АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 августа 2014 г. N 2701

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ

И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ

(в ред. постановлений Администрации г.Волгодонска от 05.09.2014 №3095, от 07.10.2014 №3452, от 15.12.2014№4517, от 28.01.2015 №388, от 06.03.2015 №1024, от 13.03.2015 №1134, от 30.06.2015 №1101, от 21.09.2015 №1855, от 28.10.2015 №2144, от 13.11.2015 №2307, от 18.12.2015 №2765, от 05.02.2016 №187, от 29.02.2016 №396, от 24.06.2016 №1631, от 26.08.2016 №2204, от 15.09.2016 №2362, от 24.11.2016 №2894, от 20.01.2017 №99, от 16.03.2017 №545, от 30.05.2017 №562, от 01.08.2017 №1031, от 01.09.2017 №1285, от 22.09.2017 №1423, от 15.12.2017 №2265, от 16.04.2018 №830, от 12.12.2018 №2840, от 21.12.2018 №2942, от 21.06.2019 №1557, от 15.08.2019 №2036, от 29.08.2019 №2141, от 05.12.2019 №3002, от 23.12.2019 №3123, от 21.01.2020 №48, от 14.02.2020 №315, от 02.04.2020 №719, от 17.04.2020 №834, от 24.04.2020 №880, от 28.04.2020 №889)

# Об утверждении Положения о порядке

# предоставления субсидий из бюджета

# города Волгодонска муниципальным

# бюджетным и автономным учреждениям

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (приложение).

2 Признать утратившими силу постановления Администрации города Волгодонска:

от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 27.12.2011 №3674 «О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 07.02.2012 №298 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 22.03.2012 №721 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 14.05.2012 №1283 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 18.09.2012 №2724 «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 14.11.2012 №3420 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 10.12.2012 №3762 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 28.12.2012 №4096 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 15.03.2013 №835 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 10.04.2013 №1290 «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 12.08.2013 №3169 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 05.09.2013 №3653 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 25.11.2013 №4752 «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 31.12.2013 №5203 «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 31.03.2014 №1051 «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 08.05.2014 №1585 «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

от 27.06.2014 №2152 «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.07.2011 №1856 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова, заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам И.В.Столяра, заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В. Полищук в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Приложение

к постановлению Администрации города Волгодонска

от 04.08.2014 № 2701

# Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

(в ред. постановлений Администрации г.Волгодонска от 05.09.2014 №3095, от 07.10.2014 №3452, от 15.12.2014№4517, от 28.01.2015 №388, от 06.03.2015 №1024, от 13.03.2015 №1134, от 30.06.2015 №1101, от 21.09.2015 №1855, от 28.10.2015 №2144, от 13.11.2015 №2307, от 18.12.2015 №2765, от 05.02.2016 №187, от 29.02.2016 №396, от 24.06.2016 №1631, от 26.08.2016 №2204, от 15.09.2016 №2362, от 24.11.2016 №2894, от 20.01.2017 №99, от 16.03.2017 №545, от 30.05.2017 №562, от 01.08.2017 №1031, от 01.09.2017 №1285, от 22.09.2017 №1423, от 15.12.2017 №2265, от 16.04.2018 №830, от 12.12.2018 №2840, от 21.12.2018 №2942, от 21.06.2019 №1557, от 15.08.2019 №2036, от 29.08.2019 №2141, от 05.12.2019 №3002, от 23.12.2019 №3123, от 21.01.2020 №48, от 14.02.2020 №315, от 02.04.2020 №719, 17.04.2020 №834, от 24.04.2020 №880, от 28.04.2020 №889)

# 1. Общие положения

1.1 Настоящие Положение определяет порядок предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - Положение).

1.2 В бюджете города Волгодонска предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям (далее - Учреждение) в рамках реализации муниципальных программ:

1.2.1 На финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на повышение заработной платы работникам бюджетных и автономных учреждений за счет средств, выделенных распоряжением Правительства Ростовской области из резервного фонда Правительства Ростовской области в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель).

(пп.1.2.1 в ред. постановления Администрации г.Волгодонска от 12.12.2018 №2840)

1.2.2 На иные цели, к которым относятся расходы на:

1) содержание учреждений, которым не доводится муниципальное задание;

2) капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, осуществление работ по строительному надзору, авторскому надзору, пусконаладочные работы;

3) проектные работы, включая проектные работы на монтаж пожарной сигнализации, узлов учета; проведение экспертизы проектной документации;

4) монтажные, демонтажные работы, технологическое присоединение, установку основных средств, поверку узлов учета;

5) приобретение основных средств, за исключением основных средств,приобретаемых в рамках финансового обеспечения муниципального задания за счет средств областного бюджета, а также приобретаемых при создании спектаклей;

6) реализацию мероприятий в рамках государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

7) оплату штрафов, пеней, недоимки прошлых лет;

8) исполнение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений, за исключением исполнительных документов по задолженности, образовавшейся в результате осуществления приносящей доход деятельности;

9) организацию и проведение мероприятий с детьми в муниципальных образовательных учреждениях, включая оплату труда несовершеннолетних граждан, принимаемых на временные работы в образовательные учреждения;

10) организацию отдыха детей в каникулярное время;

11) реализацию проекта «Всеобуч по плаванию»;

12) мероприятия по устройству ограждений территорий муниципальных образовательных учреждений;

13) выполнение работ по настройке и пуско-наладке оборудования программно-аппаратных комплексов системы видеонаблюдения, а также на приобретение расходных материалов в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования;

14) повышение квалификации работников муниципальных учреждений здравоохранения;

15) социальную поддержку врачей - молодых специалистов, студентов очной формы обучения, обучающихся в медицинских государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования на основании договора о целевом обучении, студентов, обучающихся в интернатуре (ординатуре) в медицинских государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, врачей-специалистов в соответствии с постановлениями Администрации города Волгодонска от 21.09.2011 № 2525 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств местного бюджета на реализацию мероприятий по улучшению обеспечения муниципальных учреждений здравоохранения города Волгодонска медицинскими кадрами», от 13.02.2014 № 318 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств местного бюджета на реализацию мероприятий по снижению младенческой смертности в городе Волгодонске»;

16) замену лифтов в муниципальных учреждениях здравоохранения;

17) текущий ремонт муниципальных учреждений здравоохранения;

18) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в учреждениях здравоохранения;

19) закупку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения для муниципальных учреждений здравоохранения;

20) содержание медицинского персонала для обеспечения работы медицинских кабинетов муниципальных образовательных учреждений;

21) проведение осмотров учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений с использованием инновационного аппаратно-программного комплекса «АРМИС»;

22) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в учреждениях культуры, образования, спорта, отдыха и оздоровления, за исключением расходов на обслуживание;

23) выполнение работ по созданию информационной системы, с целью защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных;

24) обеспечение доступности к объектам социальной инфраструктуры граждан с ограниченными физическими возможностями;

25) проведение мероприятий в рамках мероприятия «Забота» муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска» по предоставлению дополнительных мер поддержки гражданам города, находящимся в трудной жизненной ситуации;

26) организацию и проведение конкурсов профессионального мастерства в муниципальных учреждениях социального обслуживания;

27) организацию питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

28) приобретение автомобилей скорой медицинской помощи, санитарного и иного автотранспорта для муниципальных учреждений здравоохранения;

29) расходы на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий города Волгодонска;

30) оплату труда воспитателей групп продленного дня в общеобразовательных учреждениях;

31) цели, предусмотренные соответствующим постановлением Администрации города Волгодонска, в случае выделения средств из резервного фонда Администрации города Волгодонска;

32) цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области, в случае выделения средств из резервного фонда Правительства Ростовской области;

33) комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований;

34) организацию и проведение мероприятий, форумов, конференций, фестивалей, направленных на развитие туристской деятельности;

35) погашение кредиторской задолженности, сложившейся по состоянию на первое число текущего финансового года;

36) организацию и проведение палаточного спортивно-туристического лагеря в летний период;

37) содержание имущества, переданного муниципальному образовательному учреждению в безвозмездное пользование с целью дальнейшего его возврата в сеть образовательных учреждений, а также на иные расходы, возникающие в связи с его содержанием;

38) проведение ремонта медицинского оборудования муниципальных учреждений здравоохранения;

39) организацию и проведение досуговых мероприятий (за рамками образовательных программ);

40) реализацию мероприятий дополнительных общеобразовательных программ в МБУ ЦППМСП «Гармония»;

41) техническое обследование лифтов в муниципальных учреждениях здравоохранения;

42) мероприятия по устройству турникетов муниципальных образовательных учреждений;

43) мероприятия муниципальных организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

44) приобретение автобусов для муниципальных учреждений спортивной направленности;

45) приобретение, установку, настройку Криптобиокабин;

46) мероприятия по организации и проведению культурно - массовых и других мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений;

47) мероприятия по созданию единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ);

48) создание центров цифрового образования детей и внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях;

(пп. 47-48 введены постановлением Администрации г. Волгодонска от 21.01.2020 № 48)

 49) выплату денежной компенсации на питание (набор продуктов) детям-инвалидам, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Волгодонска, получающим образование на дому;

(пп. 49 введен постановлением Администрации г. Волгодонска от 14.02.2020 № 315)

50) оснащение (переоснащение) дополнительно создаваемого или перепрофилируемого коечного фонда медицинских организаций для оказания медицинской помощи больным новой коронавирусной инфекцией;

(пп. 50 введен постановлением Администрации г. Волгодонска от 02.04.2020 № 719)

51) на осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией;

(пп. 51 введен постановлением Администрации г. Волгодонска от 17.04.2020 № 834)

52) ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений;

53) реализацию проектов инициативного бюджетирования;

(пп. 52-53 введены постановлением Администрации г.Волгодонска от 24.04.2020 № 880)

54) на осуществление выплат стимулирующего характера за выполнение особо важных работ медицинским и иным работникам, непосредственно участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция.

(пп. 54 введен постановлением Администрации г. Волгодонска от 28.04.2020 № 889)

1.3 Объем субсидии на иные цели, предоставляемой Учреждению, определяется Учредителем в срок, предусмотренный для подготовки проекта решения о бюджете города Волгодонска на текущий финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете) с учетом финансово-экономического обоснования, подтверждающего объем субсидии и ее целевое назначение.

Финансово-экономическое обоснование должно содержать расчеты объемов планируемых расходов, подтверждаемых имеющимися документами, в том числе сметами на проведение мероприятий, сметами (предварительными сметами) на разработку проектной документации и проведение капитального ремонта, коммерческими предложениями поставщиков, расчетами нормативных затрат или нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению за счет субсидий.

1.4 Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется в соответствии с Положением о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Волгодонска от 21.10.2015 №2074 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Постановление Администрации города Волгодонска от 21.10.2015 № 2074).

(п.1.4 в ред.постановления Администрации г.Волгодонска от 16.03.2017 №545)

1.5 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

# 2. Предоставление субсидий

2.1 Предоставление Учреждению в течение финансового года субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании соглашения, заключаемого Учредителем с Учреждением в соответствии с Типовой формой соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению 1 к настоящему положению.

Субсидия на иные цели предоставляется Учреждению в течение финансового года на основании соглашения, заключаемого Учредителем с Учреждением, в соответствии с Типовой формой соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели согласно приложению 2 к настоящему положению.

Соглашение на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и соглашение на предоставление субсидий на иные цели заключаются между Учредителем и Учреждением после утверждения решения Волгодонской городской Думы о бюджете не позднее 1 января очередного финансового года (в случае внесения изменений в решение о бюджете - в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих изменений) в пределах доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в соответствующем финансовом году.

(п.2.1 в ред.постановления Администрации г.Волгодонска от 21.12.2018 №2942)

2.2 В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании расходов, осуществляемых за счет средств субсидий, Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении объема предоставляемых субсидий. Одновременно Учреждением должны быть представлены расчеты и документы в обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов.

2.3 Учредитель, в случае обращения Учреждения с предложением
об изменении объема предоставляемой субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания и (или) субсидии на иные цели (далее – субсидии), в течение 30 дней со дня регистрации поступившего обращения рассматривает предложение Учреждения и, при наличии бюджетных ассигнований и обоснования необходимости выделения дополнительных финансовых средств, инициирует внесение изменений в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

(п.2.3 в ред.постановления Администрации г.Волгодонска от 21.06.2019 №1557)

2.4 Субсидии перечисляются Учреждению на лицевые счета, открытые в Отделе № 4 Управления Федерального казначейства
по Ростовской области (далее – Отдел № 4 УФК по РО).

Операции со средствами, поступающими на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете, открытом в Отделе № 4 УФК по РО.

(п.2.4 в ред.постановления Администрации г.Волгодонска от 21.06.2019 №1557)

2.5 В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается
до устранения нарушений.

(п.2.5 в ред.постановления Администрации г.Волгодонска от 21.06.2019 №1557)

2.6 Санкционирование расходов на предоставление субсидий осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением города Волгодонска.

2.7 Представление Учреждением Учредителю отчета о выполнении муниципального задания осуществляется в порядке и сроки, установленные постановлением Администрации города Волгодонска от 21.10.2015 № 2074.

Учреждения, которым предоставлена субсидия на иные цели, ежемесячно, в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за месяцем,
в котором была предоставлена субсидия, предоставляют Учредителю отчет об использовании субсидии на иные цели.

(п.2.7 в ред.постановления Администрации г.Волгодонска от 21.06.2019 №1557)

# 3. Порядок возврата субсидий

3.1 Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в случае, если муниципальное задание является невыполненным, подлежат возврату в бюджет.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

При выявлении фактов невыполнения Учреждением показателей утвержденного ему муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в истекшем финансовом году Учредитель, обеспечивает возврат в бюджет средств субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений):

на основании результатов рассмотрения Учредителем годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания, в порядке и сроки, установленные постановлением Администрации города Волгодонска о мерах по обеспечению исполнения бюджета города Волгодонска;

на основании представлений и предписаний органов государственного (муниципального) финансового контроля, направленных Учреждению,
в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за отчетный год, средств от приносящей доход деятельности, иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Ростовской области и города Волгодонска, источников. В случае отсутствия указанных источников, возврат средств субсидии осуществляется путем уменьшения размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в году, следующем за отчетным финансовым годом, и (или) на плановый период, на сумму израсходованной с нарушениями действующего законодательства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за отчетный год при условии обязательной корректировки показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

(п.3.1 в ред.постановления Администрации г.Волгодонска от 21.06.2019 №1557)

3.2 Учредитель в течение 10 дней со дня представления отчета о выполнении муниципального задания направляет Учреждению расчет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащих возврату и письменное требование о возврате субсидий.

Требование о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в случае, если муниципальное задание является невыполненным, должно быть исполнено Учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидий Учредитель обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

(п.3.2 в ред.постановления Администрации г.Волгодонска от 21.12.2018 №2942)

3.3 Субсидии на иные цели, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в местный бюджет.

Требование о возврате субсидии на иные цели или ее части должно быть исполнено Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

(п.3.3 в ред.постановления Администрации г.Волгодонска от 21.06.2019 №1557)

3.4 Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на иные цели, предоставленные Учреждению, подлежат возврату
в местный бюджет.

Не использованные остатки средств субсидии на иные цели, перечисленные в местный бюджет, могут быть возвращены Учреждению
в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их
на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

Порядок взыскания неиспользованных остатков средств субсидии
на иные цели при отсутствии потребности в направлении их на те же цели устанавливается Финансовым управлением города Волгодонска с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

(п.3.4 в ред.постановления Администрации г.Волгодонска от 21.06.2019 №1557)

# 4. Учет и контроль

4.1 Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, независимо от системы налогообложения, в полном объеме, включая отражение всего объема дебиторской (кредиторской) задолженности, финансовых активов, с определением финансового результата.

Субсидии, предоставляемые из бюджета города Волгодонска, учитываются Учреждением по коду классификации операции сектора государственного управления.

4.2 Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Положением и соглашением, осуществляет Учредитель и органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль.

4.3 Учреждение несет ответственность за использование средств субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением и действующим законодательством.

Управляющий делами И.В. Орлова

Проект вносит

Финансовое управление города Волгодонска

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

(в ред. постановления Администрации г.Волгодонска

от 15.08.2019 №2036)

Типовая форма соглашения

о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения )

которому (ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый (ая) в дальнейшем «Учредитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего (ей)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Волгодонска от 21.10.2015 № 2074 (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 20\_\_ году / 20\_\_ - 20\_\_ годах <1> субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

**--------------------------------**

<1> указывается в соответствии со сроком утверждения решения Волгодонской городской Думы о бюджете города Волгодонска.

2. Порядок, условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <2>:

**--------------------------------**

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

2.4. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляется на следующих условиях:

2.4.1. Оказание Учреждением муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству, объему и порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленными в муниципальном задании.

2.4.2. Предоставление Учреждением достоверных сведений о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

2.4.3. Осуществление частичного или полного возврата средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения в результате невыполнения муниципального задания, а также на основании предписаний и (или) представлений органов государственного (муниципального) финансового контроля.

2.4.4. Осуществление Учредителем контроля за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений).

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<3>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**--------------------------------**

<3> Приложение, указанное в [пункте 4.1.3](#Par4), оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_ рабочих дней после получения предложений.

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году <4>, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

**--------------------------------**

<4> Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20\_\_ г. <5>, составленный по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению <6>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <7>.

**--------------------------------**

<5> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<6> Приложение, указанное в [пункте 4.1.7](#Par4), оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

<7> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20\_\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в [пункте 4.1.7](#Par4) настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.5 настоящего Соглашения.

4.1.9. Обеспечить возврат в местный бюджет средств Субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с п.3.33 Положения, а также возмещение Учреждением ущерба, причиненного городу Волгодонску, на основании представлений и предписаний органов государственного (муниципального) финансового контроля, направленных Учреждению.

4.1.10. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль сохранения и неснижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 №1688, начиная с 1 января \_\_\_\_\_ г.

4.1.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <8>:

**--------------------------------**

<8> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.11.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.11.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с [пунктом 4.4.2](#Par50) настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных льгот.

4.2.3. Сокращать размер Субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год).

4.2.4. Сокращать размер Субсидии Учреждению в части расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

4.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <9>:

--------------------------------

<9> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

4.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии в течение \_\_\_ рабочих дней со дня изменения условий.

4.3.3. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в задании или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

4.3.4. Предоставлять в течение \_\_\_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.5. Осуществлять в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <10> возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

--------------------------------

<10> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<11>](#Par26).

 (реквизиты правового акта Учредителя)

--------------------------------

<11> Указываются реквизиты правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.7. Представлять Учредителю в соответствии с Положением достоверные сведения о выполнении муниципального задания в виде:

4.3.7.1. Предварительного отчета об исполнении муниципального задания <12>, составленного по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение №2 к Положению), в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <13>.

**--------------------------------**

<12> В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

<13> Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.

4.3.7.2. Отчета о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 2 к Положению, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <14>.

--------------------------------

<14> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.8. Не осуществлять за счет Субсидии покрытие расходов на содержание сданного в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3.9. Не допускать расходование предоставленной Учреждению в рамках исполнения настоящего Соглашения Субсидии, на цели, определенные пунктом 1.2.2 Положения о порядке предоставления субсидии из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, утвержденного Постановлением Администрации города Волгодонска от 04.08.2014 № 2701.

4.3.10. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения, Положения и законодательства Российской Федерации, Ростовской области и города Волгодонска, а также на основании предписаний и (или) представлений органов государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе в части требований о возмещении ущерба городу Волгодонску.

4.3.11. Обеспечивать достижение целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, начиная с января \_\_\_ г. за счет всех источников, незапрещенных законодательством.

4.3.12. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль достижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения.

4.3.13. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <15>:

--------------------------------

<15> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.13.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.13.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 20\_\_ г. <16> остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г. <17> расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с [пунктом 4.3.5](#Par16) настоящего Соглашения.

--------------------------------

<16> Указывается год предоставления Субсидии.

<17> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <18>:

--------------------------------

<18> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4.4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Учреждение несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю.

5.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <19>:

--------------------------------

<19> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами, но не ранее 1 января очередного финансового года, и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения, и оформляется в виде дополнительного соглашения <20> .

-

-------------------------------

<20> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.1.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.1.1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<21>.

--------------------------------

<21> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

7.2 При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных) работ, подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет в установленном порядке <22>.

--------------------------------

<22> В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 3.26 Положения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <23>.

**--------------------------------**

<23> Дополнительное соглашение, указанное в [пункте 7.4](#Par0), оформляется согласно приложению 2 к настоящей Типовой Форме.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу на \_\_\_ листах каждое (включая приложения).

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО | Наименование УчрежденияОГРН,ОКТМО |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России | Наименование учреждения Банка России |
| БИК | БИК |
| Расчетный счет | Расчетный счет |
| Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет | Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет |
| Лицевой счет | Лицевой счет |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) ( ФИО) | (подпись) ( ФИО) |
| М.П. | М.П. |
|  |  |

Приложение 1

к Типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение №

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_№

(Приложение № к Дополнительному Соглашению от\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_)<1>

График перечисления Субсидии

(Изменения в График перечисления Субсидии) [<2>](#Par123)

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации [<3>](#Par124) | Сроки перечисления Субсидии [<4>](#Par124) | Сумма, подлежащая перечислению, рублей |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  | - до «\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| 2. |  |  |  |  | - до «\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| 3. |  |  |  |  | - до «\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |  |  |  | х |  |
|  |  |  |  |  | - до «\_» \_\_\_\_\_\_20\_ г. |  |
|  |  |  |  |  | - до «\_» \_\_\_\_\_\_20\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |  |  |  | x |  |
| ВСЕГО |  |

--------------------------------

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графе «7» настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<4> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.29 Положения, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 4.3.7.1 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

Приложение 2

к Типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение № \_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Расчет

средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет

на 1 января 20\_\_ г. [<1>](#Par125),

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Муниципальная услуга или работа | Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ | Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей [<4>](#Par128) | Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет, рублей [<5>](#Par129) |
| уникальный номер реестровой записи [<2>](#Par126) | наименование [<2>](#Par126) | показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) | показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) | наименование [<2>](#Par126) | единица измерения | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение [<3>](#Par127) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<2>](#Par126) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<2>](#Par126) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<2>](#Par126) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<2>](#Par126) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<2>](#Par126) | наименование [<2>](#Par126) | код по ОКЕИ [<2>](#Par126) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Муниципальные услуги |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**--------------------------------**

<1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.7.2 Соглашения.

<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<5> Рассчитывается как произведение значений в [графах 12](#Par56) и [13](#Par57) настоящего Расчета.

Приложение 3

к Типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Дополнительное соглашение

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии из местного

бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению

на финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому (ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый (ая) в дальнейшем «Учредитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

 на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.4 Соглашения о порядке и условиях предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[<1>](#Par203)

 (иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

**--------------------------------**

<1> Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

**--------------------------------**

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

* 1. В преамбуле <3>:

**--------------------------------**

<3> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения и дате его подписания.

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1 слова «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года» заменить словами «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

1.3. В разделе 2 «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1 В абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

 (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей <4>.

**--------------------------------**

<4> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.4. В разделе 3 «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1 В пункте 3.1.1 слова «в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Федерального казначейства)»

заменить словами «в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование территориального органа Федерального казначейства)».

1.5. В разделе 5 «Права и обязанности Сторон»:

1.5.1. В пункте 4.1.2 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней».

1.5.2. В пункте 4.1.5 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней».

1.5.3. В пункте 4.1.6 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней».

1.5.4. Пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20\_\_ г., составленный по форме согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.».

1.5.5. В пункте 4.3.4 слова «в течение \_\_\_ дней» заменить словами «в течение \_\_\_ дней».

1.5.6. В пункте 4.3.5 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

1.5.7. В пункте 4.3.6 слова «определенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)»

заменить словами «определенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)».

1.5.8. В пункте 4.3.7.1 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

1.5.9. В пункте 4.3.7.2 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

1.5.10. В пункте 4.4.1 слова «не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г.» заменить словами «не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г.».

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <5>:

**--------------------------------**

<5> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.11, 4.2.5, 4.3.13, 4.4.4, 5.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой.

1.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.7. Раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО | Наименование УчрежденияОГРН, ОКТМО |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России | Наименование учреждения Банка России |
| БИК | БИК |
| Расчетный счет | Расчетный счет |
| Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет | Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет |
| Лицевой счет | Лицевой счет |

.».

1.8. Приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Дополнить приложением № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Внести изменения в приложение № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) ( ФИО) | (подпись) ( ФИО) |
| М.П. | М.П. |

Приложение 4

к Типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Дополнительное соглашение

о расторжении Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому (ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый (ая) в дальнейшем «Учредитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

 на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_(далее Соглашение, Субсидия).

# 1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

# 2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

# 2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_

# (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#Par129).

#  (сумма прописью) (код КБК)

# 2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, соответствующем достигнутым

#  (сумма прописью)

# показателям объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

# 2.3. Учредитель в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей [<2>](#Par130).

#  (сумма прописью)

# Учреждение в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в местный бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей [<2>](#Par130).

#  (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<3>](#Par131).

2.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<3>](#Par131).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения [<4>](#Par132), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение заключено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<5>](#Par136).

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО | Наименование УчрежденияОГРН,ОКТМО |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России | Наименование учреждения Банка России |
| БИК | БИК |
| Расчетный счет | Расчетный счет |
| Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет | Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет |
| Лицевой счет | Лицевой счет |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) ( ФИО) | (подпись) ( ФИО) |
| М.П. | М.П. |

**--------------------------------**

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#Par58) и [2.2](#Par61) настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5>  Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

(в ред. постановления Администрации г.Волгодонска

от 15.08.2019 №2036)

Типовая форма соглашения

о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому (ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый (ая) в дальнейшем «Учредитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

 на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий

 полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Волгодонска от 04.08.2014 № 2701 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - Субсидия, Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение условий и порядка предоставления из местного бюджета в 20\_\_году/20\_\_- 20\_\_годах<1>Субсидии на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указание цели (ей) предоставления Субсидии) [<2>](#Par76)

**--------------------------------**

<1> указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия, но не более срока утверждения бюджета города Волгодонска (далее – местный бюджет).

<2> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в [пункте 2.2](#Par82) настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Положением, в случае предоставления субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № \_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме, при этом [пункт 1.1](#Par70) Соглашения дополняется словами «цели согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению».

1. Порядок, условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (ей), указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), по аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_\_<3>

 (Код Субсидии)

в следующем размере <4> .

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма прописью) (код БК)

**--------------------------------**

<3> Указывается аналитический код в соответствии с Сводным перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям или автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Финансового управления города Волгодонска. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № \_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме, в строке «Код субсидии» указывается «цели согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению».

<4> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, но не более срока утверждения местного бюджета, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № \_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.

2.3. Размер Субсидии определяется Учредителем в соответствии с Положением.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке <5>:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_к настоящему Соглашению <6>.

**--------------------------------**

<5> Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден приказом Финансового управления города Волгодонска от 30.06.2014 №32 Б.

<6> Приложение, указанное в [пункте 3.1.1](#Par109), оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Субсидии на счет Учреждения на цель(и), указанную(ые) в 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной (ым) в [пункте 1.1](#Par70) настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению <7>, в течение \_\_ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

**--------------------------------**

<7> Приложение № \_\_\_ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в [разделе 8](#Par302) настоящего Соглашения, в соответствии с кассовым планом исполнения местного бюджета и сроками предоставления Субсидии согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению <8>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**--------------------------------**

<8> Приложение, указанное в [пункте 4.1.3](#Par138), оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

4.1.4. Утверждать Сведения об операциях с целевыми средствами, предоставленными муниципальному учреждению на 20\_\_ г. (далее - Сведения) <9>, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

**--------------------------------**

<9> Оформляются в соответствии с приложением № 3 к Положению о порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Финансового управления города Волгодонска от 30.06.2014 №32Б

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Положением, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.2](#Par192) настоящего Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.5.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки (ок), указанной (ых) в [пункте 4.1.4.1](#Par148) настоящего Соглашения, факта (ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Положением и настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

4.1.5.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в местный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в [пункте 4.1.4.2](#Par151) настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с [пунктами 4.4.1](#Par219) - [4.4.2](#Par223) настоящего Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости) в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения.

4.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с [пунктом 4.4.5](#Par234) настоящего Соглашения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением, и настоящим Соглашением <10>:

**--------------------------------**

<10> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 4.1.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Положением, и настоящим Соглашением в соответствии с [пунктом 4.1.5](#Par147) настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с [пунктом 4.4.2](#Par223) настоящего Соглашения, при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений, в случае:

4.2.2.1. Выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании Субсидии при наличии финансовой возможности увеличения размера Субсидии.

4.2.2.2. Уменьшения размера Субсидии.

4.2.2.3. Невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году <11> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году <12>, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году <13> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель (и), указанную (ые) в [пункте 1.1](#Par70) настоящего Соглашения/приложении №\_\_ к настоящему Соглашению, не позднее \_\_ рабочих дней <14> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#Par70) настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению <15>:

**--------------------------------**

<11> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<12> Указывается год предоставления Субсидии.

<13> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<14> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#Par70) Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, но не позднее 15 марта текущего финансового года.

<15> Указывается документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#Par70) Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению.

4.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <16>:

**--------------------------------**

<16> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели (ей), указанной (ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее \_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии.

4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели (ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.1](#Par162) настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Направлять Учредителю не позднее 3 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. Отчет об использовании субсидии на иные цели, по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению <17>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**--------------------------------**

<17> Отчет, указанный в [пункте 4.3.4.1](#Par196), оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме.

4.3.4.2. Иные отчеты <18>:

**--------------------------------**

<18> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

4.3.4.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.4.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.5. Устранять выявленный (е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Положением, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в местный бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.6. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году <19> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#Par70) настоящего Соглашения/приложении №\_\_\_ к настоящему Соглашению, в срок <20> до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**--------------------------------**

<19> Указывается год предоставления Субсидии.

<20> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#Par70) Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, который должен быть не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением, и настоящим Соглашением <21>:

**--------------------------------**

<21> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в [пункте 4.2.3](#Par164) настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <22>.

**--------------------------------**

<22> Под отчетным финансовым годом в [пункте 4.4.1](#Par219) настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 20\_\_ году <23> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в [пункте 1.1](#Par70) настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению <24>, на основании решения Учредителя, указанного в [пункте 4.2.3](#Par164) настоящего Соглашения.

**--------------------------------**

<23> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<24> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#Par70) Соглашения/приложении № \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Направлять в 20\_\_ году <25> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в [пункте 1.1](#Par70) настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению <26>, на основании решения Учредителя, указанного в [пункте 4.2.3](#Par164) настоящего Соглашения.

**--------------------------------**

<25> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<26> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#Par70) Соглашения/приложении № \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <27>:

**--------------------------------**

<27> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Учреждение несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <28>:

--------------------------------

<28> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения, и оформляется в виде дополнительного соглашения <29> .

--------------------------------

<29> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.1.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Положением, и настоящим Соглашением.

7.1.1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<30>.

--------------------------------

<30> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <31>.

**--------------------------------**

<31> Дополнительное соглашение, указанное в [пункте 7.3](#Par0), оформляется согласно приложению 5 к настоящей Типовой Форме.

7.4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу на \_\_\_ листах каждое (включая приложения).

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО | Наименование УчрежденияОГРН,ОКТМО |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России | Наименование учреждения Банка России |
| БИК | БИК |
| Расчетный счет | Расчетный счет |
| Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет | Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет |
| Лицевой счет | Лицевой счет |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) ( ФИО) |  (подпись) ( ФИО) |
| М.П. | М.П. |
|  |  |

Приложение 1

к Типовой форме соглашения о порядке

и условиях предоставления субсидии

муниципальному бюджетному (автономному)

учреждению на иные цели

Приложение №

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_№

(Приложение №

к Дополнительному Соглашению

от\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_)<1>

Перечень Субсидий [<2>](#Par61)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Субсидии | Направление расходования средств Субсидии [<3>](#Par62) | Сведения о нормативных правовых актах [<4>](#Par63) | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии) | Код Субсидии [<5>](#Par64) | Сумма, в том числе по финансовым годам, рублей |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<3> Указывается информация о направлении расходов в соответствии с Положением. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

<4> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

<5> Указывается аналитический код в соответствии с Сводным перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Финансового управления города Волгодонска.

Приложение 2

к Типовой форме соглашения

о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели

Приложение №

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_№

(Приложение №

к Дополнительному Соглашению

от\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_)[<1>](#Par61)

График перечисления Субсидии

(Изменения в График перечисления Субсидии) [<2>](#Par123)

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации [<3>](#Par124) | Сроки перечисления Субсидии  | Код Субсидии [<4>](#Par125) | Сумма, подлежащая перечислению, рублей |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  | до «\_» \_20\_\_ г. |  |  |
| 2. |  |  |  |  | до «\_» \_20\_\_ г. |  |  |
| 3. |  |  |  |  | до «\_» \_20\_\_ г. |  |  |
| Итого по коду субсидии |  |  |
| 4. |  |  |  |  | до «\_» \_\_20\_ г. |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду субсидии |  |  |
| Итого по КБК |  |  |  |  | x |  |  |
| Итого по КБК |  |  |  |  | x |  |  |
| Итого по КБК |  |  |  |  | x |  |  |
|  | ВСЕГО: |  |

--------------------------------

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графе «8» настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<4> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

|  |
| --- |
| Приложение 3к Типовой форме соглашения о порядкеи условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели |

|  |
| --- |
| Приложение №к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_№(Приложение №к Дополнительному Соглашениюот\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_) |

Отчет

об использовании Субсидии на иные цели

на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. <1>

Наименование Учредителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Субсидия | Код по бюджетной классификации Российской Федерации <4> | Направление расходования средств Субсидии<5> | Объем Субсидии в соответствии с Соглашением | Поступления<6>  | Объем принятых денежных обязательств | Выплаты  | Остаток Субсидии на конец отчетного периода |
| Наименование<2> | код <3> | Всего <7> | требуется в направлении на те же цели <8> | подлежит возврату <9> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата М.П.

-------------------------------

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № \_\_\_ к Соглашению.

<3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № \_\_\_ к Соглашению.

<4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<5> Указывается информация о направлении расходов в соответствии с Положением.

<6> Значения графы 7 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<7> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммой, указанной в графе 7 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<8> В графе 11 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

|  |
| --- |
| Приложение 4к Типовой форме соглашенияо порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели |

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

# г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому (ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый (ая) в дальнейшем «Учредитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий

 полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны» в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.1 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения опорядке и условиях предоставления субсидии на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

# 2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек по КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>.

#  (сумма прописью) (код КБК)

# Обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек предоставленной субсидии

#  (сумма прописью)

# в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

# Учредитель в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек <2>.

#  (сумма прописью)

# 2.4. Учреждение в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в местный бюджет сумму Субсидии в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек <2>.

#  (сумма прописью)

# 2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <5>.

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО | Наименование УчрежденияОГРН,ОКТМО |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России | Наименование учреждения Банка России |
| БИК | БИК |
| Расчетный счет | Расчетный счет |
| Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет | Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет |
| Лицевой счет | Лицевой счет |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) ( ФИО) | (подпись) ( ФИО) |
| М.П. | М.П. |
|  |  |

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение 5

к Типовой форме соглашения

о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели

Дополнительное соглашение

к соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

# г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому (ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый (ая) в дальнейшем «Учредитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

 на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий

 полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны» в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения о предоставлении из местного бюджета бюджетному или автономному учреждению Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (далее – Соглашение, Субсидия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению онижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле <2>:

# 1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. В разделе 1 «Предмет соглашения»:

1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. В разделе 2 «Порядок, условия предоставления Субсидии»:

# 1.3.1. В абзаце\_\_\_\_ пункта 2.2 размер Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (сумма) (сумма прописью) (код БК)

# увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей <3>.

# 1.4. В разделе 3 «Порядок перечисления Субсидии»:

# 1.4.1. В пункте 3.1.1 слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

#  (наименование территориального органа Федерального казначейства)

# заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

#  (наименование территориального органа Федерального казначейства)»

1.5. В разделе 4 «Права и обязанности сторон»:

1.5.1.1. В пункте 4.1.2 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней».

1.5.1.2. В пункте 4.1.4.2 слова «не позднее \_\_ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «не позднее \_\_ рабочего(их) дня(ей)».

1.5.1.3. В пункте 4.1.5 слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней».

1.5.1.4. Пункт 4.1.6 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней».

1.5.2.1. В пункте 4.2.3 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней».

1.5.3.1. В пункте 4.3.2 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней».

1.5.3.2. В пункте 4.3.2.1 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней».

1.5.3.3. В пункте 4.3.2.2 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней».

1.5.3.4. В пункте 4.3.3 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней».

1.5.3.5. в пункте 4.3.6 слова «в срок до «\_\_» 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» 20\_\_ г.».

1.5.4.1. В пункте 4.4.1 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней».

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

# 1.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 1.6.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.7. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО | Наименование УчрежденияОГРН, ОКТМО |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России | Наименование учреждения Банка России |
| БИК | БИК |
| Расчетный счет | Расчетный счет |
| Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет | Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет |
| Лицевой счет | Лицевой счет |

.».

1.8. Приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Дополнить приложением № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Внести изменения в приложение № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения<5> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) ( ФИО) | (подпись) ( ФИО) |
| М.П. | М.П. |

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов  4.1.8, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.7, 4.4.6, 5.3 а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.».

Управляющий делами

Администрации города Волгодонска И.В. Орлова