Электронную версию вы найдете на официальном сайте администрации города Волгодонск **volgodonskgorod.ru** в разделе «Документы»

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ
Волгодонская Правда
ГАЗЕТА О ГОРОДЕ И ГОРОЖАНАХ
№30 (14412-14414) 1 августа 2020 года

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ВОЛГОДОНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Территориальная избирательная комиссия города Волгодонска

СВЕДЕНИЯ
о поступлении и расходовании денежных средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений, подлежащие обязательному опубликованию (на основании данных, предоставленных филиалом Сбербанка России)

По состоянию на 23 июля 2020г. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата / наименование избирательного объединения	Общая сумма средств, поступивших в избирательный фонд кандидата/ избирательного объединения	Сумма средств, израсходованных из избирательного фонда кандидата/избирательного объединения						Общая сумма средств, возвращенных из избирательного фонда кандидата/избира-тельного объединения жертвователям
			Всего	из них					
				агитация на каналах телевидения и радиовещания	опубликование агитационных материалов в периодических печатных изданиях	агитация в сетевых изданиях	изготовление и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	иные расходы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Антонов Евгений Александрович Самовыдвижение	36000,0	11100,0	-	-	-	-	11100,0	-
	Асташкин Сергей Александрович «Ростовское региональное отделение Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ»	50000,0							
	Белкин Константин Анатольевич «Ростовское региональное отделение Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ»	25000,0							
	Ванина Светлана Владимировна «Волгодонское местное отделение КОММУНИСТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»								
	Горбунов Василий Григорьевич Самовыдвижение	4900,0	850,0					850,0	
	Евсеев Дмитрий Николаевич «Волгодонское местное отделение КОММУНИСТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»								
	Забелин Иван Викторович «Ростовское региональное отделение Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ»								
	Зайцева Надежда Сергеевна «Волгодонское местное отделение КОММУНИСТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»								
	Катеринич Тарас Анатольевич Самовыдвижение	1000,0	1000,0					1000,0	
	Лавренова Елизавета Юрьевна Самовыдвижение	22000,0	1100,0					1100,0	
	Мисан Алексей Владимирович «Волгодонское местное отделение КОММУНИСТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»								
	Михайлецкий Василий Сергеевич «Волгодонское местное отделение КОММУНИСТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»								
	Никифоров Святослав Викторович Самовыдвижение	5000,0	1200,0					1200,0	
	Пасько Лариса Валерьевна «Ростовское региональное отделение Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ»	30000,0							
	Снежко Иван Михайлович «Волгодонское местное отделение КОММУНИСТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»								
	Ткаченко Дмитрий Валерьевич Самовыдвижение	5000,0	1100,0					1100,0	
	Трещева Вера Вячеславовна «Волгодонское местное отделение КОММУНИСТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»								
	Хуснутдинов Алексей Николаевич Самовыдвижение	45000,0	2075,0					2075,0	
	Чучман Владимир Юрьевич «Волгодонское местное отделение КОММУНИСТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»								
	Пушилин Александр Романович Самовыдвижение	10000,0							
	Шешуков Максим Николаевич «Ростовское региональное отделение Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ»								
	Якушкин Дмитрий Владимирович «Волгодонское местное отделение КОММУНИСТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»								
	Янчий Павел Владимирович «Волгодонское местное отделение КОММУНИСТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»								
Итого:		233900,0	18425,0					18425,0	

Председатель комиссии _____ Е.К. Филиппова
(подпись, дата) *(инициалы, фамилия)*

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ВОЛГОДОНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Территориальная избирательная комиссия города Волгодонска

Приложение № 8
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших муниципальные списки кандидатов, о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области

Форма № 3

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый/итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
выборы депутатов Волгодонской городской Думы седьмого созыва
(наименование выборов)

кандидат Абдурахманов Магомед Баталович
(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)

одномандатный избирательный округ № 12
(наименование и номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа)[1]

№ 40810810552099409421
Дополнительный офис № 5221 / 0870 Ростовского отделения № 5221 ПАО Сбербанк, 347380, Ростовская область, г Волгодонск, пр. Курчатова, д. 12
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России

(кредитной организации)[2]

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч.1-1[5] ст.48 Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС[3]	70	0,00	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
	из них			
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера[4]	260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	0,00	

[1] Для кандидата
[2] Не заполняется кандидатом в депутаты представительного органа сельского поселения, в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Инструкции.
[3] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат — 27.07.2020 (подпись, дата) — М.Б. Абдурахманов (инициалы, фамилия)

[4] Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Приложение № 8
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших муниципальные списки кандидатов, о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области

Форма № 3

Первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый/итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
выборы депутатов Волгодонской городской Думы седьмого созыва
(наименование выборов)

Апанович Сергей Геннадьевич
(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)

избирательный округ № 9
(наименование и номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа)[1]
40810810652099409392, дополнительный офис №5221/0870 Ростовского отделения №5221
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России
ПАО Сбербанк, 347380, Ростовская область, г. Волгодонск, пр-кт Курчатова, 12
(кредитной организации)[2]

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	10 000,0	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	10 000,0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	10 000,0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч.1-1[5] ст.48 Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС[3]	70	0,0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	0,0	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,0	
	из них		0,0	
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140	0,0	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,0	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,0	
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,0	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,0	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера[4]	260	0,0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	10 000,0	

[1] Для кандидата
[2] Не заполняется кандидатом в депутаты представительного органа сельского поселения, в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Инструкции.
[3] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат (Кандидат/ Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) — 23.07.2020 (подпись, дата) — С.Г. Апанович (инициалы, фамилия)

[4] Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ВОЛГОДОНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Территориальная избирательная комиссия города Волгодонска

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
кандидата, избирательного объединения
выборы депутатов Волгодонской городской Думы седьмого созыва

кандидат Батлуков Игорь Владимирович, одномандатный избирательный округ № 3

№ 40810810352099409333

Дополнительный офис № 5221/0870 Ростовского отделения № 5221 ПАО Сбербанк, 347380, Ростовская область, г.Волгодонск, пр.Курчатова, д.12.

По состоянию на 22.07.2020 года

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч. 1-1 ст.48 Областного закона от 12.05.2016 № 525-ЗС.	70	0,00	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата/средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера <**>	260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам <***>	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 –стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 22.07.2020 И.В. Батлуков
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших муниципальные списки кандидатов, о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области

Форма № 3

Первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый/итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
выборы депутатов Волгодонской городской Думы седьмого созыва
(наименование выборов)

Брагин Владимир Викторович
(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)

избирательный округ №6
(наименование и номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа) [1]

40810810952099409380, дополнительный офис №5221/0870 Ростовского отделения №5221
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России

ПАО Сбербанк, 347380, Ростовская область, г. Волгодонск, пр-кт Курчатова, 12
(кредитной организации) [2]

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	**30 000,0**	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	**30 000,0**	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	**30 000,0**	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	**0,0**	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	**0,0**	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	**0,0**	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч.1-1[5] ст.48 Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС[5]	70	**0,0**	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	**0,0**	
1.2.2	Средства гражданина	90	**0,0**	
1.2.3	Средства юридического лица	100	**0,0**	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	**0,0**	

[1] Для кандидата
[2] Не заполняется кандидатом в депутаты представительного органа сельского поселения, в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Инструкции.
[3] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

2

2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	**0,0**	
	из них		**0,0**	
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140	**0,0**	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	**0,0**	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	**0,0**	
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	**0,0**	
3	Израсходовано средств, всего	180	**0,0**	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	**0,0**	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	**0,0**	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	**0,0**	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	**0,0**	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	**0,0**	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	**0,0**	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	**0,0**	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера[4]	260	**0,0**	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	**0,0**	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	**0,0**	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	**0,0**	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	**30 000,0**	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат (Кандидат/ Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) 23.07.2020 (подпись, дата) В.В. Брагин (инициалы, фамилия)

[4] Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ВОЛГОДОНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Территориальная избирательная комиссия города Волгодонска

Форма № 3

Первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый/итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Волгодонской городской Думы седьмого созыва

(наименование выборов)

Бушнев Александр Анатольевич

(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)

одномандатный избирательный округ № 24

(наименование и номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа)[1]

№ 40810810752099409535 Волгодонское отделение № 5221/0870 ПАО Сбербанк, 347380, г.Волгодонск, пр.Курчатова, дом 12

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России

(кредитной организации)[2]

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20		
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30		
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40		
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч.1-1[5] ст.48 Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС[3]	70		
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80		
1.2.2	Средства гражданина	90		
1.2.3	Средства юридического лица	100		
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120		
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130		
	из них			
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140		

[1] Для кандидата

[2] Не заполняется кандидатом в депутаты представительного органа сельского поселения, в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Инструкции.

[3] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160		
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170		
3	Израсходовано средств, всего	180	0	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190		
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200		
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210		
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220		
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230		
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240		
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250		
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера[4]	260		
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270		
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280		
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного округа № 24 — 27.07.2020 (подпись, дата) — Е.Е.Коренкова (инициалы, фамилия)

[4] Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый/итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Волгодонской городской Думы седьмого созыва

(наименование выборов)

Горбунов Василий Григорьевич

(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)

одномандатный избирательный округ № 17

(наименование и номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа)[1]

40810810552099408969, Дополнительный офис № 5221/0870 Ростовского отделения № 5221 ПАО «Сбербанк России», 347380, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Курчатова, д. 12.

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России

(кредитной организации)[2]

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	4800	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	4800	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	700	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	4100	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч.1-1[5] ст.48 Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС[3]	70	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	0	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
	из них			
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140	0	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0	

[1] Для кандидата

[2] Не заполняется кандидатом в депутаты представительного органа сельского поселения, в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Инструкции.

[3] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	150	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	150	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера[4]	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	4650	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

(Кандидат/ Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) — 24.07.2020 (подпись, дата) — В.Г. Горбунов (инициалы, фамилия)

[4] Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ВОЛГОДОНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Территориальная избирательная комиссия города Волгодонска

Приложение № 8
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших муниципальные списки кандидатов, о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области

Форма № 3

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый/итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Волгодонской городской Думы седьмого созыва
(наименование выборов)

Горчанюк Петр Петрович
(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)

одномандатный избирательный округ № 15
(наименование и номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа)[1]

№ 40810810752099409496
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России
Дополнительный офис № 5221/0870 Ростовского отделения № 5221 ПАО Сбербанк, 347380, Ростовская область, г. Волгодонск, пр. Курчатова, д. 12
(кредитной организации)[2]

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч.1-1[5] ст.48 Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС[3]	70	0,00	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	

[1] Для кандидата
[2] Не заполняется кандидатом в депутаты представительного органа сельского поселения, в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Инструкции.
[3] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
	из них		0,00	
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера[4]	260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ 27.07.2020 (подпись, дата) П.П. Горчанюк (инициалы, фамилия)

[4] Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Приложение № 8
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших муниципальные списки кандидатов, о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области

Форма № 3

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый/итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
выборы депутатов Волгодонской городской Думы седьмого созыва
(наименование выборов)

кандидат Гуркина Лариса Михайловна
(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)

одномандатный избирательный округ № 14
(наименование и номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа)[1]

№ 40810810852099409464
Дополнительный офис № 5221 / 0870 Ростовского отделения № 5221 ПАО Сбербанк, 347380, Ростовская область, г Волгодонск, пр. Курчатова, д. 12
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России
(кредитной организации)[2]

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч.1-1[5] ст.48 Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС[3]	70	0,00	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	

[1] Для кандидата
[2] Не заполняется кандидатом в депутаты представительного органа сельского поселения, в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Инструкции.
[3] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

	в том числе			
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
	из них			
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера[4]	260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ 27.07.2020 (подпись, дата) Л.М. Гуркина (инициалы, фамилия)

[4] Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ВОЛГОДОНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Территориальная избирательная комиссия города Волгодонска

Приложение № 8
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших муниципальные списки кандидатов, о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области

Форма № 3

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый/итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
выборы депутатов Волгодонской городской Думы седьмого созыва
(наименование выборов)

кандидат Дурина Гюльсина Жафировна
(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)

одномандатный избирательный округ № 25
(наименование и номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа)[1]

№ 40810810352099409443
Дополнительный офис № 5221 / 0870 Ростовского отделения № 5221 ПАО Сбербанк, 347380, Ростовская область, г Волгодонск, пр. Курчатова, д. 12
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России
(кредитной организации)[2]

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч.1-1[5] ст.48 Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС[3]	70	0,00	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица.	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
	из них			
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера[4]	260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	0,00	

[1] Для кандидата
[2] Не заполняется кандидатом в депутаты представительного органа сельского поселения, в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Инструкции.
[3] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 27.07.2020 г. Дурина
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

[4] Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Приложение № 8
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших муниципальные списки кандидатов, о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области

Форма № 3

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый/итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Волгодонской городской Думы седьмого созыва
(наименование выборов)

Ковалевский Георгий Андреевич
(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)

одномандатный избирательный округ № 4
(наименование и номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа)

№ 40810810052099409497
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России
Дополнительный офис № 5221/0870 Ростовского отделения № 5221 ПАО Сбербанк, 347380, Ростовская область, г. Волгодонск, пр. Курчатова, д. 12
(кредитной организации)[2]

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч.1-1[5] ст.48 Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС[3]	70	0,00	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
	из них		0,00	
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера[4]	260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	0,00	

[1] Для кандидата
[2] Не заполняется кандидатом в депутаты представительного органа сельского поселения, в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Инструкции.
[3] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 25.07.2020 г. Г.А. Ковалевский
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

[4] Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ВОЛГОДОНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Территориальная избирательная комиссия города Волгодонска

Приложение № 8
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших муниципальные списки кандидатов, о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области

Форма № 3

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый/итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
выборы депутатов Волгодонской городской Думы седьмого созыва
(наименование выборов)

кандидат Козлов Сергей Викторович
(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)

одномандатный избирательный округ № 23
(наименование и номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа)[1]

№ 40810810152099409559
Дополнительный офис № 5221 / 0870 Ростовского отделения № 5221 ПАО Сбербанк, 347380, Ростовская область, г Волгодонск, пр. Курчатова, д. 12
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России

(кредитной организации)[2]

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч.1-1[5] ст.48 Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС[3]	70	0,00	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	

[1] Для кандидата
[2] Не заполняется кандидатом в депутаты представительного органа сельского поселения, в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Инструкции.
[3] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

2

	в том числе			
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
	из них			
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера[4]	260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат — 27.07.2020г. (подпись, дата) — С.В. Козлов (инициалы, фамилия)

[4] Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Приложение № 8
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших муниципальные списки кандидатов, о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области

Форма № 3

Первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый/итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
выборы депутатов Волгодонской городской Думы седьмого созыва
(наименование выборов)

Махнов Денис Анатольевич
(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)

избирательный округ № 22
(наименование и номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа)[1]
40810810652099409415, дополнительный офис №5221/0870 Ростовского отделения №5221
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России
ПАО Сбербанк, 347380, Ростовская область, г. Волгодонск, пр-кт Курчатова, 12
(кредитной организации)[2]

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	10 000,0	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	10 000,0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	10 000,0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч.1-1[5] ст.48 Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС[3]	70	0,0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	0,0	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,0	

[1] Для кандидата
[2] Не заполняется кандидатом в депутаты представительного органа сельского поселения, в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Инструкции.
[3] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

2

	из них		0,0	
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140	0,0	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,0	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,0	
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,0	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,0	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера[4]	260	0,0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	10 000,0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат — 24.07.2020 (подпись, дата) — Д.А. Махнов (инициалы, фамилия)

[4] Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ВОЛГОДОНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Территориальная избирательная комиссия города Волгодонска

Приложение № 8
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших муниципальные списки кандидатов, о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области

Форма № 3

Первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый/итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
выборы депутатов Волгодонской городской Думы седьмого созыва
(наименование выборов)

Мозговой Сергей Александрович
(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)

избирательный округ № 6
(наименование и номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа)[1]

40810810352099409375, дополнительный офис №5221/0870 Ростовского отделения №5221
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России

ПАО Сбербанк, 347380, Ростовская область, г. Волгодонск, пр-кт Курчатова, 12
(кредитной организации)[2]

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,0	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	0,0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч.1-1[5] ст.48 Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС[3]	70	0,0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	0,0	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,0	
	из них		0,0	
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140	0,0	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,0	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,0	
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,0	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,0	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера[4]	260	0,0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	0,0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат — 23.07.2020 (подпись, дата) — С.А. Мозговой (инициалы, фамилия)
(Кандидат/ Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения)

[1] Для кандидата

[2] Не заполняется кандидатом в депутаты представительного органа сельского поселения, в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Инструкции.

[3] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

[4] Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Приложение № 8
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших муниципальные списки кандидатов, о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области

Форма № 3

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый/итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
выборы депутатов Волгодонской городской Думы седьмого созыва
(наименование выборов)

кандидат Моисеенко Алексей Анатольевич
(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)

одномандатный избирательный округ № 11
(наименование и номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа)[1]

№ 40810810752099409577
Дополнительный офис № 5221 / 0870 Ростовского отделения № 5221 ПАО Сбербанк, 347380, Ростовская область, г. Волгодонск, пр. Курчатова, д. 12
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России

(кредитной организации)[2]

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч.1-1[5]ст.48 Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС[3]	70	0,00	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
	из них			
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера[4]	260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат — 27.07.2020 (подпись, дата) — А.А. Моисеенко (инициалы, фамилия)

[1] Для кандидата

[2] Не заполняется кандидатом в депутаты представительного органа сельского поселения, в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Инструкции.

[3] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

[4] Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ВОЛГОДОНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Территориальная избирательная комиссия города Волгодонска

Приложение № 8
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших муниципальные списки кандидатов, о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области

Форма № 3

Первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый/итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
выборы депутатов Волгодонской городской Думы седьмого созыва
(наименование выборов)

Попова Юлия Эдуардовна
(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)

избирательный округ № 24
(наименование и номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа) [1]
40810810752099409386, дополнительный офис №5221/0870 Ростовского отделения №5221
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России
ПАО Сбербанк, 347380, Ростовская область, г. Волгодонск, пр-кт Курчатова, 12
(кредитной организации)[2]

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,0	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	0,0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч.1-1[5] ст.48 Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС[3]	70	0,0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	0,0	

[1] Для кандидата
[2] Не заполняется кандидатом в депутаты представительного органа сельского поселения, в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Инструкции.
[3] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,0	
	из них		0,0	
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140	0,0	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,0	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,0	
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,0	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,0	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера[4]	260	0,0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	0,0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат (Кандидат/ Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) — 23.07.2020 (подпись, дата) — Ю.Э. Попова (инициалы, фамилия)

[4] Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Приложение № 8
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших муниципальные списки кандидатов, о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области

Форма № 3

Первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый/итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
выборы депутатов Волгодонской городской Думы седьмого созыва
(наименование выборов)

Сердюк Анастасия Александровна
(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)

избирательный округ № 7
(наименование и номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа) [1]
40810810152099409384, дополнительный офис №5221/0870 Ростовского отделения №5221
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России
ПАО Сбербанк, 347380, Ростовская область, г. Волгодонск, пр-кт Курчатова, 12
(кредитной организации)[2]

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,0	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	0,0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч.1-1[5] ст.48 Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС[3]	70	0,0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	0,0	

[1] Для кандидата
[2] Не заполняется кандидатом в депутаты представительного органа сельского поселения, в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Инструкции.
[3] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,0	
	из них		0,0	
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140	0,0	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,0	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,0	
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,0	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,0	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера[4]	260	0,0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	0,0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат (Кандидат/ Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) — 23.07.2020 (подпись, дата) — А.А. Сердюк (инициалы, фамилия)

[4] Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ВОЛГОДОНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Территориальная избирательная комиссия города Волгодонска

Приложение № 8
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших муниципальные списки кандидатов, о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области

Форма № 3

Первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый/итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Волгодонской городской Думы седьмого созыва
(наименование выборов)

Шейнкина Татьяна Сергеевна
(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)

одномандатный избирательный округ №12
(наименование и номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа)[1]

40810810952099409403, дополнительный офис № 5221/0870 Ростовского отделения № 5221
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России

ПАО Сбербанк, Ростовская область, г. Волгодонск, проспект Курчатова, д. 12
(кредитной организации)[2]

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч.1-1[5] ст.48 Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС[3]	70	0,00	
				из них
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	

[1] Для кандидата
[2] Не заполняется кандидатом в депутаты представительного органа сельского поселения, в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Инструкции.
[3] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

				в том числе
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
	из них		0,00	
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера[4]	260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат — 23.07.2020г — П.С. Шейнкина
(Кандидат/ Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

[4] Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Приложение № 8
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших муниципальные списки кандидатов, о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области

Форма № 3

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый/итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
выборы депутатов Волгодонской городской Думы седьмого созыва
(наименование выборов)

кандидат Щербаков Александр Константинович
(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)

одномандатный избирательный округ № 1
(наименование и номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа)[1]

№ 40810810452099409563
Дополнительный офис № 5221 / 0870 Ростовского отделения № 5221 ПАО Сбербанк, 347380, Ростовская область, г Волгодонск, пр. Курчатова, д. 12
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России

(кредитной организации)[2]

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч.1-1[5]ст.48 Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС[3]	70	0,00	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	

[1] Для кандидата
[2] Не заполняется кандидатом в депутаты представительного органа сельского поселения, в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Инструкции.
[3] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

	в том числе			
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
	из них			
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера[4]	260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат — 23.07.2020 — А.К. Щербаков
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

[4] Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ВОЛГОДОНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Территориальная избирательная комиссия города Волгодонска

Приложение № 8
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших муниципальные списки кандидатов, о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области

Форма № 3

Первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый/итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Волгодонской городской Думы седьмого созыва
(наименование выборов)
Гордеев Михаил Геннадиевич
(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)
Одномандатный избирательный округ №11
(наименование и номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа)[1]
40810810952099409487 в структурном подразделении №5221/0870
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России
ПАО СБЕРБАНК, Ростовская обл., г. Волгодонск, пр. Курчатова, дом 12
(кредитной организации)[2]

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	**10 000,0**	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	**10 000,0**	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	**10 000,0**	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	**0,0**	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	**0,0**	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	**0,0**	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч.1-1[5] ст.48 Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС[3]	70	**0,0**	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	**0,0**	
1.2.2	Средства гражданина	90	**0,0**	
1.2.3	Средства юридического лица	100	**0,0**	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	**0,0**	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	**0,0**	

[1] Для кандидата
[2] Не заполняется кандидатом в депутаты представительного органа сельского поселения, в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Инструкции.
[3] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

2

2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	**0,0**	
	из них			
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140	**0,0**	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	**0,0**	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	**0,0**	
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	**0,0**	
3	Израсходовано средств, всего	180	**2 200,0**	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	**200,0**	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	**0,0**	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	**0,0**	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	**0,0**	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	**0,0**	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	**0,0**	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	**0,0**	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера[4]	260	**0,0**	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	**0,0**	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	**2 000,0**	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	**0,0**	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	**7 800,0**	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат — 28.07.2020г. — М.Г. Гордеев
(Кандидат/ Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

[4] Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Приложение № 8
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших муниципальные списки кандидатов, о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области

Форма № 3

Первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый/итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Волгодонской городской Думы седьмого созыва
(наименование выборов)
Грудинина Елена Сергеевна
(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)
одномандатный избирательный округ №14
(наименование и номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа)[1]
40810810552099409612, дополнительный офис № 5221/0870 Ростовского отделения № 5221
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России
ПАО Сбербанк, Ростовская область, г. Волгодонск, пр. Курчатова, д. 12
(кредитной организации)[2]

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч.1-1[5] ст.48 Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС[3]	70	0,00	
				из них
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	

[1] Для кандидата
[2] Не заполняется кандидатом в депутаты представительного органа сельского поселения, в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Инструкции.
[3] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

2

				в том числе
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
	из них		0,00	
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера[4]	260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат — 28.07.2020г. — Е.С. Грудинина
(Кандидат/ Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

[4] Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ВОЛГОДОНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Территориальная избирательная комиссия города Волгодонска

Приложение № 8
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших муниципальные списки кандидатов, о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области

Форма № 3

Первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый/итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Волгодонской городской Думы седьмого созыва
(наименование выборов)
Ильин Сергей Николаевич
(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)
одномандатный избирательный округ №11
(наименование и номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа)[1]
40810810152099409630 дополнительный офис №5221/0870
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России
Ростовского отделения №5221 ПАО «Сбербанк», 347380, г. Волгодонск, пр. Курчатова, 12
(кредитной организации)[2]

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч.1-1[5] ст.48 Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС[3]	70	0,00	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	

[1] Для кандидата
[2] Не заполняется кандидатом в депутаты представительного органа сельского поселения, в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Инструкции.
[3] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

Приложение № 8
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших муниципальные списки кандидатов, о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области

Форма № 3

Первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый/итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Волгодонской городской Думы седьмого созыва
(наименование выборов)
Конотоп Юрий Витальевич
(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)
одномандатный избирательный округ №11
(наименование и номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа)[1]
40810810752099409658, дополнительный офис № 5221/0870 Ростовского отделения № 5221
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России
ПАО Сбербанк, Ростовская область, г. Волгодонск, пр. Курчатова, д. 12
(кредитной организации)[2]

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч.1-1[5] ст.48 Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС[3]	70	0,00	
				из них
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	

[1] Для кандидата
[2] Не заполняется кандидатом в депутаты представительного органа сельского поселения, в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Инструкции.
[3] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
	из них			
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера[4]	260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 28.07.2020 **С.Н. Ильин**
(Кандидат/ Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

[4] Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

				в том числе
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
	из них		0,00	
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера[4]	260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 28.07.2020 Ю.В. Конотоп
(Кандидат/ Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

[4] Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ВОЛГОДОНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Территориальная избирательная комиссия города Волгодонска

Приложение № 8
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших муниципальные списки кандидатов, о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области

Форма № 3

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый/итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
выборы депутатов Волгодонской городской Думы седьмого созыва
(наименование выборов)

кандидат Лавренов Егор Сергеевич
(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)

одномандатный избирательный округ № 22
(наименование и номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа)[1]

№ 40810810052099409617
Дополнительный офис № 5221 / 0870 Ростовского отделения № 5221 ПАО Сбербанк, 347380, Ростовская область, г Волгодонск, пр. Курчатова, д. 12
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России

(кредитной организации)[2]

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	**0,00**	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	**0,00**	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	**0,00**	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	**0,00**	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	**0,00**	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	**0,00**	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч.1-1[5] ст.48 Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС[3]	70	**0,00**	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	**0,00**	
1.2.2	Средства гражданина	90	**0,00**	
1.2.3	Средства юридического лица	100	**0,00**	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	

[1] Для кандидата
[2] Не заполняется кандидатом в депутаты представительного органа сельского поселения, в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Инструкции.
[3] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

	в том числе			
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	**0,00**	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	**0,00**	
	из них			
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140	**0,00**	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	**0,00**	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	**0,00**	
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	**0,00**	
3	Израсходовано средств, всего	180	**0,00**	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	**0,00**	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	**0,00**	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	**0,00**	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	**0,00**	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	**0,00**	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	**0,00**	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	**0,00**	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера[4]	260	**0,00**	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	**0,00**	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	**0,00**	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	**0,00**	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	**0,00**	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат — 28.07.2020. Е.С. Лавренов
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

[4] Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Приложение № 8
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших муниципальные списки кандидатов, о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области

Форма № 3

Первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый/итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Волгодонской городской Думы седьмого созыва
(наименование выборов)

Ольховский Сергей Валерьевич
(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)

одномандатный избирательный округ № 14
(наименование и номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа)[1]
40810810152099409614, дополнительный офис № 5221/0870 Ростовского отделения № 5221
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России
ПАО Сбербанк, Ростовская область, г. Волгодонск, пр. Курчатова, д. 12
(кредитной организации)[2]

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч.1-1[5] ст.48 Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС[3]	70	0,00	
				из них
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	

[1] Для кандидата
[2] Не заполняется кандидатом в депутаты представительного органа сельского поселения, в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Инструкции.
[3] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

				в том числе
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
	из них		0,00	
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера[4]	260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

кандидат — 28.07.20 — С.В. Ольховский
(Кандидат/ Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

[4] Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ВОЛГОДОНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Территориальная избирательная комиссия города Волгодонска

Приложение № 8
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших муниципальные списки кандидатов, о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области

Форма № 3

Первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый/итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Волгодонской городской Думы седьмого созыва
(наименование выборов)

Севостьянов Александр Петрович
(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)

Одномандатный избирательный округ №12
(наименование и номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа) [1]

40810810652099409486 в структурном подразделении №5221/0870
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России

ПАО СБЕРБАНК, Ростовская обл., г. Волгодонск, пр. Курчатова, дом 12
(кредитной организации) [2]

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	10 000	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	10 000	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	10 000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч.1-1[5] ст.48 Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС [3]	70	0,00	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
	в том числе			

[1] Для кандидата

[2] Не заполняется кандидатом в депутаты представительного органа сельского поселения, в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Инструкции.

[3] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

2

2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
	из них		0,00	
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	2 200	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	200	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера [4]	260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	2 000	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	7 800	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат (Кандидат/ Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) — 28.07.2020 (подпись, дата) — А.П. Севостьянов (инициалы, фамилия)

[4] Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

выборы депутатов Волгодонской городской Думы седьмого созыва

кандидат Фирсов Алексей Викторович, одномандатный избирательный округ № 1

№ **40810810352099409621**

Дополнительный офис № 5221/0870 Ростовского отделения № 5221 ПАО Сбербанк, 347380, Ростовская область, г.Волгодонск, пр.Курчатова, д.12.

По состоянию на 28.07.2020 года

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч. 1-1 ст.48 Областного закона от 12.05.2016 № 525-ЗС.	70	0,00	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата/средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера <**>	260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам <***>	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 –стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат — 28.07.2020 — (подпись, дата, инициалы, фамилия)

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ВОЛГОДОНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Территориальная избирательная комиссия города Волгодонска

Приложение № 8
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших муниципальные списки кандидатов, о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области

Форма № 3

первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый/итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Волгодонской городской Думы седьмого созыва
(наименование выборов)

Хуснутдинов Алексей Николаевич
(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)

одномандатный избирательный округ №2
(наименование и номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа)[1]

№40810810252099409019
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России

Дополнительный офис №5221/0870 Ростовского отделения №5221 ПАО Сбербанк, 347380, Ростовская область, г. Волгодонск, пр.Курчатова, д.12
(кредитной организации)[2]

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	45000-00	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	45000-00	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	45000-00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0-00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0-00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0-00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч.1-1[5] ст.48 Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС[3]	70	0-00	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0-00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0-00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0-00	

[1] Для кандидата
[2] Не заполняется кандидатом в депутаты представительного органа сельского поселения, в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Инструкции.
[3] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

2

2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0-00	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	0-00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0-00	
	из них		0-00	
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140	0-00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0-00	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0-00	
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0-00	
3	Израсходовано средств, всего	180	2 075-00	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	75-00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0-00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0-00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0-00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0-00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0-00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0-00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера[4]	260	0-00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	2 000-00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0-00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0-00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	42 925-00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

кандидат — 28.07.2020г. — А.Н. Хуснутдинов
(Кандидат/ Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

[4] Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый/итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Волгодонской городской Думы седьмого созыва
(наименование выборов)

Цуканов Виталий Михайлович
(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)

Одномандатный избирательный округ №25
(наименование и номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа)[1]

№40810810952099409584 Дополнительный офис №5221/0870 Ростовского отделения №5221 ПАО Сбербанк,
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России

г. Волгодонск, улица Курчатова, 12
(кредитной организации)[2]

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч.1-1[5] ст.48 Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС[3]	70	0,00	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
	из них			
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	

[1] Для кандидата
[2] Не заполняется кандидатом в депутаты представительного органа сельского поселения, в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Инструкции.
[3] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

2

2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера[4]	260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата — 28.07.2020г. — О.В. Нестеренко
(Кандидат/ Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

[4] Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ВОЛГОДОНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Территориальная избирательная комиссия города Волгодонска

Приложение № 8
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших муниципальные списки кандидатов, о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области

Форма № 3

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый/итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
выборы депутатов Волгодонской городской Думы седьмого созыва
(наименование выборов)

кандидат Чащин Андрей Валерьевич
(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)

одномандатный избирательный округ № 17
(наименование и номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа)[1]

№ 40810810652099409651
Дополнительный офис № 5221 / 0870 Ростовского отделения № 5221 ПАО Сбербанк, 347380, Ростовская область, г Волгодонск, пр. Курчатова, д. 12
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России

(кредитной организации)[2]

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	**0,00**	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	**0,00**	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	**0,00**	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	**0,00**	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	**0,00**	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	**0,00**	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч.1-1[5]ст.48 Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС[3]	70	**0,00**	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	**0,00**	
1.2.2	Средства гражданина	90	**0,00**	
1.2.3	Средства юридического лица	100	**0,00**	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	

[1] Для кандидата
[2] Не заполняется кандидатом в депутаты представительного органа сельского поселения, в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Инструкции.
[3] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

	в том числе			
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	**0,00**	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	**0,00**	
	из них			
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140	**0,00**	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	**0,00**	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	**0,00**	
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	**0,00**	
3	Израсходовано средств, всего	180	**0,00**	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	**0,00**	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	**0,00**	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	**0,00**	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	**0,00**	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	**0,00**	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	**0,00**	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	**0,00**	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера[4]	260	**0,00**	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	**0,00**	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	**0,00**	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	**0,00**	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	**0,00**	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат — 22.07.2020 — А.В. Чащин
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

[4] Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Приложение № 8
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших муниципальные списки кандидатов, о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области

Форма № 3

Первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый/итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Волгодонской городской Думы седьмого созыва
(наименование выборов)

Шерстюк Сергей Леонидович
(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)

одномандатный избирательный округ №12
(наименование и номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа)[1]

40810810352099409634 дополнительный офис №5221/0870
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России
Ростовского отделения №5221 ПАО «Сбербанк», 347380, г. Волгодонск, пр. Курчатова, 12
(кредитной организации)[2]

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	**0,00**	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	**0,00**	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	**0,00**	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	**0,00**	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	**0,00**	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	**0,00**	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч.1-1[5] ст.48 Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС[3]	70	**0,00**	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	**0,00**	
1.2.2	Средства гражданина	90	**0,00**	
1.2.3	Средства юридического лица	100	**0,00**	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	**0,00**	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	**0,00**	

[1] Для кандидата
[2] Не заполняется кандидатом в депутаты представительного органа сельского поселения, в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Инструкции.
[3] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	**0,00**	
	из них			
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140	**0,00**	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	**0,00**	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	**0,00**	
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	**0,00**	
3	Израсходовано средств, всего	180	**0,00**	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	**0,00**	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	**0,00**	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	**0,00**	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	**0,00**	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	**0,00**	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	**0,00**	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	**0,00**	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера[4]	260	**0,00**	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	**0,00**	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	**0,00**	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	**0,00**	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	**0,00**	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат (Кандидат/ Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) — 22.07.2020 — **С.Л. Шерстюк**
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

[4] Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ВОЛГОДОНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Территориальная избирательная комиссия города Волгодонска

Приложение № 8
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших муниципальные списки кандидатов, о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области

Форма № 3

Итоговый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый/итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов в Волгодонскую городскую Думу седьмого созыва
(наименование выборов)
Катеринич Тарас Анатольевич
(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)
одномандатный избирательный округ №9
(наименование и номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа)[1]
40810810252099408971 Дополнительный офис №5221/0870 Ростовского отделения №5221
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России
ПАО Сбербанк, Ростовская область, г.Волгодонск, пр.Курчатова, д.12
(кредитной организации)[2]

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	**1000,00**	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	**1000,00**	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	**1000,00**	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	**0,00**	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	**0,00**	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	**0,00**	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, ч.1-1[5] ст.48 Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС[3]	70	**0,00**	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	**0,00**	
1.2.2	Средства гражданина	90	**0,00**	
1.2.3	Средства юридического лица	100	**0,00**	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	**0,00**	
	в том числе			

[1] Для кандидата
[2] Не заполняется кандидатом в депутаты представительного органа сельского поселения, в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Инструкции.
[3] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

2.1	Перечислено в доход местного бюджета	120	**0,00**
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	**0,00**
	из них		**0,00**
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в расчетном документе	140	**0,00**
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	**0,00**
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	**0,00**
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	**0,00**
3	Израсходовано средств, всего	180	**1000,00**
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	**1000,00**
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	**0,00**
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	**0,00**
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	**0,00**
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	**0,00**
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	**0,00**
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	**0,00**
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера[4]	260	**0,00**
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	**0,00**
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	**0,00**
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	**0,00**
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	**0,00**

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

кандидат — 27.07.20 — Т.А. Катеринич
(Кандидат/ Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

[4] Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 39 от 16 июля 2020 года

О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 05.12.2019 № 79 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Волгодонск» на 2020 год и основных направлений приватизации муниципального имущества на 2021-2022 годы»

Руководствуясь федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск», утвержденным решением Волгодонской городской Думы от 21.09.2011 № 106, Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Волгодонской городской Думы от 05.12.2019 № 79 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Волгодонск» на 2020 год и основных направлений приватизации муниципального имущества на 2021-2022 годы» изменение, дополнив прогнозный перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2020 году, позицией 3 следующего содержания:

«3.	Нежилое помещение: комната 21, 22, 23, 24, 25, 31, 32, 33. Адрес (местоположение): Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Гагарина, д. 52	Нежилое помещение, общей площадью 77,7 кв.м.	IV»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (Г.А. Ковалевский) и председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска В.И. Кулешу.

Председатель
Волгодонской городской Думы –
глава города Волгодонска **Л.Г.Ткаченко**

Проект вносит Администрация города Волгодонска

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 41 от 16 июля 2020 года

О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 23.06.2020 № 36 «Об оплате труда специалистов, координирующих деятельность муниципальных учреждений, подведомственных соответствующему отраслевому (функциональному) органу Администрации города Волгодонска»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. В пункте 2 решения Волгодонской городской Думы от 23.06.2020 № 36 «Об оплате труда специалистов, координирующих деятельность муниципальных учреждений, подведомственных соответствующему отраслевому (функциональному) органу Администрации города Волгодонска» слова «с 1 сентября 2020 года» заменить словами «с 1 октября 2020 года».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Волгодонской городской Думы по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (Г.А. Ковалевский), заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике С.М. Макарова, заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию С.Я. Цыбу и заместителя главы Администрации города Волгодонска по кадровой политике и взаимодействию с правоохранительными органами В.П. Потапова.

Председатель
Волгодонской городской Думы –
глава города Волгодонска **Л.Г. Ткаченко**

Проект вносит
Администрация города Волгодонска

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 37 от 16 июля 2020 года

О внесении изменений
в решение Волгодонской городской Думы
от 18.05.2017
№ 50 «Об утверждении структуры
Администрации города Волгодонска и органов
Администрации города Волгодонска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях дальнейшего совершенствования деятельности Администрации города Волгодонска Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Волгодонской городской Думы от 18.05.2017 № 50 «Об утверждении структуры Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска» следующие изменения:

1) приложение 1 изложить в новой редакции (приложение);

2) пункт 4 приложения 2 изложить в новой редакции:

«4. Заместитель главы Администрации города Волгодонска по строительству, которому подчиняется главный архитектор города Волгодонска, которому подчиняется Комитет по градостроительству и архитектуре, включающий сектор перспективного развития и эстетики городской среды, сектор надзора за градостроительной деятельностью, сектор землеустройства и инженерного обеспечения, сектор информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.».

2. Решение вступает в силу со дня его опубликования, но не ранее 01.10.2020.

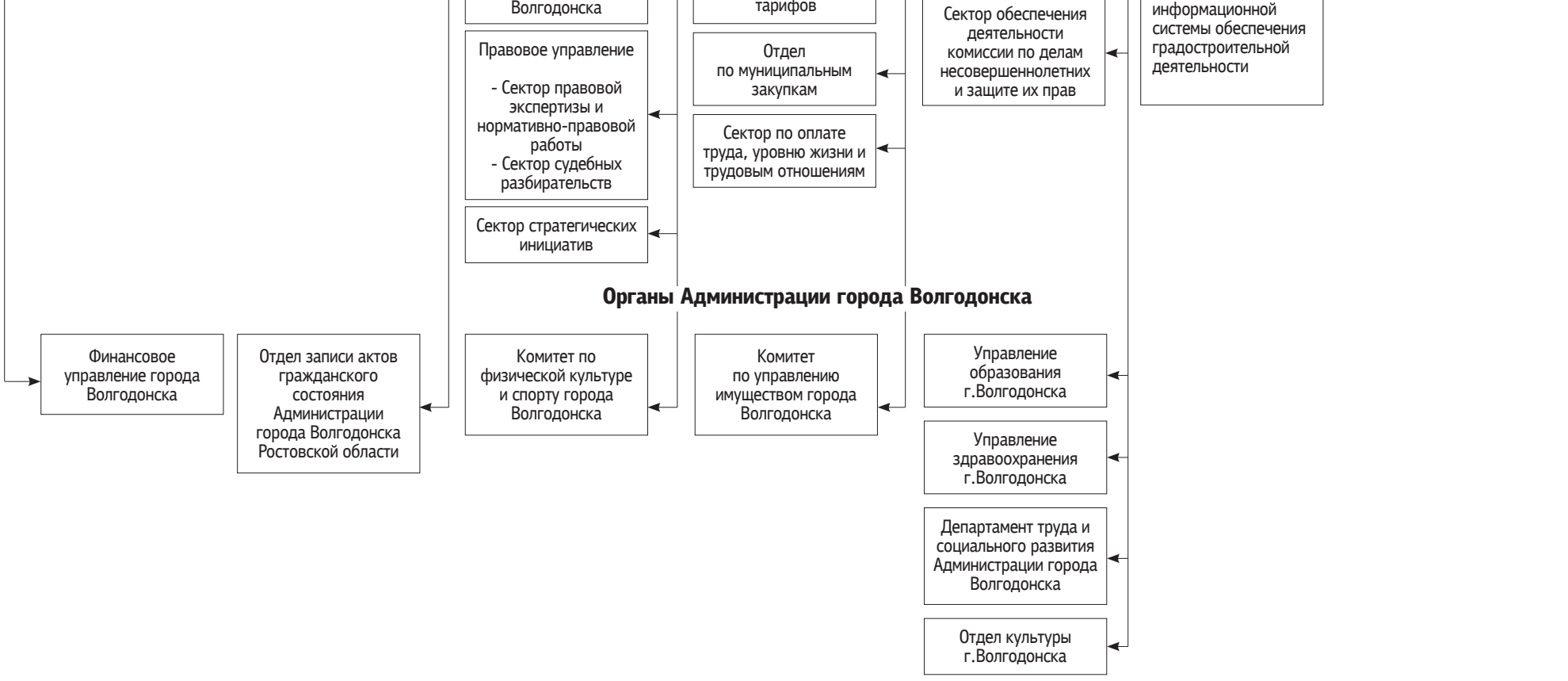
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, вопросам депутатской этики и регламента (А.А. Брежнев) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по кадровой политике и взаимодействию с правоохранительными органами В.П.Потапова.

Председатель
Волгодонской городской Думы –
глава города Волгодонска **Л.Г. Ткаченко**

проект вносит глава Администрации города Волгодонска

Приложение к решению Волгодонской городской Думы «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы «Об утверждении структуры Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска» от 16.07.2020 № 37
«Приложение 1 к решению Волгодонской городской Думы «Об утверждении структуры Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска» от 18.05.2017 № 50»

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА



Если вам нужна официальная информация, ознакомиться с ней или получить приложение к газете «Волгодонская правда» «ОФИЦИАЛЬНО» вы можете:

- в городской Думе и администрации города Волгодонска (пресс-службе, отделах по направлению вашей деятельности, приемной);
- в Центральной городской библиотеке (ул.Ленина, 75);
- в Департаменте труда и соцразвития (ул.М.Горького, 104);
- в Налоговой инспекции (ул.Ленинградская, 10);
- в Управлении пенсионного фонда (ул.Ленина, 70);
- в Комитете по управлению имуществом города (ул.Ленинградская, 10);
- в Отделе архитектуры (ул.Морская, 66а);
- в Волгодонском филиале Фонда социального страхования (ул.Пионерская, 11);
- в Отделе экономики и малого предпринимательства (ул. Ленина, 2);
- в Союзе работников торговли, общественного питания и сферы услуг (ул. М. Горького, 91);
- в Центре общественных организаций (ул. Ленина, 62);
- в Управлении здравоохранения (ул.Пионерская, 105);
- в Управлении внутренних дел и городской прокуратуре (пр.Строителей, 1 и 3);
- в советах микрорайонов и депутатских приемных;
- в редакции СМИ, осуществляющего издание бюллетеня «ОФИЦИАЛЬНО».

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 42 от 16 июля 2020 года

О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 21.09.2011 № 99 «Об утверждении Положения об Отделе культуры г. Волгодонска и его структуры в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» Волгодонская городская Дума,

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Волгодонской городской Думы от 21.09.2011 № 99 «Об утверждении Положения об Отделе культуры г. Волгодонска и его структуры в новой редакции» следующие изменения:

1) в приложении 1:

а) в статье 1:

- в пункте 1 части 5 слово «детей» исключить;

- пункт 3 части 5 изложить в следующей редакции:

«3) служба бухгалтерского учета и отчетности»;

- в абзаце 2 части 11 слова «а также работники группы (службы) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры г. Волгодонска» исключить;

б) в пункте 1 части 6 статьи 3 слова «начальника и главного бухгалтера Отдела культуры» заменить словами «должностных лиц Отдела культуры»;

2) Приложение 2 к решению Волгодонской городской Думы от 21.09.2011 №99 изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 октября 2020 года.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальному развитию, образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре, спорту и здравоохранению (В.М. Цуканов) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию С.Я. Цыбу.

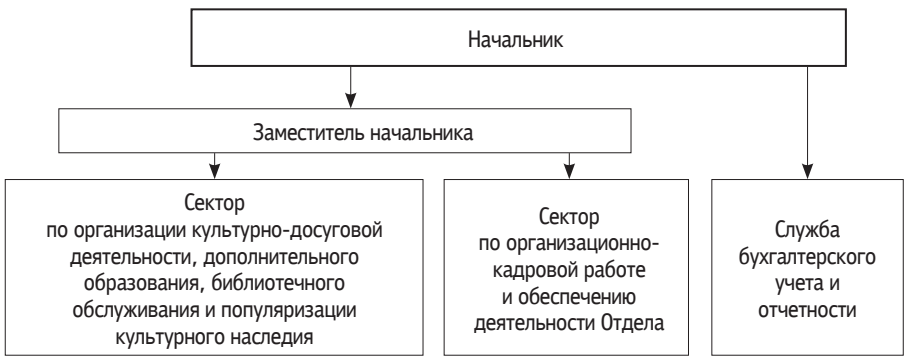
Председатель
Волгодонской городской Думы-
глава города Волгодонска **Л.Г. Ткаченко**

Проект вносит Администрация города Волгодонска

Приложение к решению Волгодонской городской Думы
«О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 21.09.2011
№ 99 «Об утверждении Положения об Отделе культуры г. Волгодонска
в новой редакции и его структуры» от 16.07.2020 № 42

«Приложение 2 к решению Волгодонской городской Думы от 21.09. 2011 № 99

СТРУКТУРА
Отдела культуры г. Волгодонска



Структура Отдела культуры г. Волгодонска

1. Начальник Отдела культуры г. Волгодонска.
2. Заместитель начальника Отдела культуры г. Волгодонска.
3. Сектор по организации культурно-досуговой деятельности, дополнительного образования, библиотечного обслуживания и сохранению культурного наследия.
4. Сектор по организационно-кадровой работе и обеспечению деятельности Отдела.
5. Служба бухгалтерского учета и отчетности.

Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы **И.В. Батлуков**

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 46 от 16 июля 2020 года

Об установке скульптурной композиции, посвященной детям Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.

На основании обращения Волгодонской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, в целях увековечения памяти, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», решением Волгодонской городской Думы от 04.10.2006 № 120 «Об утверждении Положения о порядке установки в городе Волгодонске мемориальных досок и других памятных знаков» Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Определить место установки скульптурной композиции, посвященной детям Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг. (далее – скульптурная композиция), площадь Победы рядом с ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей», в соответствии со схемой размещения скульптурной композиции согласно приложению.

2. Принять к сведению, что расходы на изготовление, доставку и монтаж скульптурной композиции будут осуществлены за счет средств Фонда содействия развитию муниципальных образований «Ассоциация территорий расположения атомных электростанций».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

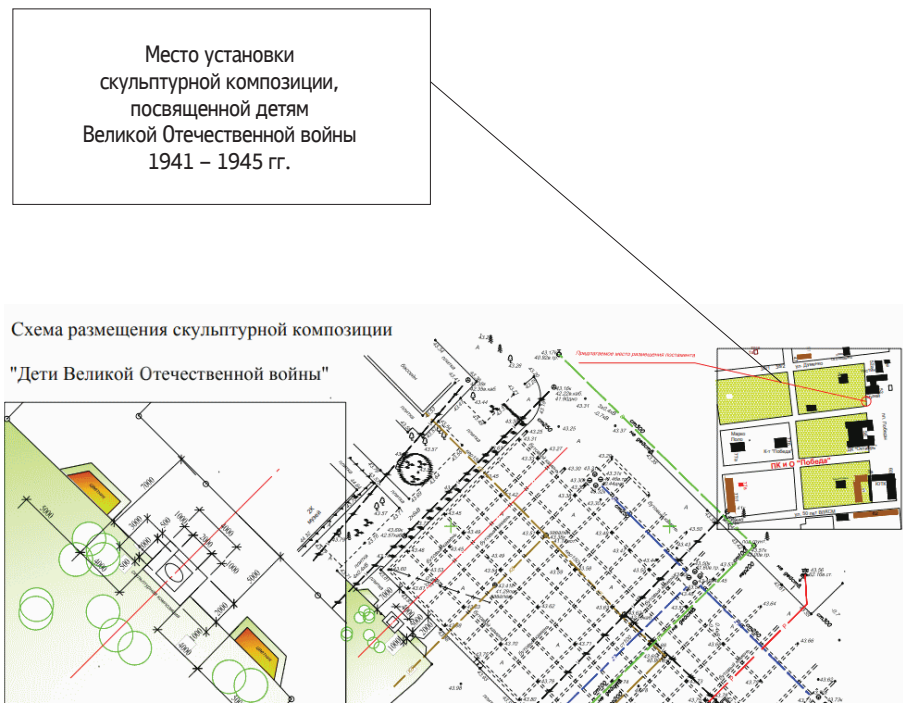
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по строительству, землеустройству, архитектуре (А.В. Бородин) и на заместителя главы Администрации города Волгодонска по строительству Ю.С. Забазнова.

Председатель
Волгодонской городской Думы-
глава города Волгодонска **Л.Г. Ткаченко**

Проект вносит Администрация города Волгодонска

Приложение к решению Волгодонской городской Думы
«Об установке скульптурной композиции, посвященной детям
Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.» от 16.07.2020 № 46

СХЕМА
установки скульптурной композиции,
посвященной детям Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.



Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы **И.В. Батлуков**

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 43 от 16 июля 2020 года

О присвоении звания «Почётный гражданин города Волгодонска» Речкину Н.С.

В соответствии со статьёй 5 Устава муниципального образования «Город Волгодонск», решением Волгодонской городской Думы от 19.07.2012 №72 «О звании «Почётный гражданин города Волгодонска», рассмотрев ходатайство Волгодонской городской организации Профсоюза работников образования и науки РФ, с учётом решения комиссии по рассмотрению материалов на присвоение звания «Почётный гражданин города Волгодонска» от 02.07.2020 Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. За заслуги, связанные с развитием города Волгодонска в области образования, присвоить звание «Почётный гражданин города Волгодонска» Речкину Николаю Степановичу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Волгодонской городской Думы – главу города Волгодонска Л.Г. Ткаченко.

Председатель
Волгодонской городской Думы –
глава города Волгодонска **Л.Г. Ткаченко**

Проект вносит юридическая служба
аппарата Волгодонской городской Думы

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 44 от 16 июля 2020 года

Об утверждении Положения о помощниках депутатов Волгодонской городской Думы в новой редакции

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях приведения решения Волгодонской городской Думы в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о помощниках депутатов Волгодонской городской Думы (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие решения Волгодонской городской Думы:

1) от 20.01.2006 № 12 «Об утверждении Положения о помощнике депутата Волгодонской городской Думы»;

2) от 01.03.2006 №38 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 20.01.2006 №12 «Об утверждении Положения о помощнике депутата Волгодонской городской Думы»;

3) от 09.02.2011 №4 «О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 20.01.2006 №12 «Об утверждении Положения о помощнике депутата Волгодонской городской Думы»;

4) от 18.05.2017 №45 «О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 20.01.2006 №12 «Об утверждении Положения о помощнике депутата Волгодонской городской Думы»;

5) от 13.09.2018 №52 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 20.01.2006 №12 «Об утверждении Положения о помощнике депутата Волгодонской городской Думы».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Волгодонской городской Думы - главу города Волгодонска.

Председатель
Волгодонской городской Думы –
глава города Волгодонска **Л.Г. Ткаченко**

Проект вносит юридическая служба
аппарата Волгодонской городской Думы

Приложение к решению Волгодонской городской Думы «Об утверждении Положения о помощниках депутатов Волгодонской городской Думы в новой редакции» от 16.07.2020 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОМОЩНИКАХ ДЕПУТАТА ВОЛГОДОНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 1.
Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Устава города Волгодонска, Регламента Волгодонской городской Думы и определяет условия, порядок деятельности, права, обязанности и ответственность помощника депутата Волгодонской городской Думы (далее - Дума).

2. Помощником депутата Волгодонской городской Думы (далее - помощник) является гражданин Российской Федерации, оказывающий информационно-аналитическую, консультативную, организационно-техническую и иную помощь депутату Волгодонской городской Думы (далее - депутат Думы) при осуществлении им своих полномочий.

3. Помощник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом города Волгодонска, Регламентом Думы, настоящим Положением.

4. Срок полномочий помощника не может превышать срока полномочий депутата Думы.

5. Депутат Думы вправе иметь трех помощников: двух, работающих на общественных началах, и одного помощника по вопросам территориального общественного самоуправления в соответствующем избирательном округе, работающего на постоянной основе в Думе, содержание которого осуществляется за счет средств бюджета Думы.

6. Основные направления работы помощника депутата определяет председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска (далее - Работодатель), депутат Думы, который вправе давать ему устные и письменные поручения, не противоречащие действующему законодательству и нормативным правовым актам органов местного самоуправления.

7. Депутат Думы несет ответственность за деятельность своего помощника, связанную с исполнением поручений депутата.

8. Помощник депутата должен владеть вопросами:

1) территориального устройства избирательного округа;

2) перспектив социально-экономического развития избирательного округа;

3) делопроизводства, организацией работы с документами, составлением справок, отчетов и других информационных материалов;

4) работы со служебной информацией в установленном порядке;

5) культурой организации труда, деловой и служебной этики.

9. Организацию деятельности депутатов Думы и их помощников по вопросам организации и проведения городских мероприятий и по вопросам территориального общественного самоуправления в соответствующем избирательном округе осуществляет заместитель председателя Волгодонской городской Думы.

10. При приеме на работу помощнику выдается удостоверение, подтверждающее его полномочия. Удостоверение помощника депутата подписывается Работодателем. При увольнении помощник обязан сдать удостоверение в сектор обеспечения Думы.

Статья 2.
Права, обязанности и ответственность помощника

1. Помощник имеет право:

1) осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями аппарата Думы, Администрацией города Волгодонска, ее органами и иными органами местного самоуправления и организациями независимо от форм собственности;

2) проводить предварительный прием избирателей и иных лиц, а также вести запись на прием к депутату Думы;

3) присутствовать на заседаниях (совещаниях) органов местного самоуправления при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью депутата. Доступ на заседания производится по предъявлению удостоверения, подтверждающего полномочия помощника;

4) по поручению депутата Думы оглашать на заседаниях (совещаниях) органов местного самоуправления или представлять в письменной форме подготовленные депутатом Думы предложения, обращения, заявления и иные документы;

5) получать от имени депутата Думы в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, организациях города Волгодонска информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления его деятельности;

6) производить подготовку депутатских обращений, запросов, необходимых для депутата Думы;

7) осуществлять иные права, связанные с исполнением возложенных на него обязанностей, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Помощник обязан:

1) изучать муниципальные правовые акты;

2) выполнять поручения Работодателя, его заместителей, начальника отдела по обеспечению деятельности депутатов городской Думы в избирательных округах (микрорайонах) и взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления (ТОС) (далее - начальник отдела);

3) оказывать информационную помощь депутату Думы при подготовке проектов решений Думы;

4) получать адресованную депутату Думы корреспонденцию;

5) организовывать прием граждан депутатом Думы;

6) осуществлять контроль за рассмотрением обращений граждан;

7) информировать депутата Думы о мероприятиях, организуемых и проводимых органами местного самоуправления города Волгодонска;

8) организовывать встречи депутата Думы с избирателями, в том числе отчеты депутата Думы перед избирателями;

9) вести делопроизводство по служебным документам, служебной переписке депутата в приемной депутата Думы;

10) готовить и размещать информацию о деятельности депутата Думы для освещения в средствах массовой информации и на официальном сайте Волгодонской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на иных интернет ресурсах, по согласованию Работодателя и депутата Думы;

11) соблюдать установленный режим работы;

12) воздерживаться от заявлений и поступков, способных нанести урон деловой репутации Думы, а также деловой репутации, чести и достоинству депутата Думы;

13) подготавливать аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления депутатом Думы своих полномочий;

14) подготавливать проекты депутатских запросов и обращений от имени депутата Думы;

15) выполнять иные поручения депутата Думы, необходимые для осуществления его депутатских полномочий.

3. Помощник не вправе:

1) использовать в личных целях предоставленные ему права и возложенные на него обязанности.

2) использовать в личных и иных целях, не связанных с деятельностью и поручениями депутата Думы, предоставленные ему материально-технические средства.

4. Помощник депутата несет персональную ответственность перед Работодателем, депутатом Думы за качество, своевременность подготовки документов, за объективность и достоверность представляемой информации, точность выполнения поручений, а также за выполнение требований настоящего Положения в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Статья 3.
Условия и порядок деятельности помощника по вопросам территориального общественного самоуправления в избирательном округе

1. Трудовой договор подписывается Работодателем и лицом, претендующим на занятие должности помощника, после согласования с депутатом Думы и при наличии личного заявления лица, претендующего на занятие должности помощника.

2. Назначение и освобождение от должности помощника осуществляется по распоряжению председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3. Работодатель самостоятельно устанавливает для помощника показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности. Помощнику установлен ненормированный рабочий день.

4. Помощник непосредственно подчиняется начальнику отдела.

5. В целях установления порядка оплаты труда помощника, порядка формирования фонда оплаты труда должность помощника депутата Волгодонской городской Думы приравнивается к должности старшего инспектора структурного подразделения аппарата Волгодонской городской Думы.

6. Размер должностного оклада, а также размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера помощника, порядок их выплаты, порядок утверждения фонда оплаты труда определяются в соответствии с решением Волгодонской городской Думы, регулирующим оплату труда технического и обслуживающего персонала.

7. Помощник, работающий на платной основе, содержание которого осуществляется за счет средств бюджета Волгодонской городской Думы, подчиняется Работодателю.

8. Помощнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск в порядке и сроки, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и коллективным договором.

9. Оформление отпусков помощнику производится распоряжением председателя Волгодонской городской Думы – главой города Волгодонска.

10. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия помощник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

11. Трудовой договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- по соглашению сторон;
- по инициативе Работодателя в случаях, предусмотренных статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- по инициативе работника в случаях, предусмотренных статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- по другим основаниям, предусмотренным федеральным и областным законодательством.

12. Трудовой договор с помощником расторгается до окончания срока его действия в случаях:

- досрочного прекращения полномочий депутата Думы;
- в случае признания гражданина, осуществляющего деятельность помощника, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим в установленном законом порядке.
- в иных случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

13. В случае прекращения срочного трудового договора помощник обязан сдать удостоверение в сектор обеспечения Думы и передать по акту документы, содержащие служебную информацию, начальнику отдела.

Статья 4.
Условия и порядок деятельности помощника, работающего на общественных началах

1. Назначение помощника, работающего на общественных началах, осуществляется распоряжением председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска по письменному представлению депутата Думы.

2. Условия и порядок деятельности помощников, работающих на общественных началах, определяются депутатом Думы самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

3. Освобождение от обязанностей помощника, работающего на общественных началах, оформляется распоряжением председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска на основании письменного представления депутата Думы.

4. Полномочия помощника оформляются в письменной форме удостоверением помощника депутата Волгодонской городской Думы, установленного образца. Удостоверение помощника сдается при его освобождении от обязанностей в сектор обеспечения Думы.

Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы
И.В. Батлуков

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 45 от 16 июля 2020 года

О внесении изменений
в решение Волгодонской городской Думы от 05.03.2008
№35 «Об утверждении Положения об Управлении образования г. Волгодонска
в новой редакции и структуры Управления образования г. Волгодонска»

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 06.04.2020 №284 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в приложение 1 к решению Волгодонской городской Думы от 05.03.2008 №35 «Об утверждении Положения об Управлении образования г. Волгодонска в новой редакции и структуры Управления образования г. Волгодонска» следующие изменения:

1) пункт 19 части 1 статьи 3 дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) по контролю за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением указанными жилыми помещениями;»;

2) пункт 37 части 1 статьи 3 дополнить подпунктами «в» и «г» следующего содержания:

«в) предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Город Волгодонск»;

г) информирование о ходе оказания услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальному развитию, образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре, спорту, здравоохранению (В.М. Цуканов), заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию С.Я. Цыбу.

Председатель Волгодонской городской Думы –
глава города Волгодонска Л.Г.Ткаченко

Проект вносит Администрация города Волгодонска

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 48 от 22 июля 2020 года

Об установке мемориальной доски
ветерану Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг.
Александру Григорьевичу Егорову

На основании обращения председателя Совета территориального общественного самоуправления «Виктория» Е.В. Самигулиной, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», решением Волгодонской городской Думы от 04.10.2006 № 120 «Об утверждении Положения о порядке установки в городе Волгодонске мемориальных досок и других памятных знаков» Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Установить мемориальную доску ветерану Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг. Александру Григорьевичу Егорову (далее – мемориальная доска) на лицевом фасаде многоквартирного жилого дома по адресу: Ростовская область, город Волгодонск, улица 30 лет Победы, дом 5.
2. Принять к сведению, что работы по изготовлению и монтажу мемориальной доски будут осуществлены за счет внебюджетных средств.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по строительству, землеустройству, архитектуре (А.В. Бородин) и на заместителя главы Администрации города Волгодонска по строительству Ю.С. Забазнова.

Председатель
Волгодонской городской Думы –
глава города Волгодонска Л.Г.Ткаченко

Проект вносит Администрация города Волгодонска

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ №50 от 30 июля 2020 года

О назначении
половины членов конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение должности
главы Администрации города Волгодонска

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Волгодонской городской Думы от 30.07.2020 №49 «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска» Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Назначить половину членов комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска (далее – конкурсная комиссия) в следующем составе:

1) Руденко Валентина Анатольевна, депутат Законодательного Собрания Ростовской области VI созыва;

2) Рябышев Михаил Васильевич, заместитель директора по управлению персоналом филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Ростовская Атомная станция»;

3) Сорокин Олег Петрович, главный специалист юридической службы аппарата Волгодонской городской Думы;

4) Фисунов Анатолий Федорович, председатель правления Кредитного потребительского кооператива «Союз банковских служащих».

2. Установить, что до избрания секретаря конкурсной комиссии его полномочия исполняет главный специалист юридической службы аппарата Волгодонской городской Думы Сорокин Олег Петрович.

3. Признать утратившим силу решение Волгодонской городской Думы от 09 февраля 2017 года № 4 «О назначении половины членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска».

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, вопросам депутатской этики и регламента (А.А. Брежнев).

Председатель
Волгодонской городской Думы
глава города Волгодонска Л.Г. Ткаченко

Проект вносит юридическая служба аппарата Волгодонской городской Думы

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ №_47 от 16 июля 2020 года

Об утверждении порядка принятия решения
о применении к депутату Волгодонской городской Думы,
председателю Волгодонской городской Думы – главе города Волгодонска
мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40
Федерального закона «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» и Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок принятия решения о применении к депутату Волгодонской городской Думы, председателю Волгодонской городской Думы – главе города Волгодонска мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Волгодонской городской Думы - главу города Волгодонска Л.Г. Ткаченко.

Председатель
Волгодонской городской Думы –
глава города Волгодонска Л.Г. Ткаченко

Проект вносит юридическая служба
аппарата Волгодонской городской Думы

Приложение к решению Волгодонской городской Думы
«Об утверждении порядка принятия решения о применении к депутату Волгодонской городской Думы, председателю Волгодонской городской Думы – главе города Волгодонска мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
от 16.07.2020 № 47

ПОРЯДОК
принятия решения о применении к депутату Волгодонской городской Думы,
председателю Волгодонской городской Думы – главе города Волгодонска
мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона
«Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации»

→ стр. 22

←

Статья 1.
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к депутату Волгодонской городской Думы, председателю Волгодонской городской Думы – главе города Волгодонска (далее – должностные лица), представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если искажение этих сведений является несущественным.

3. Меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», применяются к должностным лицам не позднее шести месяцев со дня поступления информации о недостоверных или неполных сведениях в Волгодонскую городскую Думу (далее – Дума) и не позднее трех лет со дня совершения коррупционного правонарушения.

Статья 2.
Порядок рассмотрения
поступившей информации

1. Решение о применении к должностным лицам мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимается Думой.

2. Основанием для рассмотрения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», является обращения Губернатора Ростовской области с заявлением о применении данных мер ответственности ввиду признания искажения представленных сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах несущественным (далее - обращение).

3. Обращение подлежит регистрации в день его поступления и передается председателю Волгодонской городской Думы – главе города Волгодонска в течение суток со дня его регистрации.

4. При поступлении в Думу обращения председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска в срок не позднее пяти дней со дня его поступления уведомляет об этом в письменной форме лицо, в отношении которого поступило такое обращение, и предлагает ему в срок не позднее пятнадцати дней со дня направления уведомления представить в Думу письменные пояснения по существу выявленных нарушений.

В случае поступления обращения в отношении председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска, он считается уведомленным со дня поступления таких сведений в Думу. Председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска представляет в Думу письменные пояснения по существу выявленных нарушений в срок не позднее пятнадцати дней со дня поступления обращения в Думу.

5. Председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска в срок не позднее пяти дней со дня поступления в Думу письменных пояснений по существу выявленных нарушений от лица, в отношении которого поступило обращение, либо истечения срока для предоставления пояснений направляет обращение и иные поступившие документы в постоянную комиссию по местному самоуправлению, вопросам депутатской этики и регламента (далее - Комиссия).

6. Вопрос о принятии решения о применении мер ответственности подлежит рассмотрению на заседании Думы.

Статья 3.
Порядок рассмотрения обращения
Комиссией

1. Обращение до вынесения на заседание Думы подлежит предварительному рассмотрению Комиссией.

2. Комиссия рассматривает обращение в отношении каждого должностного лица отдельно.

3. В случае рассмотрения Комиссией информации о недостоверных или неполных сведениях, поступившей в отношении депутата, являющегося одним из членов Комиссии, указанный депутат не участвует в принятии решения по данному вопросу.

4. Рассмотрение комиссией сведений о результатах проверки осуществляется в соответствии с Регламентом Волгодонской городской Думы, с обязательным приглашением должностного лица, в отношении которого поступили такие сведения, на заседание комиссии.

5. Должностное лицо, в отношении которого поступили сведения о результатах проверки, уведомляется о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не менее чем за три дня до его проведения.

6. Неявка должностного лица, своевременно извещенного о заседании комиссии, и (или) непредставление им письменных пояснений по существу выявленных нарушений не являются препятствием для рассмотрения комиссией сведений о результатах проверки в отношении такого лица.

7. При рассмотрении обращения Комиссия:

1) проводит беседу с должностным лицом;

2) изучает представленные должностным лицом сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получает от должностного лица пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. В случае если должностное лицо не предоставило пояснений, иных дополнительных материалов Комиссия рассматривает вопрос исходя из поступившей информации о недостоверных или неполных сведениях.

9. Должностное лицо в ходе рассмотрения Комиссией обращения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) направить заявление о рассмотрении сведений на заседании комиссии в его отсутствие.

10. По результатам рассмотрения сведений о результатах проверки Комиссия принимает решение, в котором должны содержаться рекомендации Думе о применении конкретной меры ответственности к должностному лицу, в отношении которого поступили сведения о результатах проверки.

Статья 4.
Порядок рассмотрения вопроса
о применении мер ответственности
на заседании Думы

1. Решение о применении мер ответственности принимается на открытом заседании Думы отдельно в отношении каждого должностного лица путем голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. При принятии решения о выборе конкретной меры ответственности учитываются вина должностного лица, причины и условия, при которых им были представлены недостоверные или неполные сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах, характер и степень искажения этих сведений, соблюдение указанным лицом ограничений и запретов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, отсутствие фактов сокрытия имущества и иных объектов налогообложения от налоговых органов Российской Федерации, органов, осуществляющих учет и регистрацию отдельных видов имущества и (или) прав на него.

3. Депутат Думы, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, участие в голосовании не принимает.

4. В случае если рассматривается вопрос о применении меры ответственности к председателю Волгодонской городской Думы – главе города Волгодонска, рассмотрение указанного вопроса проходит под председательством заместителя председателя Волгодонской городской Думы.

5. Неявка лица, в отношении которого поступило обращение, своевременно извещенного о месте и времени заседания Думы, не препятствует рассмотрению обращения.

6. В ходе рассмотрения вопроса по поступившему обращению председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска или заместитель председателя Волгодонской городской Думы в случае, указанном в части 4 настоящей статьи:

1) оглашает поступившее заявление;

2) разъясняет присутствующим депутатам недопустимость конфликта интересов при рассмотрении вопроса о применении меры ответственности и предлагает депутатам Думы указать наличие такого факта у лиц, присутствующих на заседании, и решить вопрос об отстранении от принятия решения о применении меры ответственности депутата, имеющего конфликт интересов;

3) объявляет о наличии кворума для решения вопроса о применении меры ответственности;

4) предоставляет слово для доклада председателю Комиссии или начальнику юридической службы аппарата Думы;

5) оглашает письменные пояснения лица, в отношении которого поступило заявление, в случае их наличия, и предлагает ему выступить по рассматриваемому вопросу в случае присутствия на заседании Думы;

6) предлагает депутатам и иным лицам, присутствующим на заседании Думы, высказать мнения относительно рассматриваемого вопроса;

7) объявляет о начале голосования;

8) оглашает результат принятого решения о применении меры ответственности.

Статья 5.
Заключительные положения

1. Копия решения о применении мер ответственности в течение пяти рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется любым доступным способом должностному лицу, в отношении которого рассматривался вопрос.

2. Решение о применении мер ответственности к должностному лицу в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору Ростовской области.

3. Информация о применении к должностному лицу мер ответственности размещается на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее пяти дней со дня принятия Думой решения о применении мер ответственности.

4. Должностное лицо вправе обжаловать решение Думы о применении меры ответственности в судебном порядке.

Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы
И.В. Батлуков

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ №49 от 30 июля 2020 года

О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска согласно приложению 1.

2. Утвердить условия контракта для главы Администрации города Волгодонска в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу решения Волгодонской городской Думы:

1) от 24.12.2014 № 105 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска»;

2) от 19.02.2015 №1 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 24.12.2014 №105 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска»;

3) от 22.12.2016 №91 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 24.12.2014 №105 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска»;

4) от 09.02.2017 №2 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 24.12.2014 №105 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, вопросам депутатской этики и регламента (А.А. Брежнев).

Председатель Волгодонской городской Думы - глава города Волгодонска **Л.Г. Ткаченко**

Проект вносит юридическая служба аппарата Волгодонской городской Думы

Приложение 1
к решению Волгодонской городской Думы
«О порядке проведения конкурса на замещение
должности главы Администрации города Волгодонска»
от 30.07.2020 №49

Порядок
проведения конкурса
на замещение должности
главы Администрации
города Волгодонска

Статья 1.
Формирование и организация деятельности комиссии
по проведению конкурса на замещение должности
главы Администрации города Волгодонска

1. Организация и проведение конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска (далее – конкурс) осуществляются комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска (далее – конкурсная комиссия).

2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Волгодонской городской Думой, а другая половина – Губернатором Ростовской области.

Конкурсная комиссия может осуществлять свои полномочия в случае назначения не менее двух третей от общего числа ее членов.

3. Кандидатов в состав конкурсной комиссии от Волгодонской городской Думы вправе выдвигать председатель городской Думы – глава города Волгодонска, депутаты Волгодонской городской Думы.

4. Членами конкурсной комиссии могут быть совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, обладающие необходимыми навыками и знаниями для осуществления оценки кандидатов на должность главы Администрации города Волгодонска.

В состав конкурсной комиссии не могут быть выдвинуты кандидаты, являющиеся депутатами Волгодонской городской Думы.

5. Решение о назначении половины членов конкурсной комиссии принимается Волгодонской городской Думой большинством голосов от установленной численности депутатов Волгодонской городской Думы одновременно с принятием Решения об объявлении конкурса.

6. Дата, время и место проведения первого заседания конкурсной комиссии определяются Волгодонской городской Думой в Решении об объявлении конкурса одновременно с принятием Решения о назначении половины членов конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом ее заседании большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии до рассмотрения иных вопросов.

8. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

созывает заседания конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами на замещение должности главы Администрации города Волгодонска, иными гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

представляет на заседании Волгодонской городской Думы принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим порядком.

9. До избрания председателя конкурсной комиссии ее заседания созывает, открывает и ведет старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

10. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет поручения председателя конкурсной комиссии по организационным вопросам подготовки и проведения заседаний.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии, обязанности председателя конкурсной комиссии исполняет член конкурсной комиссии, определенный ее решением.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

принимает и регистрирует документы от кандидатов на должность главы Администрации города Волгодонска;

осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе извещает членов конкурсной комиссии, кандидатов на должность главы Администрации города Волгодонска, иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

оформляет и подписывает принятые конкурсной комиссией решения;

решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

12. До избрания секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый Волгодонской городской Думой из числа назначенных ею членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия избранного секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый председателем конкурсной комиссии.

13. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

14. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

15. Полномочия члена конкурсной комиссии прекращаются досрочно по решению конкурсной комиссии в случаях:

смерти члена конкурсной комиссии;

подачи членом конкурсной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

подачи членом конкурсной комиссии, близким родственником члена конкурсной комиссии и (или) лицом, у которого член конкурсной комиссии находится в непосредственном подчинении, заявления о допуске к участию в конкурсе в качестве кандидата на должность главы Администрации города Волгодонск.

16. В случае досрочного прекращения полномочий членов конкурсной комиссии, в результате которого конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, Волгодонская городская Дума и (или) Губернатор Ростовской области назначают соответствующих членов конкурсной комиссии взамен выбывших.

17. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляется аппаратом Волгодонской городской Думы.

18. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня принятия Волгодонской городской Думой решения о назначении на должность главы Администрации города Волгодонска одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

19. Документы конкурсной комиссии по окончании конкурса передаются председателем конкурсной комиссии на хранение в Волгодонскую городскую Думу.

20. Документы конкурсной комиссии подлежат хранению в Волгодонской городской Думе в течение пяти лет. Указанные документы могут быть переданы в Администрацию города Волгодонска по ее запросу.

После завершения работы конкурсной комиссии копии указанных документов могут быть предоставлены лицам, которые являлись кандидатами на должность главы Администрации города Волгодонска, по их письменному запросу.

21. Информация о деятельности конкурсной комиссии предоставляется средствам массовой информации, иным организациям и гражданам председателем конкурсной комиссии.

Статья 2.
Объявление конкурса

1. Решение об объявлении конкурса принимается Волгодонской городской Думой.

2. Решением об объявлении конкурса в обязательном порядке утверждаются:

1) объявление о проведении конкурса, содержащее сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, месте, времени и сроке приема документов, подлежащих представлению кандидатами на должность главы Администрации города Волгодонска в конкурсную комиссию, а также условия конкурса;

2) дата, место и время проведения первого заседания конкурсной комиссии;

3) проект контракта, заключаемого с главой Администрации города Волгодонска.

3. Решение Волгодонской городской Думы об объявлении конкурса подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Волгодонска и (или) Волгодонской городской Думы не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Статья 3.
Условия конкурса

1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 35 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, экономики или социальной сферы не менее пяти лет либо стаж муниципальной (государственной гражданской) службы соответственно на высших и главных должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее пяти лет и соответствующие квалификационным и иным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами для замещения должности муниципальной службы главы Администрации города Волгодонска, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 указанного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Кандидат на замещение должности главы Администрации города Волгодонска (далее – кандидат) должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», частью 5 статьи 20 Областного закона от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области».

3. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме[1], установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

копию паспорта;

копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию документа об образовании;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения, предусмотренные статьей 151 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

анкету по форме № 4, являющейся приложением к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н.

4. Дополнительно могут представляться иные документы, подтверждающие стаж, опыт работы кандидата, обладание им знаниями и навыками, необходимыми для исполнения обязанностей главы Администрации города Волгодонска.

Статья 4.
Прием документов для участия в конкурсе

1. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии или иным членом конкурсной комиссии, исполняющим его обязанности в соответствии с пунктом 12 статьи 1 настоящего порядка (далее также – секретарь конкурсной комиссии).

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в сроки, установленные Волгодонской городской Думой, лично представляет в конкурсную комиссию документы, предусмотренные пунктами 3, 4 статьи 3 настоящего порядка.

3. К документам, указанным в пунктах 3, 4 статьи 3 настоящего порядка, гражданином прилагается их опись в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Факт представления документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в указанной описи документов. Один экземпляр описи остается в конкурсной комиссии, а другой возвращается гражданину.

4. Гражданин вправе представить нотариально заверенные копии документов либо копии с одновременным предъявлением подлинников документов.

В случае представления незаверенных копий документов указанные копии заверяются секретарем конкурсной комиссии на основании предъявленного подлинника. На копии документа секретарь конкурсной комиссии делает отметку «копия верна» и ставит свою подпись, расшифровку подписи и дату ее проставления.

Подлинники документов возвращаются гражданину в день их предъявления, а копии указанных документов и иные представленные кандидатом документы формируются секретарем конкурсной комиссии в дело.

5. Секретарь конкурсной комиссии в присутствии гражданина сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в описи документов, а также выдает заявителю экземпляр описи документов с отметкой о дате и времени приема документов.

6. Заявления граждан о допуске к участию в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявлений о допуске к участию в конкурсе с присвоением порядковых регистрационных номеров и даты регистрации.

7. Заявления и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

8. Секретарь конкурсной комиссии отказывает гражданину в приеме документов в случаях:

отсутствия одного или нескольких документов (их копий), предусмотренных пунктом 3 статьи 3 настоящего порядка;

несоответствия перечня документов, указанных в описи, фактически представленным документам;

нарушения установленных Волгодонской городской Думой сроков представления документов;

нарушения требования о личном представлении документов в конкурсную комиссию.

9. Кандидат не позднее дня, предшествующего дню проведения второго этапа конкурса, вправе отозвать свое заявление о допуске к участию в конкурсе.

В случае поступления такого заявления секретарь конкурсной комиссии делает отметку в журнале регистрации заявлений кандидатов о допуске к участию в конкурсе об отзыве соответствующего заявления. Такое заявление отзыву не подлежит.

С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин считается снявшим свою кандидатуру.

Статья 5.
Проведение конкурса

1. Конкурс проводится в два этапа. Продолжительность и регламент проведения этапов конкурса определяются конкурсной комиссией.

Лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии или кандидатами, могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

2. Первый этап конкурса заключается в рассмотрении документов, представленных кандидатами.

3. После окончания срока приема документов конкурсной комиссией проверяются представленные кандидатами документы на предмет их соответствия требованиям Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областного закона от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», Областного закона от 09.12.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и иных нормативных правовых актов.

4. На основании представленных кандидатами документов устанавливается соответствие кандидатов требованиям части 1 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также квалификационным и иным требованиям, предъявляемым действующим федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

5. Изучение документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

---

[1] утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р

6. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата ко второму этапу конкурса или об отказе в допуске.

7. Решение об отказе кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса принимается конкурсной комиссией в случаях:

наличия в представленных кандидатом документах нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областного закона от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», Областного закона от 09.12.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и иных нормативных правовых актов;

несоответствия кандидата требованиям, установленным частью 1 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, предъявляемым действующим федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

наличия в отношении кандидата ограничений, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Конкурсная комиссия в письменной форме уведомляет кандидатов о допуске либо об отказе в допуске ко второму этапу конкурса в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Уведомление об отказе в допуске ко второму этапу конкурса должно содержать указание на основание (основания) для отказа, предусмотренное (предусмотренные) пунктом 7 настоящей статьи.

Уведомление направляется кандидатам посредством почтовой связи по адресам, указанным кандидатами, или вручается лично под роспись.

9. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании первого этапа конкурса несостоявшимся, в случаях:

допуска к участию во втором этапе конкурса менее двух кандидатов;

отзыва заявлений о допуске к участию в конкурсе, в результате которого во втором этапе конкурса примет участие менее двух кандидатов.

10. В случае признания первого этапа конкурса состоявшимся решение конкурсной комиссии о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также документы, предусмотренные абзацами двенадцатым и тринадцатым пункта 3 статьи 3 настоящего порядка, в отношении каждого из допущенных кандидатов направляются в Администрацию города Волгодонска для проведения мероприятий, связанных с оформлением допуска к государственной тайне.

11. В случае признания первого этапа конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия направляет соответствующее решение в Волгодонскую городскую Думу, которая устанавливает новую дату проведения конкурса и срок подачи документов для участия в конкурсе.

При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

12. Второй этап конкурса заключается в оценке уровня профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Администрации города Волгодонска.

Дата проведения второго этапа конкурса является датой проведения конкурса.

Второй этап конкурса проводится не ранее чем через 2 рабочих дня со дня проведения первого этапа конкурса.

13. Порядок работы конкурсной комиссии в день проведения конкурса определяется конкурсной комиссией.

14. При проведении второго этапа конкурса проводятся профессиональное тестирование и собеседование.

15. Профессиональное тестирование проводится в целях выявления профессиональных знаний кандидата.

16. Для проведения профессионального тестирования конкурсной комиссией разрабатывается тестовое задание, содержащее 30 вопросов по установленным направлениям с тремя вариантами ответов на каждый из вопросов. Правильный вариант ответа на вопрос может быть только один.

Тестовое задание утверждается конкурсной комиссией непосредственно перед проведением профессионального тестирования.

17. Вопросы в тестовом задании формируются по следующим направлениям:

организация местного самоуправления;

муниципальная служба и противодействие коррупции;

экономическая основа местного самоуправления;

градостроительная и дорожная деятельность;

жилищно-коммунальное хозяйство.

18. Кандидатам необходимо дать правильные ответы на максимальное количество вопросов за 30 минут.

Во время выполнения тестового задания кандидатам запрещается использовать какие-либо источники информации (электронные справочные системы, печатные издания и т.п.).

Правильные ответы отмечаются кандидатами непосредственно в тексте тестового задания путем выделения одного правильного по их мнению варианта ответа на каждый вопрос. Каждая страница тестового задания подписывается кандидатом, указываются его фамилия, имя, отчество, дата выполнения задания.

19. По окончании установленного времени заполненные кандидатами тестовые задания проверяются членами конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов.

Каждый правильный ответ оценивается в 1 бал. Максимальное количество балов по результатам профессионального тестирования – 30.

20. Собеседование проводится в целях определения профессиональных и личных качеств кандидатов, их видения работы главы Администрации города Волгодонска, целей, задач и иных аспектов деятельности главы Администрации города Волгодонска.

На заседании конкурсной комиссии кандидат выступает с докладом до 15 минут об основных направлениях его деятельности на должности главы Администрации города Волгодонска.

После выступления кандидат отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

21. Критерии оценки результатов собеседования:

№ п/п	Критерий оценки	Максимальное количество баллов
1.	Знание текущей социально-экономической ситуации в муниципальном образовании	6
2.	Способность к стратегическому видению, умение выделять главные (приоритетные) направления развития муниципального образования	6
3.	Умение постановки проблем, обоснования их актуальности, способность выбора оптимального решения проблемы	6
4.	Соответствие предложений действующему законодательству, основным направлениям социально-экономического развития Ростовской области	6
5.	Навыки публичного выступления и способность аргументированно отстаивать личную точку зрения	6

22. Каждый член конкурсной комиссии оценивает результаты собеседования с кандидатом по указанным критериям. Оценка кандидата определяется как среднее арифметическое от оценок членов конкурсной комиссии, результат округляется до целого балла в сторону увеличения.

Максимальное количество баллов – 30.

23. Общая оценка кандидата составляется из суммы балов, набранных кандидатом по итогам двух конкурсных испытаний.

Максимальное общее количество баллов по результатам конкурсных испытаний – 60.

Оценка результатов каждого конкурсного испытания осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

24. Очередность прохождения кандидатами собеседования устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений о допуске к участию в конкурсе.

25. По итогам проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и о предложении двух кандидатов, получивших наивысшую оценку по итогам конкурса, Волгодонской городской Думе для принятия решения о назначении одного из них на должность главы Администрации города Волгодонска;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

отзыва заявлений кандидатами, в результате которого во втором этапе конкурса приняли участие менее двух кандидатов;

неявки кандидатов, в результате которой во втором этапе конкурса приняли участие менее двух кандидатов.

26. В случае признания конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия направляет соответствующее решение в Волгодонскую городскую Думу, которая устанавливает новую дату проведения конкурса и срок подачи документов для участия в конкурсе.

При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

27. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Волгодонскую городскую Думу не позднее следующего дня после принятия решения.

28. Кандидат вправе обжаловать решения конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы **И.В. Батлуков**

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса
на замещение должности
главы Администрации города Волгодонска

В комиссию
по проведению конкурса
на замещение должности
главы Администрации
города Волгодонска

_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____ ,
проживающего по адресу:
_____
_____
_____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Администрации города Волгодонска, назначенном в соответствии с Решением Волгодонской городской Думы от _____ №_____.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.

Согласен на обработку моих персональных данных и проверку сведений, содержащихся в представленных мной документах, комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска.

«____» _____ 20___ г.
_____
(дата) (подпись)

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса
на замещение должности
главы Администрации города Волгодонска

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представленных в комиссию по проведению конкурса
на замещение должности
главы Администрации города Волгодонск

Я, _____
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата)

представляю в комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.

Документы поданы «____» _____ 20__ г.
Подпись лица, представившего документы
_____

Документы приняты «____» _____ 20__ г.
Подпись секретаря конкурсной комиссии
(лица, исполняющего его обязанности)
_____

Приложение 2
к решению Волгодонской городской Думы
«О порядке проведения конкурса на замещение должности
главы Администрации города Волгодонска»
от 30.07.2020 №49

УСЛОВИЯ КОНТРАКТА
для главы Администрации города Волгодонска в части,
касающейся осуществления полномочий
по решению вопросов местного значения

1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации города Волгодонска имеет право:

в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», нормативными правовыми актами Волгодонской городской Думы, издавать постановления Администрации города Волгодонска по вопросам местного значения, а также распоряжения Администрации города Волгодонска по вопросам организации работы Администрации города Волгодонска;

распоряжаться в установленном порядке средствами бюджета города Волгодонска и муниципальным имуществом города Волгодонска;

запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для решения вопросов местного значения.

2. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации города Волгодонска обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы, Устав муниципального образования «Город Волгодонск», иные нормативные правовые акты;

организовать и обеспечить решение вопросов местного значения Администрацией города Волгодонска, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

обеспечить целевое расходование средств бюджета города Волгодонска и эффективное управление муниципальным имуществом города Волгодонска;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации города Волгодонска обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск».

Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы
И.В. Батлуков

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 51 от 30 июля 2020 года

Об объявлении конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Волгодонской городской Думы от 30.07.2020 №49 «О порядке проведения конкурса на должность главы Администрации города Волгодонска» Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы Администрации города Волгодонска (далее – конкурс).
2. Утвердить объявление о проведении конкурса согласно приложению 1.
3. Утвердить проект контракта, заключаемого с главой Администрации города Волгодонска, согласно приложению 2.
4. Назначить первое заседание конкурсной комиссии на «25» августа 2020 года в 11:00 место проведения: г. Волгодонск, ул. Советская, 2, зал заседаний Администрации города Волгодонска.
5. Опубликовать настоящее решение не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
6. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, вопросам депутатской этики и регламента (А.А. Брежнев).

Председатель
Волгодонской городской Думы
глава города Волгодонска **Л.Г. Ткаченко**

Проект вносит юридическая служба
аппарата Волгодонской городской Думы

Приложение 1
к решению Волгодонской городской Думы
«Об объявлении конкурса на замещение должности
главы Администрации города Волгодонска»
от 30.07.2020 №51

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение должности
главы Администрации города Волгодонска

1. Конкурс на замещение должности главы Администрации города Волгодонска проводится «28» августа 2020 года, в 11:00 по адресу: ул. Советская, 2, г. Волгодонск, Ростовская область (зал заседаний Администрации города Волгодонска).
2. Прием документов, подлежащих представлению кандидатами на замещение должности главы Администрации города Волгодонска в конкурсную комиссию, осуществляется по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Советская, 2 (здание Администрации города Волгодонска), кабинет 44 с 9:00 до 18:00 (перерыв с 13:00 до 13:45), с «06» августа 2020 года по «13» августа 2020 года включительно, «07» августа 2020 года с 09:00 до 16:45, перерыв с 13:00 до 13:45 (выходные дни – суббота, воскресение) телефон для справок 8 (8639) 22-32-38.
3. Условия конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска:

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации достигшие возраста 35 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации имеющие стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, экономики или социальной сферы не менее пяти лет либо стаж муниципальной (государственной гражданской) службы соответственно на высших и главных должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее пяти лет и соответствующие квалификационным и иным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами для замещения должности муниципальной службы главы Администрации города Волгодонска, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 указанного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.2. Кандидат на замещение должности главы Администрации города Волгодонска должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области, частью 5 статьи 20 Областного закона от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области».

3.3. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме[1], установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

копию паспорта;

копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию документа об образовании;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения, предусмотренные статьей 151 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

анкету по форме 4, являющейся приложением к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н.

3.4. Дополнительно могут представляться иные документы, подтверждающие стаж, опыт работы кандидата, обладание им знаниями и навыками, необходимыми для исполнения обязанностей главы Администрации города Волгодонска.

3.5. К документам, указанным в пунктах 3.3, 3.4 настоящего объявления, гражданином прилагается их опись в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему объявлению.

Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы И.В. Батлуков

Приложение 1
к объявлению о проведении конкурса
на замещение должности главы Администрации города Волгодонска

В комиссию по проведению конкурса
на замещение должности главы
Администрации города Волгодонска

_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____ ,
проживающего по адресу:
_____
_____
_____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Администрации города Волгодонска, назначенном в соответствии с решением Волгодонской городской Думы от _____ №_____.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.

Согласен на обработку моих персональных данных и проверку сведений, содержащихся в представленных мной документах, комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска.

«____» _____ 20___ г. _____
(дата) (подпись)

Приложение 2
к объявлению о проведении конкурса на замещение должности
главы Администрации города Волгодонска

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представленных в комиссию по проведению конкурса на замещение должности
главы Администрации города Волгодонска

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата)
представляю в комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		

[1] утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р

2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.

Документы поданы «____» _____ 20__ г.
Подпись лица, представившего документы _____

Документы приняты «____» _____ 20__ г.
Подпись секретаря конкурсной комиссии
(лица, исполняющего его обязанности) _____

Приложение 2
к решению Волгодонской городской Думы
«Об объявлении конкурса на замещение должности
главы Администрации города Волгодонска»
от 30.07.2020 №51

ПРОЕКТ КОНТРАКТА,
заключаемого с главой Администрации города Волгодонска

_____ «__» _____ 20__ года
(место заключения контракта) (дата заключения контракта)

Председатель городской Думы – глава города Волгодонска _____
_____,
(Ф.И.О.)
действующий на основании Устава муниципального образования «Город Волгодонск», именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____
_____,
(Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем глава администрации, с другой стороны, заключили на основании Решения Волгодонской городской Думы от _____ № ____ «_____
_____»
(наименование муниципального правового акта о назначении)
настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы главы Администрации города Волгодонска, назначаемого по контракту, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий и деятельности Администрации города Волгодонска (далее – местная администрация), в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы администрации, назначаемого по контракту, и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка местной администрации.

2. В Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области должность главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту, замещаемая главой администрации, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Ростовской области.

3. Местом работы главы администрации является местная администрация.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей
_____
(указывается число, месяц, год в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении)

II. Права и обязанности сторон контракта

5. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» (далее – Областной закон) и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

6. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

7. Права и обязанности главы муниципального образования определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными и областными законами.

III. Условия контракта в части, касающейся осуществления
полномочий по решению вопросов местного значения

8. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации имеет право:

а) в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», нормативными правовыми актами Волгодонской городской Думы, издавать постановления местной администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации;

б) распоряжаться в установленном порядке средствами бюджета города Волгодонска и муниципальным имуществом города Волгодонска;

в) запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для решения вопросов местного значения.

9. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы, Устав муниципального образования «Город Волгодонск», иные нормативные правовые акты;

б) организовать и обеспечить решение вопросов местного значения местной администрацией;

в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

г) обеспечить целевое расходование средств бюджета города Волгодонска и эффективное управление муниципальным имуществом города Волгодонска;

д) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

10. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск».

IV. Права и обязанности главы администрации
при осуществлении отдельных государственных полномочий,
переданных органам местного самоуправления
федеральными и областными законами

11. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации имеет право:

а) издавать правовые акты по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными и областными законами;

б) распоряжаться финансовыми средствами и использовать материальные ресурсы, предоставленные для осуществления отдельных государственных полномочий;

в) дополнительно использовать средства местного бюджета и муниципальное имущество в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»;

г) получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий;

д) направлять в органы государственной власти предложения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

е) обжаловать в судебном порядке письменные предписания органов государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

12. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы по вопросам осуществления государственных полномочий;

б) организовать и обеспечить осуществление отдельных государственных полномочий местной администрацией, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами;

в) обеспечивать целевое расходование финансовых средств и надлежащее использование материальных ресурсов, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий;

г) предоставлять органам государственной власти, уполномоченным осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

д) исполнять письменные предписания органов государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

13. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными и областными законами.

V. Оплата труда и гарантии

14. В качестве оплаты труда главе администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

а) должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;

б) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу в размере _____ процентов должностного оклада;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов должностного оклада (включается в контракт при условии, если у главы администрации есть соответствующий стаж);

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) в размере _____ процентов должностного оклада;

д) ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;

е) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ процентов должностного оклада;

ж) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере _____ должностных окладов;

и) материальной помощи, выплачиваемой один раз в квартал в размере _____ должностных окладов.

15. Размер должностного оклада главы администрации ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии со статьей 7 Областного закона.

16. Главе администрации предоставляется компенсация на лечение, выплачиваемая один раз в квартал в размере _____ должностных окладов.

17. Главе администрации предоставляются основные и дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск».

VI. Рабочее (служебное) время и время отдыха

18. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

19. Главе администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью _____ календарных дней;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью _____ календарных дней.

VII. Срок действия контракта

20. Контракт заключается в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и _____
_____
(номер соответствующего пункта, статьи)
Устава муниципального образования «Город Волгодонск» сроком на _____
_____.

VIII. Условия профессиональной деятельности

21. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также условия труда, соответствующие требованиям законодательства в сфере охраны труда.

IX. Иные условия контракта

22. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

23. Иные условия контракта:

а) в связи с допуском к сведениям, составляющим государственную тайну, глава администрации принимает на себя обязательства:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

в случае принятия решения о временном ограничении его права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передать имеющийся заграничный паспорт на хранение в местную администрацию до истечения установленного срока ограничения его прав;

в полном объеме и своевременно информировать кадровое подразделение местной администрации об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа ему в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

представлять в установленном порядке в кадровое подразделение местной администрации документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;

в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в режимно-секретное подразделение местной администрации или в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

б) _____.

(если иные условия отсутствуют, то ставится прочерк)

X. Ответственность сторон контракта. Изменение контракта. Расторжение контракта

24. Стороны настоящего контракта несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Изменения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и иных нормативных правовых актов;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

26. Выдвижение инициативы главы муниципального образования об изменении определенных сторонами условий контракта в случаях, предусмотренных статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации, допускается на основании Решения Волгодонской городской Думы.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий настоящего контракта, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, глава муниципального образования обязан уведомить главу администрации в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

27. Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

28. Порядок расторжения настоящего контракта определяется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

XI. Разрешение споров и разногласий

29. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

30. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле главы администрации, второй – у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

31. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Председатель
Волгодонской городской Думы –
глава города Волгодонска
_____
_____
(Ф.И.О.)
_____
адрес _____
_____
(подпись)
М.П.

Глава Администрации города Волгодонска
_____
_____
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
(указывается кем выдан и дата выдачи)
адрес _____
ИНН _____
_____
(подпись)

Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы **И.В. Батлуков**

Приложение к контракту,
заключаемому с главой Администрации города Волгодонска

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
главы Администрации города Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Должность муниципальной службы главы Администрации города Волгодонска, назначаемого по контракту (далее – глава администрации), относится к высшей группе должностей муниципальной службы города Волгодонска.

1.2. Глава администрации назначается на должность и освобождается от должности Решением Волгодонской городской Думы.

1.3. Глава администрации руководит администрацией города Волгодонска (далее – администрация) на принципах единоначалия.

1.4. Глава администрации имеет в подчинении муниципальных служащих и иных работников администрации.

1.5. Во время отсутствия главы администрации (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его должностные обязанности исполняет должностное лицо, определяемое в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Город Волгодонск».

1.6. Глава администрации:

1.6.1. Подконтролен и подотчетен Волгодонской городской Думе.

1.6.2. Представляет Волгодонской городской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Волгодонской городской Думой.

1.6.3. Обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий, передаваемых для осуществления органам местного самоуправления.

1.6.4. Обеспечивает участие в осуществлении государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Волгодонской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

2. Квалификационные требования

2.1. Глава администрации должен соответствовать базовым квалификационным требованиям:

2.1.1. Наличие высшего профессионального образования.

2.1.2. Наличие не менее пяти лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.2. Глава администрации должен обладать следующими базовыми знаниями:

2.2.1. Государственного языка Российской Федерации (русского языка).

2.2.2. Правовыми знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.3. Глава администрации должен обладать следующими базовыми умениями:

мыслить системно, планировать и рационально использовать свое рабочее время, достигать результат, управлять изменениями, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу администрации и контролировать ее выполнение, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, коммуникативными умениями.

2.4. Глава администрации должен соответствовать функциональным квалификационным требованиям:

2.4.1. Глава администрации должен соответствовать следующим дополнительным требованиям к стажу (опыту) работы: стаж работы на руководящей должности в области финансов, права, экономики или социальной сферы не менее пяти лет, или стаж муниципальной (государственной гражданской) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной службы (должностях государственной гражданской службы) не менее пяти лет, или стаж работы на постоянной основе на муниципальных должностях (государственных должностях Российской Федерации, Ростовской области, иного субъекта Российской Федерации) не менее пяти лет.

2.4.2. Глава администрации должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Водного кодекса Российской Федерации;

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Жилищного кодекса Российской Федерации;

Земельного кодекса Российской Федерации;

Лесного кодекса Российской Федерации;

Налогового кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федерального закона от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

Областного закона от 29.05.1996 № 19-ЗС «Устав Ростовской области»;

Областного закона от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;
Областного закона от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;
Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;
Областного закона от 09.10.2007 № 787-ЗС «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области»;
Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
Областного закона от 12.05.2016 № 525-ЗС «О выборах и референдумах в Ростовской области;
Устава муниципального образования «Город Волгодонск»;
Регламента администрации, утвержденного распоряжением администрации;
Инструкции по делопроизводству в администрации, утвержденной распоряжением администрации;
других федеральных, областных законов и муниципальных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей;
знаний основ государственного устройства и управления;
знаний основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере местного самоуправления;
знаний основ организации труда;
знаний правил и норм охраны труда и противопожарной защиты;
знаний основ организации работы по взаимодействию с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями.

2.4.3. Глава администрации должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:
конструктивного и эффективного стиля руководства;
анализа законодательства и практики его применения, систематизации информации по направлению профессиональной деятельности;
работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими);
организации подготовки служебных писем, проектов правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;
организации и проведения совещаний, конференций, семинаров;
ведения деловых переговоров и публичных выступлений;
формирования благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
урегулирования ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами коллектива;
передачи знаний, развития способностей подчиненных;
организации работы по эффективному взаимодействию с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, сотрудничества с коллегами и подчиненными;
работы с разными источниками информации.

3. Должностные обязанности

3.1. Глава администрации:
3.1.1. От имени муниципального образования «Город Волгодонск» приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности.
3.1.2. Представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации, выдает доверенности на представление ее интересов.
3.1.3. Организует взаимодействие администрации с председателем Волгодонской городской Думы – главой города Волгодонска и Волгодонской городской Думой в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.
3.1.4. Взаимодействует с Губернатором Ростовской области, Правительством Ростовской области и иными органами исполнительной власти Ростовской области.
3.1.5. В соответствии с областным законом принимает участие в заседаниях Правительства Ростовской области.
3.1.6. В случаях и порядке, установленных Губернатором Ростовской области, вносит проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области.
3.1.7. Обеспечивает составление и внесение в Волгодонскую городскую Думу проекта бюджета города Волгодонска и отчета о его исполнении, исполнение бюджета города Волгодонска.
3.1.8. Вносит в Волгодонскую городскую Думу проекты нормативных правовых актов Волгодонской городской Думы, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города Волгодонска, и дает заключения на проекты таких нормативных правовых актов.
3.1.9. Организует разработку, утверждение и исполнение муниципальных программ.
3.1.10. В случаях и порядке, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, организует владение, использование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Волгодонска.
3.1.11. Издает в пределах своих полномочий правовые акты.
3.1.12. Вносит проекты решений Волгодонской городской Думы.
3.1.13. Утверждает штатное расписание администрации.
3.1.14. Является представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате администрации, иных работников аппарата администрации, вправе делегировать полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении указанных муниципальных служащих в соответствии с областным законом.
3.1.15. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.
3.1.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск».
3.2. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Ответственность

4.1. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность:
4.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.
4.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
4.1.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
4.2. Глава администрации несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в администрации.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
муниципального служащего с должностной инструкцией

глава Администрации города Волгодонска

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата, номер решения представительного органао назначении на должность	Дата, номер решения представительного органа об освобождении от должности	Дата ознакомления	Личная подпись

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2020 №1456

г. Волгодонск

**О внесении изменений
в приложение к постановлению
Администрации города Волгодонска от 10.02.2014 № 268
«Об утверждении положения о порядке осуществления ведомственного контроля
в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и в целях приведения отдельных муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 10.02.2014 № 268 «Об утверждении положения о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд» следующие изменения:

1.1 Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4 При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1.4.1 Соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.4.2 Соблюдения правил нормирования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

1.4.3 Правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

1.4.4 Соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участникам закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

1.4.5 Предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги.

1.4.6 Соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.4.7 Соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.4.8 Применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

1.4.9 Соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

1.4.10 Своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

1.4.11 Соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.».

1.2 В пункте 2.4 раздела 2 слова «за месяц» заменить словами «за десять рабочих дней».

1.3 В абзаце 2 пункта 2.5 раздела 2 слова «пять рабочих дней» заменить словами «три рабочих дня».

2 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3 Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
города Волгодонска В.П. Мельников**

Постановление вносит
отдел финансового контроля
Администрации города Волгодонска

Администрация
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2020 № 1461

г. Волгодонск

**О внесении изменений
в постановление
Администрации города Волгодонска от 21.03.2018
№ 606 «О внедрении Стандарта развития
конкуренции в городе Волгодонске»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 21.03.2018 № 606 «О внедрении Стандарта развития конкуренции в городе Волгодонске» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Определить отдел экономического развития Администрации города Волгодонска уполномоченным органом по внедрению Стандарта развития конкуренции в городе Волгодонске.».

1.2. В приложении № 2:

- исключить из состава Совета по внедрению Стандарта развития конкуренции в городе Волгодонске (далее - Совет) Фисенко Елену Геннадьевну.

- наименование должности Тищенко Наталии Ивановны изложить в следующей редакции: «начальник отдела экономического развития Администрации города Волгодонска, секретарь Совета».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике С.М. Макарова.

**Глава Администрации
города Волгодонска В.П. Мельников**

Постановление вносит
отдел экономического развития
Администрации города Волгодонска

Администрация
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2020 № 1459

г. Волгодонск

**О внесении изменений
в приложение к постановлению
Администрации города Волгодонска
от 28.08.2018
№ 1974 «Об установлении цен
на платные медицинские услуги,
предоставляемые
муниципальным учреждением здравоохранения
«Городская поликлиника № 3»
г. Волгодонск
Ростовской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», на основании решения Волгодонской городской Думы от 16.05.2007 № 57 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и учреждений г. Волгодонска», приказа Управления здравоохранения г. Волгодонска от 14.03.2013 №35а «О ценообразовании платных услуг», решения Волгодонской городской тарифной комиссии от 25.06.2020 № 3/2 «О согласовании цен на платные медицинские услуги, предоставляемые муниципальным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника № 3» г. Волгодонск Ростовской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 28.08.2018 № 1974 «Об установлении цен на платные медицинские услуги, предоставляемые муниципальным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника № 3» г. Волгодонск Ростовской области» изменения, дополнив его пунктами следующего содержания:

«454	Определение антител к вирусу SARS-CoV-2(IgM) методом ИФА	исследование	446,00
455	Определение антител к вирусу SARS-CoV-2(IgG) методом ИФА	исследование	446,00»

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (С.М. Черноусова) опубликовать постановление в газете «Волгодонская правда».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 10.07.2020.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике С.М. Макарова.

**Глава Администрации
города Волгодонска В.П. Мельников**

Постановление вносит
заместитель главы Администрации города
Волгодонска по экономике

Администрация
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2020 № 1460

г. Волгодонск

**О внесении изменений
в приложение к постановлению
Администрации города Волгодонска
от 08.11.2019
№ 2791 «Об установлении цен
на платные медицинские услуги,
предоставляемые
муниципальным учреждением здравоохранения
«Городская поликлиника № 1»
г. Волгодонск
Ростовской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», на основании решения Волгодонской городской Думы от 16.05.2007 № 57 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и учреждений г. Волгодонска», приказа Управления здравоохранения г. Волгодонска от 14.03.2013 № 35а «О ценообразовании платных услуг», решения Волгодонской городской тарифной комиссии от 25.06.2020 № 3/1 «О согласовании цен на платные медицинские услуги, предоставляемые муниципальным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника № 1» г. Волгодонск Ростовской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 08.11.2019 № 2791 «Об установлении цен на платные медицинские услуги, предоставляемые муниципальным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника № 1» г. Волгодонск Ростовской области» изменения, дополнив его пунктами следующего содержания:

«29.107	Определение антител класса M «SARS-COV-2-igM»	исследование	449,00
29.108	Определение антител класса G «SARS-COV-2-igG»	исследование	449,00»

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (С.М. Черноусова) опубликовать постановление в газете «Волгодонская правда».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 10.07.2020.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике С.М. Макарова.

**Глава Администрации
города Волгодонска В.П. Мельников**

Постановление вносит
заместитель главы Администрации города
Волгодонска по экономике

Если вам нужна официальная информация, ознакомиться с ней или получить приложение к газете «Волгодонская правда» «ОФИЦИАЛЬНО» вы можете:

- в городской Думе и администрации города Волгодонска (пресс-службе, отделах по направлению вашей деятельности, приемной);
- в Центральной городской библиотеке (ул.Ленина, 75);
- в Департаменте труда и соцразвития (ул.М.Горького, 104);
- в Налоговой инспекции (ул.Ленинградская, 10);
- в Управлении пенсионного фонда (ул.Ленина, 70);
- в Комитете по управлению имуществом города (ул.Ленинградская, 10);
- в Отделе архитектуры (ул.Морская, 66а);
- в Волгодонском филиале Фонда социального страхования (ул.Пионерская, 11);
- в Отделе экономики и малого предпринимательства (ул. Ленина, 2);
- в Союзе работников торговли, общественного питания и сферы услуг (ул. М. Горького, 91);
- в Центре общественных организаций (ул. Ленина, 62);
- в Управлении здравоохранения (ул.Пионерская, 105);
- в Управлении внутренних дел и городской прокуратуре (пр.Строителей, 1 и 3);
- в советах микрорайонов и депутатских приемных;
- в редакции СМИ, осуществляющего издание бюллетеня «ОФИЦИАЛЬНО».

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

Организатор аукциона - Комитет по управлению имуществом города Волгодонска на основании постановления Администрации города Волгодонска от 21.11.2019 № 2922 «О проведении аукционов по продаже земельных участков для индивидуального жилищного строительства в микрорайоне Медгородок № 2», объявляет о проведении 01 сентября 2020 года в 10 ч. 00 мин. по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д. 10, 2 этаж, кабинет № 201 аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене. Участниками аукциона могут являться только граждане.

Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона: 347375, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д. 10. Номер контактного телефона: (8639)239122, факс (8639)258001. Адрес электронной почты: kuigv@vlgd61.ru, ozo_kuigv@vlgd61.ru.

Лот № 1: «Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, из категории земель населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 61:48:0040243:81, площадью 708 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, городской округ город Волгодонск, г. Волгодонск, ул. Мореходная, 28».

Начальная цена предмета аукциона (Цена земельного участка)	738 727 руб.
Задаток (20%)	147 745,40 руб.
Шаг аукциона (3%)	22 161,81 руб.

Лот № 2: «Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, из категории земель населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 61:48:0040243:80, площадью 540 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, городской округ город Волгодонск, город Волгодонск, улица Мореходная, 30».

Начальная цена предмета аукциона (Цена земельного участка)	563 436 руб.
Задаток (20%)	112 687,20 руб.
Шаг аукциона (3%)	16 903,08 руб.

Лот № 3: «Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, из категории земель населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 61:48:0040243:95, площадью 504 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, городской округ город Волгодонск, г. Волгодонск, ул. Мореходная, 32

Начальная цена предмета аукциона (Цена земельного участка)	525 874 руб.
Задаток (20%)	105 174,80 руб.
Шаг аукциона (3%)	15 776,22 руб.

Лот № 4: «Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, из категории земель населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 61:48:0040243:94, площадью 504 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, г. Волгодонск, городской округ город Волгодонск, ул. Мореходная, 34».

Начальная цена предмета аукциона (Цена земельного участка)	525 874 руб.
Задаток (20%)	105 174,80 руб.
Шаг аукциона (3%)	15 776,22 руб.

Лот № 5: «Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, из категории земель населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 61:48:0040243:93, площадью 505 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, городской округ город Волгодонск, город Волгодонск, улица Мореходная, 36».

Начальная цена предмета аукциона (Цена земельного участка)	526 917 руб.
Задаток (20%)	105 383,40 руб.
Шаг аукциона (3%)	15 807,51 руб.

Лот № 6: «Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, из категории земель населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 61:48:0040243:92, площадью 504 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, городской округ город Волгодонск, г. Волгодонск, ул. Мореходная, 38».

Начальная цена предмета аукциона (Цена земельного участка)	525 874 руб.
Задаток (20%)	105 174,80 руб.
Шаг аукциона (3%)	15 776,22 руб.

Лот № 7: «Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, из категории земель населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 61:48:0040243:96, площадью 590 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, городской округ город Волгодонск, г. Волгодонск, ул. Мореходная, 40».

Начальная цена предмета аукциона (Цена земельного участка)	615 606 руб.
Задаток (20%)	123 121,20 руб.
Шаг аукциона (3%)	18 468,18 руб.

Лот № 8: «Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, из категории земель населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 61:48:0040243:86, площадью 587 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, городской округ город Волгодонск, г. Волгодонск, ул. Мореходная, 42».

Начальная цена предмета аукциона (Цена земельного участка)	612 476 руб.
Задаток (20%)	122 495,20 руб.
Шаг аукциона (3%)	18 374,28 руб.

С аукционной документацией можно ознакомиться на сайтах: Правительства Российской Федерации www.torgi.gov.ru, Администрации города Волгодонска www.kui.volgodonskgorod.ru и в газете «Волгодонская правда», а также безвозмездно, у организатора аукциона с 02.08.2020 по 26.08.2020 с 09.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00 в рабочие дни.

Форму заявки на участие в аукционе (приложение № 1 к данному извещению) можно получить у организатора аукциона, по адресу: Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 10, 7 этаж, каб. 707 с 09.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00.

По результатам аукциона по продаже земельного участка определяется цена данного участка.

Прием заявок на участие в аукционе проводит организатор аукциона по адресу: Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 10, 7 этаж, каб. 707 с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00.	с 02.08.2020 по 26.08.2020 (включительно, по рабочим дням)
Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводится организатором аукциона по месту его нахождения:	с 09 ч.00 мин. 27.08.2020
Подписание протокола приема заявок на участие в аукционе, размещение протокола на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) и на сайте Администрации г. Волгодонска (www.kui.volgodonskgorod.ru)	28.08.2020
Аукцион проводится:	**в 10 ч. 00 мин. 01.09.2020**
Подписание протокола о результатах аукциона проводится по месту нахождения организатора аукциона:	01.09.2020
Размещение протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) и на сайте Администрации г. Волгодонска (www.kui.volgodonskgorod.ru)	в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола о результатах аукциона

Для участия в аукционе заявители представляют:

1 Заявку на участие в аукционе по установленной в извещении форме (приложение № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Форму заявки можно получить безвозмездно у организатора аукциона;

2 Копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

3 Документы, подтверждающие внесение задатка.

Требования к содержанию заявок:

Заявка, составленная более чем на одном листе, должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью Заявителя.

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке.

Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

В заявке не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений.

Заявка и платежный документ банка должны иметь четкую печать текстов.

Заявитель не вправе вносить изменения в свою представленную заявку после окончания срока, установленного для подачи заявок.

Неполное представление информации, указанной в заявке, или же подача документов, не отвечающих требованиям документации, дает право на отклонение заявки или заявка не рассматривается.

Реквизиты для перечисления задатка *(счет Не налоговый – КБК и ОКТМО не имеет):*

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток, размер которого указан отдельно по каждому лоту. В случае намерения участвовать в аукционе по нескольким лотам, внесение задатка по каждому лоту оформляется заявителем отдельным платежным документом.

*Задаток **по лоту** перечисляется единовременно на счет Комитета по управлению имуществом города Волгодонска ИНН 6143009250, КПП 614301001, Получатель УФК по Ростовской области (КУИ города Волгодонска л/с 05583106810, р/с 40302810660153000883).*

Банк получателя: Отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону, БИК 046015001. Назначение платежа: (914, л/с 05583106810, задаток по лоту №_ _, адрес земельного участка).

Задаток должен поступить на счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Не допускается оплата задатка за заявителя иным лицом, кроме лица, уполномоченного по доверенности.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Внесенный задаток возвращается заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток, внесенный заявителем, не допущенным к участию в аукционе, возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату земельного участка. Задатки, внесенные вышеуказанными лицами, не заключившими в течение 30 дней договор купли-продажи земельного участка с момента направления проекта договора купли-продажи земельного участка, не возвращаются.

Задатки, внесенные участниками аукциона, которые участвовали в аукционе, но не победили в нем, возвращаются в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Заявитель не допускается к участию на аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе, который размещается на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) и на сайте Администрации города Волгодонска (www.kui.volgodonskgorod.ru).

В случае, если только один заявитель признан участником аукциона, то в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации аукцион признается несостоявшимся. Единственному участнику несостоявшегося аукциона в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, который заключается по начальной цене предмета аукциона.

Порядок проведения аукциона:

Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион Участников (их представителей), которым для участия в аукционе выдаются пронумерованные карточки.

Аукционист начинает аукцион и оглашает информацию о лоте.

1 После объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона, участники аукциона, выражают свое участие и намерение приобрести предмет аукциона по начальной цене, путем поднятия карточек. Если до третьего повторения начальной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

2 Карточки поднимаются не ниже уровня плеча и не опускаются до оглашения аукционистом номера карточки участника.

3 Отсчет начинается с участника, первого поднявшего карточку.

4 Участник аукциона вправе предложить более высокую цену предмета аукциона, чем цена, объявленная аукционистом, для чего необходимо поднять карточку:

- поднятие карточки без оглашение цены означает поднятие цены предмета аукциона на «шаг»;
- поднятие карточки с оглашением цены означает то, что участник аукциона готов заключить договор аренды (купли-продажи) земельного участка в соответствии с предложенной им ценой продажи предмета аукциона.

5 При отсутствии предложения со стороны участников аукциона, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший ***наибольшую цену за земельный участок (цену предмета аукциона).***

В день проведения аукциона победитель (или единственный принявший участие в аукционе его участник) подписывает протокол о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) и на сайте Администрации города Волгодонска (www.kui.volgodonskgorod.ru).

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2-х экземплярах – один из которых передается победителю аукциона (единственному принявшему участие в аукционе его участнику), второй - организатору аукциона.

Договор купли-продажи земельного участка заключается не ранее чем через 10 (десять) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Оплата стоимости земельного участка производится единовременно, в течение 10 дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

Внесенный победителем аукциона (или единственным принявшим участие в аукционе его участником) задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона. Задатки указанным лицам не возвращаются.

Технические условия подключения к газораспределительной сети:

Технические условия подключения выданы письмом ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» от 18.10.2019 № 08-16/2176.

Техническая возможность подключения объектов капитального строительства отсутствует в связи с отсутствием достаточной пропускной способности ГРС-1 г. Волгодонска.

Информация о примерных сроках появления технической возможности подключения объектов капитального строительства к сети газораспределения исполнителя в результате реализации собственных, а также финансируемых за счет сторонних источников, включая бюджетные, мероприятий отсутствует.

После снятия вышеуказанного технологического ограничения ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» готово выполнить подключение объектов капитального строительства в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314.

Технические условия на подключение к муниципальной водопроводной и канализационной сетям:

Сетей водоснабжения и водоотведения, переданных КУИ города Волгодонска в хозведение МУП «Водоканал», нет, следовательно, МУП «Водоканал» не может выдать на них технические условия.

Технические условия на подключение к электрическим сетям:

По запросу органа местного самоуправления технические условия на подключение к сетям электроснабжения не выдаются. Для их получения правообладателю земельного участка необходимо самостоятельно обратиться в электросетевую организацию – МУП «ВГЭС», расположенную по адресу: Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Гагарина, 39.

Технические условия подключения теплоснабжения:

Подключение объектов капитального строительства возможно в НО-247, расположенной на М-17а, при условии перекладки М-17а на больший диаметр. Источник теплоснабжения ООО «Волгодонская тепловая генерация» (ВдТЭЦ-2), резерв тепловой мощности которой указан в утвержденной схеме теплоснабжения г. Волгодонска.

Срок подключения определяется заявителем, т.к. подключение данного объекта не включено в инвестиционную программу.

Согласно п. 13 Постановления Правительства РФ от 05.07.2018 № 787 «О подключении...» обязательства организации, представившей технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку, сроки подключения объектов к системе теплоснабжения и срок действия технических условий прекращаются в случае, если в течение одного года (при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства – в течение 3 лет) со дня предоставления правообладателю земельного участка указанных технических условий он не определил необходимую ему для подключения к системе теплоснабжения нагрузку в пределах представленных ему технических условий и не подаст заявку о заключении договора о подключении.

Плата за подключение определяется уполномоченным органом исходя из утвержденной схемы теплоснабжения.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Согласно Правилам землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск» (далее – Правила), утвержденным решением Волгодонской городской Думы от 19.12.2008 №190, земельные участки расположены в зоне жилой застройки первого типа (Ж-1/15).

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны Ж-1:

	Для всех участков градостроительного зонирования:
Площадь земельного участка:	
максимальная	Не ограничено
минимальная	500 м2 - для индивидуального жилищного строительства; 200 м2 - для блокированной жилой застройки*; не ограничено - для иных видов разрешенного использования земельных участков
Количество этажей:	
максимальное	3 этажа, включая все надземные и подземные этажи, в том числе технический, мансардный, цокольный, если верх его перекрытия находится выше средней планировочной отметки земли не менее чем на 2м; 4 этажа - для иных видов капитального строительства
минимальное	1 этаж - для всех видов капитального строительства
Высота зданий, сооружений:	
максимальная	15 м - для индивидуальных и блокированных жилых домов*; 16 м - для иных видов капитального строительства
минимальная	4,5 м
Процент застройки:	
максимальный	- в условиях вновь застраиваемых территорий (отношение площади земельного участка, которая может быть занята объектами индивидуального жилищного строительства и хозяйственными постройками, ко всей площади земельного участка) не может превышать 50%; - в условиях реконструкции сложившейся застройки (отношение площади земельного участка, которая может быть занята объектами индивидуального жилищного строительства и хозяйственными постройками, ко всей площади земельного участка) при отсутствии централизованного канализования не может превышать 60%, а при наличии централизованного канализования не может превышать 70%
минимальный	5,6 % - для индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки*; не ограничено - для иных видов разрешенного использования земельных участков
Иные показатели:	
максимальная высота оград вдоль улиц	2,0 м
максимальная высота оград между соседними участками	2,0 м (при условии устройства проветриваемого ограждения)
отступ застройки от красной линии улицы	не менее чем на 5м
отступ застройки от межи, разделяющей соседние участки	для видов разрешённого использования с кодами: 2.1, 2.3*, 3.1.2, 3.3, 3.8.1, 3.8.2, 3.2.1-3.2.3, 4.4, 3.10.1, 4.1, 4.5, 4.6, 4.7, 4.9, 3.7, 3.7.1, 3.7.2, 4.9.1.1, 4.9.1.3, 4.9.1.4, 5.1.1, 5.1.2 от здания (объекта капитального строительства) - 3м, от постройки для содержания скота и птицы - 4м, от других построек (сарая, бани, гаража, навеса и др.) - 1м (при условии соблюдения противопожарных разрывов), от стволов высокорослых деревьев - 4м, от стволов среднерослых, деревьев - 2м, от кустарника - 1м;
для видов разрешённого использования с кодами: 3.1, 3.1.1, 3.4.1, 3.5.1, 3.5.2, 3.6.1, 3.6.2, 5.1.3, 5.1.4, 7.2.3, 8.3, 9.3, 12.0-12.0.2 - не ограничено	
устройство выгребной ямы	выгребная яма выполняется герметично гидроизолированно снаружи и изнутри в границах земельного участка под индивидуальным жилым домом не более 3м глубиной, от 1м до 2м шириной, до забора – не менее 2м, дно ямы делается с наклоном в сторону люка, обязательно установка вентиляционной трубы диаметром 100 мм и выносом над землей не менее 600 мм, расстояние от выгребной ямы до сетей водопровода не менее 5м
Площадь индивидуального жилого дома:	
максимальная	не нормируется
минимальная	28 м2

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

с момента публикации, в любое время, самостоятельно. Информацию о местоположении ЗУ можно получить на сайте Росреестра http://pkk5.rosreestr.ru - портал услуг «Публичная кадастровая карта», указав кадастровый номер ЗУ».

Председатель
Комитета по управлению имуществом
города Волгодонск В.И. Кулеша

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона
по продаже земельного участка

В Комитет по управлению имуществом города Волгодонска

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже земельного участка
(заполняется Заявителем или его полномочным представителем)

_____
_____,
(Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

Документ, удостоверяющий личность: _____
_____
серия _____ № _____, выдан _____ г.
_____
_____
(кем выдан)
ИНН _____ дата рождения _____
тел. _____
место жительства: _____
_____
_____

Банковские реквизиты Заявителя для возврата денежных средств:
Счет получателя _____
_____
Банк получателя _____
_____
корр. счет № _____
БИК _____
ИНН банка _____
КПП банка _____
Представитель заявителя _____
_____
Действует на основании доверенности № _____
_____,
удостоверенной _____ г. _____
_____
_____
(кем)
Документ, удостоверяющий личность доверенного лица: _____ _____
_____
_____
(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
_____
_____

принимая решение об участии в аукционе по лоту № _____ по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская обл., г. Волгодонск, _____
_____
_____,
с кадастровым номером_____,
площадью _____ кв.м.,
ознакомился(ась) с полным пакетом документов по проведению данного аукциона, подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам проведенного осмотра на местности, прошу признать участником аукциона.

Обязуюсь:

1 Соблюдать порядок и условия участия в аукционе, установленные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, предусмотренные информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованным в газете «Волгодонская правда» от «____».____.20__ г. № _____, размещенным в сети «Интернет» на сайте Правительства Российской Федерации www.torgi.gov.ru и сайте Администрации города Волгодонска www.kui.volgodonskgorod.ru;

2 В случае признания победителем аукциона, подписать протокол о результатах аукциона (в день проведения аукциона), а также подписать и представить в Комитет по управлению имуществом города Волгодонска, в течение тридцати дней со дня направления, договор купли-продажи земельного участка, который направляется участнику аукциона в соответствии с пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Земельный участок осмотрен мною самостоятельно до подачи настоящего заявления. Претензий к организатору торгов по состоянию земельного участка не имею.

Я, _____
_____,

(ФИО Заявителя гражданина, представителя Заявителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Подпись заявителя (его полномочного представителя)

_____
(_____)

«____» _____ 20__г.

_____
_____

Заявка принята:

«_____» _____. 20___г. в _____ч. _____ мин.

под № _____

Подпись лица, принявшего заявку

_____(_____)

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона
по продаже земельного участка

ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДОГОВОР
купли-продажи земельного участка,
находящегося в государственной собственности,
которая не разграничена,
приобретенного в собственность

г. Волгодонск
№ _____ от "_____" _____ 20___ г.

На основании протокола № ____ от _____ 20___ года «О результатах аукциона» (лот № __) заседания комиссии по проведению аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, предназначенного под индивидуальное жилищное строительство, по адресу: _____ _____, решения Волгодонской городской Думы от 18.06.2015 № 88 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в границах муниципального образования «Город Волгодонск»,

Комитет по управлению имуществом города Волгодонска, зарегистрированный в МРИ МНС России № 4 по Ростовской области 15 декабря 2002г. за №1026101938961, свидетельство о государственной регистрации серия 61 № 000296190, ИНН/КПП 6143009250/614301001, в лице председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска Кулеши Вадима Ивановича, действующего на основании распоряжения Администрации города Волгодонска от 30.10.2019 № 407 л/с, Положения, утвержденного решением Волгодонской городской Думы 05.03.2008 № 29, именуемый в дальнейшем "ПРОДАВЕЦ", с одной стороны, и

ФИО, дата рождения, паспорт гражданина Российской Федерации, выдан, именуемый в дальнейшем "ПОКУПАТЕЛЬ", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок, из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 61:48:_____, находящийся по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск, _____, далее - Участок, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», общей площадью _____кв.м.

2. Плата по Договору

2.1. Цена Участка составляет _____ (_____ _____),
из которых _____ рублей (_____) Покупатель уплатил Продавцу до подписания настоящего Договора в качестве задатка.

2.2. Покупатель оплачивает оставшуюся стоимость Участка (пункт 2.1 Договора)

в течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего Договора, с обязательным предоставлением платежных документов, подтверждающих произведенную оплату. Обязательства Покупателя по оплате Участка считаются выполненными с момента поступления денежных средств на счет органа федерального казначейства Минфина России, установленного в пункте 2.4 настоящего Договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на земельный участок.

2.4. Сведения о реквизитах счета:
Получатель: УФК по РО (КУИ города Волгодонска)
ИНН получателя: 6143009250
КПП получателя: 614301001
Счет № 40101810400000010002
Банк получателя: Отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону
БИК 046015001
ОКТМО 60712000
КБК 91411406012040000430 «Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов».

3. Ограничения использования
и обременения земельного участка

3.1. На земельном участке обременения отсутствуют.

4. Права
и обязанности Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.1.2. Обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.3. Выполнять условия, установленные извещением о проведении аукциона, опубликованном в газете «Волгодонская правда» № ____от _____ и протоколе аукциона от _____2020 г.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в п.2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.4 Договора, для оплаты цены Участка.

6. Особые условия

6.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора разрешенного использования земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Передача Участка от Продавца к Покупателю и прием Участка Покупателем осуществляется по акту приема-передачи в течение 10 дней после поступления на счет, установленный в пункте 2.4 настоящего Договора, оставшейся стоимости Участка.

6.4. Неоплата Покупателем цены Участка в сроки, установленные в пункте 2.2 Договора, признается отказом Покупателя от настоящего Договора. В этом случае Покупатель утрачивает внесенный им задаток, а Продавец имеет право распорядиться Участком по своему усмотрению, предупредив об этом Покупателя за 10 дней.

6.5. Все споры между сторонами по настоящему Договору разрешаются в Волгодонском районном суде.

6.6. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

6.7. Продавец вправе расторгнуть Договор с возвращением Продавцу переданного земельного участка, если Покупатель не произвел оплату цены участка в течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

7. Приложение к Договору

7.1. Приложение к Договору является его неотъемлемой частью.

7.1.1. Приложение – Акт приема-передачи Участка.

8. Юридические адреса,
реквизиты и подписи Сторон

Продавец:

Комитет по управлению имуществом
города Волгодонска

_____ В.И. Кулеша

Тел: 23-96-05
Расчетный счет:
40204810800000000658
в ГРКЦ ГУ Банка России
по Ростовской области
ИНН 6143032957
КПП 614301001

Юридический адрес:
Ростовская область, г. Волгодонск,
ул. Ленинградская, 10

Покупатель:

_____
_____ _____

Паспорт _____
выдан _____
_____
дата выдачи: _____
дата рождения: _____
ИНН _____

Адрес регистрации:
_____,
ул. _____

_____

Приложение к Договору
купли-продажи
земельного участка

АКТ

от « » 20___ г.

приема-передачи в собственность
земельного участка по адресу:

_Ростовская область,
г. Волгодонск, _____

Настоящий акт составлен во исполнение пункта __6.3___ договора купли-продажи земельного участка между Продавцом Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска в лице председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска Кулеши Вадима Ивановича, действующего на основании распоряжения Администрации города Волгодонска от 30.10.2019 № 407 л/с, Положения о Комитете, утвержденного решением Волгодонской городской Думы от 05.03.2008 г. № 29

и Покупателем ***ФИО, дата рождения, паспорт, выданный,***
(полное наименование юридического лица или гражданина)

о нижеследующем:

1. Продавец передает земельный участок общей площадью _____ кв.м.

2. Покупатель принимает земельный участок общей площадью _____ кв.м.

3. Характеристика земельного участка:

_____ *земли населенных пунктов* _____
_____
(категория земель)
_____ *61:48:* _____
_____
(кадастровый номер)
_____
_____
(разрешенное использование)

4. Состояние передаваемого земельного участка: ___ *удовлетворительное* _____

Продавец

Комитет по управлению имуществом
города Волгодонска
_____В.И. Кулеша

Покупатель

_____
_____

Отпечатано в ЗАО «Волгодонское полиграфобъединение», г. Волгодонск, ул. Волгодонская, 20, тел. 22-34-74. Заказ . Тираж 500 экз.