

01.02.2021

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах общественных обсуждений документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) части кадастрового квартала 61:48:0030190 в районе земельного участка по ул. Портовая, 3**

В целях обеспечения реализации прав жителей города Волгодонска на участие в процессе обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, проведены общественные обсуждения документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) части кадастрового квартала 61:48:0030190 в районе земельного участка по ул. Портовая, 3, в которых участниками являлся 0 человек, присутствовали лица, не являющиеся участниками общественных обсуждений в соответствии с п. 2 ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации – 3 человека.

Постановление председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска от 22.12.2020 № 62 «О проведении общественных обсуждений документации по обсуждению документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) части кадастрового квартала 61:48:0030190 в районе земельного участка по ул. Портовая, 3», опубликовано в газете «Волгодонская правда» от 26 декабря 2020 года № 51 (14475-14477).

Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от «01» февраля 2021 года.

В процессе проведения публичных слушаний предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, не поступили.

В процессе проведения публичных слушаний предложения и замечания иных участников публичных слушаний не поступили.

В процессе проведения публичных слушаний предложения и замечания членов оргкомитета по проведению публичных слушаний не поступили.

Общественные обсуждения считаются состоявшимися. Процедура проведения общественных обсуждений осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Волгодонск», утвержденным решением Волгодонской городской Думы от 24.05.2018 № 33.

Председатель оргкомитета по проведению общественных обсуждений:

Вестратенко Л.В.

Секретарь оргкомитета по проведению общественных обсуждений:

Ковалев В.Г.

01.02.2021

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

В целях обеспечения реализации прав жителей города Волгодонска на участие в процессе обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения проведены общественные обсуждения по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами:

61:48:0040245:209, расположенном по ул. Солженицына, 29;

61:48:0080212:12, расположенном по пер. Ключевой, 29;

61:48:0080104:1809, расположенном по пер. Согласия, 26;

61:48:0080104:1647, расположенном по пер. Согласия, 32;

61:48:0030539:0017, расположенном по пер. Макаренко, 21;

61:48:0040229:37, расположенном по б-р Сиреневый, 37;

61:48:0080242:150, расположенном по пер. Совхозный, 29 а;

61:48:0080307:1, расположенном по ул. Добровольская, 1 а;

61:48:0040225:974, расположенном по ул. Ленинградская, 10а;

61:48:0030202:133, расположенном в ДНТ «Донской сад», уч. 183 л;

61:48:0080250:22, расположенном по пер. Союзный, 39;

61:48:0110131:13, расположенном по ул. Надежды, 11;

61:48:0040221:1826, расположенном по ул. Весенняя, 12а;

61:48:0040221:1826, расположенном по ул. Весенняя, 12а;

61:48:0040239:158, расположенном по пер. Сальский, 17;

61:48:0040239:901, расположенном по пер. Сальский;

61:48:0020101:1217, расположенном по ул. Отдыха, 67.

Постановление председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска от 28.12.2020 №64 «О проведении общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», опубликовано в газете «Волгодонская правда» от «16» января 2021 г. № 1 (14478-14480).

Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от «01» февраля 2021 года.

В процессе проведения общественных обсуждений предложения и замечания участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, не поступили.

В процессе общественных обсуждений предложений и замечаний от иных участников общественных обсуждений не поступило.

В процессе общественных обсуждений предложений и замечаний от членов оргкомитета по проведению общественных обсуждений не поступило.

Общественные обсуждения считаются состоявшимися. Процедура проведения общественных обсуждений осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Волгодонск», утвержденным решением Волгодонской городской Думы от 24.05.2018 № 33.

Председатель оргкомитета по проведению общественных обсуждений

Украинцева М.В.

Секретарь оргкомитета по проведению общественных обсуждений

Кибалина Т.С.

Администрация города Волгодонска

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2021

г. Волгодонск

№ 134

**Об утверждении Положения о порядке предоставления из местного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением – войсковое казачье общество «Всевеликое войско Донское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления из местного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением – войсковое казачье общество «Всевеликое войско Донское».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Волгодонска:

- от 29.01.2019 №175 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из местного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным (государственным) учреждением – войсковое казачье общество «Всевеликое войско Донское»;

- от 19.03.2019 №644 «О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 29.01.2019

№175 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из местного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным (государственным) учреждением – войсковое казачье общество «Всевеликое войско Донское»;

- от 26.12.2019 №3162 «О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 29.01.2019 №175 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из местного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным (государственным) учреждением – войсковое казачье общество «Всевеликое войско Донское»;

- от 23.09.2020 №1920 «О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 29.01.2019

№175 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из местного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным (государственным) учреждением – войсковое казачье общество «Всевеликое войско Донское».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике С.М. Макарова, заместителя главы Администрации города Волгодонска по кадровой политике и взаимодействию с правоохранительными органами В.П. Потапова.

Глава Администрации города Волгодонска

В.П. Мельников

Постановление вносит отдел взаимодействия с правоохранительными органами и профилактики коррупционных и иных правонарушений

Примечание: постановление и приложения к нему размещены на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://volgodonskgorod.ru/documents/normative-legal-acts/>

Администрация города Волгодонска

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2021

г. Волгодонск

№ 97

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации города Волгодонска от 04.02.2020 № 156 «Об утверждении положения о расходовании средств на реализацию муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 04.02.2020 № 156 «Об утверждении положения о расходовании средств на реализацию муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска», дополнив подпункт 2.2.6 приложения № 1 постановления подпунктом «е» следующего содержания:

«е) граждан, родившихся до 31.12.1931, включительно, (юбилей 90, 95 лет)».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию С.Я. Цыба.

Глава Администрации города Волгодонска

В.П. Мельников

Постановление вносит Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска

**ОПОВЕЩЕНИЕ**

**о начале общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

В соответствии со статьёй 5 приложения к решению Волгодонской городской Думы от «24» мая 2018 № 33 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Волгодонск» оргкомитет информирует заинтересованную общественность о проведении публичных слушаний: по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Общественные обсуждения проводятся в порядке установленном решением Волгодонской городской Думы от «24» мая 2018 № 33 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Волгодонск» в следующие сроки: с 06.02.2021 по 06.03.2021 года.

Экспозиция проекта проводится по адресу: г. Волгодонск, ул. Морская, 66, каб. 9. с «06» февраля 2021 года по «24» февраля 2021 года, посещение экспозиции проводится – по понедельникам - четверг с 9:00 часов до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, перерыв с 13:00 до 13:45.

Участники общественных обсуждений могут вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях с «06» февраля 2021 года по «24» февраля 2021 года, в следующих формах:

1) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;  
2) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

На официальном сайте Администрации города Волгодонска в разделе публичные слушания будет размещён проект подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, а также информационные материалы к нему.

Председатель комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска  
Л.В. Вестратенко

Председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 01.02.2021 № 4  
г. Волгодонск

**О проведении общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

**В соответствии со статьёй 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», на основании решений Волгодонской городской Думы от 24.05.2018 № 33 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Волгодонск» и от 19.12.2008 № 190 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести общественные обсуждения по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами:  
61:48:0040239:1130, расположенном по пер. Нахичеванский;  
61:48:0110105:5, расположенном по ул. Главная, 5а;  
61:48:0040203:1, расположенном по пер. Западный, 4 г.  
2. Утвердить состав оргкомитета по проведению общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции объектов капитального строительства согласно приложению.

3. Оргкомитету:

3.1. Провести первое заседание не позднее 5 дней с даты принятия настоящего постановления.

3.2. Оповестить жителей города о дате начала общественных обсуждений, о дате окончания общественных обсуждений и опубликовать насто-

**Председатель**  
**Волгодонской городской Думы –**  
**глава города Волгодонска**

**С.Н. Ладанов**

Проект постановления вносит Администрация города Волгодонска

**Приложение**

**к постановлению председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска от 01.02.2021 № 4**

**СОСТАВ**

оргкомитета для организации и проведения общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Глебо В.Е.	- член Общественной палаты города Волгодонска (по согласованию),
Головко П.А.	- заместитель председателя городского совета ветеранов (по согласованию),
Голубев М.В.	- главный архитектор города Волгодонска,
Кибалина Т.С.	- ведущий специалист сектора землеустройства и инженерного обеспечения комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска,
Сухорукова Т.С.	- начальник отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом города Волгодонска,
Украинцева М.В.	- заведующий сектором землеустройства и инженерного обеспечения комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска.

**Председатель Волгодонской городской Думы –**  
**глава города Волгодонска**

**С.Н. Ладанов**

Администрация города Волгодонска

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2021

г. Волгодонск

№ 98

**О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 24.11.2016 № 2901 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Волгодонска»**

**В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Администрации города Волгодонска от 01.08.2016 № 1978 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Волгодонска»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 24.11.2016 № 2901 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Волгодонска» следующие изменения:

1.1. В раздел 2 внести следующие изменения:

1.1.1. Таблицу № 1 пункта 2.4.2. пункта 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 1

Минимальные размеры должностных окладов по должностям работников учебно-вспомогательного персонала

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должностей	Минимальный должностной оклад (рублей)
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1-й квалификационный уровень	вожатый; помощник воспитателя	5071
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1-й квалификационный уровень	младший воспитатель	5581

1.1.2. Таблицу № 2 пункта 2.4.2. пункта 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица №2

Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы по должностям педагогических работников

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должностей	Минимальный должностной оклад, минимальный размер ставки заработной платы, (рублей)
ПКГ должностей педагогических работников		
1-й квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	8027
2-й квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	8417
3-й квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	8828
4-й квалификационный уровень	преподаватель; преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	9262

1.1.3. Таблицу № 3 пункта 2.4.2. пункта 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица №3

Минимальные размеры должностных окладов по должностям руководителей структурных подразделений

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должностей	Минимальный должностной оклад (рублей)
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
1-й квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (*):	
	в учреждениях 1-2 групп по оплате труда руководителей	8632
	в учреждениях 3-4 групп по оплате труда руководителей	8217

2-й квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу, и образовательную программу дополнительного образования детей;	
	в учреждениях 1-2 групп по оплате труда руководителей	9063
	в учреждениях 3-4 групп по оплате труда руководителей	8632

1.1.4. Таблицу № 4 пункта 2.4.3. пункта 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица №4

Минимальные размеры должностных окладов по должностям учреждений дополнительного образования в сфере культуры

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада (рублей)	Наименование должности
1	2	3
ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	7550	аккомпаниатор без категории
	7909	заведующий костюмерной
ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		концертмейстер по классу вокала (балета); художник-декоратор; аккомпаниатор-концертмейстер; библиотечкарь; звукооператор
	8300	без категории
	9144	2-я категория
	9601	1-я категория
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	10586	балетмейстер; режиссер; хормейстер
	11114	1-я категория

1.1.5. Таблицу № 5 пункта 2.4.4. пункта 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица №5

Минимальные размеры должностных окладов по общепрофессиональным должностям специалистов и служащих

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада (рублей)	Наименование должности
1	2	3
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	5071	архивариус; делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; экспедитор; калькулятор; агент по снабжению
2-й квалификационный уровень	5316	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень	5581	администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; оператор диспетчерской службы; секретарь руководителя; техник; художник; техник-лаборант; техник-программист; техник по наладке и испытаниям
2-й квалификационный уровень	5862	заведующий машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий камерой хранения. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3-й квалификационный уровень	6157	заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4-й квалификационный уровень	6449	механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
5-й квалификационный уровень I - III группы по оплате труда руководителей IV - V группы по оплате труда руководителей	8217 7830	начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник участка
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень	6449	архитектор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); математик; психолог; социолог; специалист по кадрам; сурдопереводчик; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по финансовой работе; юрисконсульт; инженер-энергетик; инженер по охране труда
2-й квалификационный уровень	6767	должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория
3-й квалификационный уровень	7103	должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория
4-й квалификационный уровень	7456	должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
5-й квалификационный уровень	7830	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1-й квалификационный уровень I - III группы по оплате труда руководителей IV - V группы по оплате труда руководителей	8632 8217	начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник юридического отдела; начальник отдела материально-технического снабжения
2-й квалификационный уровень	9063	главный (*) (диспетчер, механик, технолог, энергетик)
3-й квалификационный уровень	9515	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения

1.1.6. Таблицу № 6 пункта 2.4.5. пункта 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 6

Минимальные размеры ставок заработной платы по общепрофессиональным профессиям рабочих

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер ставки заработной платы (рублей)	Наименование должности
1	2	3

1	2	3
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень		наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:
1-й квалификационный разряд	4169	гардеробщик; грузчик; дворник; дезинфектор; кастелянша; кладовщик; курьер; лифтер; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; матрос береговой; матрос-спасатель; истопник
2-й квалификационный разряд	4411	
3-й квалификационный разряд	4669	
2-й квалификационный уровень	ставка устанавливается на один квалификационный разряд выше	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень		наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:
4-й квалификационный разряд	4957	водитель автомобиля
5-й квалификационный разряд	5244	
2-й квалификационный уровень		наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
6-й квалификационный разряд	5545	
7-й квалификационный разряд	5862	
3-й квалификационный уровень	6207	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

1.1.7. Таблицу № 7 пункта 2.4.6. пункта 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 7

Минимальные размеры ставок заработной платы по профессиям рабочих культуры

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер ставки заработной платы (рублей)	Наименование профессии
1	2	3
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»		
1-й квалификационный уровень		настройщик пианино и роялей 4-8 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3-6 разрядов ЕТКС
4-го квалификационного разряда	4957	
5-го квалификационного разряда	5244	
6-го квалификационного разряда	5545	
7-го квалификационного разряда	5862	
4-й квалификационный уровень	7209	Ставка заработной платы устанавливается рабочим, имеющим не ниже 6-ого квалификационного разряда, с учетом повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных работ)

1.1.8. Таблицу № 8 пункта 2.4.7. пункта 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица №8

Минимальные размеры ставок заработной платы по должностям работников физической культуры и спорта:

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должностей	Минимальный размер ставки заработной платы (рублей)
ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	Дежурный по спортивному залу	5071
2-й квалификационный уровень	спортсмен; спортсмен-ведущий	5316
ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»		
1-й квалификационный уровень	спортсмен-инструктор; инструктор по спорту	5581
2-й квалификационный уровень	хореограф	5862

1.1.9. Таблицу № 9 пункта 2.4.8. пункта 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 9

Минимальные размеры должностных окладов специалистов, не вошедших в ПКГ

Наименование профессий	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
Заведующий спортивным сооружением; директор (заведующий) библиотеки (централизованной библиотечной системы)	8632
Специалист по охране труда; звукооператор	6449
Аккомпаниатор	6157
Балетмейстер	5862

1.1.10. Таблицу пункта 2.4.9. пункта 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

Наименование профессий	Квалификационные разряды	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
Плотник; слесарь (всех наименований); столяр; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; костюмер; кухонный рабочий; машинист (кочегар) котельной; машинист по стирке и ремонту спецодежды; мойщик посуды; оператор (всех наименований); повар; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; швея; маляр; повар детского питания; моторист (машинист); оператор котельной; рабочий зеленого хозяйства	1-й квалификационный разряд	4169
	2-й квалификационный разряд	4411
	3-й квалификационный разряд	4669
	4-й квалификационный разряд	4957
	5-й квалификационный разряд	5244
	6-й квалификационный разряд	5545
	7-й квалификационный разряд	5862
	8-й квалификационный разряд	6207

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 г.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике С.М. Макарова и заместителя главы Администрации города по социальному развитию С.Я. Цыба.

Глава Администрации  
города Волгодонска

В.П. Мельников

Постановление вносит Управление образования г. Волгодонска

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству**

Администрация города Волгодонска информирует о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству и предлагает принять участие в конкурсе лицам, отвечающим следующим требованиям:

- высшее образование;
- стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;
- знания Конституции Российской Федерации; федеральных законов Российской Федерации, законов Российской Федерации, регулирующих сферу городского хозяйства; Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; федеральных законов и правовых актов Правительства Российской Федерации, касающихся деятельности исполнительно – распорядительных органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения; законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; Устава Ростовской области; Областного закона Ростовской области от 09.10.2007 №786 – ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»; областных законов Ростовской области, правовых актов Правительства Ростовской области и Губернатора Ростовской области, касающихся деятельности исполнительно – распорядительных органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения; законодательства Ростовской области о противодействии коррупции; Устава муниципального образования «Город Волгодонск», муниципальных правовых актов, регулирующих сферу городского хозяйства; основ управления и организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Волгодонска, основ делопроизводства;
- профессиональные навыки планирования работы и реализации планов деятельности; руководства подчиненными структурными подразделениями; оперативного принятия и реализации управленческих решений; взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, предприятиями и учреждениями; нормотворческой деятельности; ведения деловых переговоров, публичного выступления; контроля и прогнозирования последствий принимаемых решений; систематизации и обобщения информации по направлениям своей деятельности с целью определения и достижения мер, направленных на устранение недостатков в этой деятельности; подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий; учета мнения коллег и подчиненных; пользования оргтехники и программными продуктами; систематического повышения профессиональных знаний; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, в т.ч., приводящих к конфликту интересов.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, лично представляют в комиссию следующие документы:

- личное заявление (приложение 1 к настоящему объявлению);
- две фотографии размером 3 х 4 см;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 №667-р;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы, подтверждающие стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- документы об образовании;
- заклучение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 №984н;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы представляются в копиях, нотариально заверенных или заверенных кадровыми службами по месту работы (службы), либо одновременно с предъявлением подлинника документа секретарю комиссии. К документам кандидатом прилагается их описание в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему объявлению. Кандидат вправе представить другие документы о своих профессиональных и личностных качествах (характеристики, награды, рекомендации, документы о дополнительном образовании, переподготовке и т.п.).

Документы принимаются по адресу: ул.Советская, 2, г. Волгодонск, Ростовская область, Российская Федерация, в отделе муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска (каб. 29) в рабочие дни с 9.00 до 16.00. Дата начала приема документов: 08.02.2021г., дата окончания приема документов: 10.03.2021г.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: ул. Советская, 2, г. Волгодонск, Ростовская область, Российская Федерация, в отделе муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска (каб.29) в рабочие дни с 9-00 до 18-00 или по телефону: (8639)220966; (8639)222410.

Адрес местонахождения конкурсной комиссии: ул. Советская, 2, г. Волгодонск, Ростовская область, Российская Федерация. Контактный телефон секретаря конкурсной комиссии (8639)22-09-66.

Место проведения конкурса: Администрация города Волгодонска. Дата и время проведения конкурса: 16.03.2021 года.

Условия проведения конкурса: конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, определяет их соответствие квалификационным требованиям, решает вопрос о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса. Второй этап конкурса проводится в форме тестирования и собеседования.

Проект трудового договора прилагается (приложение 3 к настоящему объявлению).

**Приложение 1 к объявлению о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству**

В конкурсную комиссию на замещение должности муниципальной службы заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_  
адрес эл. почты \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности муниципальной службы заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству, назначенном в соответствии с распоряжением Администрации города Волгодонска от 29.01.2021 № 17 «О проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству»

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен. Я согласен замещать должность муниципальной службы заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству на условиях трудового договора, а также согласен на обработку моих персональных данных конкурсной комиссией.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.

Приложения к заявлению:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 2 к объявлению о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству**

## ОПИСЬ

документов, представленных в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

(наименование вакантной должности муниципальной службы)

Настоящим удостоверяется, чтоя, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения) представил в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

(наименование вакантной должности муниципальной службы)

нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник / копия, способ заверения копии	Количество экземпляров	Количество листов

Документы поданы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись лица, представившего документы \_\_\_\_\_

Документы приняты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.  
Подпись секретаря конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

**Приложение 3 к объявлению о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству**

Проект трудового договора  
г. Волгодонск « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Муниципальное образование «Город Волгодонск», в лице представителя нанимателя, главы Администрации города Волгодонска Мельникова Виктора Павловича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Волгодонск», именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя» с одной стороны, и гражданин РФ \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между «Представителем нанимателя» и «Муниципальным служащим», связанные с прохождением муниципальной службы.

1.2. «Муниципальный служащий» принимается в Администрацию города Волгодонска на должность муниципальной службы: заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы, согласно Реестру должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Волгодонск».

1.3. Местом работы «Муниципального служащего» является здание, расположенное по адресу: ул. Советская, д.2.

1.4. Муниципальная служба по настоящему договору является для «Муниципального служащего»:  
 основным местом работы  
 работой по совместительству

## 2. СРОК ТРУДОВОГО ДОГОВОРА И ИСПЫТАНИЕ

2.1. По соглашению сторон, в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации настоящий трудовой договор заключается на срок с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Дата начала работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.3. В целях проверки соответствия «Муниципального служащего» замещаемой должности, «Муниципальному служащему» испытательный срок не устанавливается.

## 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

3.1. «Муниципальный служащий» имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом «О муниципальной службе в Ростовской области», муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией.

3.2. «Муниципальный служащий» обязан:  
3.2.1. Добросовестно исполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.2.2. Исполнять обязанности, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами.

3.2.3. Соблюдать запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой и установленные законодательством о муниципальной службе, законодательством о противодействии коррупции, муниципальными правовыми актами.

3.2.4. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Регламент Администрации города Волгодонска и иные правовые акты Администрации города Волгодонска.

3.2.5. В трехдневный срок представлять Представителю нанимателя информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, о смене паспорта, об иных изменениях своих персональных данных.

3.2.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, иными правовыми актами, в том числе муниципальными правовыми актами.

3.3. «Муниципальный служащий» несет ответственность, пред-

усмотренную Трудовым кодексом РФ, законодательством о муниципальной службе, законодательством о противодействии коррупции, муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

4.1. «Представитель нанимателя» имеет право:  
4.1.1. Поощрять «Муниципального служащего» за добросовестный, эффективный труд.

4.1.2. Привлекать «Муниципального служащего» к дисциплинарной и иной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, федеральным и областным законодательством.

4.1.3. Требовать от «Муниципального служащего» исполнения должностных обязанностей, бережного отношения к имуществу, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.4. Вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию «Муниципального служащего».

4.1.5. Иметь иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, действующим законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск».

4.2. «Представитель нанимателя» обязан:

4.2.1. Соблюдать законы и муниципальные правовые акты, условия настоящего трудового договора.

4.2.2. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

4.2.3. Обеспечить «Муниципального служащего» оборудовани- ем, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

4.2.4. Выплачивать «Муниципальному служащему» заработную плату два раза в месяц в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2.5. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, в том числе муниципальными правовыми актами.

## 5. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

5.1. Режим работы и отдыха «Муниципального служащего» устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации города Волгодонска:

5.1.1. Пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

5.1.2. Начало ежедневной работы – 9.00 час., время обеденного перерыва – с 13.00 час. до 13.45 час. и окончание рабочего дня – 18.00 час. В пятницу каждой недели окончание рабочего дня – 16.45 час, накануне праздничных дней продолжительность рабочего времени – на 1 час короче.

5.2. «Муниципальному служащему» устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной – тридцать календарных дней  
- дополнительный – при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет – 1 календарный день, от 5 до 10 лет – 5 календарных дней, от 10 до 15 лет – 7 календарных дней, более 15 лет – 10 календарных дней.

Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составляет не более 40 календарных дней.

5.3. «Муниципальному служащему», по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

## 6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

6.1. «Муниципальный служащий» подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

7.1. Оплата труда «Муниципального служащего» производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

7.1.1. Должностной оклад и дополнительные выплаты устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

7.2. С заработной платы, дополнительных выплат, производится удержание для перечисления установленных налогов и сборов, в порядке определенном налоговым законодательством.

7.3. Изменение размера должностного оклада и иных выплат устанавливается правовыми актами Администрации города Волгодонска, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

## 8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению Сторон в следующих случаях:

- при изменении действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области;

- при изменении Устава муниципального образования «Город Волгодонск»;

- при изменении иных муниципальных правовых актов;

- по инициативе любой из Сторон.

8.2. Расторжение настоящего договора может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным законодательством о труде, а также по основаниям, предусмотренным статьей 18 и статьей 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 8 статьи 8 и частью 3 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции».

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим трудовым договором, регулируются Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом «О муниципальной службе в Ростовской области», муниципальными правовыми актами.

8.4. Все изменения и дополнения в настоящий трудовой договор оформляются в письменной форме дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

9.2. При невозможности решения в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из Сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

10.2. После подписания один экземпляр хранится у «Представителя нанимателя», другой у «Муниципального служащего».

## 11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Представитель нанимателя: \_\_\_\_\_ Муниципальный служащий: \_\_\_\_\_

Экземпляр трудового договора получил(а) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.