Финансовое управление города Волгодонска

ПРИКАЗ

17.12.2020 №124Б

г. Волгодонск

|  |
| --- |
| О внесении изменений в приказ  Финансового управления города  Волгодонска от 24.10.2019 № 67Б  «О распределении полномочий по организации работы по размещению информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - коммуникационной сети «Интернет» |

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 05.10.2020 №228н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 №243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», а также уточнения ответственных лиц

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Финансового управления города Волгодонска от 24.10.2019 № 67Б «О распределении полномочий по организации работы по размещению информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Назначить заместителя начальника Финансового управления города Волгодонска Пивоварову С.В. ответственным лицом за организацию размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал).».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

2.1. Перечень информации, формируемой и представляемой для обработки и публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, с указанием структурных подразделений, ответственных за формирование, обработку и публикацию информации согласно приложению 1 к приказу.

2.2. Перечень лиц, наделенных правом подписи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на едином портале бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2.3. Порядок размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему приказу.».

1.3. Пункт 6 признать утратившим силу.

1.4. Пункты 7-8 считать соответственно пунктами 6-7.

2. Внести приложение 1 к приказу «Перечень информации, формируемой и представляемой для обработки и публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, с указанием структурных подразделений, ответственных за формирование, обработку и публикацию информации» изменения согласно приложению №1 к настоящему приказу.

3. Приложение 3 к приказу изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему приказу.

4. Приказ вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления

города Волгодонска М.А. Вялых

Проект приказ подготовлен

Заместителем начальника Финансового

управления города Волгодонска

Приложение №1 к приказу

Финансового управления

города Волгодонска

от17.12.2020 №124Б

Изменения,

вносимые в Перечень информации, формируемой и предоставляемой для обработки и публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, с указанием структурных подразделений, ответственных за формирование, обработку и публикацию информации

1. пункты 2.2 -2.3 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2 | 2.5 | Иные документы, регламентирующие бюджетные правоотношения | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (внесения изменений) | Бюджетный отдел  Сектор доходов  Главный специалист-юрист | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел  Сектор доходов  Главный специалист-юрист |
| 2.3 | 2.7 | Порядок взаимодействия финансовых органов муниципальных образований, с субъектами контроля, указанными в п. 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного [частью 5 статьи 99](consultantplus://offline/ref=CF400C957D8E6E392EED7D4DAE0DA7570C298376529119DDDCB4AAF969714A173C04CE6E88BBFDF3FAA232B926D1B28FAD86154F48FE192ES3o1J) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения  (внесения изменений) | Отдел санкционирования | 5 рабочих дней | Отдел санкционирования |

2. пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | 5.1 | Информация о правилах, порядках и сроках составления проектов бюджетов, органах, осуществляющих составление проектов бюджетов | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел |

3. дополнить пунктами 5.61 - 5.62 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.61 | 5.7 | Порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования (при наличии) | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов | Бюджетный отдел | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел  - |
| 5.62 | 5.8 | Среднесрочный финансовый план муниципального образования (при наличии) | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Бюджетный отдел  Сектор доходов | - | - |

4. пункты 5.11- 5.12 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.11 | 5.17 | Проект решения о бюджете, проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, решение о бюджете, решение о внесении изменений в решение о бюджете | одновременно направлением в законодательный (представительный) орган, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения | Бюджетный отдел | - | - |
| 5.12 | 5.18 | Документы и материалы, представляемые в законодательный (представительный) орган одновременно с проектом решения о бюджете, проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете | одновременно с направлением в законодательный (представительный) орган | Бюджетный отдел | - | - |

5. пункт 5.22 признать утратившим силу\*;

6. дополнить пунктом 5.25 следующего содержания\*:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.25 | 5.37 | Сводная бюджетная роспись бюджета и лимиты бюджетных обязательств | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) информации | Бюджетный отдел | - | - |

7. пункты 6.1- 6.2 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1 | 6.6 | Информация о детализации финансовой отчетности | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых (правовых) актов | Отдел учета исполнения бюджета | 5 рабочих дней | Отдел учета исполнения бюджета |
| 6.2 | 6.7 | Сроки представления бюджетной отчетности | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых (правовых) актов | Отдел учета исполнения бюджета | - | - |

8. пункт 6.3 признать утратившим силу;

9. пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.6 | 6.14 | Заключение органа внешнего муниципального контроля на отчет об исполнении бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня получения финансовым органом | Отдел учета исполнения бюджета | 5 рабочих дней | Отдел учета исполнения бюджета |

10. дополнить пунктами 7.41 - 7.42 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.41 | 7.15 | Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Бюджетный отдел | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел - |
| 7.42 | 7.16 | Перечень и объем предоставляемых межбюджетных трансфертов бюджетам | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения) | Бюджетный отдел | - | - |

11. пункт 7.8 признать утратившим силу\*;

12. дополнить пунктом 7.9 следующего содержания\*:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.9 | 7.34 | Информация о принятых на учет бюджетных обязательствах | ежедневно | Отдел учета исполнения бюджета | - | - |

13. пункт 8.2 признать утратившим силу;

14. пункты 9.3-9.4 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9.3 | 9.13 | Программа внутренних муниципальных заимствований | одновременно с направлением в законодательный (представительный) орган, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения) | Бюджетный отдел | - | - |
| 9.4 | 9.15 | Программа муниципальных гарантий | одновременно с направлением в законодательный (представительный) орган, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения) | Бюджетный отдел | - | - |

\*Формирование информации по пунктам 5.37, 7.34 (прекращение формирования по пунктам 5.34, 7.29) Перечня информации, формируемой и предоставляемой для размещения на едином портале в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», осуществляется по мере выполнения Федеральным казначейством мероприятий (в том числе по обеспечению технической возможности) по реализации положений приказа Министерства финансов РФ от 05.10.2020 № 228н «О внесении изменений в приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 28.12.2016 №243н».

Начальник Финансового управления города Волгодонска М.А.Вялых

|  |
| --- |
| Приложение №2 к приказу  Финансового управления города Волгодонска  от 17.12.2020 №124Б  Приложение 3 к приказу Финансового управления города Волгодонска  от 24.10.2019 № 67Б |

Порядок

размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок работы Финансового управления города Волгодонска по размещению информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – приказ Минфина РФ №243н).

1. Перечень информации размещаемой на едином портале Российской Федерации

2.1. Состав информации размещаемой на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), утвержден приказом Минфина РФ №243н.

2.2. Перечень информации, формируемой и предоставляемой для обработки и публикации на едином портале структурными подразделениями Финансового управления города Волгодонска (далее - Финансовое управление), с указанием ответственных, а также сроков формирования, информации и представления для обработки и публикации на едином портале (далее – Перечень информации), приведен в приложении 1 к настоящему приказу.

1. Порядок размещения информации на едином портале

3.1. Размещение информации на едином портале осуществляется в соответствии с:

порядком размещения и представления информации на едином портале, утвержденным приказом Минфина РФ №243н;

**методическими рекомендациями для муниципальных образований по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;**

руководством пользователя по формированию и размещению информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации финансовыми органами муниципальных районов, городских округов.

3.2. Формирование информации и предоставление ее для обработки и публикации на едином портале осуществляется структурными подразделениями Финансового управления, следующими способами:

формирование и предоставление информации для обработки и публикации на едином портале в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет»;

формирование и предоставление для обработки и публикации информации с использованием единого портала.

3.3. Распределение полномочий между сотрудниками Финансового управления для работы с единым порталом приведено в Перечне лиц, наделенных правом подписи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на едином портале (далее – пользователь), являющимся приложением 2 к настоящему приказу.

3.4. Формирование информации и предоставление ее для публикации способом, указанным в [абзаце втором пункта 3.2](consultantplus://offline/ref=A9914BA6DA35DC743ABABAE48E70A295B1C48F74F00CE27B1DE2C09B435010AF5626F5EA43175C2EFDBF1EBB8FAC4C1549AF3AE35F0C773872C7J) настоящего Порядка, осуществляется с учетом соблюдения сроков, определенных в Перечне информации, в следующей последовательности:

1) Пользователь с полномочием «Ввод данных»:

формирует информацию, с учетом времени на согласование и утверждение;

создает заявку на размещение информации;

формирует лист согласования, включая лиц, уполномоченных на согласование и утверждение, передает заявку на согласование и утверждение.

2) Пользователь с полномочием «Согласование»:

проверяет соответствие информации по содержанию, форме, способу и срокам ее размещения [Перечню](consultantplus://offline/ref=9201BC27CC557AE43ED5B2CAC6F17C637907A4F08BEA1EC905EE814EAE8C71FB5EB23918F6B86D33E8204501739AFF576B6C82805E568C56K0H2J) информации;

принимает решение «согласовать» или «отклонить» размещение информации:

- «согласовать - в случае согласования заявки на размещение информации и перевода на этап согласования пользователю с полномочиями «Утверждение»;

- «отклонить» - в случае отклонения заявки на размещение информации, при этом в примечании указываются причины отклонения. Отклоненный документ возвращается пользователю с полномочием «Ввод данных» для исправления информации в течение 1 дня и направления на повторное согласование.

3) Пользователь с полномочиями «Утверждение»:

принимает решение «утвердить» или «отклонить» размещение информации:

- «утвердить» - в случае утверждения заявки на размещение информации;

- «отклонить» - в случае если заявка на размещение информации требует доработки, при этом в примечании указываются причины отклонения. Отклоненный документ возвращается пользователю с полномочием «Ввод данных» для уточнения информации в течение 1 дня и направления на повторное согласование и утверждение.

4) Пользователь с полномочиями «Ввод данных»:

вносит в течение 1 рабочего дня изменения в ранее направленную информацию, направляет повторно на согласование и утверждение, в случае отказа от согласования информации финансовым органом субъекта.

Размещаемая на едином портале информация должна соответствовать данным бухгалтерской, бюджетной и иной отчетности.

3.5. Формирование информации и предоставление ее для публикации способом, указанным в [абзаце третьем](consultantplus://offline/ref=C36A53616599EE57CF5F851D00495538C251B7AFC26BC4DA393250AEA7C94C6B50028A2E7D3EFEBF53F08FC3E0694DBC1D814D4F00AD5FBAn1PFJ) пункта 3.2 настоящего Порядка, осуществляется с учетом соблюдения сроков, определенных в Перечне информации, в следующей последовательности:

1) Пользователь с полномочием «Ввод данных»:

формирует информацию, с учетом времени на согласование и утверждение;

создает заявку на размещение информации на едином портале;

формирует лист согласования, включая лиц, уполномоченных на согласование и утверждение, передает заявку на согласование и утверждение.

2) Пользователь с полномочием «Согласование»:

проверяет размещенную в закрытой части единого портала информацию на предмет корректного заполнения, в том числе отсутствия в информации орфографических, пунктуационных, грамматических и синтаксических ошибок;

принимает решение «согласовать» или «отклонить» размещение информации:

- «согласовать» - в случае согласования заявки на размещение информации и перевода на этап согласования пользователю с полномочиями «Утверждение»;

- «отклонить» - в случае отклонения заявки на размещение информации, при этом в примечании указываются причины отклонения. Отклоненный документ возвращается пользователю с полномочием «Ввод данных» для исправления информации в течение 1 дня и направления на повторное согласование.

3) Пользователь с полномочиями «Утверждение»:

принимает решение «утвердить» или «отклонить» размещение информации:

- «утвердить» - в случае утверждения заявки на размещение информации;

- «отклонить» - в случае если заявка на размещение информации требует доработки, при этом в примечании указываются причины отклонения. Отклоненный документ возвращается пользователю с полномочием «Ввод данных» для уточнения информации в течение 1 дня и направления на повторное согласование и утверждение.

4) Пользователь с полномочиями «Ввод данных»:

предварительно просматривает обработанную информацию в конфиденциальном контуре единого портала;

направляет на согласование в финансовый орган субъекта, в случае корректного размещения информации, либо возвращает на доработку с указанием причин возврата, в случае некорректного отображения информации;

вносит в течение 1 рабочего дня изменения в ранее направленную информацию, направляет повторно на согласование и утверждение, в случае отказа от согласования информации финансовым органом субъекта;

осуществляет просмотр и проверку корректности отображения информации на едином портале после утверждения информации финансовым органом субъекта и публикации ее в открытом контуре единого портала;

направляет запрос оператору единого портала о снятии информации с публикации, в случае обнаружения некорректного отображения информации на едином портале в течение 1 рабочего дня с момента обнаружения некорректного отображения информации на едином портале;

вносит изменения в информацию и осуществляет повторное размещение, отправку на согласование и утверждение, публикацию скорректированной информации на едином портале, в случае снятия с публикации информации на едином портале.

3.6. Порядок взаимодействия Финансового управления с иными органами местного самоуправления, ответственными за представление информации для размещения ее на едином портале, определен приказом Финансового управления от 18.12.2019 №78Б «Об информационном взаимодействии в рамках реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

Начальник Финансового управления

города Волгодонска М.А.Вялых