Финансовое управление города Волгодонска

ПРИКАЗ

31.12.2019 № 85Б

г. Волгодонск

Об утверждении порядка учета

бюджетных и денежных обязательств

получателей средств местного бюджета

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации статьи 12 Положения о бюджетном процессе в городе Волгодонске, утвержденного решением Волгодонской городской Думы от 05.09.2007 №110

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета согласно приложению к настоящему приказу.
2. Главным распорядителям средств местного бюджета и подведомственным им муниципальным казенным учреждениям города Волгодонска обеспечить исполнение Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденного настоящим приказом.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления города Волгодонска Пивоварову С.В.

Начальник Финансового управления

города Волгодонска М.А.Вялых

Приказ подготовлен

Заместителем начальника Финансового

Управления города Волгодонска

Приложение к приказу

Финансового управления

города Волгодонска

от 31.12.2019 № 85Б

ПОРЯДОК

учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств местного бюджета

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам в части учета бюджетных обязательств и денежных обязательств получателей средств местного бюджета.

1.2. Учет бюджетных обязательств и денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее соответственно - бюджетные обязательства, денежные обязательства, при совместном упоминании - бюджетные и денежные обязательства) осуществляется Финансовым управление города Волгодонска (далее – Финансовое управление) с использованием программы для ЭВМ «Система автоматизации финансово-казначейских органов - Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджетов (далее «АЦК - Финансы») информационной системы «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» в электронном виде.

1.3. Учет бюджетных и денежных обязательств, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.4. Структурными подразделениями Финансового управления, осуществляющими обработку электронных документов (далее - ЭД), на основании которых осуществляется постановка на учет бюджетных обязательств, являются:

1.4.1. Отдел санкционирования, в части:

бюджетных обязательств, возникших из муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

бюджетных обязательств, возникших из договоров (соглашений) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1.4.2. Бюджетный отдел, в части:

бюджетных обязательств, возникших из соглашений о предоставлении субсидий организациям, находящимся в муниципальной собственности;

бюджетных обязательств, возникших из соглашений о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;

бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов.

2. Учет бюджетных обязательств,

возникших из муниципальных контактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

2.1. Основанием для постановки на учет бюджетного обязательства являются:

муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками;

муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2. Постановка на учет бюджетного обязательства осуществляется на основании сформированного получателем средств местного бюджета в АЦК «Финансы» ЭД «Договор».

2.3. Получатель средств местного бюджета представляет в Финансовое управление ЭД «Договор» не позднее 5 рабочих дней:

со дня включения информации о муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее -реестр контрактов), в случае, если информация о контракте подлежитвключению в реестр контрактов;

со дня заключения муниципального контракта (договора) в случае, если информация о муниципальном контракте (договоре) не подлежит включению в реестр контрактов.

* 1. Датой представления ЭД «Договор» в Финансовое управление считается дата его регистрации в «АЦК-Финансы» на статусе «Принят». ЭД «Договор», зарегистрированный в единой системе после 17-00 часов текущего рабочего дня, считается представленным в Финансовое управление на следующий рабочий день.
	2. Поля ЭД «Договор» заполняются в строгом соответствии с данными муниципального контракта (договора) (далее – контракт) с учетом следующих особенностей:

а) если контракт частично исполнен в период, предшествующий текущему финансовому году, сумма частичного исполнения указывается в поле «Исп. на нач. года» вкладки «Общая информация»;

б) если в контракте предусмотрены авансовые платежи, информация об их наличии, способе расчета (процент или фиксированная сумма) и размере указывается в поле «Условия оплаты поставки» вкладки «Общая информация»;

в) если информация о контракте подлежит включению в реестр контрактов, уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов указывается в поле «Реестровый номер контракта» вкладки «Дополнительная информация»;

г) если информация о контракте не подлежит включению в реестр контрактов, основание невключения контракта в реестр контрактов указывается в поле «Комментарий» вкладки «Дополнительная информация»;

д) если срок исполнения контракта (с учетом срока оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) находится в пределах одного финансового года, в поле «Признак договора» указывается признак «Однолетний», во всех остальных случаях в поле «Признак договора» указывается признак «Многолетний»;

е) в поле «Дата окончания» указывается дата полного исполнения сторонами своих обязательств с учетом срока оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

* 1. ЭД «Договор» представляется с приложением копии контракта в виде файла, содержащего графическую копию документа на бумажном носителе, созданную посредством его сканирования, или текстовую копию электронного документа.
	2. Отдел санкционирования в срок не более 5 рабочих дней со дня получения ЭД «Договор» осуществляет его проверку на:

соответствие информации, указанной в ЭД «Договор», условиям соответствующего контракта;

правильность заполнения полей ЭД «Договор» с учетом особенностей указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, первого и второго года планового периода;

соответствие предмета контракта кодам классификации расходов бюджета, указанным по соответствующим строкам ЭД «Договор».

* 1. В случае положительного результата проверки ЭД «Договор» на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка, отдел санкционирования регистрирует ЭД «Договор» с одновременной автоматической регистрацией бюджетного обязательства.
	2. В случае отрицательного результата проверки ЭД «Договор» на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка, отдел санкционирования отказывает в регистрации ЭД «Договор» с указанием причины отказа.
	3. Внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется получателем средств местного бюджета путем изменения информации, содержащейся в ЭД «Договор», посредством его перерегистрации в «АЦК-Финансы» не позднее 5 рабочих дней:

со дня включения информации об изменении (расторжении) контракта в реестр контрактов в случае, если информация о контракте подлежит включению в реестр контрактов;

со дня изменения (расторжения) контракта в случае, если информация о контракте не подлежит включению в реестр контрактов.

* 1. Получатель средств местного бюджета заполняет новый ЭД «Договор», созданный посредством действия «Перерегистрировать», в строгом соответствии с условиями контракта и всех дополнительных соглашений к нему (иных документов, на основании которых в контракт вносятся изменения), и прилагает к нему копии контракта и всех дополнительных соглашений, оформленные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.
	2. Датой представления в Финансовое управление ЭД «Договор» с учетом внесенных в контракт изменений считается дата его регистрации в «АЦК-Финансы» на статусе «Принят».
	3. Отдел санкционирования в срок не более 5 рабочих дней со дня представления ЭД «Договор» с учетом внесенных в контракт изменений осуществляет его обработку в соответствии с пунктами 2.7 - 2.9 настоящего Порядка.
	4. Неисполненная часть бюджетного обязательства по состоянию на конец текущего финансового года подлежит перерегистрации и учету в очередном финансовом году в первоочередном порядке.

При этом если коды классификации расходов бюджета, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в ЭД «Договор» указываются коды классификации расходов бюджета, установленные на текущий финансовый год.

1. Учет бюджетных обязательств, возникших из договоров (соглашений) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

3.1. Постановка на учет бюджетного обязательства осуществляется на основании сформированного получателем средств местного бюджета в «АЦК - Финансы» ЭД «Договор».

3.2. Получатель средств местного бюджета представляет в Финансовое управление ЭД «Договор» не позднее 5 рабочих дней со дня:

заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу, не являющемуся муниципальным бюджетным или автономным учреждением, заключенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Датой представления ЭД «Договор» в Финансовое управление считается дата его регистрации в «АЦК-Финансы» на статусе «Принят».

ЭД «Договор», зарегистрированный в единой системе после 17-00 часов текущего рабочего дня, считается представленным в Финансовое управление на следующий рабочий день.

3.4. Поля ЭД «Договор» заполняются в строгом соответствии с данными договоров (соглашений) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее в настоящем разделе - соглашение).

3.5. ЭД «Договор» представляется с приложением копии соглашения в виде файла, содержащего графическую копию документа на бумажном носителе, созданную посредством его сканирования, или текстовую копию электронного документа.

3.6. Отдел санкционирования в срок не более 5 рабочих дней со дня получения ЭД «Договор» осуществляет его проверку на:

соответствие информации, указанной в ЭД «Договор», условиям соответствующего соглашения;

правильность заполнения полей ЭД «Договор»;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, первого и второго года планового периода;

соответствие предмета соглашения кодам классификации, указанным по соответствующим строкам ЭД «Договор».

* 1. В случае положительного результата проверки ЭД «Договор» на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.6 настоящего Порядка, отдел санкционирования регистрирует ЭД «Договор» с одновременной автоматической регистрацией бюджетного обязательства.
	2. В случае отрицательного результата проверки ЭД «Договор» на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.6 настоящего Порядка, отдел санкционирования отказывает в регистрации ЭД «Договор» с указанием причины отказа.
	3. Внесение изменении в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется получателем средств местного бюджета путем изменения информации, содержащейся в ЭД «Договор», посредством его перерегистрации в «АЦК-Финансы» не позднее 5 рабочих дней со дня внесения изменения (расторжения) соглашения.
	4. Получатель средств местного бюджета заполняет новый ЭД «Договор», созданный посредством действия «Перерегистрировать», в строгом соответствии с условиями соглашения с учетом всех внесенных в них изменений, и прилагает к нему копию соглашения и всех документов, на основании которых в них вносятся изменения, оформленные в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.
	5. Датой представления в отдел санкционирования ЭД «Договор» с учетом внесенных в соглашение изменений считается дата его регистрации в «АЦК-Финансы» на статусе «Принят».
	6. Отдел санкционирования в срок не более 5 рабочих дней со дня представления ЭД «Договор» с учетом внесенных в соглашение изменений осуществляет его обработку в соответствии с пунктами 3.6-3.8 настоящего Порядка.
1. Учет бюджетных обязательств, возникших из соглашений о предоставлении субсидий организациям, находящимся в муниципальной собственности, а также иным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

4.1. Основанием для постановки на учет бюджетных обязательств возникших из соглашений о предоставлении субсидий организациям, находящимся в муниципальной собственности, а также иным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, являются соглашения о предоставлении:

субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

субсидий муниципальным и автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее - субсидия иной некоммерческой организации).

4.2. Постановка на учет бюджетного обязательства осуществляется на основании сформированного получателем средств местного бюджета в «АЦК-Финансы» ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий».

4.3. Получатель средств местного бюджета представляет в Финансовое управление ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» не позднее 5 рабочих дней со дня заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению города Волгодонска, иной организации, находящейся в муниципальной собственности, а также субсидии иной некоммерческой организации (далее в настоящем разделе - соглашение).

4.4. Датой представления ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» в Финансовое управление считается дата его регистрации в «АЦК-Финансы» на статусе «Принят».

ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», зарегистрированный в единой системе после 17-00 часов текущего рабочего дня, считается представленным в Финансовое управление на следующий рабочий день.

4.5. Поля ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» заполняются в строгом соответствии с данными соглашения.

4.6. ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» представляется с приложением копии соглашения в виде файла, содержащего графическую копию документа на бумажном носителе, созданную посредством его сканирования, или текстовую копию электронного документа.

4.7. Бюджетный отдел в срок не более 5 рабочих дней со дня
получения ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» осуществляет его проверку на:

соответствие информации, указанной в ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», условиям соответствующего соглашения;

правильность заполнения полей ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий»;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, первого и второго года планового периода;

соответствие предмета соглашения кодам классификации, указанным по соответствующим строкам ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий».

* 1. В случае положительного результата проверки ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 4.7 настоящего Порядка, бюджетный отдел регистрирует ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» с одновременной автоматической регистрацией бюджетного обязательства.
	2. В случае отрицательного результата проверки ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 4.7 настоящего Порядка, бюджетный отдел отказывает в регистрации ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» с указанием причины отказа.
	3. Внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется получателем средств местного бюджета путем изменения информации, содержащейся в ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», посредством его перерегистрации в «АЦК-Финансы» не позднее 5 рабочих дней со дня изменения (расторжения) соглашения.
	4. Получатель средств местного бюджета заполняет новый ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», созданный посредством действия «Перерегистрировать», в строгом соответствии с условиями соглашения и всех дополнительных соглашений к нему (иных документов, на основании которых в соглашение вносятся изменения), и прилагает к нему копии соглашения и всех дополнительных соглашений, оформленные в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.
	5. Датой представления в Финансовое управление ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» с учетом внесенных в соглашение изменений считается дата его регистрации в «АЦК-Финансы» на статусе «Принят».
	6. Бюджетный отдел в срок не более 5 рабочих дней со дня представления ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» с учетом внесенных в соглашение изменений осуществляет его обработку в соответствии с пунктами 4.7 - 4.9 настоящего Порядка.
1. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов
	1. Постановка на учет бюджетного обязательства, возникающего на основании исполнительных документов и решений налоговых органов (далее - исполнительные документы) по искам к муниципальному образованию «Город Волгодонск» и исполнительных документов, предусматривающих обращения взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений осуществляется бюджетным отделом на основании сформированного получателем средств местного бюджета - должником (далее - должник) в «АЦК-Финансы» ЭД «Расшифровка к обращению взыскания».
	2. Получатель средств местного бюджета формирует ЭД «Расшифровка к обращению взыскания» в сроки, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации одновременно с предоставлением информации об источнике образования задолженности, кодах классификации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа.

В случае отсутствия или недостаточности лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований по соответствующим кодам бюджетной классификации для полного исполнения исполнительного документа, должник представляет ЭД «Расшифровка к обращению взыскания» не позднее следующего рабочего дня после получения лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований.

* 1. Датой представления ЭД «Расшифровка к обращению взыскания» в Финансовое управление считается дата его регистрации в «АЦК-Финансы» на статусе «Принят».

ЭД «Расшифровка к обращению взыскания», зарегистрированный в единой системе после 17-00 часов текущего рабочего дня, считается представленным в Финансовое управление на следующий рабочий день.

* 1. Бюджетный отдел в день представления должником ЭД «Расшифровка к обращению взыскания» осуществляет его проверку на:

соответствие информации, указанной в ЭД «Расшифровка к обращению взыскания», исполнительному документу, а также информации, представленной в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка;

правильность заполнения полей ЭД «Расшифровка к обращению взыскания»;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

* 1. В случае положительного результата проверки ЭД «Расшифровка к обращению взыскания» на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 5.4 настоящего Порядка, бюджетный отдел регистрирует ЭД «Расшифровка к обращению взыскания» с одновременной автоматической регистрацией бюджетного обязательства.
	2. В случае отрицательного результата ЭД «Расшифровка к обращению взыскания» на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 5.4 настоящего Порядка, бюджетный отдел отказывает в регистрации ЭД «Расшифровка к обращению взыскания» с указанием причины отказа.
	3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу является направление должником уточненной информации о кодах бюджетной классификации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, или копии документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебного акта либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документа об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования.
	4. Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, не исполненное на конец текущего финансового года в полном объеме, подлежит перерегистрации и учету в объеме неисполненной части в очередном финансовом году.
1. Учет бюджетных обязательств по основаниям, отличным от оснований, указанных в разделах 2-5 настоящего Порядка
	1. Учет бюджетных обязательств, возникших по основаниям, отличным от оснований, указанных в разделах 2-5 настоящего Порядка, в том числе связанных с социальными выплатами населению, с предоставлением платежей, взносов, с обслуживанием муниципального долга, осуществляется в «АЦК-Финансы» автоматически в сумме принятых к исполнению заявок на оплату расходов, представленных получателями средств местного бюджета в соответствии с Положением о порядке санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей, получателей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденным приказом Финансового управления от 21.07.2014 №38Б (далее –Порядок санкционирования).

7. Порядок учета денежных обязательств

7.1. Учет денежных обязательств получателей средств местного бюджета осуществляется в «АЦК - Финансы» автоматически в суммах принятых к исполнению заявок на оплату расходов, представленных получателями средств местного бюджета для оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком санкционирования.

Начальник Финансового управления

города Волгодонска М.А.Вялых