

представительный орган

муниципального образования

«Город Волгодонск»

**ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 49 от 30 июля 2020 года

О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска согласно приложению 1.

2. Утвердить условия контракта для главы Администрации города Волгодонска в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу решения Волгодонской городской Думы:

1) от 24.12.2014 № 105 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска»;

2) от 19.02.2015 №1 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 24.12.2014 №105 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска»;

3) от 22.12.2016 №91 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 24.12.2014 №105 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска»;

4) от 09.02.2017 №2 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 24.12.2014 №105 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, вопросам депутатской этики и регламента (А.А. Брежнев).

Председатель

Волгодонской городской Думы -

глава города Волгодонска Л.Г. Ткаченко

Проект вносит юридическая служба

аппарата Волгодонской городской Думы

Приложение 1 к решению Волгодонской городской Думы «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска»  
от 30.07.2020 №49

Порядок

проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска

Статья 1. Формирование и организация деятельности комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска

1. Организация и проведение конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска (далее – конкурс) осуществляются комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска (далее – конкурсная комиссия).

2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Волгодонской городской Думой, а другая половина – Губернатором Ростовской области.

Конкурсная комиссия может осуществлять свои полномочия в случае назначения не менее двух третей от общего числа ее членов.

3. Кандидатов в состав конкурсной комиссии от Волгодонской городской Думы вправе выдвигать председатель городской Думы – глава города Волгодонска, депутаты Волгодонской городской Думы.

4. Членами конкурсной комиссии могут быть совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, обладающие необходимыми навыками и знаниями для осуществления оценки кандидатов на должность главы Администрации города Волгодонска.

В состав конкурсной комиссии не могут быть выдвинуты кандидаты, являющиеся депутатами Волгодонской городской Думы.

5. Решение о назначении половины членов конкурсной комиссии принимается Волгодонской городской Думой большинством голосов от установленной численности депутатов Волгодонской городской Думы одновременно с принятием Решения об объявлении конкурса.

6. Дата, время и место проведения первого заседания конкурсной комиссии определяются Волгодонской городской Думой в Решении об объявлении конкурса одновременно с принятием Решения о назначении половины членов конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом ее заседании большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии до рассмотрения иных вопросов.

8. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

созывает заседания конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами на замещение должности главы Администрации города Волгодонска, иными гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

представляет на заседании Волгодонской городской Думы принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим порядком.

9. До избрания председателя конкурсной комиссии ее заседания созывает, открывает и ведет старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

10. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет поручения председателя конкурсной комиссии по организационным вопросам подготовки и проведения заседаний.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии, обязанности председателя конкурсной комиссии исполняет член конкурсной комиссии, определенный ее решением.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

принимает и регистрирует документы от кандидатов на должность главы Администрации города Волгодонска;

осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе извещает членов конкурсной комиссии, кандидатов на должность главы Администрации города Волгодонска, иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

оформляет и подписывает принятые конкурсной комиссией решения;

решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

12. До избрания секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый Волгодонской городской Думой из числа назначенных ею членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия избранного секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый председателем конкурсной комиссии.

13. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

14. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

15. Полномочия члена конкурсной комиссии прекращаются досрочно по решению конкурсной комиссии в случаях:

смерти члена конкурсной комиссии;

подачи членом конкурсной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

подачи членом конкурсной комиссии, близким родственником члена конкурсной комиссии и (или) лицом, у которого член конкурсной комиссии находится в непосредственном подчинении, заявления о допуске к участию в конкурсе в качестве кандидата на должность главы Администрации города Волгодонск.

16. В случае досрочного прекращения полномочий членов конкурсной комиссии, в результате которого конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, Волгодонская городская Дума и (или) Губернатор Ростовской области назначают соответствующих членов конкурсной комиссии взамен выбывших.

17. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляется аппаратом Волгодонской городской Думы.

18. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня принятия Волгодонской городской Думой решения о назначении на должность главы Администрации города Волгодонска одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

19. Документы конкурсной комиссии по окончании конкурса передаются председателем конкурсной комиссии на хранение в Волгодонскую городскую Думу.

20. Документы конкурсной комиссии подлежат хранению в Волгодонской городской Думе в течение пяти лет. Указанные документы могут быть переданы в Администрацию города Волгодонска по ее запросу.

После завершения работы конкурсной комиссии копии указанных документов могут быть предоставлены лицам, которые являлись кандидатами на должность главы Администрации города Волгодонска, по их письменному запросу.

21. Информация о деятельности конкурсной комиссии предоставляется средствам массовой информации, иным организациям и гражданам председателем конкурсной комиссии.

Статья 2. Объявление конкурса

1. Решение об объявлении конкурса принимается Волгодонской городской Думой.

2. Решением об объявлении конкурса в обязательном порядке утверждаются:

1) объявление о проведении конкурса, содержащее сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, месте, времени и сроке приема документов, подлежащих представлению кандидатами на должность главы Администрации города Волгодонска в конкурсную комиссию, а также условия конкурса;

2) дата, место и время проведения первого заседания конкурсной комиссии;

3) проект контракта, заключаемого с главой Администрации города Волгодонска.

3. Решение Волгодонской городской Думы об объявлении конкурса подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Волгодонска и (или) Волгодонской городской Думы не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Статья 3. Условия конкурса

1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 35 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, экономики или социальной сферы не менее пяти лет либо стаж муниципальной (государственной гражданской) службы соответственно на высших и главных должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее пяти лет и соответствующие квалификационным и иным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами для замещения должности муниципальной службы главы Администрации города Волгодонска, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 указанного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Кандидат на замещение должности главы Администрации города Волгодонска (далее – кандидат) должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», частью 5 статьи 20 Областного закона от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области».

3. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме[[1]](#footnote-1), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

копию паспорта;

копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию документа об образовании;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения, предусмотренные статьей 151 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

анкету по форме № 4, являющейся приложением к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н.

4. Дополнительно могут представляться иные документы, подтверждающие стаж, опыт работы кандидата, обладание им знаниями и навыками, необходимыми для исполнения обязанностей главы Администрации города Волгодонска.

Статья 4. Прием документов для участия в конкурсе

1. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии или иным членом конкурсной комиссии, исполняющим его обязанности в соответствии с пунктом 12 статьи 1 настоящего порядка (далее также – секретарь конкурсной комиссии).

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в сроки, установленные Волгодонской городской Думой, лично представляет в конкурсную комиссию документы, предусмотренные пунктами 3, 4 статьи 3 настоящего порядка.

3. К документам, указанным в пунктах 3, 4 статьи 3 настоящего порядка, гражданином прилагается их опись в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Факт представления документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в указанной описи документов. Один экземпляр описи остается в конкурсной комиссии, а другой возвращается гражданину.

4. Гражданин вправе представить нотариально заверенные копии документов либо копии с одновременным предъявлением подлинников документов.

В случае представления незаверенных копий документов указанные копии заверяются секретарем конкурсной комиссии на основании предъявленного подлинника. На копии документа секретарь конкурсной комиссии делает отметку «копия верна» и ставит свою подпись, расшифровку подписи и дату ее проставления.

Подлинники документов возвращаются гражданину в день их предъявления, а копии указанных документов и иные представленные кандидатом документы формируются секретарем конкурсной комиссии в дело.

5. Секретарь конкурсной комиссии в присутствии гражданина сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в описи документов, а также выдает заявителю экземпляр описи документов с отметкой о дате и времени приема документов.

6. Заявления граждан о допуске к участию в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявлений о допуске к участию в конкурсе с присвоением порядковых регистрационных номеров и даты регистрации.

7. Заявления и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

8. Секретарь конкурсной комиссии отказывает гражданину в приеме документов в случаях:

отсутствия одного или нескольких документов (их копий), предусмотренных пунктом 3 статьи 3 настоящего порядка;

несоответствия перечня документов, указанных в описи, фактически представленным документам;

нарушения установленных Волгодонской городской Думой сроков представления документов;

нарушения требования о личном представлении документов в конкурсную комиссию.

9. Кандидат не позднее дня, предшествующего дню проведения второго этапа конкурса, вправе отозвать свое заявление о допуске к участию в конкурсе.

В случае поступления такого заявления секретарь конкурсной комиссии делает отметку в журнале регистрации заявлений кандидатов о допуске к участию в конкурсе об отзыве соответствующего заявления. Такое заявление отзыву не подлежит.

С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин считается снявшим свою кандидатуру.

Статья 5. Проведение конкурса

1. Конкурс проводится в два этапа. Продолжительность и регламент проведения этапов конкурса определяются конкурсной комиссией.

Лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии или кандидатами, могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

2. Первый этап конкурса заключается в рассмотрении документов, представленных кандидатами.

3. После окончания срока приема документов конкурсной комиссией проверяются представленные кандидатами документы на предмет их соответствия требованиям Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областного закона от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», Областного закона от 09.12.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и иных нормативных правовых актов.

4. На основании представленных кандидатами документов устанавливается соответствие кандидатов требованиям части 1 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также квалификационным и иным требованиям, предъявляемым действующим федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

5. Изучение документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

6. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата ко второму этапу конкурса или об отказе в допуске.

7. Решение об отказе кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса принимается конкурсной комиссией в случаях:

наличия в представленных кандидатом документах нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областного закона от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», Областного закона от 09.12.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и иных нормативных правовых актов;

несоответствия кандидата требованиям, установленным частью 1 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, предъявляемым действующим федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

наличия в отношении кандидата ограничений, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Конкурсная комиссия в письменной форме уведомляет кандидатов о допуске либо об отказе в допуске ко второму этапу конкурса в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Уведомление об отказе в допуске ко второму этапу конкурса должно содержать указание на основание (основания) для отказа, предусмотренное (предусмотренные) пунктом 7 настоящей статьи.

Уведомление направляется кандидатам посредством почтовой связи по адресам, указанным кандидатами, или вручается лично под роспись.

9. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании первого этапа конкурса несостоявшимся, в случаях:

допуска к участию во втором этапе конкурса менее двух кандидатов;

отзыва заявлений о допуске к участию в конкурсе, в результате которого во втором этапе конкурса примет участие менее двух кандидатов.

10. В случае признания первого этапа конкурса состоявшимся решение конкурсной комиссии о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также документы, предусмотренные абзацами двенадцатым и тринадцатым пункта 3 статьи 3 настоящего порядка, в отношении каждого из допущенных кандидатов направляются в Администрацию города Волгодонска для проведения мероприятий, связанных с оформлением допуска к государственной тайне.

11. В случае признания первого этапа конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия направляет соответствующее решение в Волгодонскую городскую Думу, которая устанавливает новую дату проведения конкурса и срок подачи документов для участия в конкурсе.

При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

12. Второй этап конкурса заключается в оценке уровня профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Администрации города Волгодонска.

Дата проведения второго этапа конкурса является датой проведения конкурса.

Второй этап конкурса проводится не ранее чем через 2 рабочих дня со дня проведения первого этапа конкурса.

13. Порядок работы конкурсной комиссии в день проведения конкурса определяется конкурсной комиссией.

14. При проведении второго этапа конкурса проводятся профессиональное тестирование и собеседование.

15. Профессиональное тестирование проводится в целях выявления профессиональных знаний кандидата.

16. Для проведения профессионального тестирования конкурсной комиссией разрабатывается тестовое задание, содержащее 30 вопросов по установленным направлениям с тремя вариантами ответов на каждый из вопросов. Правильный вариант ответа на вопрос может быть только один.

Тестовое задание утверждается конкурсной комиссией непосредственно перед проведением профессионального тестирования.

17. Вопросы в тестовом задании формируются по следующим направлениям:

организация местного самоуправления;

муниципальная служба и противодействие коррупции;

экономическая основа местного самоуправления;

градостроительная и дорожная деятельность;

жилищно-коммунальное хозяйство.

18. Кандидатам необходимо дать правильные ответы на максимальное количество вопросов за 30 минут.

Во время выполнения тестового задания кандидатам запрещается использовать какие-либо источники информации (электронные справочные системы, печатные издания и т.п.).

Правильные ответы отмечаются кандидатами непосредственно в тексте тестового задания путем выделения одного правильного по их мнению варианта ответа на каждый вопрос. Каждая страница тестового задания подписывается кандидатом, указываются его фамилия, имя, отчество, дата выполнения задания.

19. По окончании установленного времени заполненные кандидатами тестовые задания проверяются членами конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов.

Каждый правильный ответ оценивается в 1 бал. Максимальное количество балов по результатам профессионального тестирования – 30.

20. Собеседование проводится в целях определения профессиональных и личных качеств кандидатов, их видения работы главы Администрации города Волгодонска, целей, задач и иных аспектов деятельности главы Администрации города Волгодонска.

На заседании конкурсной комиссии кандидат выступает с докладом до 15 минут об основных направлениях его деятельности на должности главы Администрации города Волгодонска.

После выступления кандидат отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

21. Критерии оценки результатов собеседования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерий оценки | Максимальное количество баллов |
| 1. | Знание текущей социально-экономической ситуации в муниципальном образовании | 6 |
| 2. | Способность к стратегическому видению, умение выделять главные (приоритетные) направления развития муниципального образования | 6 |
| 3. | Умение постановки проблем, обоснования их актуальности, способность выбора оптимального решения проблемы | 6 |
| 4. | Соответствие предложений действующему законодательству, основным направлениям социально-экономического развития Ростовской области | 6 |
| 5. | Навыки публичного выступления и способность аргументированно отстаивать личную точку зрения | 6 |

22. Каждый член конкурсной комиссии оценивает результаты собеседования с кандидатом по указанным критериям. Оценка кандидата определяется как среднее арифметическое от оценок членов конкурсной комиссии, результат округляется до целого балла в сторону увеличения.

Максимальное количество баллов – 30.

23. Общая оценка кандидата составляется из суммы балов, набранных кандидатом по итогам двух конкурсных испытаний.

Максимальное общее количество баллов по результатам конкурсных испытаний – 60.

Оценка результатов каждого конкурсного испытания осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

24. Очередность прохождения кандидатами собеседования устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений о допуске к участию в конкурсе.

25. По итогам проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и о предложении двух кандидатов, получивших наивысшую оценку по итогам конкурса, Волгодонской городской Думе для принятия решения о назначении одного из них на должность главы Администрации города Волгодонска;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

отзыва заявлений кандидатами, в результате которого во втором этапе конкурса приняли участие менее двух кандидатов;

неявки кандидатов, в результате которой во втором этапе конкурса приняли участие менее двух кандидатов.

26. В случае признания конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия направляет соответствующее решение в Волгодонскую городскую Думу, которая устанавливает новую дату проведения конкурса и срок подачи документов для участия в конкурсе.

При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

27. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Волгодонскую городскую Думу не позднее следующего дня после принятия решения.

28. Кандидат вправе обжаловать решения конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель председателя

Волгодонской городской Думы И.В. Батлуков

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска

В комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Администрации города Волгодонска, назначенном в соответствии с Решением Волгодонской городской Думы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.

Согласен на обработку моих персональных данных и проверку сведений, содержащихся в представленных мной документах, комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение 2

к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представленных в комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонск

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата)

представляю в комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.

Документы поданы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись лица, представившего документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы приняты «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись секретаря конкурсной комиссии

(лица, исполняющего его обязанности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к решению Волгодонской городской Думы «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска»  
от 30.07.2020 №49

УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

для главы Администрации города Волгодонска в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации города Волгодонска имеет право:

в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», нормативными правовыми актами Волгодонской городской Думы, издавать постановления Администрации города Волгодонска по вопросам местного значения, а также распоряжения Администрации города Волгодонска по вопросам организации работы Администрации города Волгодонска;

распоряжаться в установленном порядке средствами бюджета города Волгодонска и муниципальным имуществом города Волгодонска;

запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для решения вопросов местного значения.

2. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации города Волгодонска обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы, Устав муниципального образования «Город Волгодонск», иные нормативные правовые акты;

организовать и обеспечить решение вопросов местного значения Администрацией города Волгодонска, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

обеспечить целевое расходование средств бюджета города Волгодонска и эффективное управление муниципальным имуществом города Волгодонска;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации города Волгодонска обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск».

Заместитель председателя

Волгодонской городской Думы И.В. Батлуков

1. утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р [↑](#footnote-ref-1)