ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ Г. ВОЛГОДОНСКА

# ПРОЕКТ ПРИКАЗА

 г. Волгодонск

­­\_\_.12.2020 № ­­­­\_\_\_

О внесении изменений в приказ

Отдела культуры г. Волгодонска

от 30.05.2016 №76 «Обутверждении

нормативных затрат на обеспечение

функций Отдела культуры г. Волгодонска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации города Волгодонска от 07.12.2015 № 2511 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и постановлением Администрации города Волгодонска от 28.12.2015 № 2855 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Волгодонска, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Отдела культуры г. Волгодонска от 30.05.2016 №76 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Отдела культуры г. Волгодонска»:

1.1 Таблицу 5 подпункта 2.2.1. «Затраты на заправку и восстановление картриджей принтеров» пункта 2.2. «Затраты на содержание имущества» раздела 2. «Затраты на информационно-коммуникационные технологии» дополнить строками

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заправка картриджа для принтера НР MFP 132a | 1 | 443,00 |
| Замена барабана и ракеля картриджа для принтера НР MFP 132a | 1 | 1 200,00 |

1.2 Таблицу 6 подпункта 2.2.2. «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)» пункта 2.2. «Затраты на содержание имущества» раздела 2. «Затраты на информационно-коммуникационные технологии» дополнить строкой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Принтер НР MFP 132a | 1 | 1 143,00 | 1 |

1.3 Таблицу Приложения 2 к нормативным затратам «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «Замещаемая должность | Наименование | КоличествоQ iпм | Цена (не более руб.) |
| Главная группа должностей муниципальной службы | Принтер черно-белый (метод печати-лазерный монохромный, максимальный формат-А4, скорость печати-20 стр/мин.) | 1 | 5 590,00 |
| Многофункциональное устройство, формат А4 | 1 | 12 000,00 |
| Сканер (максимальный формат-А4, скорость сканирования-16 сек.) | 1 | 5 263,00 |
| Ведущая, старшая группа должностей муниципальной службы, работники осуществляющие техническое обеспечение деятельности и специалисты, координирующие деятельность муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры г. Волгодонска | Принтер черно-белый (метод печати-лазерный монохромный, максимальный формат-А4, скорость печати-20 стр/мин.) | 1 | 5 590,00 |
| Многофункциональное устройство, формат А4 | 1 | 12 000,00 |
| Сканер (максимальный формат-А4, скорость сканирования-16 сек.) | 1 | 5 263,00» |

1.4 Таблицу Приложения 4 к нормативным затратам «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники» дополнить строкой:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Картридж совместимый с принтером НР MFP 132a | 1 | 1 | 2 535,00 |

1.5 Подпункт 4.3.9 Затраты на обслуживание официального сайта Отдела считать соответственно подпунктом 2.3.3.

«2.3.3. *Затраты на обслуживание официального сайта Отдела* (З обсл.с.) определяются по формуле:

З обсл.с. = Q мес. × Робсл.с. ,

где Q мес. – количество месяцев обслуживания (ед.) (Q мес.);

Р обсл.с. – стоимость работ по обслуживанию сайта в месяц (руб.) (Робсл.с.).

Показатели Q мес., Р обсл.с. принимают значения в соответствии с таблицей 10.1.

 Таблица 10.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Периодичность предоставления услуги | Количество месяцев обслуживания (ед.)(Q мес.) | Стоимость работ ежемесячного обслуживания (не более, руб.)  (Р обсл.с.) |
| Обслуживание официального сайта | ежемесячно | 12 | 900,0» |

1.6 Пункт 2.4. Затраты на приобретение основных средств раздела 2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии дополнить подпунктом:

«2.4.3 *Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий* (Зиност), определяются по формуле:

$$З\_{ иност}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i иност} ×P\_{i иност ,}$$

где Qi иност - количество i-го товара;

Рi иност - цена приобретаемого i-го товара.

Показатели Qi иност, Рi иност приведены в таблице 10.2.

Таблица 10.2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество\*, шт.Qi иност. | Цена (не более руб.)Рi иност. |
| Для всех групп должностей муниципальной службы, работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности и специалисты, координирующие деятельность муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры г. Волгодонска |
| Радиотелефон с двумя трубками в комплекте, экран на трубке | 1 | 3 793,00» |

\*Приобретение радиотелефонов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций, установленных на рабочие места сотрудников Отдела культуры г. Волгодонска.»

1.7 Пункт 2.5. Затраты на приобретение материальных запасов раздела 2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии дополнить подпунктом:

«2.5.5. *Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники* (Здвт) определяются по формуле:

,

где Qi двт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Рi двт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Показатели Qi двт., Рi двт. приведены в таблице 12.1.

 Таблица 12.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество\*, шт.Qi двт. | Цена (не более руб.)Рi двт |
| Для всех групп должностей муниципальной службы, работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности и специалисты, координирующие деятельность муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры г. Волгодонска |
| Мышь оптическая, проводная, USB | 1 | 410,00 |
| Клавиатура проводная, USB | 1 | 399,00 |

\* Приобретение компьютерных клавиатур, мышей производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций, установленных на рабочие места сотрудников Отдела культуры г. Волгодонска.»

1.8 Таблицу 19 подпункта 4.2.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарепункта 4.2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии раздела 4. Прочие затраты дополнить строкой:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Услуги по замене аккумулятора АКБ-7 а/ч для ППК Гранит | 1 | 1367,00 |

1.9 Подпункт 4.3.8 пункта 4.3 Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии раздела 4. Прочие затраты изложить в следующей редакции:

*«*4.3.8 *Затраты на проведение работ по изготовлению плана эвакуации Отдела культуры г. Волгодонска (*Зпэ*)*, определяются по формуле:

З пэ = Qi пэ × Р i пэ,

где Q i пэ – количество i-й услуги в год (ед.);

Р i пэ – цена работы по изготовлению плана эвакуации (в руб.).

Показатели Q i пэ, Р i пэ приведены в таблице 27.

 Таблица 27

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Периодичность предоставления услуги | Цена работы по изготовлению плана эвакуации (не более, рублей) , Р i пэ | Сумма, (руб.)З пэ |
| Работы по изготовлению плана эвакуации | 1 раз в 5 лет | 3 500,00 | 3 500,00» |

1.10 Пункт 4.3 Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии раздела 4. Прочие затраты дополнить подпунктом:

 «4.3.9 *Затраты на проведение работ по утилизации люминесцентных ламп (*З ут.люмин.л.*)*, определяются по формуле:

З ут.люмин.л = Qi ут.люмин.л × Р i ут.люмин.л,

где Qi ут.люмин.л – количество планируемых к утилизации i-х люминесцентных ламп (ед.);

Р i ут.люмин.л – цена утилизации одной i-ой люминесцентной лампы (в руб.).

Показатели Q i пэ, Р i пэприведены в таблице 28.

Таблица 28

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | КоличествоQi ут.люмин.л | Цена (не более руб.)Р i ут.люмин.л |
| Работы по утилизации люминесцентных ламп | 1 | 23,30» |

1.11 Пункт 4.5. «Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии» раздела 4. «Прочие затраты» дополнить подпунктами:

«4.5.6. *Затраты на приобретение переплетчика (брошюровщика) (*З  п. бр.*)*, определяются по формуле:

 n

З п. бр = ∑ Qi п. бр. х Рi п. бр.,

 i=1

где Qi п. бр. - планируемое к приобретению количество i-х переплетчиков (брошюровщиков) (шт.);

Рi п. бр. - цена одного i-го переплетчика (брошюровщика) (руб.).

Показатели Qi п. бр.., Рi п. бр. приведены в таблице 31.1.

Таблица 31.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Описание | Количество Qi п. бр. | Цена (не более руб.), Рi п. бр. |
| Для всех групп должностей муниципальной службы, работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности и специалисты, координирующие деятельность муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры г. Волгодонска |
| Переплетчик на пластиковую пружину (брошюровщик) | Тип-механический, тип переплета-пластиковая пружина, перфорация до 20 листов, толщина переплета-450 листов | 1 | 6035,00» |

«4.5.7. *Затраты на приобретение люминесцентных ламп, светильников (*Злюмин.л., св..*)*, определяются по формуле:

 n

Злюмин.л., св = ∑ Qi люмин.л., св хРi люмин.л., св.,

 i=1

где Qi люмин.л., св - планируемое к приобретению количество i-х люминесцентных ламп, светильников (шт.);

Рi люмин.л., св - цена одной i-ой люминесцентной лампы, светильника (руб.).

Показатели Qi люмин.л., св., Рi люмин.л., св. приведены в таблице 31.2.

Таблица 31.2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | КоличествоQi люмин.л., св. | Цена (не более руб.)Рi люмин.л., св. |
| Для всех групп должностей муниципальной службы, работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности и специалисты, координирующие деятельность муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры г. Волгодонска |
| Люминесцентная лампа 18 Вт, цоколь G13, в виде трубки 59 см | 1 | 90,7 |
| Светильник NLP-PS2-36-6.5K (Аналог ЛВО4х18, Призма) | 1 | 1613,00» |

1.12 По тексту приказа слова «группа (служба) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры» заменить словами «специалисты, координирующие деятельность муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры г. Волгодонска».

2. Ведущему экономисту Е.В. Жолниной обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок, в срок до \_\_\_.12.2020.

3. Главному специалисту Ю.В. Сон руководствоваться в работе данным приказом.

4. Приказ вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Е.А. Ястребову.

Начальник Отдела А.Н. Жукова