

Дата: 27.06.2019

Время: 11-00

Место проведения:

каб. 43 Администрации города
Волгодонска

ПРОТОКОЛ

заседания Координационного совета по вопросам жилищно-коммунальной сферы
муниципального образования «Город Волгодонск»

№ 2

Председательствующий С.А. Вислоушкин – заместитель главы
Администрации города Волгодонска по городскому
хозяйству

Секретарь Малахова Е.В. – главный специалист отдела по работе
с управляющими и ресурсоснабжающими
организациями МКУ «Департамент строительства и
городского хозяйства

Присутствовали: Волкова С.С. – начальник отдела координации
отраслей городского хозяйства Администрации города
Волгодонска;
Додонова Т.В. - председатель Городской
общественной организации «Волгодонская
ассоциация потребителей»;
Меренков Б.Л. - руководитель сектора по вопросам
ЖКХ и ТОС Общественной палаты города
Волгодонска;
Нигай Е.Д. – заместитель директора МКУ
«Департамент строительства и городского хозяйства»;
Сивяков В.П. – директор ООО «Жилремсервис»;
Стадников В.Ф. – председатель Общественной палаты
города Волгодонска
Сушин И.Г. – председатель органа общественной
самодеятельности «Городской совет представителей
собственников помещений в многоквартирных домах»

Приглашенные: 6 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О задолженности за жилищно-коммунальные услуги в муниципальном жилищном фонде, том числе об отсутствии для ведения претензионно-исковой работы необходимой информации о нанимателях квартир, о взаимодействии между ресурсоснабжающими организациями и МКУ «Департамент строительства»;

Докладчик: Усов Анатолий Викторович –
директор МКУ «Департамент
строительства»

Содокладчики: Нетута Александр Владимирович –
директор МУП «Водоканал»;
Моисеев Вячеслав Иванович –

директор ВМО ПАО «ТНС энерго Ростов-на-Дону»;
Аржанцева Ирина Валерьевна –
ООО «Расчетный центр «ВТС»

2. Разное.

1. СЛУШАЛИ: Усова А.В. о принимаемых мерах по снижению задолженности за социальный найм, взаимодействию между ресурсоснабжающими организациями и МКУ «ДС», претензионно-исковой работе, проводимой инвентаризации муниципальных жилых помещений.

ВЫСТУПИЛИ: Нетута А.В. о задолженности за холодное водоснабжение и водоотведение, необходимости завершения инвентаризации муниципальных жилых помещений, создании комиссии с участием управляющих организаций, ресурсоснабжающих организаций и МКУ «ДС» для разработки плана мероприятий по ограничению коммунальных услуг и взысканию задолженности в отношении нанимателей-должников.

Моисеев В.И. о задолженности за электроэнергию в муниципальном фонде, непредставлении МКУ «ДС» документов о приостановлении расчетов по электроэнергии по пустующим муниципальным квартирам.

Аржанцева И.В. о задолженности за тепловую энергию и горячее водоснабжение по муниципальному жилищному фонду.

Сивяков В.П. о задолженности за жилищные услуги по муниципальному жилищному фонду.

Вислоушкин С.А. о необходимости конкретизировать работу по муниципальному жилью, проведении инвентаризации муниципальных жилых помещений, проведении сверки по количеству квартир с ресурсоснабжающими организациями (МУП «Водоканал», ПАО «ТНС энерго Ростов-на-Дону», Волгодонский участок по реализации газа потребителям Газпром межрегионгаз Ростов-на-Дону», ООО «Расчетный центр «ВТС»).

РЕШИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. МКУ «Департамент строительства»:

- создать комиссию с участием представителей управляющих и ресурсоснабжающих организаций для выполнения мероприятий по ограничению коммунальных услуг и взысканию задолженности в отношении нанимателей-должников;

- провести инвентаризацию муниципальных жилых помещений, провести сверку по количеству квартир с ресурсоснабжающими организациями (МУП «Водоканал», ПАО «ТНС энерго Ростов-на-Дону», Волгодонский участок по реализации газа потребителям Газпром межрегионгаз Ростов-на-Дону», ООО «Расчетный центр «ВТС»).

- направлять в адрес ресурсоснабжающих организаций актуализированную базу нанимателей муниципальных жилых помещений.

Срок: ежемесячно.



- уведомлять управляющие и ресурсоснабжающие организации о выселении/заселении нанимателей жилых помещений для осуществления выхода в жилое помещение и составления акта обследования, снятия показаний с индивидуальных приборов учета, уточнения количества зарегистрированных лиц и т.д.

- при выявлении пустующих квартир своевременно направлять данную информацию в адрес ресурсоснабжающих организаций.

Принято единогласно (ЗА-9 чел.)

Контроль за исполнением протокола оставляю за собой.

Председательствующий

С.А. Вислоушкин

Секретарь

Е.В. Малахова