам классификации операций сектора государственного управления в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=329954&date=20.11.2019&dst=100011&fld=134) применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017г. N 209н;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

III. Формирование обоснований (расчетов) плановых

показателей поступлений и выплат

7.Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

8. Расчеты доходов формируются:

- по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы);

- по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

- по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);

- по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

- по доходам в виде целевых субсидий;

- по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

9. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного (муниципального) имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

10. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного (муниципального) задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных государственным (муниципальным) заданием, и нормативными затратами за указанную услугу (работу), определенными в установленном порядке.

11. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

 13. Расчет доходов автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

14. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг и планируемого количества услуг, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида.

15. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

16. Расчет расходов осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения.

17. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

18. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

19. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

20. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

21. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

22. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

23. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

24. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение, на обращения с твердыми коммунальными отходами с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

25. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

26. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

27. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

28. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

29. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в [пунктах 22](#Par159) - [28](#Par165) настоящего Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

30. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

31. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

32. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=324349&date=20.11.2019) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 32, ст. 5104);

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=330785&date=20.11.2019) от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; 2018, N 32, ст. 5135).

33. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением государственного (муниципального) задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в соответствии с [абзацем первым пункта 4 статьи 69.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=336780&date=20.11.2019&dst=1381&fld=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117; 2009, N 1, ст. 18; 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 31, ст. 4191; 2016, N 1, ст. 26; 2017, N 30, ст. 4458), в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.

34. В случае если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

35. К Плану прилагаются обоснования (расчеты) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению №№2-5 к настоящему Порядку.

Форматы таблиц приложения №№2,3,4,5, к настоящему Порядку при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные обоснования (расчеты) показателей, отраженных в таблицах приложения №№2,3,4,5 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

IV. Порядок утверждения и ведения Плана

36. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете города Волгодонска на очередной (текущий) финансовый год и доведения Комитетом до учреждений показателей бюджетной росписи на очередной (текущий) финансовый год учреждения в течение 5 дней представляют на утверждение в Комитет План по форме приложения №1 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах.

37. План муниципального бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом). План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении субсидии, и недопущении кредиторской задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комитет рассматривает План в течение 7 рабочих дней со дня их получения и при отсутствии замечаний направляет на утверждение председателю Комитета.

При наличии замечаний План возвращается учреждению для последующей доработки.

Повторное направление учреждением Плана осуществляется в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней с даты поступления указанных документов в учреждение.

38. Утверждается План на очередной (текущий) финансовый год и плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

Один экземпляр утвержденного Плана направляется учреждению, второй экземпляр остается в Комитете.

39. Утвержденный план, подписанный должностными лицами, ответственными за содержащиеся в нем сведения, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения, исполнителем документа, заверенный гербовой печатью, размещается на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта", а также подлежит размещению в ЕАС УОФ в виде электронного документа «План ФХД» в системе «АЦК-Планирование».

40. В целях внесения изменений в План составляется уточненный План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по поступлениям (доходам) и расходам (выплатам), проведенным до внесения изменения в План.

41. Внесение изменений в План допускается в течение текущего финансового года в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий;

б) изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий;

в) получением грантов, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

г) внесением изменений в связи с увеличением доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (но не чаще одного раза в месяц);

д) проведением реорганизации учреждения.

42. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном [подпунктом "д" пункта 41](#Par106) Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

V. Порядок внесения изменений в План

43. Настоящий порядок разработан в целях регламентации работы по внесению изменений в План.

44. В целях внесения изменений в План учреждение направляет в Комитет заявку о внесении изменений согласно приложениям №№ 6,7 к настоящему Порядку с обязательным указанием причин и обоснованием внесения изменений. При этом к заявке о внесении изменений прилагаются уточненный план с учетом предлагаемых изменений, все необходимые расчеты и нормативные документы.

45. Заявка о внесении изменений подается в Комитет в срок до 20 числа текущего месяца. В течение 5-ти дней после получения заявки Комитет рассматривает представленные документы и в случае положительного решения направляет на утверждение председателю Комитета.

46. Настоящий порядок внесения изменений распространяется на расходы за счет средств местного и областного бюджетов и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.