# Финансовое управление города Волгодонска

# ПРИКАЗ

05.10.2016 № 62Б

г. Волгодонск

*(в редакции приказа от 20.12.2016 №79Б, от 26.12.2020 №130Б)*

О порядке взаимодействия

Финансового управления

города Волгодонска и главных распорядителей

средств местного бюджета по применению кодов

дополнительной экономической классификации

в системах «АЦК – Планирование» и «АЦК – Финансы»

В целях ведения аналитических признаков для работы с аналитическими материалами об освоении средств областного и местного бюджетов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Финансового управления города Волгодонска и главных распорядителей средств местного бюджета по применению кодов дополнительной экономической классификации в системах «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главным распорядителям средств местного бюджета, бюджетному отделу Финансового управления города Волгодонска обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется при формировании местного бюджета на очередной год и плановый период.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления города Волгодонска С.В.Пивоварову.

Начальник Финансового

управления города Волгодонска М.А. Вялых

Проект приказа подготовлен

бюджетным отделом

СОГЛАСОВАНО:

Начальник бюджетного отдела С.С. Волкова

Заместитель начальника Финансового управления

города Волгодонска С.В. Пивоварова

Приложение к приказу Финансового управления города Волгодонска

от 05.10.2016 № 62Б

Порядок взаимодействия

Финансового управления города Волгодонска и главных распорядителей средств местного бюджета по применению кодов дополнительной экономической классификации в системах «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы»

Порядок взаимодействия Финансового управления города Волгодонска (далее - Финуправление) и главных распорядителей средств местного бюджета (далее - ГРБС) по применению кодов дополнительной экономической классификации (далее - Доп.ЭК) в системах «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы» (далее - Порядок) разработан в целях ведения аналитических признаков для работы с аналитическими материалами об освоении средств областного и местного бюджетов.

1. Порядок применения кодов Доп.ЭК

при формировании проекта местного бюджета

1.1. На этапе формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период ГРБС формируют электронные документы (далее - ЭД) «Сводная бюджетная заявка», «Бюджетная заявка».

1.2. В каждой строке ЭД «Бюджетная заявка», указывается код Доп.ЭК в соответствии со справочником кодов Доп.ЭК в системе «АЦК-Планирование». Перечень кодов справочника Доп.ЭК приведен в приложениях №2 к Порядку, утвержденному приказом министерства финансов Ростовской области от 19.11.2014 №115 «О порядке взаимодействия структурных подразделений министерства финансов Ростовской области и главных распорядителей средств областного бюджета по применению кодов дополнительной экономической классификации в системах «АЦК - Планирование» и «АЦК-Финансы» (далее - приказ минфина РО №115).

*(абзац в редакции приказа от 26.12.2020 №130Б)*

Ведение справочника кодов Доп.ЭК (внесение изменений в наименования кодов и дополнение новыми кодами Доп.ЭК) в системе «АЦК-Финансы» и АЦК «Планирование» осуществляется министерством финансов Ростовской области.

В случае, если при формировании ЭД «Бюджетная заявка» по расходам за счет субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели тип работ (расхода) соответствует значению префикса кода «А», равному 2, 4, 5, а по расходам за счет субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность префикс кода «А» равен 1, 6, 7, коды Доп.ЭК указываются в соответствии с приложением № 2 к приказу минфина РО №115.

В случае отсутствия кода ДопЭК в приложении №2 при формировании ЭД «Бюджетная заявка» указывается код равный 0.0.0.0.0000 НЕ УКАЗАНО.

*(абзац добавлен приказом от 26.12.2020 №130Б)*

1.3. ГРБС на базе подготовленных ЭД «Бюджетная заявка» формирует ЭД «Сводная бюджетная заявка» без выделения позиций по Доп.ЭК и представляет ее на согласование в Финуправление.

1.4. Принимая в обработку ЭД «Сводная бюджетная заявка», бюджетный отдел Финуправления (далее - бюджетный отдел) осуществляет контроль на соответствие бюджетному законодательству и проекту показателей расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в том числе на наличие Доп.ЭК в строках ЭД «Бюджетная заявка», включенных в сводный документ.

1.5. В случае успешности прохождения контроля специалисты бюджетного отдела отправляют ЭД «Сводная бюджетная заявка» на утверждение начальнику Финуправления.

1.6. В случае несогласования ЭД «Сводная бюджетная заявка» бюджетный отдел возвращает ее на доработку ГРБС.

2. Порядок применения кодов Доп.ЭК при формировании

проекта изменений в утвержденный местный бюджет

2.1. На этапе формирования проекта изменений в утвержденный местный бюджет, а также при внесении изменений в утвержденную сводную бюджетную роспись на текущий финансовый год и плановый период ГРБС формируют ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований».

2.2. В каждой строке ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» указывается Доп.ЭК в соответствии со справочником Доп.ЭК в системе «АЦК-Планирование».

В случае, если при формировании ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» по расходам за счет субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели тип работ (расхода) соответствует значению префикса кода «А», равному 2, 4, 5, а по расходам за счет субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность префикс кода «А» равен 1, 6, 7, коды Доп.ЭК указываются в соответствии с приложением № 2 к приказу минфина РО №115.

2.3. ГРБС на базе подготовленных ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» формирует ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» без выделения позиций по Доп.ЭК и представляет ее на согласование в Финуправление.

2.4. Принимая в обработку ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований», бюджетный отдел осуществляет контроль на соответствие бюджетному законодательству и показателям планируемых изменений в утвержденный местный бюджет на текущий финансовый год и плановый период, согласованным в установленном порядке, в том числе на наличие Доп.ЭК в строках ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», включенных в сводный документ.

2.5. В случае успешности прохождения контроля специалисты бюджетного отдела отправляют ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» на утверждение начальнику Финуправления.

2.6. В случае несогласования ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» бюджетный отдел возвращает ее на доработку ГРБС.

2.7. При необходимости изменений показателей по Доп.ЭК без корректировки сводной бюджетной росписи ЭД «Сводная бюджетная заявка» не формируется.

*(абзац второй исключен приказом от 26.12.2020 №130Б)*

К ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» в обязательном порядке прикрепляется пояснительная информация с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем ГРБС или лицом, исполняющим его обязанности, а также документы, подтверждающие необходимость внесения изменений (при наличии).

Бюджетный отдел в течение 3 рабочих дней осуществляет контроль ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на соответствие бюджетному законодательству и обоснованности перераспределения бюджетных ассигнований.

В случае успешности прохождения контроля бюджетный отдел отправляет ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на утверждение начальнику Финуправления.

В случае несоответствия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» бюджетному законодательству и невозможностью его исполнения бюджетный отдел переводит ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статус «Отказан» с указанием причины отказа, в случае необходимости внесения корректировок и (или) отсутствия пояснительной информации, документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в заявленном объеме – на статус «На доработку» с указанием причины возврата.

3. Ведение плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетными и автономными учреждениями

3.1. В течение финансового года бюджетные и автономные учреждения (далее - БУ/АУ) осуществляют ведение плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности (далее - План ФХД) посредством формирования ЭД «План ФХД». Набор показателей по поступлениям, выплатам, остаткам должен быть представлен в соответствии с утвержденной структурой Плана ФХД ГРБС.

3.2. Исполнение показателей Плана ФХД БУ/АУ осуществляют в системе «АЦК-Финансы» в соответствии со структурой Плана ФХД, утвержденной приказом ГРБС.

3.3. В течение финансового года ведение плановых показателей по целевым субсидиям БУ/АУ осуществляют посредством формирования ЭД «Сведения об операции с целевыми субсидиями».

*(пункт 3 в редакции приказа от 26.12.2020 №130Б)*

4. Порядок применения кода Доп.ЭК в системе «АЦК-Финансы»

4.1. При формировании в системе «АЦК-Финансы» ЭД «Кассовый план», «Изменение кассового плана» ГРБС обеспечивают указание кодов Доп.ЭК в строгом соответствии с ЭД «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», сформированными в системе «АЦК-Планирование».».

Начальник Финансового управления

города Волгодонска М.А. Вялых