

Администрация города Волгодонска		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 15.12.2020	№ 2619	
г. Волгодонск		
О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 04.08.2014 № 2701 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»		
В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»		
ПОСТАНОВЛЯЮ:		
1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 04.08.2014 № 2701 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» изменение, дополнив подпункт 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 абзацем 62 следующего содержания: «62) закупку дезинфицирующих средств для муниципальных учреждений здравоохранения.».		
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2020 года.		
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию С.Я. Цыба.		
Глава Администрации города Волгодонска		В.П. Мельников
Постановление вносит Финансовое управление города Волгодонска		

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2020 № 2662

г. Волгодонск

О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 07.05.2018 № 1056 «О создании городской межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 07.05.2018 № 1056 «О создании городской межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам» изменение, включив в состав городской межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам в качестве члена комиссии Мельникову Альбику Саидовну - исполняющего обязанности директора Государственного казенного учреждения Ростовской области «Центр занятости населения города Волгодонска».

2 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию С.Я. Цыба.

Глава Администрации города Волгодонска

В.П. Мельников

Постановление вносит Управление здравоохранения г. Волгодонска

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2020 № 2663

г. Волгодонск

О внесении изменения в приложение 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 07.09.2010 № 2281 «О создании городской жилищной комиссии»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях приведения нормативных правовых актов Администрации города Волгодонска в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 07.09.2010 № 2281 «О создании городской жилищной комиссии» изменение, изложив пункт 2.15 в новой редакции:

«2.15 Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии, а также заместитель председателя Комиссии.».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по строительству Ю.С. Забазнова.

Глава Администрации города Волгодонска

В.П. Мельников

Постановление вносит
заместитель главы Администрации
города Волгодонска по строительству

Администрация города Волгодонска		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 16.12.2020	№ 2667	
г. Волгодонск		
О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 04.02.2019 № 265 «Об утверждении плана мероприятий муниципального образования «Город Волгодонск» на 2019 – 2021 годы по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях обеспечения межнационального согласия на территории муниципального образования «Город Волгодонск»		
ПОСТАНОВЛЯЮ:		
1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 04.02.2019 № 265 «Об утверждении плана мероприятий муниципального образования «Город Волгодонск» на 2019 – 2021 годы по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» изменение, изложив его в новой редакции (приложение).		
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.		
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию С.Я. Цыба.		
Глава Администрации города Волгодонска		В.П. Мельников
Постановление вносит отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями		
Примечание: постановление и приложения к нему размещены на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://volgodonskgorod.ru/documents/normative-legal-acts		

Администрация города Волгодонска		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 16.12.2020	№ 2668	
г. Волгодонск		
О внесении изменения в приложение № 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 14.02.2019 № 397 «О создании экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск»		
В соответствии со статьёй 89 Лесного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 26.09.2016 № 496 «Об утверждении порядка государственной или муниципальной экспертизы порядка освоения лесов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»,		
ПОСТАНОВЛЯЮ:		
1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 14.02.2019 № 397 «О создании экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск» изменение, изложив его в новой редакции (приложение).		
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.		
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.		
Глава Администрации города Волгодонска		В.П. Мельников
Постановление вносит заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству		
Примечание: постановление и приложения к нему размещены на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://volgodonskgorod.ru/documents/normative-legal-acts/		

Администрация города Волгодонска		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 16.12.2020	№ 2664	
г. Волгодонск		
О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 24.01.2018 № 127 «О создании Координационного совета по развитию территориального общественного самоуправления города Волгодонска»		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом му- ниципального образования «Город Волгодонск», в целях содействия развитию территориального общественного самоуправления города Волгодонска		
ПОСТАНОВЛЯЮ:		
1. Внести в приложение №2 к постановлению Администра- ции города Волгодонска от 24.01.2018 № 127 «О создании Координационного совета по развитию территориального об- щественного самоуправления города Волгодонска» следующие изменения:		
1.1. Исключить из состава Координационного совета по развитию территориального общественного самоуправления города Волгодонска (далее - совет) Шайтана Александра Алек- сандровича.		
1.2. Включить в состав совета Маркулеса Алексея Михайло- вича –директора МКУ «Департамент строительства и городско- го хозяйства» в качестве члена совета.		
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.		
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по со- циальному развитию С.Я. Цыба.		
Глава Администрации города Волгодонска		В.П. Мельников
Постановление вносит отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями		

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2020 № 2665

г. Волгодонск

О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 05.10.2018 № 2279 «О создании антитеррористической комиссии города Волгодонска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 05.10.2018 № 2279 «О создании антитеррористической комиссии города Волгодонска» изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1.	Профилактика террористических угроз на объектах жизнеобеспечения, транспорта, связи	А.М. Милосердов – заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству»
-----	---	---

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по кадровой политике и взаимодействию с правоохранительными органами В.П. Потапова.

Глава Администрации города Волгодонска В.П. Мельников

Постановление вносит отдел взаимодействия с правоохранительными органами и профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации города Волгодонска

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2020 № 2666

г. Волгодонск

О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 03.09.2010 № 2247 «Об образовании Административной комиссии города Волгодонска, утверждении ее персонального состава и Положения о порядке деятельности Административной комиссии города Волгодонска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 25.10.2002 № 274 ЗС «Об административных комиссиях в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 03.09.2010 № 2247 «Об образовании Административной комиссии города Волгодонска, утверждении ее персонального состава и Положения о порядке деятельности Административной комиссии города Волгодонска» изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

2247 «Об образовании Административной комиссии города Волгодонска, утверждении ее персонального состава и Положения о порядке деятельности Административной комиссии города Волгодонска» следующие изменения:

1.1 Исключить из состава Административной комиссии города Волгодонска (далее – комиссия) Шайтана Александра Александровича.
1.2 Включить в состав комиссии в качестве члена комиссии Шапошникову Елену Сергеевну, старшего инспектора отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска.
1.3 Наименование должности Бугая Александра Михайловича изложить в следующей редакции: «начальник отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска».
1.4 Наименование должности Маркулеса Алексея Михайловича изложить в следующей редакции: «директор МКУ «Департамент строительства и городского хозяйства».
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по кадровой политике и взаимодействию с правоохранительными органами В.П. Потапова.

Глава Администрации города Волгодонска В.П. Мельников

Постановление вносит Административная комиссия города Волгодонска

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2020 № 2671

г. Волгодонск

О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 29.09.2010 № 2597 «О создании инвестиционного Совета города Волгодонска, об утверждении его состава и Положения о нем»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», и в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 29.09.2010 № 2597 «О создании инвестиционного Совета города Волгодонска, об утверждении его состава и Положения о нем» изменение, изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике С.М. Макарова.

Глава Администрации города Волгодонска В.П. Мельников

Постановление вносит отдел экономического развития Администрации города Волгодонска

Примечание: постановление и приложения к нему размещены на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://volgodonskgorod.ru/documents/normative-legal-acts/>

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2020 № 2672

г. Волгодонск

О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 13.05.2016 № 1115 «О создании муниципального совета по взаимодействию органов власти, бизнеса и образовательных организаций по подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в приложение 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 13.05.2016 № 1115 «О создании муниципального совета по взаимодействию органов власти, бизнеса и образовательных организаций по подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена» следующие изменения:

1.1 Исключить из состава муниципального совета по взаимодействию органов власти, бизнеса и образовательных организаций по подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена (далее – Совет) Шаповалову Марию Николаевну.
1.2 Включить в состав Совета в качестве члена Совета Мельникову Альбику Саидовну - и.о. директора государственного казенного учреждения Ростовской области «Центр занятости населения города Волгодонска» (по согласованию).
2 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию С.Я. Цыба.

Глава Администрации города Волгодонска В.П. Мельников

Постановление вносит отдел координации отраслей социальной сферы Администрации города Волгодонска

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2020 № 2673

г. Волгодонск

О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 06.07.2016 № 1744 «О создании комиссии отдела финансового контроля Администрации города Волгодонска по рассмотрению жалоб в сфере закупок, утверждении Положения о комиссии и её состава»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», решением Волгодонской городской Думы от 19.12.2013 №102 «Об определении уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок», в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 06.07.2016 № 1744 «О создании комиссии отдела финансового контроля Администрации города Волгодонска по рассмотрению жалоб в сфере закупок, утверждении Положения о комиссии и её состава» изменение, исключив из состава комиссии отдела финансового контроля Администрации города Волгодонска по рассмотрению жалоб в сфере закупок Матвееву Катерину Александровну.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города Волгодонска В.П. Мельников

Постановление вносит отдел финансового контроля Администрации города Волгодонска

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2020 № 2674

г. Волгодонск

О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 07.12.2015 № 2532 «О создании Волгодонской городской тарифной комиссии, утверждении Положения о ней и ее состава»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 07.12.2015 № 2532 «О создании Волгодонской городской тарифной комиссии, утверждении Положения о ней и ее состава» следующие изменения:

1.1 Исключить из состава Волгодонской городской тарифной комиссии (далее – комиссия) Кирсанову Анну Владимировну.
1.2 Включить в состав комиссии в качестве члена комиссии Панову Наталью Николаевну - начальника планово-экономического отдела Управления образования г. Волгодонска.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике С.М. Макарова.

Глава Администрации города Волгодонска В.П. Мельников

Постановление вносит заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике

Администрация города Волгодонска	В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и в связи с кадровыми изменениями	1. Внести в приложение 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 29.01.2018 №183 «О создании консультационного совета по вопросам межрелигиозных и межэтнических отношений в городе Волгодонске» следующие изменения: 1.1. Исключить из состава консультационного совета по вопросам межрелигиозных и межэтнических отношений в городе Волгодонске (далее –совет) Зинченко Павла Геннадьевича. 1.2. Включить в состав совета Воронкова Викто-	ра Александровича - ведущего специалиста отдела взаимодействия с правоохранительными органами и профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации города Волгодонска в качестве члена совета. 2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию С.Я. Цыба.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.12.2020 г.Волгодонск	№ 2675	Глава Администрации города Волгодонска	В.П. Мельников
О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 29.01.2018 №183 «О создании консультационного совета по вопросам межрелигиозных и межэтнических отношений в городе Волгодонске»			
ПОСТАНОВЛЯЮ:			
Постановление вносит отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями			

Администрация города Волгодонска	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 2698
от 18.12.2020	г. Волгодонск	
Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов		
В соответствии со статьёй 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального жилищного контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», решением Волгодонской городской Думы от 18.04.2013 № 22 «Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Администрации города Волгодонска от 22.08.2013 № 3363 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск», в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля		
ПОСТАНОВЛЯЮ:		
1 Утвердить: 1.1 Программу профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов (приложение № 1). 1.2 План мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов (приложение № 2). 1.3 Форму предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (приложение № 3). 1.4 Форму возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (приложение № 4). 1.5 Форму уведомления об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (приложение № 5). 2 Признать утратившим силу постановление Администрации города Волгодонска от 19.06.2020 № 1216 «Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов». 3 Отделу координации отраслей городского хозяйства Администрации города Волгодонска (С.С. Волковой) обеспечить выполнение профилактических мероприятий, предусмотренных программой профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов. 4 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 5 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.		
Глава Администрации города Волгодонска	В.П. Мельников	
Постановление вносит заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству		
Примечание: постановление и приложения к нему размещены на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://volgodonskgorod.ru/documents/normative-legal-acts		

Администрация города Волгодонска	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 2703
от 18.12.2020	г. Волгодонск	
О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 13.12.2017 № 2233 «Об утверждении административного регламента по управлению имуществом города Волгодонска предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства»		
В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления», Областным законом от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных		
отношений в Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», распоряжением Администрации города Волгодонска от 26.07.2018 № 235 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, типовой формы административного регламента предоставления муниципальной услуги»		
ПОСТАНОВЛЯЮ:		
1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 13.12.2017 № 2233 «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению имуществом города Волгодонска предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства» изменения, изложив его в новой редакции (приложение). 2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021. 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике С.М. Макарова.		
Глава Администрации города Волгодонска	В.П. Мельников	
Постановление вносит Комитет по управлению имуществом города Волгодонска		
Примечание: постановление и приложения к нему размещены на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://volgodonskgorod.ru/documents/normative-legal-acts/		

Администрация города Волгодонска	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 2699
от 18.12.2020	г. Волгодонск	
О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 17.09.2019 № 2327 «Об утверждении муниципальной программы города Волгодонска «Экономическое развитие и инновационная экономика города Волгодонска»		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Администрации города Волгодонска от 06.06.2018 № 1348 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Волгодонска»		
ПОСТАНОВЛЯЮ:		
1. Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 17.09.2019 № 2327 «Об утверждении муниципальной программы города Волгодонска «Экономическое развитие и инновационная экономика города Волгодонска» изменение, изложив приложение 1 в новой редакции (приложение). 2. Постановление вступает в силу с 01.01.2021 и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с составления проекта бюджета города Волгодонска на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов. 3. Постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике С.М. Макарова.		
Глава Администрации города Волгодонска	В.П. Мельников	
Постановление вносит отдел экономического развития Администрации города Волгодонска		
Примечание: постановление и приложения к нему размещены на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://volgodonskgorod.ru/documents/normative-legal-acts/		

Администрация города Волгодонска	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 2702
от 18.12.2020	г. Волгодонск	
О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 25.01.2019 № 169 «Об утверждении административного регламента муниципального казенного учреждения «Департамент строительства» предоставления муниципальной услуги «Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений»		
В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», распоряжением Администрации города Волгодонска от 26.07.2018 № 235 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, типовой формы административного регламента предоставления муниципальной услуги», в целях приведения нормативных правовых актов Администрации города Волгодонска в соответствие с действующим законодательством.		
ПОСТАНОВЛЯЮ:		
1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 25.01.2019 № 168 «Об утверждении административного регламента муниципального казенного учреждения «Департамент строительства» предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность гражданам занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда)», изложив его в новой редакции (приложение). 2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2021. 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по строительству Ю.С. Забазнова.		
Глава Администрации города Волгодонска	В.П. Мельников	
Постановление вносит заместитель главы Администрации города Волгодонска по строительству		
Примечание: постановление и приложения к нему размещены на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://volgodonskgorod.ru/documents/normative-legal-acts/		

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2020 № 2700

г. Волгодонск

О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 25.01.2019 № 168 «Об утверждении административного регламента муниципального казенного учреждения «Департамент строительства» предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность гражданам занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 25.01.2019 № 168 «Об утверждении административного регламента муниципальной казенного учреждения «Департамент строительства» предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность гражданам занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда)», изложив его в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2021.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по строительству Ю.С. Забазнова.

Глава Администрации города Волгодонска

В.П. Мельников

Проект вносит заместитель главы Администрации города Волгодонска по строительству

Примечание: постановление и приложения к нему размещены на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://volgodonskgorod.ru/documents/normative-legal-acts/>

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА
И Н Ф О Р М И Р У Е Т

Комитет по управлению имуществом города Волгодонска информирует о возможности предоставления в собственность за плату для индивидуального жилищного строительства земельных участков:

- с кадастровым номером 61:48:0040243:113, площадью 505 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, городской округ город Волгодонск, г. Волгодонск, ул. Фрегатная, 28;
- с кадастровым номером 61:48:0040243:154, площадью 505 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, городской округ город Волгодонск, город Волгодонск, улица Фрегатная, 26;
- с кадастровым номером 61:48:0040243:132, площадью 505 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, городской округ город Волгодонск, г. Волгодонск, ул. Фрегатная, 28;
- с кадастровым номером 61:48:0040243:131, площадью 505 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, городской округ город Волгодонск, г. Волгодонск, ул. Фрегатная, 30;
- с кадастровым номером 61:48:0040243:129, площадью 505 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, городской округ город Волгодонск, город Волгодонск, улица Фрегатная, 32;
- с кадастровым номером 61:48:0040243:153, площадью 505 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, городской округ город Волгодонск, г. Волгодонск, ул. Фрегатная, 34;
- с кадастровым номером 61:48:0040243:130, площадью 558 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, городской округ город Волгодонск, город Волгодонск, улица Фрегатная, 36;

- с кадастровым номером 61:48:0040243:118, площадью 749 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, городской округ город Волгодонск, г. Волгодонск, ул. Фрегатная, 40;
- с кадастровым номером 61:48:0040243:161, площадью 677 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, городской округ город Волгодонск, г. Волгодонск, улица Круизная, 23;
- с кадастровым номером 61:48:0040243:160, площадью 526 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, городской округ город Волгодонск, город Волгодонск, улица Круизная, 25;
- с кадастровым номером 61:48:0040243:120, площадью 527 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, городской округ город Волгодонск, г. Волгодонск, ул. Круизная, 27;
- с кадастровым номером 61:48:0040243:116, площадью 527 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, городской округ город Волгодонск, г. Волгодонск, ул. Круизная, 29;
- с кадастровым номером 61:48:0040243:115, площадью 527 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, городской округ город Волгодонск, г. Волгодонск, ул. Круизная, 31;
- с кадастровым номером 61:48:0040243:162, площадью 527 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, городской округ город Волгодонск, город Волгодонск, улица Круизная, 33;
- с кадастровым номером 61:48:0040243:114, площадью 582 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, городской округ город Волгодонск, г. Волгодонск, ул. Круизная, 35;
- с кадастровым номером 61:48:0040243:112, площадью 709 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, городской округ город Волгодонск, г. Волгодонск, ул. Круизная, 37;

- с кадастровым номером 61:48:0040243:110, площадью 757 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, городской округ город Волгодонск, г. Волгодонск, ул. Круизная, 39.

Земельные участки сформированы и поставлены на государственный кадастровый учет. Сведения о земельных участках (местоположение, граница участка) можно получить в Комитете по управлению имуществом города Волгодонска (Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 10, 7 этаж, 707 кабинет).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данных земельных участков.

Прием заявления «О намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка» осуществляется в МАУ «МОЦ» г. Волгодонска по следующим адресам:

- ул. Морская, д. 62, телефоны для справок 221614; 261566;
- ул. М.Горького, д. 104, телефоны для справок 221614, 224447;
- ул. Маршала Кошевого, 23 в, телефоны для справок 279660, 279678;
- ул. Академика Королева, д. 1 а, телефон для справок 213123, 213133, 213134.

К заявлению гражданина прилагаются следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);
- доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению заявителя)».

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА
И Н Ф О Р М И Р У Е Т

Извещение о проведении 11.02.2021 аукциона на право заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов), за исключением нестационарных торговых объектов на базе транспортных средств

Комитет по управлению имуществом города Волгодонска – организатор торгов в форме аукциона на право заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов), за исключением нестационарных торговых объектов на базе транспортных средств (далее – договор о размещении нестационарного торгового объекта), объявляет о проведении 11.02.2021 года аукциона на право заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов.

1. Общие положения.

1.1. Право на заключение договоров о размещении нестационарных торговых объектов (далее – НТО) предоставляется на торги в соответствии со статьями 447, 448 Гражданского кодекса РФ, решением Волгодонской городской Думы от 14.09.2017 № 71 «Об утверждении Положения о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Волгодонск», решением Волгодонской городской Думы от 17.11.2016 № 72 «Об утверждении Порядка проведения аукционов на право заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена», постановлением Администрации города Волгодонска от 30.03.2011 № 688 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

1.2. Предмет аукциона – право на заключение договоров о размещении нестационарных торговых объектов, в соответствие с перечнем мест размещения нестационарных торговых объектов, указанным в разделе 2 настоящего извещения.

По итогам аукциона организатор торгов заключает с победителем договор о размещении нестационарного торгового объекта сроком, указанным в разделе 2 настоящего извещения со ставкой годовой платы, установленной в ходе проведения аукциона.

1.3. Организатор аукционных торгов – Комитет по управлению имуществом города Волгодонска. Место расположения, почтовый адрес организатора аукциона: 347375, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д.10. Номер контактного телефона: (8639)23-96-08, факс (8639)25-80-01. Адрес электронной почты: arenda_kuigv@vlgd61.ru.

Официальный сайт Администрации города Волгодонска: <http://volgodonskgorod.ru/>

1.4. Форма торгов: открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений о ставке годовой платы за право заключение договора.

1.5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Администрации города Волгодонска извещения о проведении аукциона.

1.6. Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе – «08» 02 2021 года в 18:00 по московскому времени. Определение участников аукциона состоится «09» 02 2021 года в 11:00 по московскому времени, по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д. 10, кабинет № 701.

1.7. Дата, время и место проведения аукциона – «11» 02 2021 года в 11:00 часов по московскому времени по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д.10, кабинет №701. Подведение итогов аукциона состоится «17» 12 2020 года по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д.10, кабинет №701.

1.8. Ознакомление с документацией об аукционе, предоставление документации об аукционе, прием заявок и необходимых документов от претендентов на участие в аукционе, а также консультации осуществ-

ляются с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00 часов по московскому времени, в пятницу с 09:00 до 16:45, обеденный перерыв с 13:00 до 13:45 по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск ул. Ленинградская, д. 10 кабинет №711. Номер контактного телефона: (8639)23-96-08, факс (8639)25-80-01. Адреса электронной почты: arenda_kuigv@vlgd61.ru. Адрес сайта: <http://kui.volgodonskgorod.ru>.

1.9. Сроки и порядок предоставления документации об аукционе.

С момента опубликования настоящего извещения о проведении аукциона документация об аукционе доступна всем заинтересованным лицам для ознакомления без взимания платы на официальном сайте до даты, установленной пунктом 1.6 настоящего извещения.

Документация об аукционе предоставляется бесплатно по заявлению, поданному в адрес организатора аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

1.10. Шаг торгов устанавливается в размере 5% от начальной суммы годовой платы, установленной по лоту.

1.11. Договор о размещении нестационарного торгового объекта направляется организатором аукциона победителю в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

По результатам аукциона с победителем аукциона заключается договор о размещении НТО не позднее 20 рабочих дней или иного указанного в извещении срока после завершения аукциона и оформления протокола.

1.12.Победителем становится участник, предложивший наибольший размер годовой платы по договору о размещении НТО. Сроки платежа по договору – ежемесячный платеж в размере 1/12 от годовой платы, сложившейся по результатам аукциона.

Договор о размещении НТО заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, но не меньше начальной цены торгов.

1.13.Денежные средства, внесенные победителем аукциона в качестве задатка, считаются перечисленными в счет оплаты стоимости права на заключение договора о размещении НТО.

1.14.Победитель аукциона при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток.

2. Состав и характеристика объектов.

На аукцион выставляется право заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов в соответствие с перечнем мест размещения нестационарных торговых объектов по следующим адресам:

№ лота	Место размещения, адрес, номер в Схеме (раздел «Нестационарные объекты по продаже товаров сезонного назначения»)	Площадь торгового объекта, кв.м.	Срок осуществления торговой деятельности в месте размещения нестационарных торговых объектов Специализация торгового объекта	Специализация торгового объекта	Начальная цена лота, начальная (минимальная) стоимости права заключения договора в размере годовой платы по договору, руб.	Размер задатка, руб.
1	ул. Прохладная, в районе д.10, №361	25	5 лет.	Продовольственные товары	34721,14	6944,23

3. Условия участия в аукционе.

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора о размещении НТО (далее - Лицо).

3.2. Участником аукциона не вправе быть Лицо:

3.2.1. Экономическая деятельность, которого приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.2.2. Находящееся в процессе ликвидации (в отношении юридических лиц) или в случае наличия решения арбитражного суда, вступившего в законную силу о признании указанного Лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.2.3. Имеющее задолженность по заключенным договорам аренды муниципального имущества и земельных участков;

3.2.4. Не внесшее обеспечение заявки на участие в аукционе.

Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

3.2. Размер задатка устанавливается в размере 20% от начального размера годовой стоимости права заключения договора о размещении НТО. Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации и должен поступить на счет организатора аукциона не позднее даты начала рассмотрения заявок на участие в торгах.

Задаток для участия в аукционе вносится по следующим реквизитам: Получатель платежа – Управление Федерального казначейства по Ростовской области (КУИ города Волгодонска л/с 05583106810), ИНН 6143009250, КПП 614301001, счет банка получателя (ЕКС) № 40102810845370000050, в Отделение Ростов-на-Дону банка России//УФК по Ростовской области г.Ростов-на-Дону, казначейский счет № 032326436071200005800, БИК ТОФК 016015102, ОКТМО 60712000. В назначении платежа указать: (914, л/с 05583106810) «Задаток за участие в аукционе на право заключения договора о размещении НТО по адресу: _____ (Лот № __), без НДС».

Потендент имеет право заключить с организатором аукциона договор задатка по установленной форме.

3.3. Для участия в аукционе претенденты представляют:

3.3.1. Заявку по форме, утверждаемой организатором торгов:

ЗАЯВКА
об участии в торгах по приобретению права о размещении нестационарного торгового объекта
«__» _____ 2020 года

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

(№ свидетельства о государственной регистрации ИП)

или _____
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

зарегистрированное _____
(орган, зарегистрировавший хозяйствующий субъект)

по адресу: _____
о чем выдано свидетельство серия _____ № _____

заявляет о своем намерении принять участие в торгах на право размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с информационным сообщением о проведении торгов:

№ п/п	Информационное сообщение № _____ от _____	№ лота	Тип объекта	Специализация объекта	Площадь объекта

С условиями проведения торгов и Порядком проведения торгов ознакомлен(а) и согласен(а).
Номер телефона _____

Ф.И.О. руководителя хозяйствующего субъекта _____
«__» _____ 2020 года _____ (подпись)
М.П. (при наличии)

Принято: _____
(Ф.И.О. работника организатора торгов)
«__» _____ 2020 года время _____ за № _____ _____ (подпись)

3.3.2. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка, в счет обеспечения обязательств по договору;

3.3.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

3.3.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в аукционе без доверенности). В случае если от имени претендента на участие в аукционе действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Копия документа, удостоверяющего личность претендента на участие в аукционе либо личность представителя претендента на участие в аукционе;

3.4. Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента на участие в аукционе.

3.5. Документы для участия в аукционе за исключением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридический лиц); выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) (далее - Выписка) претендент вправе предоставить самостоятельно. В случае непредставления претендентом Выписки организатор аукциона самостоятельно запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о претендентах в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

3.6. Участником аукциона не вправе быть Лицо:

3.6.1 Экономическая деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.6.2. Находящееся в процессе ликвидации (в отношении юридических лиц) или в случае наличия решения арбитражного суда, вступившего в законную силу о признании указанного Лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.6.3. Имеющее задолженность по заключенным договорам аренды муниципального имущества и земельных участков;

3.6.4. Не внесшее обеспечение заявки на участие в аукционе.

3.7. Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:

3.7.1. Непредставление документов, указанных в пункте 3.3. настоящего извещения;

3.7.2. Непредставление претендентом на участие в аукционе документов, установленных пунктом 3.3.2 настоящего извещения, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

3.7.3. Неподтверждение поступления задатка на счет и в срок, указанные в извещении о проведении аукциона.

4.Заключительные положения.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении аукциона, регулируются документацией об аукционе и действующим законодательством Российской Федерации.

Осмотр объекта претендентом производится в порядке, установленном организатором аукциона.
Приложение: проект договора о размещении нестационарного торгового объекта

_____ проект
ДОГОВОР № _____
о размещении нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта),
за исключением нестационарного торгового объекта на базе транспортного средства

г. Волгодонск _____ «__» _____ 202_ г.

Комитет по управлению имуществом города Волгодонска (ИНН 6143009250, КПП 614301001, ОГРН 1026101938961, свидетельство о государственной регистрации от 15.12.2002 серия 61 №000296190, юридический адрес: 347360, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д.10), в лице _____ (далее по тексту - Распорядитель), действующий на основании Положения о Комитете по управлению имуществом города Волгодонска, утвержденного решением Волгодонской городской Думы от 05.03.2008 №29, с одной стороны, и _____ в лице _____ (далее по тексту – Участник), действующий на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом открытого аукциона по извещению № _____ от _____ № _____ (или в соответствии с п. 2 ч.2 ст. 3 Положения о Порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Волгодонск») заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Распорядитель предоставляет Участнику право на размещение нестационарного торгового объекта или нестационарного объекта вида (типа) _____ (далее – Объект) площадью _____ кв. м. для осуществления _____

_____ (вид деятельности)
по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов/нестационарных объектов (далее - Схема) _____

_____ (№ в Схеме, место размещения и адрес объекта)
на срок с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Распорядитель вправе осуществлять контроль за выполнением Участником условий настоящего Договора.

2.2. Распорядитель обязан:

2.2.1. Предоставить Участнику право на размещение Объекта по адресному ориентиру, указанному в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора.

2.2.2. Не позднее, чем за три месяца известить Участника об изменении Схемы, в случае исключения из нее места размещения Объекта, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора.

2.2.3. В случае исключения места размещения Объекта из Схемы вследствие ее изменения по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, предложить Участнику, а в случае согласия последнего, предоставить право на размещение Объекта на компенсационном (свободном) месте, предусмотренном Схемой, без проведения торгов. В этом случае, Сторонами заключается Договор о размещении на компенсационном (свободном) месте на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого Договора.

2.3. Участник вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

2.3.2. В случае, предусмотренном подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела, переместить Объект с места его размещения на предложенное компенсационное (свободное) место, предусмотренное Схемой, без проведения торгов на право заключения договора о размещении Объекта до окончания срока действия настоящего Договора.

2.4. Участник обязан:

2.4.1. Использовать Объект в соответствии с видом деятельности, указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора.

2.4.2. Ежемесячно до 20-го числа оплачиваемого месяца, осуществлять внесение платы за размещение Объекта в бюджет муниципального образования «Город Волгодонск» путем ее перечисления по реквизитам, указанным в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. Обеспечить сохранение типа и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.4. Обеспечить соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении торговой деятельности, соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта.

2.4.5. Не допускать загрязнение, захламление земельного участка, на котором размещен Объект, и прилегающей к Объекту территории.

2.4.6. Своевременно освободить земельный участок от Объекта и привести земельный участок, на котором размещен Объект в первоначальное состояние в течение 10 календарных дней со дня окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора по инициативе Распорядителя в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

2.4.7. Не допускать передачу или уступку прав по настоящему Договору третьим лицам.

3. Размер платы

3.1. Плата за размещение Объекта определена в размере _____ рублей в год.

3.2. Месячная плата за размещение нестационарного торгового объекта, подлежащая перечислению в бюджет города Волгодонска, составляет _____ (цифрами и прописью)

3.3. Участник обязуется ежемесячно до 20 числа оплачиваемого месяца, платежным поручением перечислять месячную плату за размещение нестационарного торгового объекта (п. 3.2.) в Управление Федерального казначейства по Ростовской области (КУИ города Волгодонска л/с 04583106810), ИНН 6143009250, КПП 614301001, счет банка получателя (ЕКС) № 40102810845370000050, в Отделение Ростов-на-Дону банка России//УФК по Ростовской области г.Ростов-на-Дону, казначейский счет № 03100643000000015800, БИК ТОФК 016015102, код бюджетной классификации 91411705040040000180, ОКТМО 60712000, указав в платежном поручении номер, дату договора аренды и назначение платежа: «Плата за размещение НТО».

3.4. Плата за размещение Объекта подлежит ежегодной индексации с учетом размера уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и установленного на начало очередного финансового года.

3.5. Размер, сроки внесения и реквизиты перечисления платы могут быть пересмотрены Распорядителем на основании решения органов государственной власти или органов местного самоуправления, но не чаще одного раза в год. Размер платы изменяется путем направления Участнику соответствующего уведомления.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения сроков платы по Договору, Участник уплачивает Распорядителю пеню в размере одной трехсотой размера платы по Договору от не уплаченной в срок суммы долга за каждый день просрочки.

5. Расторжение Договора

5.1. Прекращение действия Договора происходит по инициативе Участника в случаях:

5.1.1. прекращения осуществления деятельности юридическим лицом, являющимся стороной Договора;

5.1.2. ликвидации юридического лица, являющегося стороной Договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

5.1.3. прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося стороной Договора.

5.2. В случае одностороннего отказа от исполнения договора Участник обязан предупредить Распорядителя за один месяц.

5.3. Прекращение действия Договора происходит по инициативе Распорядителя в случаях:

- 5.3.1. использования Участником Объекта не в соответствии с видом деятельности, указанным в разделе 1 настоящего Договора;
- 5.3.2. изменения вида (типа), специализации, конфигурации, площади, размера и местоположения Объекта в течение установленного периода размещения без согласования с Распорядителем;
- 5.3.3. невнесения платы за размещение НТО в течение двух и более периодов оплаты;
- 5.3.4. размещения НТО в границах земельного участка, в отношении которого издан правовой акт о резервировании или изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд;
- 5.3.5. принятия органом местного самоуправления следующих решений:
- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение НТО препятствует осуществлению указанных работ;
 - об использовании территории, занимаемой НТО, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства, установка которых осуществляется в рамках государственных и муниципальных программ по благоустройству территорий;
 - о проведении торгов по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка, в границах которого расположено место размещения НТО, на инвестиционных условиях;
 - о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, в границах которого расположено место размещения НТО, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства;
 - о предоставлении земельного участка, в том числе образованного в результате проведения в установленном порядке территориального землеустройства, в границах которого расположено место размещения НТО, для проектирования и строительства объекта недвижимости;
 - о развитии застроенных территорий в муниципальном образовании, если место размещения НТО расположено в пределах таких территорий;
 - о размещении объектов капитального строительства;
- 5.3.6. однократного несоблюдения Участником требований действующего законодательства в сфере реализации подакцизных товаров, подтвержденного вступившим в законную силу актом о привлечении к административной ответственности;
- 5.3.7. нарушения пункта 2.4.7. настоящего Договора.
- 5.4. При наступлении случаев, указанных в подпункте 5.3.5 пункта 5.3 настоящего раздела, Распорядитель направляет уведомление Участнику о досрочном прекращении Договора не менее чем за три месяца до дня прекращения действия Договора.
- 5.5. В случае досрочного прекращения действия Договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.3.5 пункта 5.3 настоящего раздела, Распорядитель обязан предложить Участнику, а в случае согласия последнего, предоставить право на размещение Объекта на компенсационном (свободном) ме-

- сте, предусмотренном Схемой, без проведения торгов. В этом случае Сторонами заключается Договор о размещении на компенсационном (свободном) месте на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого Договора.
- 5.6. Прекращение действия Договора происходит также:
- 5.6.1. по соглашению Сторон;
 - 5.6.2. по решению суда;
 - 5.6.3. по окончании срока действия размещения Объекта, установленного пунктом 1.1. раздела 1 настоящего Договора.
6. Прочие условия
- 6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Участник дает согласие на осуществление по своему усмотрению Распорядителем контроля исполнения Участником условий настоящего Договора.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.
- 6.5. Споры по Договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Ростовской области.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон
- 7.1. Распорядитель: Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.
Адрес: 347375, г. Волгодонск, Ростовской области, ул. Ленинградская, д. 10, тел. 23-96-08, 23-96-07, ИНН 6143009250, КПП 614301001, ОКТМО 60712000, ОКПО 27217880, ОКОНХ 97610, Управление Федерального казначейства по Ростовской области (КУИ г.Волгодонска л/с 03583106810), счет банка получателя (ЕКС) № 40102810845370000050, в Отделение Ростов-на-Дону банка России/УФК по Ростовской области г.Ростов-на-Дону, казначейский счет № 03231643607120005800, БИК ТОФК 016015102

7.2.Участник:
Адрес: ИНН_____, КПП_____, ОГРН_____,
р/с_____

Распорядитель:_____ Участник:_____

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Город Волгодонск» ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА г. Волгодонск Ростовской области РЕШЕНИЕ № 97 от 18 декабря 2020 года О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 24.10.2013 № 71 «О создании муниципального дорожного фонда города Волгодонска» В соответствии со статьёй 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной дея-	тельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», Волгодонская городская Дума РЕШИЛА: 1. Внести в приложение к решению Волгодонской городской Думы от 24.10.2013 № 71 «О создании муниципального дорожного фонда города Волгодонска» следующие изменения: 1) подпункт 18 пункта 3 признать утратившим силу; 2) изложить абзац первый пункта 5 в следующей редакции: «5. Использование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Волгодонска осуществляется в соответствии с решением Волгодонской городской Думы о местном бюджете в рамках реализации муниципальных программ, утвержденных постановлениями Администрации города Волгодонска, а также непрограммных мероприятий, утвержденных иными нормативными право-	выми актами, устанавливающими расходные обязательства в сфере дорожного хозяйства.». 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1 пункта 1, который вступает в силу с 1 января 2021 года. 3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (Г.А. Ковалевский) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике С.М. Макарова. Председатель Волгодонской городской Думы - глава города Волгодонска С.Н. Ладанов Проект вносит Администрация города Волгодонска
--	--	--

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Город Волгодонск» ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА г. Волгодонск Ростовской области РЕШЕНИЕ № 98 от 18 декабря 2020 года О признании утратившими силу решений Волгодонской городской Думы В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.06.2012 №97-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности», руководствуясь статьёй 41 Устава муниципального образования «Город Волгодонск», Волгодонская городская Дума РЕШИЛА: 1. Признать утратившими силу следующие решения Волгодонской городской Думы: - от 05.10.2005 № 145 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, осуществляемых на территории г. Волгодонска»; - от 06.07.2006 № 76 «О внесении изменений и дополнений в решение Волгодонской городской Думы от 05.10.2005 № 145 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, осуществляемых на территории г. Волгодонска»; - от 07.12.2005 № 193 «О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 05.10.2005 № 145 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, осуществляемых на территории г. Волгодонска»; - от 06.09.2006 № 112 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 05.10.2005 № 145»; - от 04.10.2006 № 125 «О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 05.10.2005 № 145 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для	отдельных видов деятельности, осуществляемых на территории г. Волгодонска»; - от 15.11.2006 № 139 «О внесении изменения в решение городской Думы от 05.10.2005 № 145 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, осуществляемых на территории г. Волгодонска»; -от 03.10.2007 № 132 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 05.10.2005 № 145 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, осуществляемых на территории г. Волгодонска»; - от 23.04.2008 № 65 «О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 05.10.2005 № 145 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, осуществляемых на территории г. Волгодонска»; - от 09.07.2008 № 108 «О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 05.10.2005 № 145 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, осуществляемых	на территории г. Волгодонска»; - от 15.10.2008 № 159 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 05.10.2005 № 145 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, осуществляемых на территории г. Волгодонска»; - от 26.11.2008 №163 «О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 05.10.2005 № 145 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, осуществляемых на территории г. Волгодонска»; - от 04.02.2009 №12 «О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 05.10.2005 № 145 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, осуществляемых на территории г. Волгодонска»; - от 01.07.2009 №88 «О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 05.10.2005 № 145 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, осуществляемых на территории г. Волгодонска»; - от 25.11.2009 №134 «О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 05.10.2005 № 145 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, осуществляемых на территории г. Волгодонска»; - от 03.02.2010 №9 «О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 05.10.2005 № 145 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, осуществляемых на территории г. Волгодонска»; - от 27.04.2011 №45 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 05.10.2005 № 145 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для	отдельных видов деятельности, осуществляемых на территории г. Волгодонска»; - от 19.10.2011 №115 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 05.10.2005 № 145 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, осуществляемых на территории г. Волгодонска»; - от 11.10.2012 №85 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 05.10.2005 № 145 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, осуществляемых на территории г. Волгодонска»; - от 12.04.2018 №25 «О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 05.10.2005 № 145 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, осуществляемых на территории г. Волгодонска»; - от 25.11.2019 №74 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 05.10.2005 № 145 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, осуществляемых на территории г. Волгодонска»; - от 24.04.2020 №24 «О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 05.10.2005 № 145 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, осуществляемых на территории г. Волгодонска». 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2021 года. 3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (Г.А. Ковалевский) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике С.М. Макарова. Председатель Волгодонской городской Думы- глава города Волгодонска С.Н. Ладанов Проект вносит Администрация города Волгодонска
---	--	--	--

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 102 от 18 декабря 2020 года

О внесении изменения
в решение Волгодонской городской Думы от 05.03.2008
№ 38 «Об утверждении Положения о Департаменте труда и
социального развития Администрации города Волгодонска
в новой редакции и его структуры»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской Феде-
рации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» Волго-
донская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Приложение 2 к решению
Волгодонской городской Думы от
05.03.2008 № 38 «Об утверждении По-
ложения о Департаменте труда и соци-
ального развития Администрации города
Волгодонска в новой редакции и его
структуры» изложить в новой редакции
(приложение).

2. Настоящее решение вступает
в силу с 1 марта 2021 года.

3. Контроль за исполнением ре-
шения возложить на постоянную комис-
сию по социальному развитию, культуре,
образованию, молодёжной политике,
физической культуре, спорту, здравооо-
хранению (В.М. Цуканов) и заместителя
главы Администрации города Волгодон-
ска по социальному развитию С.Я. Цыбу.

Председатель
Волгодонской городской Думы –
глава города Волгодонска

С.Н. Ладанов

Проект вносит
Администрация города Волгодонска

Приложение к решению Волгодонской городской Думы
«О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 05.03.2008 № 38
«Об утверждении Положения о Департаменте труда и социального развития
Администрации города Волгодонска в новой редакции и его структуры» от 18.12.2020 № 102

«Приложение 2 к решению Волгодонской городской Думы от 05.03.2008 № 38

Структура Департамента труда и социального развития
Администрации города Волгодонска

Директор

Заместитель директора

Заместитель директора

Отдел по делам ветеранов
и инвалидов

Отдел информационного
обеспечения и контроля
исполнения регламентов

Отдел субсидий и льгот

Сектор адресных пособий

Сектор семьи и детства

Административно-хозяйственный отдел

Отдел администрирования
информационных систем
и технических средств

Отдел бухгалтерского
учета

Юрисконсульты

В структуру Департамента
труда и социального развития Ад-
министрации города Волгодонска
входят: директор; заместители ди-
ректора; административно-хозяй-
ственный отдел; отдел администри-
рования информационных систем
и технических средств; отдел бух-
галтерского учета; отдел информа-
ционного обеспечения и контроля
исполнения регламентов; отдел

по делам ветеранов и инвалидов;
отдел субсидий и льгот; сектор
адресных пособий; сектор семьи и
детства; юрисконсульты.
Департамент возглавляет ди-
ректор.
Директору Департамента не-
посредственно подчиняются: за-
местители директора; администра-
тивно-хозяйственный отдел; отдел
администрирования информацион-

ных систем и технических средств;
отдел бухгалтерского учета; юри-
сконсульты.
Заместителям директора непо-
средственно подчиняются: отдел
информационного обеспечения и
контроля исполнения регламентов;
отдел по делам ветеранов и ин-
валидов; отдел субсидий и льгот;
сектор адресных пособий; сектор
семьи и детства.»

Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы

И.В. Батлуков

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 99 от 18 декабря 2020 года

Об утверждении
Прогнозного плана приватизации
муниципального имущества
муниципального образования
«Город Волгодонск» на 2021 год
и основных направлений
приватизации
муниципального имущества
на 2022-2023 годы

Руководствуясь федеральными законами от
21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации госу-
дарственного и муниципального имущества», от
06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах ор-
ганизации местного самоуправления в Российской Фе-
дерации», статьёй 41 Устава муниципального обра-
зования «Город Волгодонск», Порядком управления
и распоряжения имуществом, находящимся в муни-
ципальной собственности муниципального образова-
ния «Город Волгодонск», утвержденным решением
Волгодонской городской Думы от 21.09.2011 №106,
Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Прогнозный план приватизации муни-
ципального имущества муниципального образования «Го-
род Волгодонск» на 2021 год и основные направления при-
ватизации муниципального имущества на 2022 2023 годы
(приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его
официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на
постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муни-
ципальной собственности (Г.А. Ковалевский) и председа-
теля Комитета по управлению имуществом города Волгодон-
ска В.И. Кулешу.

Председатель
Волгодонской городской Думы
глава города Волгодонска

С.Н. Ладанов

Проект вносит Администрация города Волгодонска

Приложение к решению
Волгодонской городской Думы
«Об утверждении Прогнозного плана приватизации
муниципального имущества муниципального образования
«Город Волгодонск» на 2021 год и основных направлений
приватизации муниципального имущества
на 2022 2023 годы»
от 18.12.2020 № 99

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛГОДОНСК»
НА 2021 ГОД И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
НА 2022 2023 ГОДЫ

Прогнозный план приватизации муниципального имущества му-
ниципального образования «Город Волгодонск» на 2021 год и основ-
ные направления приватизации муниципального имущества на 2022-
2023 годы (далее Прогнозный план приватизации) разработаны в
соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О
приватизации государственного и муниципального имущества», Уста-
вом муниципального образования «Город Волгодонск» и Порядком
управления и распоряжения имуществом, находящимся в муници-
пальной собственности муниципального образования «Город Волго-
донск», утвержденным решением Волгодонской городской Думы от
21.09.2011 № 106, с учетом основных задач социально экономиче-
ского развития муниципального образования «Город Волгодонск» в
среднесрочной перспективе.
Основной целью реализации Прогнозного плана приватизации
является повышение эффективности управления имуществом, нахо-
дящимся в муниципальной собственности муниципального образова-
ния «Город Волгодонск».
Основной задачей приватизации муниципального имущества му-
ниципального образования «Город Волгодонск» является осуществ-
ление в 2021 - 2023 годах приватизации муниципального имуще-
ства муниципального образования «Город Волгодонск», которое не
используется для обеспечения реализации полномочий муниципаль-
ного образования «Город Волгодонск».
Реализация Прогнозного плана приватизации позволяет решать
следующие задачи:
- повышение эффективности управления муниципальным имуще-
ством муниципального образования «Город Волгодонск»;
- сокращение избыточного объёма муниципальной собственнос-
ти;
- сокращение расходов на содержание муниципального имуще-
ства;
- увеличение поступлений в городской бюджет за счет средств от
приватизации муниципального имущества муниципального образова-
ния «Город Волгодонск»;
- сокращение количества объектов казны муниципального иму-
щества муниципального образования «Город Волгодонск».
Реализация Прогнозного плана приватизации будет достигаться
за счет принятия индивидуальных решений о способе и сроках прива-
тизации и установлении начальной цены объектов, выставляемых на
торги, с учетом независимой оценки их рыночной стоимости.

Перечень
муниципального имущества
муниципального образования «Город Волгодонск»,
которое планируется приватизировать
в 2021-2023 годах

№ п/п	Наименование, площадь объекта муниципального имущества муниципального образования «Город Волгодонск», местоположение	Назначение	Сроки приватизации, квартал, год
1.	Гаражный бокс № 11, назначение: нежилое, площадь: общая 37,6 кв.м, этаж: № 1, кадастровый номер: 61:48:0030401:325, Россия, Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Окружная, 3	гараж	II - IV, 2021

Поступления в городской бюджет доходов от приватизации му-
ниципального имущества муниципального образования «Город Вол-
годонск» запланированы в 2021 году – 65,0 тыс. руб., в 2022 году
– 0,0 тыс. руб., в 2023 году – 0,0 тыс. руб.
Прогноз доходов от продажи муниципального имущества будет
скорректирован в случае дополнения или исключения объектов из
Прогнозного плана приватизации.
Кроме того, в связи с приватизацией в 2016-2020 годах объ-
ектов недвижимости казны муниципального образования «Город
Волгодонск» путем предоставления преимущественного права при-
обретения арендатору с рассрочкой платежа на 5 лет дополнительно
в городской бюджет поступления составят:
в 2021 году – 2800,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 2600,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 2500,0 тыс. рублей.

Заместитель председателя
Волгодонской городской
Думы

И.В. Батлуков

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 104 от 18 декабря 2020 года

**О внесении изменения в решение
Волгодонской городской Думы от 06.02.2008 №8
«Об утверждении Положения и структуры Отдела записи актов
гражданского состояния Администрации города Волгодонска
Ростовской области в новой редакции»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1746 «Об утверждении правил предоставления сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

- Пункт 3.15 приложения №1 к решению Волгодонской городской Думы от 06.02.2008 №8 «Об утверждении Положения и структуры Отдела записи актов гражданского состояния Администрации города Волгодонска Ростовской области в новой редакции» изложить в следующей редакции:
«3.15. Осуществляет сообщение сведений на бумажном носителе о государственной регистрации актов гражданского состояния по запросам органов и организаций, указанных в пункте 3 статьи 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».
- Предоставление органом ЗАГС сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния из ФГИС «ЕГР ЗАГС» в электронном виде не осуществляется.
- Взаимодействует с органами и организациями в пределах своей компетенции.».
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, вопросам депутатской этики и регламента (А.А. Брежнев) и управляющего делами Администрации города Волгодонска И.В. Орлову.

**Председатель
Волгодонской городской Думы –
глава города Волгодонска**

С.Н. Ладанов

Проект вносит Администрация города Волгодонска

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 106 от 18 декабря 2020 года

**Об утверждении состава комиссии по
рассмотрению материалов на присвоение
звания «Почётный гражданин города
Волгодонска»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 5 Устава муниципального образования «Город Волгодонск», решением Волгодонской городской Думы от 19.07.2012 № 72 «О звании «Почётный гражданин города Волгодонска» Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

- Образовать комиссию по рассмотрению материалов на присвоение звания «Почётный гражданин города Волгодонска» в следующем составе:
 - Ладанов Сергей Николаевич - председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска, председатель комиссии;
 - Мельников Виктор Павлович – глава Администрации города Волгодонска, заместитель председателя комиссии;
 - Александренко Наталия Владимировна – начальник юридической службы аппарата Волгодонской городской Думы;
 - Батлуков Игорь Владимирович – заместитель председателя Волгодонской городской Думы;
 - Бородин Алексей Владимирович – депутат Волгодонской городской Думы;
 - Горчанюк Петр Петрович – депутат Волгодонской городской Думы;
 - Кириллов Александр Михайлович – председатель Волгодонского городского отделения Ростовской региональной организации Общероссийской общественной организации «Российского Союза ветеранов Афганистана»;
 - Козоброд Александр Александрович – руководитель сектора Общественной палаты города Волгодонска по защите прав человека;

- Лебедев Юрий Васильевич – председатель Городской общественной организации «Волгодонской клуб моряков – подводников военно-морского флота»;
- Мурашева Людмила Евгеньевна – председатель Региональной общественной экологической организации «Зеленый город»;
- Полищук Наталья Викторовна – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа №13 г. Волгодонска;
- Рябышев Михаил Васильевич – заместитель директора по управлению персоналом Филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Ростовская атомная станция»;
- Руденко Раиса Ивановна – генеральный директор ООО «Издательский дом «Волгодонская правда», главный редактор газеты «Волгодонская правда»;
- Ткаченко Людмила Гарриевна – председатель Общественной палаты города Волгодонска;
- Фисунев Анатолий Федорович – председатель правления кредитного потребительского кооператива «Союз банковских служащих».
- Признать утратившими силу решения Волгодонской городской Думы:
 - от 19.07.2012 № 73 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению материалов на присвоение звания «Почётный гражданин города Волгодонска»;
 - от 16.04.2015 № 63 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 19.07.2012 № 73 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению материалов на присвоение звания «Почётный гражданин города Волгодонска»;
 - от 22.09.2016 № 59 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 19.07.2012 № 73 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению материалов на присвоение звания «Почётный гражданин города Волгодонска»;
 - от 13.04.2017 № 33 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 19.07.2012 № 73 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению материалов на присвоение звания «Почётный гражданин города Волгодонска».
- Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.
- Контроль за исполнением решения возложить на председателя Волгодонской городской Думы – главу города Волгодонска.

**Председатель
Волгодонской городской Думы –
глава города Волгодонска**

С.Н. Ладанов

Проект вносит председатель
Волгодонской городской Думы-
глава города Волгодонска

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 107 от 18 декабря 2020 года

**Об утверждении порядка рассмотрения
заявлений муниципальных служащих города
Волгодонска о получении разрешения
представителя нанимателя (работодателя) на
участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях реализации законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

- Утвердить порядок рассмотрения заявлений муниципальных служащих города Волгодонска о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, вопросам депутатской этики и регламента (А.А. Брежнев) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по кадровой политике и взаимодействию с правоохранительными органами В.П. Потапова.

**Председатель
Волгодонской городской Думы –
глава города Волгодонска**

С.Н. Ладанов

Проект вносит глава Администрации города Волгодонска

**Приложение к решению
Волгодонской городской Думы
«Об утверждении порядка
рассмотрения заявлений
муниципальных служащих города
Волгодонска о получении разрешения
представителя нанимателя
(работодателя) на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией» от
18.12.2020 № 107**

Порядок рассмотрения заявлений муниципальных служащих города Волгодонска о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

- Настоящий порядок разработан в целях реализации положений части 9 статьи 13.7 Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (далее - Областной закон) и устанавливает процедуру рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления города Волгодонска (далее - муниципальных служащих) о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческой организацией).
- Муниципальный служащий направляет в адрес представителя нанимателя (работодателя) заявление о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление), установленное по форме

согласно приложению 3 к Областному закону, не позднее, чем за 14 календарных дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

Лицо, участвующее в управлении некоммерческой организацией до назначения на должность муниципальной службы, направляет заявление в день назначения на должность муниципальной службы.

Прием заявлений осуществляет структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо).

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой намерен участвовать муниципальный служащий (далее - документы).

Заявление регистрируется ответственным должностным лицом в день его поступления в журнале регистрации заявлений муниципальных служащих города Волгодонска о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению к настоящему порядку. Копия зарегистрированного заявления выдается муниципальному служащему под роспись.

Ответственное должностное лицо в течение пяти рабочих дней осуществляет предварительное рассмотрение заявления и документов и по его результатам готовит мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения ответственное должностное лицо вправе проводить с согласия муниципального служащего, направившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в заявлении;
- мнение руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу, о наличии

возможности конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление (при проведении собеседования);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного заявления.

Заявление, документы и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия одного из решений в соответствии с частями 7 и 8 статьи 13.7 Областного закона.

Представитель нанимателя (работодатель) принимает соответствующее решение в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему заявления, документов и мотивированного заключения.

Результаты рассмотрения заявления, документов и мотивированного заключения доводятся до сведения муниципального служащего под роспись в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам.

Заявление, документы и мотивированное заключение приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае изменения вида деятельности, реорганизации некоммерческой организации, изменения занимаемой должности муниципальной службы, изменения порядка участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий обязан направить представителю нанимателя (работодателю) новое заявление в соответствии с требованиями настоящего порядка.

Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы
И.В. Батлуков
→

← Приложение к порядку рассмотрения заявлений муниципальных служащих города Волгодонска о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией Журнал регистрации заявлений муниципальных служащих города Волгодонска о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией	№ № п/п	ФИО муниципального служащего	Должность муниципального служащего	Дата поступления заявления	ФИО и подпись лица, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего	Решение представителя нанимателя (работодателя)

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Город Волгодонск» ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА г. Волгодонск Ростовской области РЕШЕНИЕ № 103 от 18 декабря 2020 года Об утверждении порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Город Волгодонск»	Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.07.2020 №236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.07.2020 №216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», статьей 41 Устава муниципального образования «Город Волгодонск», Волгодонская городская Дума РЕШИЛА:	1. Утвердить порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Город Волгодонск». 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2021 года. 3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, вопросам депутатской этики и регламента (А.А. Брежнева) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию С.Я. Цыбу. Председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска С.Н. Ладанов Проект вносит Администрация города Волгодонска
---	---	---

Приложение к решению Волгодонской городской Думы «Об утверждении порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Город Волгодонск» от 18.12.2020 № 103

Порядок
выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в муниципальном образовании
«Город Волгодонск»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Город Волгодонск» (далее – Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Город Волгодонск».

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории муниципального образования «Город Волгодонск» мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «Город Волгодонск», по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск».

2) инициативные платежи – собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города Волгодонска в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) муниципальная комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов – постоянно действующий коллегиальный орган Администрации города Волгодонска, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта – физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Город Волгодонск»;
- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Волгодонск»;
- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Волгодонск», в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее – СО НКО);
- товарищества собственников жилья.

5) организатор отбора инициативных проектов – отдел по организационной работе и вза-

имодействию с общественными организациями Администрации города Волгодонска.

Статья 2. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

3. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, должны быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

4. Средства, предусмотренные на реализацию инициативных проектов, направляются на развитие (создание) следующих объектов общественной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности: культуры, библиотечного обслуживания, физической культуры и спорта, образования, здравоохранения, благоустройства, туризма, электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, для обеспечения первичных мер безопасности, накопления и сбора твердых коммунальных отходов, автомобильных дорог и сооружений на них, мест массового отдыха населения, мест захоронения, иных.

5. Совокупная доля инициативных платежей граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц должна составлять не менее 5% процентов от общей суммы инициативного проекта.

Статья 3. Порядок обсуждения инициативных проектов

1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию города Волгодонска подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования «Город Волгодонск» или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.

2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

3. Собрания или конференции граждан могут проводиться в форме заочного голосования путем сбора подписей инициаторами проекта.

В период действия ограничений на проведение мероприятий с присутствием граждан на территории муниципального образования «Город Волгодонск» собрания или конференции граждан должны проводиться в форме, установленной абзацем первым настоящего пункта.

4. Проведение собрания или конференции граждан осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», а также решениями Волгодонской городской Думы.

Статья 4. Порядок внесения и рассмотрения инициативных проектов

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в Администрацию города Волгодонска инициативного проекта с приложением следующих документов и материалов, входящих в состав проекта:

- 1) описание инициативного проекта для участия в конкурсном отборе инициативных проектов согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) протокол собрания граждан, в том числе проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, о выдвижении инициативы, направленной на решение вопроса местного значения, или протокол собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативного проекта, проведенного в заочной форме по типовым формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку;
- 3) локальная смета, расчеты расходов, указанных в описании инициативного проекта;
- 4) гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, содержащие обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта;
- 5) в случае если инициативным проектом предусматривается выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов – документы, предусмотренные постановлением Правительства Ростовской области от 04.10.2012 №945 «Об утверждении Порядка организации и финансирования из областного бюджета работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, выполнению мероприятий по благоустройству территории, а также ремонту автомобильных дорог»;
- 6) документы, подтверждающие полномочия инициатора инициативного проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия;
- 7) презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта);
- 8) дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости;
- 9) согласие на обработку персональных данных инициатора инициативного проекта (представителя инициативной группы) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.
2. Организатор отбора инициативных проектов осуществляет прием и регистрацию инициативных проектов в журнале учета инициативных проектов по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.
3. Организатор отбора инициативных проектов в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города Волгодонска:
 - обеспечивает опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о внесении инициативного проекта в Администрацию города Волгодонска, в том числе информацию о проблеме, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Волгодонска, об обосновании предложений по решению указанной проблемы, об ожидаемом результате (ожидаемых результатах) реализации инициативного проекта, о предварительном расчете необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, о планируемых сроках реализации инициативного проекта, о сведениях о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии населения в реализации данного проекта, об объеме средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, о территории муниципального образования, в границах которой

будет реализовываться инициативный проект, а также сведений об инициаторах проекта;

- одновременно информирует граждан о возможности представления в Администрацию города Волгодонска своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

4. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования «Город Волгодонск», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. Инициативный проект, внесенный в Администрацию города Волгодонска, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным частью 1 настоящей статьи, статьями 2, 3 настоящего Порядка.

6. Организатор отбора инициативных проектов осуществляет подготовку заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта организатору отбора инициативных проектов.

7. В случае если в Администрацию города Волгодонска внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, организатор отбора инициативных проектов организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов инициативных проектов.

8. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в пунктах 1 – 5 части 10 настоящей статьи.

9. Администрация города Волгодонска по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Волгодонска на соответствующие цели, и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета города Волгодонска (внесения изменений в решение о бюджете города Волгодонска);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам инициативного проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

10. Администрация города Волгодонска принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, Уставу муниципального образования «Город Волгодонск»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета города Волгодонска в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

11. Администрация города Волгодонска вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 10 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам инициативного проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

Статья 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов муниципальной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов и проведения конкурсного отбора

1. В случае, установленном частью 7 статьи 4 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому муниципальной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – комиссия).
2. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленными статьей 6 настоящего Порядка.
3. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:
- 1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- 2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.
4. Решение принимается комиссией по каждому представленному инициативному проекту.
5. Заседание комиссии проводится не позднее 25 календарных дней со дня их внесения.

Статья 6. Критерии оценки инициативных проектов

1. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 4 к настоящему Порядку.
2. Оценка инициативных проектов осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.
3. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.
4. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная – 0.
5. Победителем отбора инициативных проектов признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с критериями, установленными приложением 4 к настоящему Порядку, реализация которого за счет средств бюджета города Волгодонска возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Волгодонска.

Статья 7. Порядок формирования и деятельности муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Состав комиссии формируется Администрацией города Волгодонска. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Волгодонской городской Думы.
2. В заседаниях комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами комиссии.
3. Инициаторы инициативных проектов и их представители вправе принять участие в заседании комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.
4. Комиссия осуществляет следующие функции:
- 1) рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- 2) формирует итоговую оценку инициативных проектов;
- 3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.
5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, се-

кретаря комиссии и членов комиссии.

6. Председатель комиссии:
- 1) руководит деятельностью комиссии, организует ее работу;
- 2) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии;
- 3) осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
7. Секретарь комиссии:
- 1) формирует проект повестки очередного заседания комиссии;
- 2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;
- 3) оповещает членов комиссии, инициаторов инициативных проектов и иных приглашенных лиц о заседании комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания комиссии.
- 4) ведёт и подписывает протоколы заседаний комиссии;
8. В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.
9. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав комиссии.
10. Решение комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.
11. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 3 календарных дней со дня заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

В протоколе указывается список участвующих в отборе инициативных проектов, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решения по ним.

12. Организатор отбора инициативных проектов в течение 2 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии размещает его текст на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляет лицам, входящим в состав комиссии, и инициаторам инициативных проектов.

Статья 8. Порядок реализации инициативных проектов

1. На основании протокола заседания комиссии ответственные исполнители муниципальных программ города Волгодонска обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ города Волгодонска.
2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета города Волгодонска, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативными проектами, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативных проектов инициаторов проектов собственными и (или) привлечёнными силами в объеме, предусмотренном инициативными проектами.
3. Инициатор инициативного проекта до начала его реализации за счет средств бюджета города Волгодонска обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета города Волгодонска на основании договора пожертвования, заключенного с главным распорядителем бюджетных средств, и (или) заключает с главным распорядителем бюджетных средств договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.
4. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.
5. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
6. Контроль за ходом реализации инициативных проектов осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ города Волгодонска, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.
- Инициаторы инициативных проектов, другие

граждане, проживающие на территории города Волгодонска, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативных проектов в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7. Инициаторы инициативных проектов или их представители принимают обязательное участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены комиссии вправе участвовать в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8. Инициаторы инициативных проектов, члены комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятых к реализации инициативных проектов.

9. Ответственные исполнители муниципальных программ города Волгодонска, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативных проектов, ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляют организатору отбора проектов отчет о ходе реализации инициативного проекта.

10. Ответственные исполнители муниципальных программ города Волгодонска в срок до 1 ноября года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественно-го контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) организатору отбора проектов.

11. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией города Волгодонска, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Проект должен быть реализован не позднее 1 октября года, следующего за годом проведения конкурсного отбора.

13. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Волгодонска в разделе «Инициативное бюджетирование» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Статья 9. Особенности выдвижения и внесения инициативных проектов в муниципальном образовании «Город Волгодонск» в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию

1. Выдвижение, внесение инициативных проектов в муниципальном образовании «Город Волгодонск» в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимой информации, а также рассмотрение замечаний и предложений жителей муниципального образования «Город Волгодонск» осуществляется в порядке и с соблюдением требований, установленных статьями 2 и 3 настоящего Порядка.
2. Предлагаемый к реализации инициативный проект, выдвигаемый в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, должен содержать:
- протокол собрания (конференции) граждан, в том числе проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, о выдвижении инициативного проекта;
- описание инициативного проекта, выдвигаемого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, с указанием объема товаров, работ,

услуг, стоимости его реализации, обоснованием актуальности и социальной значимости инициативного проекта, размера субсидии из областного бюджета, необходимой для реализации инициативного проекта, средств местного бюджета, инициативных платежей физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, планируемых для направления на реализацию проекта, объема планируемого имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта по типовой форме, установленной Правительством Ростовской области;

- локальную смету, расчеты расходов, указанных в описании инициативного проекта, выдвигаемого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию;

- гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о намерении направить инициативные платежи на реализацию инициативного проекта, выдвигаемого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, либо о планировании имущественного участия (в случае указания в описании проекта планируемого участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта в финансовой или имущественной форме).

3. Указанные в части 2 настоящей статьи документы направляются инициаторами проекта в Администрацию города Волгодонска в течение 40 календарных дней со дня опубликования извещения о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе, проводимом областной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета (далее – областная комиссия), размещенного на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Администрация города Волгодонска в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, указанного в части 3 настоящей статьи, направляет документы, указанные в части 2 настоящей статьи, в комиссию.

5. Администрация города Волгодонска в течение 10 календарных дней со дня получения протокола комиссии, содержащего информацию о результатах конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, направляет в управление по взаимодействию с органами местного самоуправления Правительства Ростовской области заявку на участие в конкурсном отборе, проводимом областной конкурсной комиссией в соответствии с требованиями, установленными Правительством Ростовской области.

Статья 10. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

1. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам инициативного проекта, осуществившим их перечисление в бюджет города Волгодонска (далее – денежные средства, подлежащие возврату).
2. Размер денежных средств, подлежащих возврату, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.
3. Инициаторы инициативных проектов представляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов главным распорядителям средств местного бюджета не позднее 30 ноября года, в котором был реализован проект.
4. Главные распорядители средств местного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляют возврат денежных средств.

Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы
И.В. Батлуков

Приложение 1

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Город Волгодонск»

ТИПОВАЯ ФОРМА описания инициативного проекта
1. Наименование инициативного проекта (далее – проект):
(наименование проекта в соответствии с протоколом собрания (конференции), сметной и технической документацией)
2. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект:
1.1. Тип объекта:
(типы объектов: 1) объект культуры; 2) объект библиотечного обслуживания; 3) объект физкультуры и спорта; 4) объект образования; 5) объект здравоохранения; 6) объект благоустройства; 7) объект туризма; 8) объект электро-, тепло-, газоснабжения; 9) объект водоснабжения, водоотведения; 10) объект для обеспечения первичных мер безопасности; 11) объект накопления и сбора твердых коммунальных отходов; 12) автомобильная дорога и сооружения на ней; 13) место массового отдыха населения; 14) место захоронения; 15) иной объект)

2.2. Адрес объекта (при наличии):
(название населенного пункта, улицы, номер дома, при наличии – наименование организации)
3. Описание проекта:
3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:
(коротко суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения и так далее)
3.2. Ссылка на файловый обменник или облачное хранилище с фотографиями, отражающими текущее состояние объекта:
(от трех до пяти фотографий с разных ракурсов)
3.3. Ожидаемые результаты:
(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в населенном пункте, ожидаемый социальный или экономический эффект для муниципального образования)

3.4. Наличие технической, проектной и сметной документации:

☐ локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта, с отметкой об ознакомлении и согласии представителя инициативной группы граждан;

☐ проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;

☐ прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать) _____.

4. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

4.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта (согласно протоколу собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативы):

4.2. Количество благополучателей*, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц):		
№ п/п	Наименование групп населения	Количество (человек)
1	2	3
1.		
2.		
	Всего:	

*Примеры благополучателей: 1) благополучатели ремонта библиотеки – зарегистрированные пользователи библиотеки и трудовой коллектив; 2) благополучатели ремонта школы – обучающиеся и трудовой коллектив; 3) благополучатели установки детской или спортивной площадки – все жители в зоне пешеходной доступности (радиус – 420 метров); 4) благополучатели приобретения диагностического медицинского оборудования – обследуемые пациенты (средняя нагрузка на аппарат в месяц).

4.3. Исползованные каналы информирования о проекте:

☐ телеканалы;

☐ радиостанции;

☐ печатные средства массовой информации (далее – СМИ);

☐ интернет - СМИ;

☐ социальные сети;

☐ наружная реклама;

☐ полиграфическая продукция;

☐ иное: _____

(указать)

Ссылка на файловый обменник или облачное хранилище с файлами, подтверждающими использованые указанных каналов информирования о проекте:

(скан-копии, видеофайлы, аудиофайлы, фотографии и тому подобное)

Ссылки на материалы о проекте в интернет-СМИ и социальных сетях:

(адреса соответствующих страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

4.4. Планируемые источники финансирования проекта:			
№ п/п	Вид источника *	Сумма (тыс. рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
1	2	3	4
1.	Средства местного бюджета, в том числе:		
1.1.	Собственные средства местного бюджета		
1.2.	Средства физических лиц, поступившие в местный бюджет		
1.3.	Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступившие в местный бюджет		
	Всего:		

Совокупная доля инициативных платежей граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц должна составлять не менее 5% процентов от общей суммы инициативного проекта.

4.5. Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии):*		
№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
1.		

Приложение 2
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Город Волгодонск»

ТИПОВАЯ ФОРМА
протокола собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативы, направленной на решение вопроса местного значения

Протокол № _____
собрания (конференции) граждан

(наименование инициатора проекта
(в случае, если проводится собрание (конференция) граждан)

о выдвижении инициативы, направленной на решение вопроса местного значения

Дата проведения собрания (конференции) граждан: _____ г.
Место проведения собрания (конференции) граждан: _____.

Время начала собрания (конференции) граждан: _____ часов _____ минут.

Время окончания собрания (конференции) граждан: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек (по списку согласно приложению 1).

Председатель собрания (конференции): _____.

(Ф.И.О.)

Секретарь собрания (конференции): _____.

(Ф.И.О.)

1. Об избрании председателя собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативы, направленной на решение вопроса местного значения (далее – собрание (конференции) граждан.

СЛУШАЛИ: _____.

(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» – _____;
«против» – _____;
«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

2.		
	Всего:	

*Детализируется сумма строки 1.2 таблицы подпункта 4.4 пункта 4. Объем средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (безвозмездных поступлений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается гарантийными письмами, копии которых прикладываются к заявке).

4.6. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативы):

4.7. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 4.6 таблицы):				
№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя	Наименование формы нефинансового участия*	Единица измерения	Количество (единиц)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	Всего:			

*Примеры нефинансовых форм участия: 1) предоставление материалов; 2) предоставление техники и оборудования; 3) вывоз мусора и тому подобное.

5. Плановая дата окончания реализации проекта: _____ г.*
*Не позднее 1 октября года реализации проекта.

6. Сведения о представителях инициативной группы граждан:			
№ п/п	Ф.И.О. представителей инициативной группы (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
1.			
2.			
	Всего:		

7. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости).

Председатель инициативной группы: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь инициативной группы: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ г (дата)

- Приложения:
- Протокол собрания (конференции) граждан, в том числе проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, о выдвижении инициативы, направленной на решение вопроса местного значения, или протокол собрания (конференции) граждан о выдвижении проекта, проведенного в заочной форме по типовым формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку.
 - Локальная смета, расчеты расходов, указанных в описании проекта.
 - Гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, содержащие обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации проекта инициаторами проекта.
 - В случае если проектом предусматривается выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов – документы, предусмотренные постановлением Правительства Ростовской области от 04.10.2012 № 945 «Об утверждении Порядка организации и финансирования из областного бюджета работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, выполнению мероприятий по благоустройству территории, а также ремонту автомобильных дорог».
 - Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.
 - Презентационные материалы к проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).
 - Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.
 - Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы) согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Избрать председателем собрания (конференции) граждан _____.

(Ф.И.О.)

2. О формировании повестки дня собрания (конференции) граждан.

СЛУШАЛИ:
Председателя собрания (конференции) граждан _____

(Ф.И.О.)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания (конференции) граждан:

- Об избрании секретаря собрания (конференции) граждан.
- О выдвижении инициативы, направленной на решение вопроса местного значения.
- Об определении форм и размеров участия населения в реализации инициативного проекта.
- Об определении представителей инициатора проекта, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию города Волгодонска, а также осуществление иных действий в рамках участия в отборе инициативных проектов на конкурсной основе, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативу, направленную на решение вопроса местного значения.

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» – _____;
«против» – _____;
«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:
Утвердить предложенную повестку дня собрания (конференции) граждан.

2. По первому вопросу повестки дня собрания (конференции) граждан:

СЛУШАЛИ: _____.

(Ф.И.О. председателя собрания (конференции) граждан)

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» – _____;
«против» – _____;
«воздержались» – _____

РЕШИЛИ:
Избрать секретарем собрания (конференции) граждан _____.

(Ф.И.О.)

3. По второму вопросу повестки дня собрания (конференции) граждан:

СЛУШАЛИ: _____.

(Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ: _____.

(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» – _____;
«против» – _____;
«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:
1. Выдвинуть следующую инициативу, направленную на решение вопроса местного значения: _____

_____.
(наименование инициативы, направленной на решение вопроса местного значения)

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документа-
ции стоимость реализации инициативного проекта будет составлять _____ тыс. рублей.

4. По третьему вопросу повестки дня собрания (конференции) граждан:

СЛУШАЛИ: _____.

(Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ: _____.

(Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ: _____.

(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» – _____;
«против» – _____;
«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:
1. Установить, что на реализацию инициативного проекта физи-
ческими лицами будет направлено _____ тыс. рублей.
2. Установить, что в нефинансовой форме в целях реализации
инициативного проекта будут осуществлены:
1) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)
_____;
(Ф.И.О. субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)
2) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)
_____;
(Ф.И.О. субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)
3) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)
_____.
(Ф.И.О. субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного
проекта примут _____ человек (по списку согласно приложению 2).

5. По четвертому вопросу повестки дня собрания (конференции)
граждан:

СЛУШАЛИ: _____.

(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» – _____;
«против» – _____;
«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:
Определить представителей инициатора проекта, ответственных
за направление инициативного проекта в Администрацию города
Волгодонска, а также осуществление иных действий в рамках уча-
стия в отборе инициативных проектов на конкурсной основе, в том
числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей,
выдвинувших инициативу, направленную на решение вопроса мест-
ного значения:

№ п/п	Представители инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (Ф.И.О. полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4

Председатель
собрания граждан: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь
собрания граждан: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 1
к протоколу № _____ собрания (конференции) граждан о выдвигении инициативы,
направленной на решение вопроса местного значения

СПИСОК
граждан, присутствовавших на собрании (конференции) граждан о выдвигении
инициативы, направленной на решение вопроса местного значения

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания (конференции) граждан: _____ г.

Председатель собрания (конференции) граждан: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь собрания (конференции) граждан: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к протоколу № _____ собрания (конференции) граждан о выдвигении инициативы,
направленной на решение вопроса местного значения

СПИСОК
граждан, изъявивших желание принять трудовое участие
в реализации инициативы, направленной на решение вопроса местного значения

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания (конференции) граждан: _____ г.

Председатель собрания (конференции) граждан: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь собрания (конференции) граждан: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку выдвигения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в муниципальном образовании «Город Волгодонск»

ТИПОВАЯ ФОРМА
протокола собрания (конференции) граждан
о выдвигении инициативного проекта,
проведенного в заочной форме

Протокол № _____
собрания (конференции) граждан

(наименование инициатора проекта
(в случае, если проводится собрание (конференция) граждан)

Период проведения голосования: _____.

По результатам проведенного заочного голосования решили:
1. Поддержать выдвигение инициативного проекта: _____

(наименование инициативного проекта)

и признать целесообразным его реализацию на территории _____

_____.
(наименование муниципального образования)

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и докумен-
тации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять _____ тыс. рублей.

3. Установить, что на реализацию инициативного проекта
физическими лицами будет направлено _____ тыс. рублей.

4. Установить, что имущественное участие в целях реализа-
ции инициативного проекта будет осуществлено в следующих фор-
мах:
1) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)
_____;
(Ф.И.О. субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)
2) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)
_____.
(Ф.И.О. субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3) _____

_____.
(наименование мероприятий, работ, услуг)
_____.
(Ф.И.О. субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

5. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного
проекта примут _____ человек.

6. Определить представителей, ответственных за направление
инициативного проекта в Администрацию города Волгодонска, а
также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку
необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1.			
2.			
	Всего:		

Инициатор(ы) выдвигения инициативы: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение к протоколу № _____
собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативы, направленной на решение вопроса местного значения

ТИПОВАЯ ФОРМА
предложений инициатора (инициаторов) выдвижения инициативного проекта

1. Инициативный проект:

(наименование инициативного проекта)

2. Инициатор(ы) _____
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

3. Ориентировочная стоимость реализации инициативного проекта будет составлять _____ тыс. рублей.

4. Список представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию города Волгодонска, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

№ п/п	ФИО (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
1.			
2.			
	Всего:		

5. Список граждан, поддержавших выдвижение инициативного проекта:

№ п/п	Ф.И.О.	Место жительства (наименование муниципального образования, населенного пункта, название улицы, номер дома, квартиры)	Номер телефона	Планируемая форма имущественного участия граждан (предоставление материалов, предоставление техники и оборудования, вывоз мусора и др.)	Планируемое трудовое участие граждан	Планируемый объем финансового участия граждан (рублей)	Подпись гражданина

Приложение 4
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Город Волгодонск»

Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение

Наименование критерия отбора инициативного проекта	Наименование показателя оценки критерия отбора инициативного проекта	Количественный показатель оценки критерия отбора инициативного проекта
Социальная значимость инициативного проекта	количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта	1 балл за каждые 5 человек, но не более 20 баллов
	количество благополучателей (человек), которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализованного инициативного проекта	1 балл за каждые 100 человек, но не более 15 баллов
Степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	отношение размера инициативных платежей физических лиц в софинансировании инициативного проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждый 1 процент софинансирования, но не более 30 баллов
	отношение размера инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в софинансировании проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждые 2 процента софинансирования, но не более 25 баллов
Степень имущественного и трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта	1 балл за каждые 20 человек, но не более 6 баллов
	количество форм имущественного участия в реализации инициативного проекта (предоставление строительной техники, материалов и тому подобное)	1 балл за каждую 1 форму нефинансового участия, но не более 4 баллов

Приложение 5
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Город Волгодонск»

Согласие на обработку персональных данных

В Администрацию города Волгодонска,
расположенную по адресу:
г. Волгодонск, ул. Советская, д. 2
«___» _____ 202__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

вид документа _____,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

данные документа, удостоверяющего личность, _____
(серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина)

выдан _____,
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку Администрацией города Волгодонска моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства (регистрации), данные документа, подтверждающего полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование

персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации города Волгодонска только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация города Волгодонска не должна раскрывать персональные данные, на обработку которых дано настоящее согласие третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дано на срок, необходимый для достижения целей обработки или до утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Настоящее согласие может быть отозвано. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Администрация города Волгодонска прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Администрация города Волгодонска вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

(фамилия, имя отчество)

(подпись)

Приложение 6
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Город Волгодонск»

ФОРМА
журнала учета заявок инициативных проектов

Регистрационный номер заявки на участие в отборе инициативных проектов на конкурсной основе	Дата поступления заявки на участие в отборе инициативных проектов на конкурсной основе	Краткое описание инициативного проекта
1	2	3

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений
по обсуждению документации по
планировке территории (проект
планировки и проект межевания)
части кадастрового квартала
61:48:0030190 в районе земельного
участка по ул. Портовая, 3**

В соответствии со статьёй 5 приложения к решению Волгодонской городской Думы от «24» мая 2018 № 33 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Волгодонск» оргкомитет информирует заинтересованную общественность о проведении общественных обсуждений: по обсуждению документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) части кадастрового квартала 61:48:0030190 в районе земельного участка по ул. Портовая, 3.

Общественные обсуждения проводятся в порядке установленном решением Волгодонской городской Думы от «24» мая 2018 № 33 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Волгодонск» в следующие сроки: с 26.12.2020 по 06.02.2021 года.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях проводится с соблюдением ограничительных мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города Волгодонска в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по адресу: г. Волгодонск, ул. Морская, 66, каб. 9 с «26» декабря 2020 года по «16» января 2021 года, посещение экспозиции проводится – понедельник - четверг с 9:00 часов до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, перерыв с 13:00 до 13:45.

Участники общественных обсуждений могут вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях с «26» декабря 2020 года по «16» января 2020 года, в следующих формах:

- 1) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 2) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

На официальном сайте Администрации города Волгодонска в разделе *публичные слушания* будет размещён проект подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, а также информационные материалы к нему.

Согласно части 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ участники общественных обсуждений **в целях идентификации представляют** сведения о себе (фамилию, имя, отчество(при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) **с приложением** документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Председатель комитета по градостроительству и архитектуре
Администрации города Волгодонска
Л.В. Вестратенко

Председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.12.2020 № 62
г. Волгодонск**

**О проведении общественных обсуждений документации
по планировке территории (проект планировки и проект межевания)
части кадастрового квартала 61:48:0030190 в районе земельного участка
по ул. Портовая, 3**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», на основании решений Волгодонской городской Думы от 24.05.2018 № 33 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Волгодонск» и от 19.12.2008 № 190 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) части кадастрового квартала 61:48:0030190 в районе земельного участка по ул. Портовая, 3 (приложение 1).
2. Утвердить состав оргкомитета по проведению публичных слушаний по обсуждению документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) части кадастрового квартала 61:48:0030190 в районе земельного участка по ул. Портовая, 3 (приложение 2).

3. Оргкомитету:
3.1. Провести первое заседание не позднее 5 дней с даты принятия настоящего постановления.

**Председатель
Волгодонской городской Думы –
глава города Волгодонска**

С.Н. Ладанов

Проект постановления вносит Администрации города Волгодонска

**Приложение 1 к постановлению
председателя Волгодонской городской Думы –
главы города Волгодонска от 22.12.2020 № 62**



Председатель Волгодонской городской Думы - глава города Волгодонска

С.Н. Ладанов

**Приложение 2
к постановлению председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска
от 22.12.2020 № 62**

СОСТАВ

оргкомитета для организации и проведения общественных обсуждений документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) части кадастрового квартала 61:48:0030190 в районе земельного участка по ул. Портовая, 3

- Вестратенко Л.В. - председатель комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска
- Глебоко В.Е. - член Общественной палаты города Волгодонска,
- Головки П.А. - заместитель председателя городского совета ветеранов,
- Голубев М.В. - главный архитектор города Волгодонска,
- Забазнов Ю.С. - заместитель главы Администрации города Волгодонска по строительству,
- Ковалев В.Г. - ведущий специалист сектора информационных систем обеспечения градостроительной деятельности комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска

- Кулеша В.И. - председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска,
- Украинцева М.В. - заведующий сектором землеустройства и инженерного обеспечения комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска,
- Усов М.А. - директор ООО АБ «Архи-МАХ» (по согласованию).

**Председатель
Волгодонской городской Думы -
глава города Волгодонска**

С.Н. Ладанов

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений проекта решения Волгодонской городской Думы «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 14.09.2017 № 71 «Об утверждении Положения о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

В соответствии со статьёй 5 приложения к решению Волгодонской городской Думы от 24.05.2018 №33 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Волгодонск» оргкомитет информирует заинтересованную общественность о проведении общественных обсуждений: проекта решения Волгодонской городской Думы «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 14.09.2017 № 71 «Об

утверждении Положения о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном решением Волгодонской городской Думы от 24.05.2018 №33 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Волгодонск»), в следующие сроки: с 26.12.2020 по 23.01.2021

Экспозиция проекта проводится по адресу: Комитет по управлению имуществом города Волгодонска по адресу: ул. Ленинградская, 10 с 26.12.2020 года по 18.01.2021 года, посещение экспозиции проводится понедельник - четверг с 9:00 часов до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, перерыв с 13:00 до 13:45.

Участники общественных обсуждений могут вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению

на общественных обсуждениях с 26 декабря 2020 года по 18 января 2021 года в следующих формах:

1) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

На официальном сайте Администрации города Волгодонска в разделе *публичные слушания* будет размещён проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, а также информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

Председатель оргкомитета по проведению общественных обсуждений
С.М. Макаров

Председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.12.2020 № 63 г. Волгодонск О проведении общественных обсуждений проекта решения Волгодонской городской Думы «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 14.09.2017 № 71 «Об утверждении Положения о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Волгодонск» В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», на основании решения Волгодонской городской Думы от 24.05.2018 № 33 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Волгодонск» ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Провести общественные обсуждения проекта решения Волгодонской городской Думы «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 14.09.2017 № 71 «Об утверждении Положения о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (приложение 1). 2. Утвердить состав оргкомитета по проведению общественных обсуждений по обсуждению проекта решения Волгодонской городской Думы «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 14.09.2017 № 71 «Об утверждении Положения о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (приложение 2). 3. Оргкомитету: 3.1. Провести первое заседание не позднее 5 дней с даты принятия настоящего постановления. 3.2. Оповестить жителей города о дате окончания общественных обсуждений и опубликовать настоящее постановление в газете «Волгодонская правда» и разместить на официальных сайтах Волгодонской городской Думы и Администрации города Волгодонска в срок не позднее 26 декабря 2020 года. 3.3. Подвести итоги общественных обсуждений, подготовить заключение по результатам общественных обсуждений, представить председателю Волгодонской городской Думы – главе города Волгодонска. 3.4. Обеспечить опубликование результатов общественных обсуждений. 4. Предложить всем заинтересованным лицам направить предложения и замечания по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в Комитет по управлению имуществом города Волгодонска по адресу: ул. Ленинградская, 10, e-mail: ur_kuigv@vlgd61.ru в срок до 18 января 2021 года. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 2 и 3, которые вступают в силу с момента принятия настоящего постановления. 6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике С.М.Макарова. Председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска С.Н. Ладанов Проект постановления вносит Администрации города Волгодонска	
Приложение 1 к постановлению председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска от 23.12.2020 № 63 ПРОЕКТ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Город Волгодонск» ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА г. Волгодонск Ростовской области РЕШЕНИЕ № ____ от _____ года О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 14.09.2017 № 71 «Об утверждении Положения о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Волгодонск» В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 41 Устава муниципального образования «Город Волгодонск», в целях исполнения требования прокурора города Волгодонска Волгодонская городская Дума Председатель Волгодонской городской Думы - глава города Волгодонска С.Н. Ладанов	
РЕШИЛА: 1. Внести в часть 7 статьи 5 приложения к решению Волгодонской городской Думы от 14.09.2017 № 71 «Об утверждении Положения о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Волгодонск» следующие изменения: 1) пункт 2 исключить; 2) подпункт «в» пункта 4 исключить. 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования. 3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию, инвестициям, промышленности, потребительскому рынку, развитию малого предпринимательства (И.В. Столяр) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике С.М. Макарова. Председатель Волгодонской городской Думы– глава города Волгодонска С.Н. Ладанов Проект вносит Администрация города Волгодонска	
Приложение 2 к постановлению председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска от 23.12.2020 № 63 СОСТАВ оргкомитета для организации и проведения общественных обсуждений проекта решения Волгодонской городской Думы «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 14.09.2017 № 71 «Об утверждении Положения о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Волгодонск» Забазнов Ю.С. – заместитель главы Администрации города Волгодонска по строительству Калинина В.Н. – начальник отдела потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска Кулеша В.И. – председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска Макаров С.М. – заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике Макеева О.А. – главный специалист юридического отдела Комитета по управлению имуществом города Волгодонска Махова В.В. – начальник отдела реестра и имущественных отношений Комитета по управлению имуществом города Волгодонска Ткаченко Л.Г. – председатель Общественной палаты города Волгодонска (по согласованию) Халай И.И. – Председатель Координационного совета Региональной общественной организации содействия защите прав пострадавших от теракта «Волга-Дон» Хачароева М.М. – заведующий сектором правовой экспертизы и нормативно-правовой работы правового управления Администрации города Волгодонска Чернов А.В. – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска Председатель Волгодонской городской Думы - глава города Волгодонска С.Н. Ладанов	

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Город Волгодонск» ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА г. Волгодонск Ростовской области РЕШЕНИЕ № 108 от 21 декабря 2020 года О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 19.12.2008 № 190 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск» В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 41 Устава муниципального образования «Город Волгодонск», Волгодонская городская Дума РЕШИЛА:											
1. Внести в приложение к решению Волгодонской городской Думы от 19.12.2008 № 190 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск» следующие изменения: 1) в части 2 статьи 19 позицию: <table><tr><td colspan="2">Площадь земельного участка:</td></tr><tr><td>максимальная</td><td>Не ограничено</td></tr><tr><td colspan="2">заменить позицией:</td></tr><tr><td colspan="2">Площадь земельного участка:</td></tr><tr><td>максимальная</td><td>3000 м2</td></tr></table> 2) приложение 1 изложить в новой редакции (приложение). 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования. 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по строительству, землеустройству, архитектуре (А.В. Бородин) и главного архитектора города Волгодонска М.В. Голубева. Председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска С.Н. Ладанов Проект вносит Администрация города Волгодонска →		Площадь земельного участка:		максимальная	Не ограничено	заменить позицией:		Площадь земельного участка:		максимальная	3000 м2
Площадь земельного участка:											
максимальная	Не ограничено										
заменить позицией:											
Площадь земельного участка:											
максимальная	3000 м2										

←
Приложение к решению
Волгодонской городской Думы «О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 19.12.2008 № 190 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск» от 21.12.2020 № 108

