|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  приказом Комитета  по управлению имуществом города Волгодонска от 12.03.2021 № \_\_69\_\_\_\_\_\_\_\_  «О проведении процедуры предоставления  социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Волгодонск» |
|  |

**Комитет по управлению имуществом города волгодонска**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

о проведении процедуры предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в перечень объектов муниципального имущества муниципального образования «Город Волгодонск», свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

**Волгодонск 2021 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛГОДОНСК», СВОБОДНЫХ ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОТРАНИЗАЦИЙ), КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ | 3 |
| 1. | ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 3 |
| 2. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 3. | СОСТАВ И ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ | 4 |
| 4. | УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА | 5 |
| 5. | ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМУЩЕСТВА | 6 |
| 6. | ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ | 9 |
| 7. | ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМУЩЕСТВА | 9 |
| 8. | ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА | 12 |
| 9. | ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ  ПРИЛОЖЕНИЕ №1. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЪЕКТА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ | 13  15 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №2. ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛГОДОНСК»  ДОГОВОРА ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ | 16 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №3. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ | 24 |

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛГОДОНСК», СВОБОДНЫХ ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОТРАНИЗАЦИЙ), КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ

1. **Термины, определения, сокращения, используемые в аукционной документации**

1.1. Процедура – процедура предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Волгодонск, включенного в перечень объектов муниципального имущества, свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе.

1.2. **Уполномоченный орган, Организатор Процедуры –** Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.

1.3. **Заявитель**  *–* социально ориентированная некоммерческая организация, за исключением государственных и муниципальных учреждений, при условии осуществления ею в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=C1E0F46FED3CDCC66F28B3ACEA23C3D18A52393555A6040F74DC71614512F20318AD98BEFAv5g1K) и [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=C1E0F46FED3CDCC66F28B3ACEA23C3D18A52393555A6040F74DC71614512F20318AD98BEFDv5g1K) Федерального закона «О некоммерческих организациях», на территории муниципального образования «Город Волгодонск», претендующая на заключение договора безвозмездного пользования и подавшее заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование.

1.4. **Участник** **Процедуры** – Заявитель, допущенный к участию в Процедуре.

1.5. **Комиссия** - Комиссия по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющая вскрытие конвертов, рассмотрение поданных в уполномоченный орган заявлений о предоставлении объектов в безвозмездное пользование определение социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставляются объекты в безвозмездное пользование.

1.6. **Получатель имущественной поддержки** – Участник Процедуры, признанный получателем имущественной поддержки:

- социально ориентированная некоммерческая организация, заявление которой признано решением Комиссии единственным допущенным для участия в Процедуре по предоставлению объекта в безвозмездное пользование в течение срока приема заявлений;

- социально ориентированная некоммерческая организация, заявлению которой на основании результатов оценки и сопоставления заявлений согласно утвержденным критериям присвоен первый номер.

1.7. Объект – здания, сооружения и нежилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Волгодонск» и свободные от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, включенные в перечень объектов муниципального имущества муниципального образования «Город Волгодонск», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

1.8. **Площадь Объекта** – сумма площадей (полезных, общего пользования, инженерного назначения), измеряемая по внутренним поверхностям стен.

1.9. **Официальный сайт:** официальный сайт Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.volgodonskgorod.ru](http://www.volgodonskgorod.ru) (раздел: Органы Администрации/Комитет по управлению имуществом города Волгодонска по ссылке: http://kui.volgodonskgorod.ru/?page=torgi/1584949375).

1. **Общие положения**

2.1. Размещенное на Официальном сайте [www.volgodonskgorod.ru](http://www.volgodonskgorod.ru) (раздел: Органы Администрации/Комитет по управлению имуществом города Волгодонска по ссылке: http://kui.volgodonskgorod.ru/?page=torgi/1584949375) извещение о возможности предоставления объекта в безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации (далее - извещение) является неотъемлемой частью настоящей Документации.

2.2**.** Материалы для проведения Процедуры подготовлены на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск», утвержденного решением Волгодонской городской Думы от 21.10.2011 № 106;

- решения Волгодонской городской Думы от 15.06.2017 № 60 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования «Город Волгодонск»;

- постановления Администрации города Волгодонска от 22.06.2017 № 734 «О создании комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»;

- постановления Администрации города Волгодонска от 22.06.2017 № 735 «Об утверждении перечня объектов муниципального имущества муниципального образования «Город Волгодонск», свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе».

2.3. **Предмет Процедуры –** определения Получателя имущественной поддержки,с которым уполномоченным органом будет заключаться договор безвозмездного пользования Объекта сроком на 5 лет (далее – Договор).

2.4. **Собственник Объекта –** Муниципальное образование «Город Волгодонск».

2.5.**Уполномоченный орган –** Комитет по управлению имуществом города Волгодонска. Место расположения, почтовый адрес организатора: 347375, Ростовская область, г.Волгодонск, ул.Ленинградская, д.10. Номер контактного телефона: (8639) 23-96-08, факс (8639) 25-80-01. Адрес электронной почты: arenda\_[kuigv@vlgd61.ru](mailto:kuigv@vlgd61.ru).

2.6. **Форма проведения Процедуры –** Комиссией,публично в месте, в день и время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении, вскрываются конверты с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование.

2.7. **Дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Процедуре –** с 09:00 часов по московскому времени первый рабочий день после даты размещения извещения на официальном сайте, **«16» 03.2021**, а датой окончания приема заявлений до 18:00 часов по московскому времени **«14»04.2021 года.**

2.8. **Прием заявок и необходимых документов от Претендентов на участие в Процедуре осуществляется** с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00 часов по московскому времени, в пятницу с 09:00 до 16:45, обеденный перерыв с 13:00 до 13:45, по адресу: Ростовская область, г.Волгодонск ул.Ленинградская, д.10 кабинет №711. Номер контактного телефона: (8639) 23-96-08, факс (8639) 25-80-01. Адрес электронной почты: arenda\_[kuigv@vlgd61.ru](mailto:kuigv@vlgd61.ru). Адрес официального сайта: http://[www.volgodonskgorod.ru](http://www.volgodonskgorod.ru) (раздел: Органы Администрации/Комитет по управлению имуществом города Волгодонска по ссылке: http://kui.volgodonskgorod.ru/?page=torgi/1584949375).

2.9. **Дата и время начала вскрытия конвертов, поданных на участие в Процедуре, место вскрытия конвертов с заявлениями, поданными на участие в Процедуре – «15»04.2021 года** в 15:00 по московскому времени по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск ул. Ленинградская, д. 10 кабинет №201.

2.10. **Дата, время, место проверки заявлений о предоставлении объектов в безвозмездное пользование и прилагаемых документов к ним – «22»04.2021 года** в 15:00 по московскому времени по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск ул. Ленинградская, д. 10 кабинет №201.

2.11. **Дата, время, место оценки и сопоставления заявлений о предоставлении объектов в безвозмездное пользование и прилагаемых документов к ним, определение получателя имущественной поддержки– «22»04.2021 года** в 15:00 по местному времени по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск ул. Ленинградская, д. 10 кабинет №201.

2.12.**Уполномоченный орган вправе внести изменения в извещение**, размещенное на официальном сайте, не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания приема заявлений он составлял не менее двадцати дней.

2.13 Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, можно вносить не более одного раза.

1. **Состав и характеристика объектов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая площадь объекта, кв. м | Адрес объекта | Номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения объекта в пределах здания | Год ввода объекта в эксплуатацию | Сведения об ограничениях (обременения) | Вид ограничения  (обременения) | Содержание ограничения (обременения) | Срок действия ограничения (обременения) | Сведения о лицах, в пользу которых установлено ограничение (обременение)[[1]](#footnote-1) | Дата включения объекта в Перечень | Состояние объекта |
| 75,3 | Ростовская область, г. Волгодонск,  ул. 50 лет СССР, д. 8 | 1 этаж 5-ти этажного здания, помещение V, площадью 39,4 кв.м c кадастровым номером  61:48:0030509:364, помещение II, площадью 35,9 кв.м c кадастровым номером 61:48:0030509:363 | 1974 | - | **-** | - | - | - | 03.03.2021 | удовлетворительное |

**4. Условия предоставления имущества**

Объект предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации в безвозмездное пользование на следующих условиях:

4.1.**Объект предоставляется в безвозмездное пользование на срок пять лет**.

4.2. Объект может быть предоставлен в безвозмездное пользование только социально ориентированной некоммерческой организации, за исключением государственных и муниципальных учреждений, при условии осуществления ею в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=C1E0F46FED3CDCC66F28B3ACEA23C3D18A52393555A6040F74DC71614512F20318AD98BEFAv5g1K) и [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=C1E0F46FED3CDCC66F28B3ACEA23C3D18A52393555A6040F74DC71614512F20318AD98BEFDv5g1K) Федерального закона «О некоммерческих организациях», на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

4.3. Объект должен использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=C1E0F46FED3CDCC66F28B3ACEA23C3D18A52393555A6040F74DC71614512F20318AD98BEFAv5g0K) Федерального закона «О некоммерческих организациях» и указываемых в договоре безвозмездного пользования объектом.

4.4. Запрещаются продажа объекта, передача прав и обязанностей по договору безвозмездного пользования объектом объекта другому лицу, передача прав по указанным договорам в залог и внесение их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление объекта в субаренду.

4.5. Социально ориентированная некоммерческая организация, которой объект предоставлен в безвозмездное пользование, вправе в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования объектом, уведомив об этом уполномоченный орган за один месяц.

4.6. Отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. Данное условие считается соблюденным, если социально ориентированная некоммерческая организация обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования объектом не вступило в законную силу.

4.7. Непроведение ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.8. Отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне в соответствии с [пунктом 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=C1E0F46FED3CDCC66F28B3ACEA23C3D18A583A3059A4040F74DC71614512F20318AD98B8vFgBK) Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

**5. Порядок подачи заявлений о предоставлении имущества**

5.1. В течение срока приема заявлений социально ориентированная некоммерческая организация, указанная в [пункте 4.2. статьи](#P119) 4 настоящей Документации, может подать в уполномоченный орган заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование (Приложение 1).

Одна социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать в отношении одного объекта только одно заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование.

5.2. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование подается в письменной форме с текстовой копией на электронном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества», а также общая площадь испрашиваемого объекта и его адрес.

Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование подписывается лицом, имеющим право действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации без доверенности (далее - руководитель), или представителем социально ориентированной некоммерческой организации, действующим на основании доверенности.

5.3. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование должно содержать:

5.3.1. Полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа.

5.3.2. Почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты социально ориентированной некоммерческой организации, адрес ее сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3.3. Наименование должности, фамилию, имя, отчество руководителя социально ориентированной некоммерческой организации.

5.3.4. Сведения:

- об адресе объекта;

- о номере этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения.

5.3.5. Сведения о видах деятельности, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E309w2g0K) и [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E30Ew2g0K) Федерального закона «О некоммерческих организациях», которые социально ориентированная некоммерческая организация осуществляла в соответствии с учредительными документами, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий).

5.3.6. Сведения о видах деятельности, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E309w2g0K) и [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E30Ew2g0K) Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами, а также о содержании такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания реализуемых программ, проектов, мероприятий).

5.3.7. Сведения об объеме денежных средств, использованных социально ориентированной некоммерческой организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E309w2g0K) и [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E30Ew2g0K) Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.3.8. Сведения о грантах, выделенных социально ориентированной некоммерческой организации по результатам конкурсов некоммерческими неправительственными организациями за счет субсидий из федерального бюджета (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены).

5.3.9. Сведения о субсидиях, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены).

5.3.10. Сведения о членстве социально ориентированной некоммерческой организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных (наименования таких организаций и сроки членства в них).

5.3.11. Сведения о средней численности работников социально ориентированной некоммерческой организации.

5.3.12. Сведения о средней численности добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации.

5.3.13. Сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем социально ориентированной некоммерческой организации на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

5.3.14. Сведения о недвижимом имуществе, находящемся и находившемся во владении и (или) в пользовании социально ориентированной некоммерческой организации, за исключением недвижимого имущества, которое использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий (наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности).

5.3.15. Сведения о наличии у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

5.3.16. Сведения о видах деятельности, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E309w2g0K) и [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E30Ew2g0K) Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования «Город Волгодонск» социально ориентированная некоммерческая организация обязуется использовать объект.

5.3.17. Обоснование потребности социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование.

5.3.18. Согласие на заключение договора безвозмездного пользования объектом по типовой форме.

5.3.19. Перечень прилагаемых документов.

5.4. К заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное пользование должны быть приложены:

5.4.1. Копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации.

5.4.2. Документ, подтверждающий полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование представителем социально ориентированной некоммерческой организации также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности.

5.4.3. Решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащейся в размещенном на официальном сайте извещении, на условиях, указанных в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами социально ориентированной некоммерческой организации.

5.5. Не допускается требовать от социально ориентированной некоммерческой организации иные документы и сведения, за исключением документов и сведений, предусмотренных подпунктами  [5.3.1](#P159). – 5.3.17. [пунктом 5.3](#P175). настоящей статьи и пункта 5.4. настоящей статьи - при подаче заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование.

Не допускается требовать от социально ориентированной некоммерческой организации представления оригиналов документов.

5.6. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное пользование следующие документы:

5.6.1. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о социально ориентированной некоммерческой организации, выданную не ранее чем за три месяца до даты размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки.

5.6.2. Копии документов, представленных социально ориентированной некоммерческой организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с [подпунктом 3](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E60Bw2g7K) и (или) [подпунктом 3.1 статьи 32](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E60Bw2g1K) Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.6.3. Копии годовой бухгалтерской отчетности социально ориентированной некоммерческой организации.

5.6.4. Письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, или их копии.

5.6.5. Иные документы, содержащие подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные под[пунктами 5.3.5](#P163). – 5.3.[16.](#P174) пункта 5.3. настоящей статьи.

5.7. Уполномоченный орган обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявлений до момента вскрытия конвертов.

5.8. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе изменить или отозвать заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

5.9. Каждый конверт с заявлением о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, поступивший в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируется уполномоченным органом. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявлением о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, на котором не указаны сведения о социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего указанный конверт, на осуществление таких действий от имени социально ориентированной некоммерческой организации, не допускается. По требованию лица, подающего конверт, уполномоченный орган в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

**6. Порядок вскрытия конвертов**

6.1. Комиссией публично в месте, в день и время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении и в настоящей Документации, вскрываются конверты с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование.

6.2. В случае установления факта подачи одной социально ориентированной некоммерческой организацией двух и более заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении данного объекта, не рассматриваются.

6.3. Представители социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

6.4. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование социально ориентированной некоммерческой организации, конверт с заявлением которой вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных при подаче заявления в соответствии с настоящей Документацией.

6.5. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.

6.6. В процессе вскрытия конвертов информация о социально ориентированных некоммерческих организациях, подавших заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, о наличии сведений и документов, предусмотренных пунктами 5.3.- [5](#P183).4. и 5.6. настоящей Документации, может размещаться на официальном сайте.

6.7. Протокол вскрытия конвертов (протокол заседания комиссии) ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

6.8. Заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование размещаются уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия конвертов с такими заявлениями.

6.9. Комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов. Любой представитель социально ориентированной некоммерческой организации, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов.

6.10. Конверты с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, полученные уполномоченным органом после окончания срока приема заявлений, вскрываются уполномоченным органом (в случае если на конверте не указан почтовый адрес социально ориентированной некоммерческой организации), и в течение десяти дней такие конверты и такие заявления возвращаются уполномоченным органом, подавшим их социально ориентированным некоммерческим организациям.

6.11. В случае если в течение срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, уполномоченный орган в срок не более тридцати дней со дня окончания приема заявлений размещает новое извещение.

**7. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении имущества**

7.1. Комиссия проверяет поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, и соответствие подавших их лиц условиям, установленным настоящей Документацией. Срок указанной проверки не может превышать тридцать дней со дня вскрытия конвертов с соответствующими заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование.

7.2. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, поступившее в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, не допускается до дальнейшего рассмотрения в случаях, если:

7.2.1. Оно подано лицом, не являющимся зарегистрированной в установленном законодательством Российской Федерации порядке некоммерческой организацией, или некоммерческой организацией, не признаваемой в соответствии с [пунктом 2.1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E308w2g1K) Федерального закона «О некоммерческих организациях» социально ориентированной некоммерческой организацией.

7.2.2. Оно подано социально ориентированной некоммерческой организацией, являющейся государственным или муниципальным учреждением.

7.2.3. Оно подано социально ориентированной некоммерческой организацией, которой объект не может быть предоставлен на запрошенном ею праве в соответствии с [пунктом 4.2](#P119). – [статьи](#P120) 4 настоящей Документации.

7.2.4. Оно не содержит сведений и (или) согласия на заключение соответственно договора безвозмездного пользования объектом, предусмотренных [пунктами 5.3](#P158). или 5.[4. статьи](#P178) 5 настоящей Документации.

7.2.5. В нем содержатся заведомо ложные сведения.

7.2.6. Оно не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями.

7.2.7. Не представлены документы, предусмотренные пунктом 5.4. статьи 5 настоящей Документации.

7.2.8. Подавшая его социально ориентированная некоммерческая организация имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, при условии, что такая организация не обжалует наличие данной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.9. Имеется решение о ликвидации подавшей его социально ориентированной некоммерческой организации или решение арбитражного суда о признании такой организации банкротом и об открытии конкурсного производства.

7.2.10. Подавшая его социально ориентированная некоммерческая организация включена в перечень в соответствии с [пунктом 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADED18F5B53A16DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E5w0g8K) Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Не может являться основанием для отказа в допуске до дальнейшего рассмотрения наличие в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование явных описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

7.3. На основании результатов проверки в соответствии с пунктами 7.1.-7.2. настоящей статьи комиссия принимает решение о допуске заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование до дальнейшего рассмотрения или об отказе в допуске заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование до дальнейшего рассмотрения, которое оформляется протоколом. Указанный протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать наименования социально ориентированных некоммерческих организаций, заявления которых допущены до дальнейшего рассмотрения, и наименования социально ориентированных некоммерческих организаций, заявления которых не допущены до дальнейшего рассмотрения, с указанием оснований отказа в допуске, предусмотренных пунктом 7.2. настоящей статьи.

7.4. Уполномоченный орган направляет социально ориентированным некоммерческим организациям, заявления которых о предоставлении объекта в безвозмездное пользование не допущены до дальнейшего рассмотрения, соответствующее уведомление в течение десяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение.

7.5. В случае если комиссией принято решение об отказе в допуске всех заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, уполномоченный орган в срок не более тридцати дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение.

7.6. В случае если комиссией принято решение о допуске только одного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, поступившего в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, комиссия в тот же день принимает решение об определении подавшей его социально ориентированной некоммерческой организации получателем имущественной поддержки. Указанное решение об определении получателя имущественной поддержки оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7.7. В случае если комиссией принято решение о допуске двух и более заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, комиссия в срок не более тридцати дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений (далее - оценка и сопоставление заявлений).

7.8. Для определения получателя имущественной поддержки оценка и сопоставления заявлений осуществляются по следующим критериям (Приложение 3):

7.8.1. Содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации.

7.8.2. Потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование.

7.9. Оценка и сопоставление заявлений осуществляются в следующем порядке:

7.9.1. По критерию, предусмотренному под[пунктом 7.8.1. пункта 7.8](#P257). настоящей статьи, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с [1](#P312) по [10](#P342), указанным в приложении к настоящей Документации.

7.9.2. По критерию, предусмотренному под[пунктом 7.8.2. пункта 7.8](#P258). настоящей статьи, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с [11](#P347) по [16](#P379), указанным в приложении к настоящей Документации.

7.9.3. Для каждого заявления количество баллов, присвоенных в соответствии с под[пунктами 7.9.1](#P260). и 7.9.2. настоящего пункта, суммируется, и полученное значение составляет рейтинг заявления;

7.9.4. Если одинаковое максимальное значение рейтинга в соответствии с под[пунктом 7.9.3](#P262). настоящего пункта получили два и более заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, указанное значение рейтинга увеличивается на один балл для заявлений о предоставлении объекта в аренду.

7.9.5. Если одинаковое максимальное значение рейтинга в соответствии с под[пунктом 7.9.3](#P262). настоящего пункта получили два и более заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, указанное значение рейтинга увеличивается на два балла для заявлений, поданных некоммерческими организациями - исполнителями общественно полезных услуг, которые в соответствии с [пунктом 13 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E70Aw2g1K) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеют право на приоритетное получение мер поддержки.

7.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга, определенного в соответствии с пунктом 7.9. настоящей статьи. Заявлению с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается первый номер. В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение рейтинга, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано социально ориентированной некоммерческой организацией, действующей дольше других.

7.11. Получателем имущественной поддержки определяется социально ориентированная некоммерческая организация, заявлению которой в соответствии с пунктом 7.10. настоящей статьи присвоен первый номер.

7.12. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений; об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований подавших их социально ориентированных некоммерческих организаций и баллов, присвоенных по каждому показателю в соответствии с под[пунктами 7.9.1](#P260). и 7.9.[2. пункта 7.9](#P261). настоящей статьи; о присвоении заявлениям порядковых номеров; об определении получателя имущественной поддержки. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проведения оценки и сопоставления заявлений и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7.13. В ходе рассмотрения заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование комиссия через уполномоченный орган может запрашивать необходимые документы и информацию у федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия.

7.14. Поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний комиссии, аудио- или видеозапись вскрытия конвертов хранятся уполномоченным органом не менее пяти лет.

**8. Заключение договора**

8.1. В течение десяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении получателя имущественной поддержки, уполномоченный орган передает такому получателю проект договора, который составляется путем включения сведений, указанных получателем имущественной поддержки в соответствии с под[пунктом 5.3.16. пункта 3 статьи](#P174) 5 настоящего Порядка, в типовую форму соответствующего договора (Приложение 2), установленную уполномоченным органом для целей настоящей Документации.

Указанный проект договора подписывается получателем имущественной поддержки в десятидневный срок и представляется в уполномоченный орган.

8.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71DF4B73A16DD3BD1FD36DAw7g2K) Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.3. До окончания срока, предусмотренного пунктом 8.1. настоящей статьи, уполномоченный орган обязан отказаться от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки в случае установления факта:

8.3.1.Наличия у такого получателя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, при условии, что получатель не обжалует наличие данной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.2.Наличия решения о ликвидации такого получателя или решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.3.3. Включения такого получателя в перечень в соответствии с [пунктом 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADED18F5B53A16DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E5w0g8K) Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

8.3.4. Недопустимости предоставления объекта такому получателю на запрошенном им праве в соответствии с [пунктами 4.2](#P55). и 4.[3.](#P56) статьи 4 настоящей Документации.

8.3.5. Предоставления таким получателем заведомо ложных сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование.

Решение уполномоченного органа об отказе от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, и реквизитов документов, подтверждающих такие факты.

8.4. В случае отказа уполномоченного органа от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки либо при уклонении такого получателя от заключения договора комиссия принимает решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки, принятого в соответствии с [пунктом 7.11. статьи 7](#P266) настоящего Порядка, и решения об определении получателем имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации, заявлению которой в соответствии с [пунктом 7.10. статьи 7](#P265) настоящего Порядка присвоен второй номер. Указанные решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

8.5. В случае отказа уполномоченного органа от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки, заявлению которого в соответствии с [пунктом 7.10. статьи 7](#P265) настоящего Порядка присвоен второй номер, либо при уклонении такого получателя от заключения договора уполномоченный орган в срок не более пятидесяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении указанного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение.

1. **Заключительные положения**

9.1. Условия Процедуры, порядок и условия заключения Договора с Победителем Процедуры являются условиями публичной оферты, а подача заявления на участие в Процедуре является акцептом такой оферты.

9.2. Все вопросы, касающиеся проведения Процедуры, не нашедшие отражения в настоящей Документации, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение №1 к документации о проведении процедуры предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в перечень объектов муниципального имущества муниципального образования «Город Волгодонск», свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе |

**СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЪЕКТА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

1.Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование подается в письменной форме с текстовой копией на электронном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества», а также общая площадь испрашиваемого объекта и его адрес.

Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование подписывается лицом, имеющим право действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации без доверенности (далее - руководитель), или представителем социально ориентированной некоммерческой организации, действующим на основании доверенности.

**2. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование должно содержать:**

2.1. Полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа.

2.2. Почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты социально ориентированной некоммерческой организации, адрес ее сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Наименование должности, фамилию, имя, отчество руководителя социально ориентированной некоммерческой организации.

2.4. Сведения:

- об адресе объекта;

- о номере этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения.

2.5. Сведения о видах деятельности, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E309w2g0K) и [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E30Ew2g0K) Федерального закона «О некоммерческих организациях», которые социально ориентированная некоммерческая организация осуществляла в соответствии с учредительными документами, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий).

2.6. Сведения о видах деятельности, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E309w2g0K) и [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E30Ew2g0K) Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами, а также о содержании такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания реализуемых программ, проектов, мероприятий).

2.7. Сведения об объеме денежных средств, использованных социально ориентированной некоммерческой организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E309w2g0K) и [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E30Ew2g0K) Федерального закона «О некоммерческих организациях».

2.8. Сведения о грантах, выделенных социально ориентированной некоммерческой организации по результатам конкурсов некоммерческими неправительственными организациями за счет субсидий из федерального бюджета (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены).

2.9. Сведения о субсидиях, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены).

2.10. Сведения о членстве социально ориентированной некоммерческой организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных (наименования таких организаций и сроки членства в них).

2.11. Сведения о средней численности работников социально ориентированной некоммерческой организации.

2.12. Сведения о средней численности добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации.

2.13. Сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем социально ориентированной некоммерческой организации на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности).

2.14. Сведения о недвижимом имуществе, находящемся и находившемся во владении и (или) в пользовании социально ориентированной некоммерческой организации, за исключением недвижимого имущества, которое использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий (наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности);

2.15. Сведения о наличии у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

2.16. Сведения о видах деятельности, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E309w2g0K) и [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E30Ew2g0K) Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования «Город Волгодонск» социально ориентированная некоммерческая организация обязуется использовать объект;

2.17. Обоснование потребности социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование.

2.18. Согласие на заключение договора безвозмездного пользования объектом по типовой форме;

2.19. Перечень прилагаемых документов.

3. К заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное пользование должны быть приложены:

3.1. Копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации.

3.2. Документ, подтверждающий полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование представителем социально ориентированной некоммерческой организации также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности.

3.3. Решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащейся в размещенном на официальном сайте извещении, на условиях, указанных в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами социально ориентированной некоммерческой организации.

|  |
| --- |
| Приложение №2 к документации о проведении процедуры предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в перечень объектов муниципального имущества муниципального образования «Город Волгодонск», свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА** |  | | безвозмездного пользования муниципальным имуществом муниципального образования «Город Волгодонск» | |   **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **г. Волгодонск**  №\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  | | --- | | Комитет по управлению имуществом города Волгодонска, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в лице председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего  (фамилия, имя, отчество)  на основании Положения о Комитете по управлению имуществом города Волгодонска, утвержденного решением Волгодонской городской Думы №29, c одной стороны, и | | (полное наименование организации, учреждения и т.д.)   |  |  | | --- | --- | | именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |  |   (должность, фамилия, имя, отчество)   |  |  | | --- | --- | | действующего на основании |  |   (устав, иной документ) | | |  | |   с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:  1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ  1.1. На основании протокола комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющая вскрытие конвертов, рассмотрение поданных в уполномоченный орган заявлений о предоставлении объектов в безвозмездное пользование определение социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставляются объекты в безвозмездное пользование от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_, постановления Администрации города Волгодонска от\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск» муниципальное имущество (далее – Имущество), расположенное по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     |  |  | | --- | --- | | для использования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   (цель использования)  Состав передаваемого в безвозмездное пользование имущества определен в приложении № 1 к настоящему Договору.  1.2. Передача Имущества в безвозмездное пользование не влечет за собой передачу права собственности на него к Ссудополучателю.  1.3. Имущество, передаваемое Ссудополучателю по настоящему Договору, остается в составе казны муниципального образования «Город Волгодонск» и на балансе Ссудодателя, который ведет по нему бухгалтерский учет, а Ссудополучатель учитывает это Имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  1.4. Ссудополучатель использует переданное ему Имущество в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.  1.5. В случае реорганизации Ссудодателя его права и обязанности по настоящему Договору переходят к правопреемнику или другому лицу, к которому перешло право собственности на Имущество, или иное право, на основании которого это Имущество было передано в безвозмездное пользование.  1.6. Ссудополучатель не вправе продавать, сдавать в залог, передавать в пользование (аренду), вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться Имуществом, которым он владеет в силу настоящего Договора.  1.7. Имущество считается переданным Ссудополучателю с момента подписания сторонами настоящего Договора и акта приема-передачи, в котором отражается балансовая и остаточная стоимость передаваемого Имущества, на момент сдачи его в пользование (Приложение №2), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.  1.8. После прекращения настоящего Договора все Имущество возвращается Ссудодателю или его преемнику с учетом нормального износа по акту приема-передачи.  1.9. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения.  1.10. За пределами исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны свободны в своей деятельности.  2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ПРАВА СТОРОН  2.1. Ссудодатель обязуется:  2.1.1. Обеспечить передачу Ссудополучателю Имущество в пользование в составе и на условиях, предусмотренных настоящим Договором по акту приема-передачи. В акте должно быть конкретно указано техническое состояние имущества на момент сдачи его в пользование.  2.1.2. Соблюдать условия настоящего Договора, не допускать вмешательства в деятельность Ссудополучателя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.  2.1.3. Информировать Ссудополучателя обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего Договора.  2.1.4. Осуществлять контроль за использованием переданного в пользование Имущества в установленном законом порядке.  2.2. Ссудодатель имеет право:  2.2.1. Проверять выполнение Ссудополучателем условий настоящего Договора и получать от Ссудополучателя информацию и документы о состоянии Имущества по своему письменному запросу.  2.2.2. В порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, досрочно расторгнуть настоящий Договор, в том числе путем одностороннего отказа от исполнения Договора, и требовать выселения Ссудополучателя из занимаемых муниципальных помещений.  2.3. Ссудополучатель обязуется:  2.3.1. Использовать имущество исключительно в соответствии с его назначением, действующим законодательством, настоящим Договором.  **2.3.2. Обеспечивать сохранность Имущества.**  2.3.3. Обеспечить в установленном порядке учет Имущества, переданного по настоящему Договору.  2.3.4. Предоставлять представителям Ссудодателя возможность беспрепятственного доступа к Имуществу в случаях проведения проверки использования его в соответствии с условиями настоящего Договора, а также всю документацию, запрашиваемую представителем в ходе проверки.  2.3.5. Содержать переданное Имущество в технически исправном состоянии, пригодном для надлежащей эксплуатации, а также обеспечивать соблюдение правил эксплуатации и его содержания, условий и мер пожарной безопасности и санитарии, в т.ч. в отношении прилегающих территорий.  2.3.6. Подготовить и сдать декларацию пожарной безопасности на помещения, переданные в безвозмездное пользование.  2.3.7. Осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного в безвозмездное временное пользование Имущества и его надлежащую эксплуатацию, принимать участие в текущем ремонте здания, в котором расположено Имущество, инженерно-технических коммуникаций здания, а также участвовать в мероприятиях по благоустройству окружающей здание территории, пропорционально используемой площади.  2.3.8. В 5-тидневный срок после подписания настоящего Договора заключить договоры по оплате коммунальных услуг и возмещению иных затрат, связанных с использованием недвижимого имущества.  2.3.9. Обеспечивать оплату коммунальных услуг, эксплуатационных расходов, связанных с Имуществом, переданным по настоящему Договору.  2.3.10. Оформить правоустанавливающие документы на земельный участок (долю) под объектом недвижимого имущества.  **2.3.11. В случае реорганизации или ликвидации письменно уведомлять Ссудодателя.**  2.3.12. В случае прекращения (расторжения) настоящего Договора возвратить Ссудодателю (или его правопреемнику) по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем его износу по бухгалтерскому учету на момент прекращения Договора:  - Имущество, переданное в безвозмездное пользование по настоящему Договору;  - неотделимые улучшения Имущества, переданного в безвозмездное пользование.  2.3.13. Выполнять особые условия, указанные в разделе 3 настоящего Договора.  2.3.14. В установленном порядке заключить охранное обязательство на переданное в безвозмездное пользование Имущество с органом исполнительной власти Ростовской области, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия регионального значения и выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Ростовской области, в случае отнесения переданного в безвозмездное пользование муниципального имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры).  2.3.15. С целью предотвращения террористических актов обеспечить надлежащую охрану и безопасное использование переданного в безвозмездное пользование Имущества, исключить доступ к нему посторонних лиц с намерением совершения этих актов.  2.3.16. Не передавать без письменного согласия Администрации города Волгодонска Имущество третьим лицам.  2.4. Ссудополучатель имеет право в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, требовать расторжения настоящего Договора.  3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ  3.1. Ссудополучатель при необходимости может произвести с разрешения (согласования условий, проектной документации) Администрации города Волгодонска и Ссудодателя капитальный ремонт, переоборудование, реконструкцию, неотделимые улучшения переданного в безвозмездное пользование Имущества. Произведенные Ссудодателем неотделимые улучшения Имущества являются собственностью муниципального образования «Город Волгодонск», а стоимость затрат на проведение этих улучшений, преобразование, реконструкцию возмещению не подлежат. В случае осуществления преобразования переданного Имущества без соответствующего согласования, Ссудополучатель уплачивает Ссудодателю денежную сумму в размере стоимости восстановления Имущества в прежнее состояние.  4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН  4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации.  4.2. Ссудодатель не несет ответственности за ущерб, причиненный Ссудополучателю в связи с неисправностями оборудования, коммуникаций, сетей, иных аварий, связанных с пользованием Имущества.  4.3 Ссудодатель не отвечают за недостатки имущества, которые должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра имущества при заключении настоящего Договора, при передаче Имущества.  4.4. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование Имущества. При повреждении или ухудшении Имущества в связи с нарушением правил его эксплуатации, содержания, не обеспечения его сохранности Ссудополучатель возмещает Ссудодателю ущерб в полном объеме.  5. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ  5.1. Изменение условий настоящего Договора и его прекращение возможны в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.  Вносимые изменения и дополнения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются соглашением к настоящему Договору.  5.2. Если после заключения настоящего Договора принят закон, устанавливающий обязательные для сторон правила, иные, чем те, которые действовали при заключении настоящего Договора, условия Договора сохраняют силу, кроме случаев, когда в законе установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.  5.3. При прекращении Договора инициативная Сторона должна уведомить другую Сторону о расторжении не менее чем за один месяц до предлагаемой даты расторжения Договора.  5.4. По требованию Ссудодателя Договор может быть расторгнут в случаях реорганизации Ссудополучателя, а также когда Ссудополучатель:  - существенно ухудшает состояние Имущества;  - не выполняет обязанности по договору и по поддержанию Имущества в исправном состоянии или его содержанию;  - не производит текущего ремонта;  - использует Имущество в целом или частично не в соответствии с настоящим Договором или его назначением;  - в случае решения Администрации города Волгодонска и по иным снованиям предусмотренным действующим законодательством.  5.5. По требованию Ссудополучателя настоящий Договор может быть расторгнут в случаях, когда:  - Ссудодатель не предоставляет Имущество в пользование Ссудополучателю либо создает препятствия пользованию Имуществом в соответствии с условиями Договора или назначением Имущества;  - Имущество в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.  5.6. Споры по настоящему Договору, при невозможности их разрешения путем переговоров, разрешаются в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской Федерации.  5.7. Срок настоящего Договора устанавливается с момента его подписания на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ срок.  6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ  6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.  6.2.Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, Ссудодателю- 1 экз., Ссудополучателю – 1 экз.  6.3. Условия настоящего Договора применяются к отношениям, возникшим до его подписания.  6.4. Приложениями к настоящему Договору являются:  1. Перечень имущества, передаваемого в безвозмездное пользование (Приложение № 1).  2. Акт приёма-передачи муниципального имущества (Приложение № 2).  7. РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Ссудодатель:**  **Комитет по управлению имуществом**  **города Волгодонска**  Адрес: 347375, г. Волгодонск,  ул.Ленинградская, 10,  ИНН/КПП 6143009250/614301001  ОГРН 1026101938961  Счет банка получателя: «Единый казначейский счет», открытый в территориальном органе Федерального казначейства (ТОФК) – 40102810845370000050  БИК ТОФК – 016015102  Наименование Банка - ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области  г. Ростов-на-Дону  Казначейский счет – 03231643607120005800  ОКПО 27217880,  ОКТМО 60712000  адрес эл.почты: kuigv@vlgd61.ru  тел. 23-96-05 факс. 23-96-06  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | **Ссудополучатель:**  полное наименование,  адрес,  банковские реквизиты,  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |       Приложение № 1  к договору безвозмездного  пользования  от «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_№ \_\_\_ ПЕРЕЧЕНЬ передаваемого в безвозмездное пользование муниципального имущества,  находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск», расположенного по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №№ п/п | Наименование имущества | Год ввода в эксплуатацию | Литер,  этаж | Номер комнаты по плану | Назначение помещений (комнат), сооружений | Площадь, кв.м | |  |  |  |  |  |  |  | | ИТОГО площадь/протяженность, передаваемая в безвозмездное пользование: | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Ссудодатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Ссудополучатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |

|  |
| --- |
| Приложение №3 к документации о проведении процедуры предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в перечень объектов муниципального имущества муниципального образования «Город Волгодонск», свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе |

ПОКАЗАТЕЛИ

ДЛЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ

ПОЛЬЗОВАНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Показатель | | Максимальный балл | Присвоение баллов | |
| По критерию "Содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации" | | | | | | |
| 1 | | Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации организации (при создании) | 5 | | | Заявлению с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя, остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа.  При этом если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю | |
| 2 | | Среднегодовой объем денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности | 6 | | |
| 3 | | Объем грантов, полученных организацией по результатам конкурсов от некоммерческих неправительственных организаций за счет субсидий из федерального бюджета | 4 | | |
| 4 | | Объем субсидий, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | 4 | | |
| 5 | | Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является более пяти лет до подачи заявления | 4 | | |
| 6 | | Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является не менее одного года и более пяти лет до подачи заявления | 2 | | |
| 7 | | Среднегодовая численность работников организации | 5 | | |
| 8 | | Среднегодовая численность добровольцев организации | 5 | | |
| 9 | | Конкретность, измеримость, релевантность и социальная значимость результатов деятельности организации (результативность деятельности организации) | 15 | | | Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 15 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка) | |
| 10 | | Соотношение объема денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности и результатов такой деятельности (эффективность деятельности организации) | 10 | | | Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка) | |
| По критерию "Потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении здания, сооружения или нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду" | | | | | | |
| 11 | Соотношение средней численности работников и добровольцев организации к площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения | | | 5 | Более 25 кв. м на 1 человека - 0 баллов.  От 9 до 25 кв. м на 1 человека - 5 баллов.  Менее 9 кв. м на 1 человека - 1 балл | |
| 12 | Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к площади нежилых помещений, находящихся в собственности организации | | | 5 | Более 1 и при отсутствии нежилых помещений в собственности - 0 баллов.  От 0,1 до 1 - 1 балл.  Менее 0,1 - 5 баллов | |
| 13 | Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к средней площади нежилых помещений, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации | | | 5 | Более 2 и при отсутствии нежилых помещений во владении и (или) в пользовании - 0 баллов.  От 0,5 до 2 - 5 баллов.  Менее 0,5, но более 0,1 - 1 балл.  Менее 0,1 - 0 баллов | |
| 14 | Соотношение размера годовой арендной платы за испрашиваемое здание, сооружение или нежилое помещение, указанного в извещении (на основании отчета об оценке рыночной арендной платы), к среднегодовому объему денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности | | | 5 | Более 1 и при отсутствии денежных средств - 0 баллов.  От 0,5 до 1 - 1 балл.  Менее 0,5, но более 0,2 - 2 балла.  От 0,05 до 0,2 - 3 балла.  Менее 0,05, но более 0,005 - 5 баллов.  Менее 0,005 - 0 баллов | |
| 15 | Содержание деятельности организации и его соответствие видам деятельности, для осуществления которых испрашивается здание, сооружение или нежилое помещение | | | 10 | Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка) | |
| 16 | Обоснованность потребности организации в предоставлении здания, сооружения или нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду на льготных условиях | | | 10 | Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка) | |

И.о. председателя

Комитета по управлению имуществом

города Волгодонска А.В. Чернов

Бондаренко Татьяна Николаевна

23 96 08

1. Если таким лицом является некоммерческая организация, указывается ее полное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика [↑](#footnote-ref-1)