Финансовое управление города Волгодонска

ПРИКАЗ

24.10.2019 № 67Б

г. Волгодонск

*(в ред. приказа Финансового управления города Волгодонска от 17.12.2019 №77Б, от 22.04.2020 №39Б, от 10.11.2020 №111Б)*

О распределении полномочий по организации работы по размещению информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

В целях реализации требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» и проведения мероприятий для предоставления доступа к компонентам Государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя начальника Финансового управления города Волгодонска Пивоварову С.В. ответственным лицом за организацию размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) информации согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Перечень лиц, наделенных правом подписи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – уполномоченные лица) на едином портале согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Наделить главного специалиста бюджетного отдела Сигареву О.В. полномочиями по регистрации уполномоченных лиц в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и на едином портале.
4. Назначить начальника сектора информатизации Дурнова И.Н. ответственным лицом за техническое обеспечение работы с единым порталом.
5. Назначить начальника бюджетного отдела Позычанюк Л.В., начальника отдела санкционирования Петракову Е.Н., начальника отдела учета исполнения бюджета – главного бухгалтера Тулубицкую Е.В., начальника сектора доходов Селехову О.А., главного специалиста - юриста Дрозденко Н.А. ответственными лицами за выполнение мероприятий по размещению на едином портале информации согласно приложению 1 к настоящему приказу.

6. Утвердить порядок размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1. Приказ вступает в силу со дня его принятия.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления

города Волгодонска М.А.Вялых

Проект приказа подготовлен

Заместителем начальника Финансового

управления города Волгодонска

Приложение 1 к приказу

Финансового управления

города Волгодонска

от 24.10.2019 № 67Б

Перечень

информации, формируемой и предоставляемой для обработки и публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

| № п/п | № п/п согласно приказа 243н | Наименование информации | Срок формирования информации и предоставления ее для обработки и публикации на едином портале | Отделы (службы), ответственные за формирование информации и предоставление ее для обработки и публикации на едином портале | Срок  обработки и публикации информации на едином портале | Отделы (службы), ответственные за обработку и публикацию информации на едином портале |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Общая информация о бюджетной системе и бюджетном устройстве** | | | | | |
| 1.1 | 1.2 | Перечень бюджетов | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Бюджетный отдел | - | - |
| 1.2 | 1.4 | Общие сведения о публично-правовых образованиях, формирующих и исполняющих бюджеты | поддерживается в актуальном состоянии | Бюджетный отдел | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел |
| **2.** | **Информация о бюджетном законодательстве Российской Федерации** | | | | | |
| 2.1 | 2.4 | Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (внесения изменений) | Бюджетный отдел  Отдел учета исполнения бюджета  Сектор доходов  Главный специалист-юрист | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел  Отдел учета исполнения бюджета  Сектор доходов  Главный специалист-юрист |
| 2.2 | 2.5 | Иные законодательные, нормативные правовые акты и иные документы, регламентирующие отношения в бюджетной и налоговой сфере | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (внесения изменений) | Бюджетный отдел  Сектор доходов  Главный специалист-юрист | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел  Сектор доходов  Главный специалист-юрист |
| 2.3 | 2.7 | Порядок взаимодействия финансовых органов муниципальных образований, с субъектами контроля, указанными в п. 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного [частью 5 статьи 99](consultantplus://offline/ref=CF400C957D8E6E392EED7D4DAE0DA7570C298376529119DDDCB4AAF969714A173C04CE6E88BBFDF3FAA232B926D1B28FAD86154F48FE192ES3o1J) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения  (внесения изменений) | Главный специалист-юрист | 5 рабочих дней | Главный специалист-юрист |
| **3.** | **Информация о бюджетной классификации Российской Федерации** | | | | | |
| 3.1 | 3.3 | Классификация расходов местного бюджета, доходов местного бюджета, источников финансирования дефицита местного бюджета | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Бюджетный отдел  Сектор доходов | - | - |
| 3.2 | 3.6 | Перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Сектор доходов | - | - |
| 3.3 | 3.9 | Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Сектор доходов | - | - |
| 3.4 | 3.12 | Перечень и коды главных распорядителей средств местного бюджета | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Бюджетный отдел | - | - |
| 3.5 | 3.16 | Перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Бюджетный отдел | - | - |
| 3.6 | 3.20 | Перечень кодов целевых статей расходов местного бюджета | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Бюджетный отдел | - | - |
| 3.7 | 3.23 | Нормативно-правовые акты финансовых органов муниципальных образований об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (внесения изменений) | Бюджетный отдел | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел |
| **4.** | **Информация о бюджетном процессе** | | | | | |
| 4.1 | 4.4 | План-график реализации бюджетного процесса на текущий год с указанием ответственных за выполнение мероприятий плана-графика | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) плана-графика | Бюджетный отдел  Сектор доходов | - | - |
| **5.** | **Информация о правилах и процедурах составления, утверждения, исполнения бюджетов и кассового обслуживания** | | | | | |
| 5.1 | 5.1 | Информация о правилах, порядках и сроках составления проектов бюджетов, органах, осуществляющих составление проектов бюджетов, документах, необходимых для составления проектов бюджетов, основных документах, формируемых при составлении проектов бюджетов | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел |
| 5.2. | 5.2 | Планы-графики составления проектов бюджетов с указанием ответственных за выполнение мероприятий указанных планов-графиков | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) плана-графика, реализации мероприятия плана-графика | Бюджетный отдел  Сектор доходов | - | - |
| 5.3 | 5.3 | Прогноз социально-экономического развития муниципального образования и иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета | в течение 2 рабочих дней со дня формирования (одобрения) | Сектор доходов | - | - |
| 5.4 | 5.4 | Порядок разработки бюджетного прогноза на долгосрочный период | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел  Сектор доходов | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел  Сектор доходов |
| 5.5 | 5.5 | Проект бюджетного прогноза, бюджетный прогноз, изменения в бюджетный прогноз муниципального образования (при наличии) на долгосрочный период | в течение 5 рабочих дней со дня внесения в законодательный орган или утверждения | Бюджетный отдел  Сектор доходов | - | - |
| 5.6 | 5.6 | Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период | в течение 5 рабочих дней со дня одобрения | Сектор доходов | - | - |
| 5.7 | 5.12. | Информация о порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Сектор доходов | 5 рабочих дней | Сектор доходов |
| 5.8 | 5.14 | Информация о структуре и содержании решения о бюджете | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел |
| 5.9 | 5.15 | Информация о порядке рассмотрения и утверждения решения о бюджете | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел |
| 5.10 | 5.16 | Информация о документах и материалах, представляемых в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете, проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел |
| 5.11 | 5.17 | Проект решения о бюджете, проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, решение о бюджете, решение о внесении изменений в решение о бюджете | одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением в законодательный представительный орган, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения | Бюджетный отдел | - | - |
| 5.12 | 5.18 | Документы и материалы, представляемые в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете, проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете | одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением в представительный орган, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения | Бюджетный отдел | - | - |
| 5.13 | 5.21 | Информация о порядке исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел  Отдел санкционирования | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел |
| 5.14 | 5.22 | Информация об основах кассового обслуживания исполнения бюджетов | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Отдел учета исполнения бюджета | 5 рабочих дней | Отдел учета исполнения бюджета |
| 5.15 | 5.23 | Общая информация об органах, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Главный специалист-юрист | 5 рабочих дней | Главный специалист-юрист |
| 5.16 | 5.24 | Сведения о руководителях органов, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов, биографии и фотографии указанных руководителей | в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу изменений | Главный специалист-юрист | 5 рабочих дней | Главный специалист-юрист |
| 5.17 | 5.25 | Общая информация о качестве финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Отдел санкционирования | 5 рабочих дней | Отдел санкционирования |
| 5.18 | 5.27 | Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета | не позднее 3 рабочего дня после подписания отчета о результатах мониторинга оценки качества финансового менеджмента | Отдел санкционирования | - | - |
| 5.19 | 5.28 | Информация о порядке формирования и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, бюджетной сметы казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел |
| 5.20 | 5.29 | Информация о порядке формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел |
| 5.21 | 5.30 | Информация о порядке составления и ведения кассового плана местного бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел |
| 5.22 | 5.34 | Сводная бюджетная роспись бюджета | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) | Бюджетный отдел | - | - |
| 5.23 | 5.35 | Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов | ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным | Отдел санкционирования | - | - |
| 5.24 | 5.36 | Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета | ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным | Отдел санкционирования | - | - |
| **6.** | **Информация о составлении, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности** | | | | | |
| 6.1 | 6.6 | Информация о детализации финансовой отчетности | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Отдел учета исполнения бюджета | 5 рабочих дней | Отдел учета исполнения бюджета |
| 6.2 | 6.7 | Сроки представления бюджетной отчетности | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Отдел учета исполнения бюджета | - | - |
| 6.3 | 6.10 | Сводная бюджетная отчетность главного распорядителя средств бюджета, бюджетная отчетность муниципального образования, отчет об исполнении местного бюджета, бюджетная отчетность получателя бюджетных средств, бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений муниципального образования | в течение 10 рабочих дней со дня формирования отчетности об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда | Отдел учета исполнения бюджета | - | - |
| 6.4 | 6.11 | Решение об исполнении бюджета | в течение 10 рабочих дней с даты утверждения | Бюджетный отдел | - | - |
| 6.5 | 6.12 | Информация о порядке и сроках составления, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности бюджетов, органы, осуществляющие проведение внешней проверки | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Отдел учета исполнения бюджета | 5 рабочих дней | Отдел учета исполнения бюджета |
| 6.6 | 6.14 | Заключение органа внешнего муниципального контроля на отчет об исполнении бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня получения финансовым органом муниципального образования | Отдел учета исполнения бюджета | 5 рабочих дней | Отдел учета исполнения бюджета |
| **7.** | **Информация о расходах бюджетов** | | | | | |
| 7.1 | 7.5 | Правила и порядки финансового обеспечения муниципальных учреждений | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел  Отдел санкционирования | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел  Отдел санкционирования |
| 7.2 | 7.12 | Информация о порядках осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел  Отдел санкционирования | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел  Отдел санкционирования |
| 7.3 | 7.13 | Объем расходов на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) | Бюджетный отдел | - | - |
| 7.4 | 7.14 | Информация о кассовом исполнении по расходам на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями | ежемесячно | Отдел учета исполнения бюджета | - | - |
| 7.5 | 7.20 | Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел |
| 7.6 | 7.22 | Перечень публичных и публичных нормативных обязательств бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Бюджетный отдел | - | - |
| 7.7 | 7.24 | Информация о муниципальных программах, включая показатели результативности реализации основных мероприятий, подпрограмм муниципальных программ и муниципальных программ и результаты их выполнения | ежедневно в части кассового исполнения | Отдел учета исполнения бюджета | - | - |
| ежеквартально и ежегодно в части результатов реализации программ | Бюджетный отдел | - | - |
| ежегодно в части достижения целевых показателей | Бюджетный отдел | - | - |
| в течение 14 дней со дня официального опубликования соответствующего нормативного правового акта | Бюджетный отдел | - | - |
| 7.8 | 7.29 | Информация о кассовом исполнении по расходам местных бюджетов | ежедневно | Отдел учета исполнения бюджета | - | - |
| **8.** | **Информация о доходах бюджетов** | | | | | |
| 8.1 | 8.2 | Информация о видах доходов бюджетов, нормативах отчислений доходов в бюджеты | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Сектор доходов | 5 рабочих дней | Сектор доходов |
| 8.2 | 8.7 | Реестры источников доходов местных бюджетов | в течение 1 рабочего дня формирования (изменения) информации | Сектор доходов | - | - |
| 8.3 | 8.9 | Прогноз доходов местного бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня формирования (изменения) информации | Сектор доходов | - | - |
| **9.** | **Информация о сбалансированности бюджетов** | | | | | |
| 9.1 | 9.5 | Общая информация о составе программы муниципальных заимствований | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) | Бюджетный отдел | 6 рабочих дней | Бюджетный отдел |
| 9.2 | 9.6 | Понятие муниципальных гарантий, общая информация о составе программ муниципальных гарантий | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) | Бюджетный отдел | 6 рабочих дней | Бюджетный отдел |
| 9.3 | 9.13 | Программа внутренних муниципальных заимствований | в течение 3 рабочих дня со дней со дня утверждения (изменения) | Бюджетный отдел | - | - |
| 9.4 | 9.15 | Программа муниципальных гарантий | в течение 3 рабочих дня со дней со дня утверждения (изменения) | Бюджетный отдел | - | - |
| 9.5 | 9.17 | Особенности эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел | - | - |
| 9.6 | 9.18 | Отчет об итогах эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующего акта | Бюджетный отдел | - | - |
| **10.** | **Информация о государственном (муниципальном) финансовом контроле** | | | | | |
| 10.1 | 10.3 | Порядок осуществления полномочий органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля по внешнему и внутреннему муниципальному финансовому контролю | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Главный специалист-юрист | 5 рабочих дней | Главный специалист-юрист |
| 10.2 | 10.6 | Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Главный специалист-юрист | 5 рабочих дней | Главный специалист-юрист |
| **11.** | **Информация о текущих событиях в сфере управления государственными и муниципальными финансами публично - правового образования (новостная информация)** | | | | | |
| 11.1 | 12.1 | Информация о текущих событиях в сфере управления муниципальными финансами публично - правового образования (новостная информация) | в течение 3 часов с момента события | Бюджетный отдел  Сектор доходов  Отдел учета исполнения бюджета  Отдел санкционирования | 1 час | Бюджетный отдел  Сектор доходов  Отдел учета исполнения бюджета  Отдел санкционирования |

Начальник Финансового управления города Волгодонска М.А.Вялых

Приложение 2 к приказу

Финансового управления

города Волгодонска

от 24.10.2019 № 67Б

Перечень лиц,

наделенных правом подписи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

(*в ред. приказов Финансового управления города Волгодонска от 17.12.2019 №77Б, от 22.04.2020 №39Б, от 10.11.2020 №11Б)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование полномочия участников системы «Электронный бюджет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | |
| **Формирование и предоставление информации для обработки и публикации на едином портале в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет».**  **Формирование и предоставление информации для обработки и публикации с использованием единого портала. Формирование запроса на снятие с публикации опубликованной информации и перемещение в архив неактуальной информации** | | | | | | | |
| № п/п | Ф. И. О. | Подразделение, должность | | Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| 1 | Вялых  Марина Александровна | Руководство, начальник управления | | + | + | + | + |
| 2 | Пивоварова  Светлана Васильевна | Руководство, заместитель начальника управления | | + | + | + | + |
| 3 | Позычанюк  Людмила Владимировна | Бюджетный отдел, начальник отдела | | + | + | - | + |
| 4 | Шакланова  Юлия Александровна | Бюджетный отдел, заместитель начальника отдела | | + | + | - | + |
| 5 | Сигарева  Ольга Валентиновна | Бюджетный отдел, главный специалист | | + | - | - | + |
| 6 | Ромах  Елена Валентиновна | Бюджетный отдел, главный специалист | | + | - | - | + |
| 7 | Подкина  Елена Владимировна | Бюджетный отдел, главный специалист | | + | - | - | + |
| 8 | Алексеева Лариса Владимировна | Бюджетный отдел, ведущий специалист | | + | - | - | + |
| (строка 8 в ред. приказа Финансового управления города Волгодонска от 22.04.2020 №39Б) | | | | | | | |
| 9 | Яценко Ангелина Сергеевна | Бюджетный отдел, ведущий специалист | | + | - | - | + |
| 10 | Петракова  Елена Николаевна | Отдел санкционирования, начальник отдела | | + | + | - | + |
| 11 | Кладько  Марина Николаевна | Отдел санкционирования, главный специалист | | + | + | - | + |
| 12 | Нейжмак  Полина Владимировна | Отдел санкционирования, ведущий специалист | | + | - | - | + |
| 13 | Шамрина  Елена Владимировна | Отдел санкционирования, ведущий специалист | | + | - | - | + |
| 14 | Макеева  Ольга Викторовна | Отдел санкционирования, ведущий специалист | | + | - | - | + |
| 15 | Тулубицкая  Елена Викторовна | Отдел учета исполнения бюджета, начальник отдела учета исполнения - главный бухгалтер | | + | + | - | + |
| 16 | Мелененко  Светлана Викторовна | Отдел учета исполнения бюджета, главный специалист | | + | - | - | + |
| 17 | Стрижко Александра Михайловна | Отдел учета исполнения бюджета, главный специалист | | + | + | - | + |
| 18 | Шатайлова  Любовь Павловна | Отдел учета исполнения бюджета, ведущий специалист | | + | - | - | + |
| 19 | Селехова  Ольга Алексеевна | Сектор доходов, начальник сектора | | + | + | - | + |
| 20 | Лучкина  Надежда Васильевна | Сектор доходов, главный специалист | | + | + | - | + |
| 21 | Дрозденко  Наталья Анатольевна | Главный специалист - юрист | | + | - | - | + |
| (строка 22 исключена. Приказ Финансового управления города Волгодонска от 10.11.2020 №111Б) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Формирование и предоставление информации для ведения коммуникативного сервиса единого портала, обеспечивающего возможность участия в опросах и голосованиях.**  **Формирование и предоставление информации для ведения коммуникативного сервиса единого портала, обеспечивающего возможность общения с другими пользователями единого портала на едином портале по темам и рубрикам единого портала (форум)** | | | | | | | |
| 1 | Вялых  Марина Александровна | Руководство, начальник управления | + | | + | + | + |
| 2 | Пивоварова  Светлана Васильевна | Руководство, заместитель начальника управления | + | | + | + | + |
| 3 | Позычанюк  Людмила Владимировна | Бюджетный отдел, начальник отдела | + | | + | - | + |
| 4 | Петракова  Елена Николаевна | Отдел санкционирования, начальник отдела | + | | + | - | + |
| 5 | Селехова  Ольга Алексеевна | Сектор доходов, начальник сектора | + | | + | - | + |
| 6 | Дрозденко  Наталья Анатольевна | Главный специалист - юрист | + | | + | - | + |

Начальник Финансового управления города Волгодонска М.А.Вялых

|  |
| --- |
| Приложение 3 к приказу Финансового управления города Волгодонска  от 24.10.2019 № 67Б |
|  |

Порядок

размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

*(в редакции приказа от 17.12.2019 №77Б)*

1. Общие положения

Настоящий Порядок размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации определяет порядок работы по формированию и размещению информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Порядок, единый портал) или предоставлению информации для обработки и публикации на едином портале в структурированном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет).

1. Состав и перечень информации размещаемой на едином портале

2.1. Состав информации, размещаемой на едином портале, утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

Перечень информации, формируемой и предоставляемой для размещения на едином портале с указанием структурных подразделений Финансового управления города Волгодонска, ответственных за формирование и размещение указанной информации, способов и сроков публикации информации (далее - Перечень), приведен в приложении 1 к приказу.

2.2. Методические рекомендации по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению на едином портале размещены на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации (далее – Методические рекомендации) по адресу в сети Интернет: <https://www.minfin.ru/ru/perfomance/ebudget/epbs_test/method_pub/>.

2.3 Предоставляемая информация должна соответствовать данным бухгалтерской, бюджетной и иной отчетности.

1. Размещение информации на едином портале

3.1. Информация размещается в соответствии с Руководством пользователя по формированию и размещению информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, размещенным на официальном сайте Федерального казначейства по адресу в сети Интернет: <http://www.roskazna.ru/gis/ehlektronnyj-byudzhet/edinyy-portal-byudzhetnoy-sistemy/>.

3.2. Ответственные лица с ролью «Ввод данных» в соответствии с Методическими рекомендациями готовят информацию для размещения на едином портале. После подготовки информации размещают информацию в закрытой части единого портала и формируют лист согласования, в который включают ответственное лицо с ролью «Согласование», а также ответственное лицо с ролью «Утверждение». Информация направляется на согласование и утверждение в срок, установленный в Перечне с учетом времени на согласование и утверждение.

3.3. Ответственное лицо с ролью «Согласование» проверяет размещенную в закрытой части единого портала информацию на предмет корректного заполнения, в том числе отсутствия в информации орфографических, пунктуационных, грамматических и синтаксических ошибок и принимает одно из решений: «Согласовано» или «Отклонено». В случае отклонения размещения информации указывается причина отказа, а ответственный за ее подготовку и размещение исправляет информацию в течение 1 дня и направляет повторно на согласование. В случае согласования информация направляется на утверждение.

3.4. Согласованная информация, формируемая и представляемая для обработки и публикации на едином портале, подписывается электронной подписью уполномоченного лица, наделенного правом подписи с использованием усиленной квалифицированной подписи, если принято решение об утверждении. В случае не утверждения размещения информации указывается причина отказа, а ответственный за ее подготовку и размещение исправляет информацию в течение 1 дня и направляет повторно на согласование и утверждение.

3.5 Размещение и публикация информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации осуществляется ответственными лицами с ролью «Ввод данных».

3.6. Размещаемая информация проходит логический контроль, а также проверяется на соответствие форматам передачи информации, применяемым в системе «Электронный бюджет». При обнаружении ошибок в информации, передаваемой для обработки и публикации на едином портале, оператор соответствующей подсистемы системы «Электронный бюджет» направляет уведомление о необходимости устранения ошибок с указанием данных ошибок. Исправленная информация формируется и предоставляется для публикации на едином портале в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

3.7. После публикации информации на едином портале лицо, ответственное за размещение информации, производит проверку корректности отображения указанной информации на едином портале.

В случае обнаружения некорректного отображения информации на едином портале необходимо направить запрос оператору единого портала о снятии информации с публикации. Некорректно отображающаяся информация на едином портале снимается с публикации оператором единого портала в соответствии со следующими пунктами:

несоответствия информации по содержанию, форме и срокам (в случае неактуальности новостей) ее размещения Перечню информации;

публикации некорректной информации, в том числе наличия в информации орфографических, пунктуационных, грамматических и синтаксических ошибок;

некорректного отображения информации на едином портале.

Оператор единого портала уведомляет участника системы «Электронный бюджет», опубликовавшего информацию, о снятии информации с публикации на едином портале.

Информация снимается с публикации оператором единого портала в срок, не превышающий 3 часов с момента ее обнаружения или поступления запроса.

В случае снятия с публикации информации на едином портале ответственное лицо, опубликовавшее указанную информацию, осуществляет повторное размещение, отправку на согласование и утверждение, публикацию информации на едином портале.

Начальник Финансового управления

города Волгодонска М.А.Вялых