Документ предоставлен

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10 февраля 2014 г. N 268**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

**ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации г. Волгодонска  от 16.12.2014 , от 07.09.2016 , от 14.10.2019 ,  от 24.07.2020 ) |

В соответствии со Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правительства Ростовской области от 26.12.2013 N 824 "Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ростовской области", муниципального образования "Город Волгодонск" постановляю:

1. Утвердить о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу.

2.1. , , приложения к настоящему постановлению вступают в силу с 1 января 2017 года.

(пп. 2.1 в ред. Администрации г. Волгодонска от 07.09.2016 N 2289)

2.2. приложения к настоящему постановлению вступает в силу с 1 января 2017 года.

2.3. приложения к настоящему постановлению вступает в силу с 1 января 2015 года.

(п. 2.3 введен Администрации г. Волгодонска от 16.12.2014 N 4540)

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам И.В. Столяра.

Мэр

города Волгодонска

В.А.ФИРСОВ

Проект постановления

вносит Отдел контроля

в сфере закупок

Администрации города

Волгодонска

Приложение

к постановлению

Администрации

города Волгодонска

от 10.02.2014 N 268

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

**В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации г. Волгодонска  от 16.12.2014 , от 07.09.2016 , от 14.10.2019 ,  от 24.07.2020 ) |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее соответственно - закупка, Положение) Администрацией города Волгодонска и органами Администрации города Волгодонска (далее - органы ведомственного контроля) в соответствии с Федеральным от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный от 05.04.2013 N 44-ФЗ).

(в ред. Администрации г. Волгодонска от 16.12.2014 N 4540)

1.2. Субъектами ведомственного контроля являются подведомственные органам ведомственного контроля заказчики, их контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения (далее - субъекты ведомственного контроля).

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами ведомственного контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

(в ред. Администрации г. Волгодонска от 07.09.2016 N 2289)

1.4. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1.4.1. Соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.4.2. Соблюдения правил нормирования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

1.4.3. Правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

1.4.4. Соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участникам закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

1.4.5. Предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги.

1.4.6. Соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.4.7. Соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.4.8. Применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

1.4.9. Соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

1.4.10. Своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

1.4.11. Соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

(п. 1.4 в ред. Администрации г. Волгодонска от 24.07.2020 N 1456)

1.5. Для осуществления ведомственного контроля органом ведомственного контроля может быть наделено соответствующими полномочиями одно или несколько должностных лиц.

1.6. Указанные в настоящего раздела должностные лица осуществляют ведомственный контроль в соответствии с регламентом, утвержденным приказом (распоряжением) органа ведомственного контроля в соответствии с настоящим Положением".

(п. 1.6 в ред. Администрации г. Волгодонска от 16.12.2014 N 4540)

1.7. Регламентом, указанным в настоящего раздела, в том числе определяется перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий ведомственного контроля, их права, обязанности и ответственность.

(п. 1.7 в ред. Администрации г. Волгодонска от 16.12.2014 N 4540)

1.8. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

1.9. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

**2. Порядок организации и проведения мероприятий**

**ведомственного контроля**

2.1. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся:

2.1.1. В соответствии с планом, утвержденным:

а) в Администрации города Волгодонска - главой Администрации города Волгодонска;

(в ред. Администрации г. Волгодонска от 07.09.2016 N 2289)

б) в органах Администрации города Волгодонска - руководителем органа Администрации города Волгодонска в отношении подведомственных ему учреждений.

В отношении каждого субъекта ведомственного контроля такие плановые мероприятия проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

2.1.2. По приказу (распоряжению) органа ведомственного контроля.

2.2. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

2.2.1. Наименование субъекта ведомственного контроля.

2.2.2. Предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта ведомственного контроля.

2.2.3. Вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное).

2.2.4. Дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

2.3. План мероприятий ведомственного контроля может содержать иную информацию.

2.4. План мероприятий ведомственного контроля утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Указанный план доводится под роспись до руководителей субъектов ведомственного контроля. Внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее чем за десять рабочих дней до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

(в ред. Администрации г. Волгодонска от 24.07.2020 N 1456)

2.5. Орган ведомственного контроля уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

При проведении планового мероприятия ведомственного контроля уведомление направляется руководителю субъекта ведомственного контроля или лицу, его замещающему, не позднее чем за три рабочих дня до даты начала такого мероприятия.

(в ред. Администрации г. Волгодонска от 24.07.2020 N 1456)

При проведении мероприятия ведомственного контроля по основанию, предусмотренному настоящего раздела, уведомление вручается руководителю субъекта ведомственного контроля или лицу, его замещающему, непосредственно перед началом такого мероприятия.

(в ред. Администрации г. Волгодонска от 16.12.2014 N 4540)

2.6. Уведомление должно содержать следующую информацию:

2.6.1. Наименование субъекта ведомственного контроля, которому адресовано данное уведомление.

2.6.2. Предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность данного субъекта ведомственного контроля.

2.6.3. Вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное).

2.6.4. Дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

2.6.5. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля.

2.6.6. Запрос о представлении документов, информации, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля.

2.6.7. Информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых для проведения такого мероприятия средств и оборудования.

2.7. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего, не более чем на 15 календарных дней.

2.8. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

2.8.1. Беспрепятственного доступа на территорию, в помещения, здания субъекта ведомственного контроля (в необходимых случаях производить фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.8.2. Истребовать необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.8.3. Получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

2.9. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в срок не более чем 15 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем органа ведомственного контроля лицу в течение 3 рабочих дней с даты составления акта.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанным в настоящего Положения, в срок не более чем 10 рабочих дней разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

(п. 2.9 в ред. Администрации г. Волгодонска от 16.12.2014 N 4540)

2.10. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в настоящего раздела, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

(п. 2.10 в ред. Администрации г. Волгодонска от 16.12.2014 N 4540)

Управляющий делами

И.В.ОРЛОВА