

ОФИЦИАЛЬНО

**Информация
о результатах публичных слушаний
по обсуждению проекта решения Волгодонской городской Думы
«Об отчёте об исполнении бюджета города Волгодонска
за 2020 год» (заключение)**

г. Волгодонск 20.05.2021г.

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», на основании решения Волгодонской городской Думы от 21.07.2016 № 55 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях по проектам решений Волгодонской городской Думы о бюджете города Волгодонска и об отчёте об исполнении бюджета города Волгодонска» и постановления председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска от 05.05.2021 № 16 «О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Волгодонской городской Думы «Об отчёте об исполнении бюджета города Волгодонска за 2020 год» 20 мая 2021 года состоялись публичные слушания. Место проведения: г. Волгодонск, ул. Советская, 1, МБУ ДО «Детская театральная школа» (зрительный зал). Начало слушаний: 15.00 часов. В публичных слушаниях принял участие 72 человек.

На слушаниях принято единогласное решение: «Одобрить рассматриваемый проект решения Волгодонской городской Думы «Об отчёте об исполнении бюджета города Волгодонска за 2020 год».

**Председательствующий на публичных слушаниях
по обсуждению проекта решения Волгодонской городской Думы
«Об отчёте об исполнении бюджета
города Волгодонска за 2020 год»** **С.Н. Ладанов**

18.05.2021

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений
документации по планировке территории
(проект планировки и проект межевания)
части микрорайона ВЦ-1 (корректировка)**

В целях обеспечения реализации прав жителей города Волгодонска на участие в процессе обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, проведены общественные обсуждения документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) части микрорайона ВЦ-1 (корректировка), в которых участниками являлись 0 человек, присутствовали лица, не являющиеся участниками общественных обсуждений в соответствии с п. 2 ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации – 4 человека.

Постановление председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска от 12.04.2021 № 12 «О проведении общественных обсуждений документации по обсуждению документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) части микрорайона ВЦ-1 (корректировка)», опубликовано в газете «Волгодонская правда» от 17 апреля 2021 года №14 (14518-14520).

Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от «18» мая 2020 года.

В процессе проведения общественных обсуждений предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, не поступили.

В процессе проведения общественных обсуждений предложения и замечания членов оргкомитета по проведению публичных слушаний не поступили.

Общественные обсуждения считаются состоявшимися. Процедура проведения общественных обсуждений осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Волгодонск», утвержденным решением Волгодонской городской Думы от 24.05.2018 № 33.

Председатель оргкомитета по проведению общественных обсуждений: Вестратенко Л.В.

Секретарь оргкомитета по проведению общественных обсуждений: Ковалев В.Г.

06.04.2021

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

В целях обеспечения реализации прав жителей города Волгодонска на участие в процессе обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения проведены общественные обсуждения по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами: 61:48:0040225:162, расположенном по ул. Кварцевая, 7.

Постановление председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска от 12.03.2021 № 9 «О проведении общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального стро-

ительства», опубликованного в газете «Волгодонская правда» от «20» марта 2021 г. № 10 (14505-14507).

Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от «06» апреля 2021 года.

В процессе проведения общественных обсуждений предложения и замечания участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, не поступили.

В процессе общественных обсуждений предложений и замечаний от иных участников общественных обсуждений не поступило.

В процессе общественных обсуждений предложений и замечаний от членов оргкомитета по проведению общественных обсуждений не поступило.

Общественные обсуждения считаются состоявшимися. Процедура проведения общественных обсуждений осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Волгодонск», утвержденным решением Волгодонской городской Думы от 24.05.2018 № 33.

Председатель оргкомитета по проведению общественных обсуждений Украинцева М.В.

Секретарь оргкомитета по проведению общественных обсуждений Ковалев В.Г.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального автономного учреждения муниципального образования "Город Волгодонск"
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ"**

(полное наименование муниципального автономного учреждения)

И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗА 2020 ОТЧЕТНЫЙ ГОД

Наименование учреждения: **МАУ «МОЦ»**
 Юридический адрес учреждения: **г. Волгодонск ул. Морская 62**
 Периодичность: **годовая**

Коды	
Форма по ОКУД	
Дата по ОКПО	04.05.2021 65409007

ИНН	6143074587
КПП по ОКМО	614301001 60712000

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные:		
1.1. Предоставление по принципу «одного окна» государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Волгодонска на основании соглашений о взаимодействии, заключенных с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, договора между ГКУ РО «УМФЦ» и МАУ «МОЦ»	Услуги, предусмотренные соглашениями, заключенными с Администрацией города, КУИ города Волгодонска, ГКУ РО «Центр занятости населения», Департаментом труда и социального развития Администрации города Волгодонска, Отделом записи актов гражданского состояния Администрации города Волгодонска Ростовской области, Управлением образования города Волгодонска, договором между ГКУ РО «УМФЦ» и МАУ «МОЦ»	Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устав муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Устав МАУ «МОЦ»)

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физические или юридические лица)	Нормативный правовой акт
Платные услуги <i>в том числе по услугам:</i>		
Подготовка и выдача справок о долях в праве собственности на недвижимость	физические лица	Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Устав МАУ «МОЦ», постановление Администрации города Волгодонска от 13.05.2019 №1194 «Об установлении цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Подготовка проекта договора (предварительного договора) купли-продажи (дарения) недвижимого имущества (в отношении одного объекта недвижимости, без множественности лиц на стороне продавца (покупателя), дарителя (одаряемого): - за каждый последующий объект, являющийся предметом сделки (оплачивается к основной сумме дополнительно); - за каждого последующего участника сделки (оплачивается к основной сумме дополнительно) Срочная подготовка проекта договора (предварительного договора) купли-продажи (дарения) недвижимого имущества (в отношении одного объекта недвижимости, без множественности лиц на стороне продавца (покупателя), дарителя (одаряемого): - за каждый последующий объект, являющийся предметом сделки (оплачивается к основной сумме дополнительно); - за каждого последующего участника сделки (оплачивается к основной сумме дополнительно)		

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физические или юридические лица)	Нормативный правовой акт
Подготовка проекта договора купли-продажи объекта недвижимости с использованием средств материнского (семейного) капитала (в отношении одного объекта недвижимости, без множественности лиц на стороне продавца (покупателя): - за каждый последующий объект, являющийся предметом сделки (оплачивается к основной сумме дополнительно); - за каждого последующего участника сделки (оплачивается к основной сумме дополнительно)	физические лица	Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Устав МАУ «МФЦ», постановление Администрации города Волгодонска от 13.05.2019 №1194 «Об установлении цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Срочная подготовка проекта договора купли-продажи объекта недвижимости с использованием средств материнского (семейного) капитала (в отношении одного объекта недвижимости, без множественности лиц на стороне продавца (покупателя): - за каждый последующий объект, являющийся предметом сделки (оплачивается к основной сумме дополнительно); - за каждого последующего участника сделки (оплачивается к основной сумме дополнительно)		
Подготовка проекта договора купли-продажи недвижимого имущества с использованием денежных средств кредитной организации (в отношении одного объекта недвижимости, без множественности лиц на стороне продавца (покупателя): - за каждый последующий объект, являющийся предметом сделки (оплачивается к основной сумме дополнительно); - за каждого последующего участника сделки (оплачивается к основной сумме дополнительно)		
Срочная подготовка проекта договора купли-продажи недвижимого имущества с использованием денежных средств кредитной организации (в отношении одного объекта недвижимости, без множественности лиц на стороне продавца (покупателя): - за каждый последующий объект, являющийся предметом сделки (оплачивается к основной сумме дополнительно); - за каждого последующего участника сделки (оплачивается к основной сумме дополнительно)		
Предоставление консультации по сделкам с недвижимым имуществом		
Подготовка заявлений в различные предприятия, организации		
Заполнение форм заявлений, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей		
Подготовка искового заявления в суд общей юрисдикции		
Подготовка искового заявления в арбитражный суд		
Выезд работника муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» к заявителю		
Обеспечение МАУ «МФЦ» представления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, аналитической и иной информации в виде бумажного документа <i>в том числе по видам бумажных документов:</i>	физические или юридические лица	Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Устав МАУ «МФЦ», постановление Администрации города Волгодонска от 13.05.2019 №1194 «Об установлении цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Копия межевого плана (включая копию описания земельных участков, оформленного в соответствии с приказом Росземкадастра от 2 октября 2002 г. № П/327 «Об утверждении требований к оформлению документов о межевании, представляемых для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет» при наличии в реестровом деле такого описания), технического плана (включая копию технического паспорта объекта недвижимости, подготовленного органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, при наличии в реестровом деле такого паспорта), разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за 1 единицу в рублях		
Кадастровый план территории		
Справка о лицах, получивших сведения об объектах недвижимого имущества		
Копия документа, на основании которого в Единый государственный реестр недвижимости внесены сведения о территории кадастрового квартала (территории в пределах кадастрового квартала), территориальной зоне, публичном сервитуте, зоне с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игровой зоне, о лесничестве, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории, за 1 единицу в рублях		
Копия иного документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в Единый государственный реестр недвижимости за 1 единицу в рублях		
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, за 1 единицу в рублях		
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным, за 1 единицу в рублях		
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве, за 1 единицу в рублях		
Аналитическая информация		
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости		
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости		
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории 1 субъекта Российской Федерации		
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости прав отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории от 2 до 28 субъектов Российской Федерации		

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории от 29 до 56 субъектов Российской Федерации		
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории более 57 субъектов Российской Федерации		
Выписка о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов		
Выписка о границе между субъектами Российской Федерации, границе муниципального образования и границе населенного пункта		
Выписка о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьим угодьем, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории		

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
1	2	3
Устав	утвержден приказом КУИ г. Волгодонска от 16.04.2020 №89	действующий
Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ОГРН 1106174001240)	серия 61 № 006319238	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	серия 61 № 006621012	

1.4. Информация о работниках учреждения:

Численность работников	Количество работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников <*>		Причины изменения количества штатных единиц
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
Штатная численность	93,1	93,1	Х	Х	
Фактическая численность	109		1- 93 чел 2- 0 чел 3- 9 чел 4- 4 чел 5- 3 чел	1- 90 чел 2- 0 чел 3- 9 чел 4- 3 чел 5- 2 чел 6- 3 чел	

<*> Уровень профессионального образования (квалификации) работников:
высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, ученая степень (доктор наук - 8, кандидат наук - 9).

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения:

Средняя заработная плата (руб.)	
за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
25 818,53	29 137,21

1.6. Состав наблюдательного совета:

Наименование должности, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
председатель местной организации Ростовской областной организации Всероссийского общества слепых города Волгодонска Жданов Виктор Александрович	постановление Администрации города Волгодонска от 13.03.2017 № 500 «О создании наблюдательного совета муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Администрации города Волгодонска от 13.03.2017 № 500)	5 лет
председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска Кулеша Вадим Иванович	постановление Администрации города Волгодонска от 06.08.2018 № 1806	4 года
председатель Совета по координации и деятельности профсоюзных организаций города Волгодонска, член Общественной палаты города Волгодонска Дмитренко Сергей Петрович	постановление Администрации города Волгодонска от 13.03.2017 № 500	5 лет
заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике Макаров Сергей Михайлович	постановление Администрации города Волгодонска от 16.08.2017 № 111	5 лет
главный бухгалтер муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Чистякова Анна Анатольевна	постановление Администрации города Волгодонска от 13.03.2017 № 500	5 лет
главный специалист муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Поманисочка Екатерина Валентиновна	постановление Администрации города Волгодонска от 14.05.2019 № 390	3 года

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2020 ГОД

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
	Содержание услуги (работы) (наименование показателя) (3)	(наименование показателя) (3)	(наименование показателя) (3)	Условия (формы) оказания		наименование показателя (3)	единица измерения	значение					отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение (7)	причина отклонения	
				(наименование показателя) (3)	(наименование показателя) (3)			утверждено в муниципальном задании на год (3)	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату (4)	исполнено на отчетную дату (5)	допустимое (возможное) отклонение (6)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1900100010000001007101	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	—	—	Бумажная	—	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	744	95,00	—	97,48	5,00	—	—	

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
	Содержание услуги (работы) (наименование показателя) (3)	(наименование показателя) (3)	(наименование показателя) (3)	Условия (формы) оказания		наименование показателя (3)	единица измерения	значение					отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение (7)	причина отклонения	Размер платы (цена, тариф)
				(наименование показателя) (3)	(наименование показателя) (3)			утверждено в муниципальном задании на год (3)	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату (4)	исполнено на отчетную дату (5)	допустимое (возможное) отклонение (6)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1900100010000001007101	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	—	—	Бумажная	—	Количество услуг	Ед.	642	120000,00	—	199 947,00	6000,00	73 947,00	Количество услуг, оказанных заявителям, превысило плановый показатель	335,293

2.1 Информация об исполнении задания учредителя:

2.2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию: /отсутствует/

2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя				Комментарий
			На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Динамика изменений (гр.5 – гр.4)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Остаточная стоимость нефинансовых активов учреждения	руб.	843 365,43	743 836,38	- 99 529,05	88,2 %	-
	сумма ущерба по недостачам, хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порче материальных ценностей	руб.	-	-	-	-	-
Справочно:							
	Суммы недостач, взысканные в отчетном периоде с виновных лиц	руб.	-	-	-	-	-
	Суммы недостач, списанные в отчетном периоде за счет учреждения	руб.	-	-	-	-	-
3	Сумма дебиторской задолженности	руб.	-	-	-	-	-
в том числе:							
	Нереальная к взысканию задолженность	руб.	-	-	-	-	-
4	Сумма кредиторской задолженности	руб.	-	-	-	-	-
в том числе:							
	Просроченная кредиторская задолженность	руб.	-	-	-	-	-
5	Итоговая сумма актива баланса	руб.	89 050 314,91	144 996 153,14	55 945 838,23	162,8%	-

2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы):

Наименование услуги (работы)	Изменение цены (руб.)				
	с 01.07. 2013	с 08.02. 2016	с 13.05. 2019	с 28.08. 2021г. физ/юрид	с _____ г.
1	2	3	4	5	6

Платные услуги					
в том числе по услугам:					
1. Предоставление консультации по земельно-имущественным вопросам	247,00	298,00	-		
2. Оказание услуг по подаче заявления от имени муниципального образования «Город Волгодонск» о внесении изменений в сведения государственного кадастра недвижимости о земельном участке	659,00	794,00	-		
3. Оказание услуг по подаче заявления от имени муниципального образования «Город Волгодонск» о государственном кадастровом учете земельного участка	659,00	794,00	-		
4. Подготовка и выдача справок о долях в праве собственности на недвижимость	989,00	1 191,00	1 923,0		
5. Подготовка проектов договоров купли-продажи, дарения объектов недвижимости.	1236,00				
6. Предоставление консультации по сделкам с недвижимым имуществом	247,00	298,00	480,0		
7. Подготовка проекта договора купли-продажи недвижимого имущества (в отношении одного объекта недвижимости).	-	1 489,00	-		
8. Подготовка проекта договора купли-продажи недвижимого имущества (в отношении одного объекта недвижимости, с множественностью лиц на стороне продавца (покупателя)).	-	1 588,00			
9. Подготовка проекта договора купли-продажи недвижимого имущества (в отношении нескольких объектов недвижимости).	-	1 588,00			
10. Подготовка проекта договора купли-продажи недвижимого имущества (в отношении нескольких объектов недвижимости, с множественностью лиц на стороне продавца (покупателя)).		1 687,00			
11. Подготовка проекта договора дарения недвижимого имущества (в отношении одного объекта недвижимости).		1 489,00			
12. Подготовка проекта договора дарения недвижимого имущества (в отношении одного объекта недвижимости, с множественностью лиц на стороне дарителя (одаряемого)).		1 588,00			
13. Подготовка проекта договора дарения недвижимого имущества (в отношении нескольких объектов недвижимости).		1 588,00			

1	2	3	4	5	6
14. Подготовка проекта договора дарения недвижимого имущества (в отношении нескольких объектов недвижимости, с множественностью лиц на стороне дарителя (одаряемого)).		1 687,00			
15. Подготовка проекта договора купли-продажи объекта недвижимости с использованием средств материнского (семейного) капитала.		2 084,00			
16. Подготовка предварительного договора купли-продажи (дарения) объекта недвижимости		1 489,00			
17. Подготовка договора купли-продажи недвижимого имущества с использованием денежных средств кредитной организации.		1 886,00			
18. Подготовка заявлений в различные предприятия, организации.		298,00	480,0		
19. Заполнение форм заявлений, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.		993,0	1 603,0		
20. Подготовка искового заявления в суд общей юрисдикции.		1 687,00	3 494,0		
21. Подготовка искового заявления в арбитражный суд.		1 886,00	4 968,0		
22. Выезд на дом		800,00	800,00		
23. Подготовка проекта договора (предварительного договора) купли-продажи (дарения) недвижимого имущества (в отношении одного объекта недвижимости, без множественности лиц на стороне продавца (покупателя), дарителя (одаряемого):			2 404,0		
24. Срочная подготовка проекта договора (предварительного договора) купли-продажи (дарения) недвижимого имущества (в отношении одного объекта недвижимости, без множественности лиц на стороне продавца (покупателя), дарителя (одаряемого):			4 370,0		
25. Подготовка проекта договора купли-продажи объекта недвижимости с использованием средств материнского (семейного) капитала (в отношении одного объекта недвижимости, без множественности лиц на стороне продавца (покупателя):			3 365,00		
26. Срочная подготовка проекта договора купли-продажи объекта недвижимости с использованием средств материнского (семейного) капитала (в отношении одного объекта недвижимости, без множественности лиц на стороне продавца (покупателя):			6 119,00		
27. Подготовка проекта договора купли-продажи недвижимого имущества с использованием денежных средств кредитной организации (в отношении одного объекта недвижимости, без множественности лиц на стороне продавца (покупателя):			3 045,00		
28. Срочная подготовка проекта договора купли-продажи недвижимого имущества с использованием денежных средств кредитной организации (в отношении одного объекта недвижимости, без множественности лиц на стороне продавца (покупателя):			5 536,0		
29. - за каждый последующий объект, являющийся предметом сделки (оплачивается к основной сумме дополнительно); - за каждого последующего участника сделки (оплачивается к основной сумме дополнительно)			160,0		
Обеспечение МАУ «МОЦ» представления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, аналитической и иной информации в виде бумажного документа					
<i>в том числе по видам бумажных документов:</i>					
30. копия межевого плана (включая копию описания земельных участков, оформленного в соответствии с приказом Росземкадастра от 2 октября 2002 г. № П/327 «Об утверждении требований к оформлению документов о межевании, представляемых для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет» при наличии в реестровом деле такого описания), технического плана (включая копию технического паспорта объекта недвижимости, подготовленного органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, при наличии в реестровом деле такого паспорта), разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за 1 единицу в рублях				260/780	

1	2	3	4	5	6
31. кадастровый план территории				260/780	
32. справка о лицах, получивших сведения об объектах недвижимого имущества				70/190	
33. Копия документа, на основании которого в Единый государственный реестр недвижимости внесены сведения о территории кадастрового квартала (территории в пределах кадастрового квартала), территориальной зоне, публичном сервитуте, зоне с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игорной зоне, о лесничестве, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории, за 1 единицу в рублях				260/780	
34. Копия иного документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в Единый государственный реестр недвижимости за 1 единицу в рублях				70/190	
35. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, за 1 единицу в рублях				130/380	
36. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным, за 1 единицу в рублях				165	
37. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве, за 1 единицу в рублях				260/510	
38. Аналитическая информация				260/780	
39. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости				70/190	
40. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости				70/190	
41. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории 1 субъекта Российской Федерации				110/310	
42. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории от 2 до 28 субъектов Российской Федерации				220/435	
43. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории от 29 до 56 субъектов Российской Федерации				270/490	
44. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории более 57 субъектов Российской Федерации				310/520	
45. Выписка о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов				70/190	
46. Выписка о границе между субъектами Российской Федерации, границе муниципального образования и границе населенного пункта				260/780	
47. Выписка о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игорной зоне, лесничестве, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории				260/780	

2.5. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, и сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ):

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)						Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей (руб.)				Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) (руб.)		
	Бесплатно		частично платно		полностью платно		частично платных		полностью платных		2019г.	2020г.	
	2019г.	2020г.	2019г.	2020г.	2019г.	2020г.	2019г.	2020г.	2019г.	2020г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Платные услуги													
<i>в том числе по услугам:</i>													
Предоставление консультаций по сделкам с недвижимым имуществом	-	-	-	-	219/406	571	-	-	298/480	-	260 142,0	274 080,0	
Подготовка проекта договора купли-продажи недвижимого имущества (в отношении одного объекта недвижимости).	-	-	-	-	141	-	-	-	1 489,0	-	210 346,0	-	
Подготовка проекта договора купли-продажи недвижимого имущества (в отношении одного объекта недвижимости, с множественностью лиц на стороне продавца (покупателя)).	-	-	-	-	2	-	-	-	1 588,0	-	3 176,0	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подготовка проекта договора купли-продажи недвижимого имущества (в отношении нескольких объектов недвижимости).	-	-	-	-	17	-	-	-	1 588,0	-	26 996,0	-
Подготовка проекта договора дарения недвижимого имущества (в отношении одного объекта недвижимости).	-	-	-	-	39	-	-	-	1 489,0	-	58 071,0	-
Подготовка проекта договора дарения недвижимого имущества (в отношении одного объекта недвижимости, с множественностью лиц на стороне дарителя (одаряемого)).	-	-	-	-	1	-	-	-	1 588,0	-	1 588,00	-
Подготовка проекта договора дарения недвижимого имущества (в отношении нескольких объектов недвижимости).	-	-	-	-	15	-	-	-	1 588,0	-	23 820,0	-
Подготовка проекта договора купли-продажи объекта недвижимости с использованием средств материнского (семейного) капитала	-	-	-	-	5	5	-	-	2 084,0	-	10 420,0	-
Подготовка предварительного договора купли-продажи (дарения) объекта недвижимости	-	-	-	-	1	-	-	-	1 489,0	-	1 489,0	-
Подготовка договора купли-продажи недвижимого имущества с использованием денежных средств кредитной организации.	-	-	-	-	1	-	-	-	1 886,0	-	1 886,0	-
Подготовка заявлений в различные предприятия, организации.	-	-	-	-	-	1	-	-	480,0	480,0	-	480,0
Подготовка проекта договора купли-продажи недвижимого имущества (в отношении нескольких объектов недвижимости, с множественностью лиц на стороне продавца (покупателя)).	-	-	-	-	6	-	-	-	1 687,0	1 687,0	10 122,0	-
Выезд на дом	-	-	-	-	3	-	-	-	800,00	800,00	2 400,00	-
Подготовка проекта договора дарения недвижимого имущества (в отношении нескольких объектов недвижимости, с множественностью лиц на стороне дарителя (одаряемого))	-	-	-	-	1	1	-	-	1 687,0	1 687,0	1 687,00	-
Подготовка искового заявления в арбитражный суд	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оказание услуг по подаче заявления от имени муниципального образования "Город Волгодонск" о государственном кадастровом учете земельного участка	-	-	-	-	13	-	-	-	794,0	794,00	10 322,00	-
Регистрация на портале Бизнес-Навигатора МСП субъектов малого и среднего предпринимательства	-	-	-	-	9	-	-	-	600,0	600,00	5 400,00	-
Подготовка проекта договора (предварительного договора) купли-продажи (дарения) недвижимого имущества (в отношении одного объекта недвижимости, без множественности лиц на стороне продавца (покупателя), дарителя (одаряемого): - за каждый последующий объект, являющийся предметом сделки (оплачивается к основной сумме дополнительно); - за каждого последующего участника сделки (оплачивается к основной сумме дополнительно)	-	-	-	-	398	548	-	-	2 404,0	-	957 068,0	1 341 864,0
									160,0			
									160,0			
Срочная подготовка проекта договора (предварительного договора) купли-продажи (дарения) недвижимого имущества (в отношении одного объекта недвижимости, без множественности лиц на стороне продавца (покупателя), дарителя (одаряемого): - за каждый последующий объект, являющийся предметом сделки (оплачивается к основной сумме дополнительно); - за каждого последующего участника сделки (оплачивается к основной сумме дополнительно)	-	-	-	-	25	29	-	-	4 370,0	-	111 330,0	128 650,0
									160,0			
									160,0			
Подготовка проекта договора купли-продажи объекта недвижимости с использованием средств материнского (семейного) капитала (в отношении одного объекта недвижимости, без множественности лиц на стороне продавца (покупателя): - за каждый последующий объект, являющийся предметом сделки (оплачивается к основной сумме дополнительно); - за каждого последующего участника сделки (оплачивается к основной сумме дополнительно)	-	-	-	-	9	16	-	-	3 365,0	-	33 005,00	61 360,0
									160,0			
									160,0			
Срочная подготовка проекта договора купли-продажи объекта недвижимости с использованием средств материнского (семейного) капитала (в отношении одного объекта недвижимости, без множественности лиц на стороне продавца (покупателя): - за каждый последующий объект, являющийся предметом сделки (оплачивается к основной сумме дополнительно); - за каждого последующего участника сделки (оплачивается к основной сумме дополнительно)	-	-	-	-	-	1	-	-	6 119,0	-	-	6 279,0
									160,0			
									160,0			
Подготовка проекта договора купли-продажи недвижимого имущества с использованием денежных средств кредитной организации (в отношении одного объекта недвижимости, без множественности лиц на стороне продавца (покупателя): - за каждый последующий объект, являющийся предметом сделки (оплачивается к основной сумме дополнительно); - за каждого последующего участника сделки (оплачивается к основной сумме дополнительно)	-	-	-	-	4	-	-	-	3 045,0	-	12 820,0	-
									160,0			
									160,0			
Срочная подготовка проекта договора купли-продажи недвижимого имущества с использованием денежных средств кредитной организации (в отношении одного объекта недвижимости, без множественности лиц на стороне продавца (покупателя): - за каждый последующий объект, являющийся предметом сделки (оплачивается к основной сумме дополнительно); - за каждого последующего участника сделки (оплачивается к основной сумме дополнительно)	-	-	-	-	-	-	-	-	5 536,0	-	-	-
									160,0			
									160,0			
Обеспечение МАУ «МФЦ» представления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, аналитической и иной информации в виде бумажного документа												
<i>в том числе по видам бумажных документов:</i>												
Копия межевого плана (включая копию описания земельных участков, оформленного в соответствии с приказом Росземкадастра от 2 октября 2002 г. № П/327 «Об утверждении требований к оформлению документов о межевании, представляемых для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет» при наличии в реестровом деле такого описания), технического плана (включая копию технического паспорта объекта недвижимости, подготовленного органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, при наличии в реестровом деле такого паспорта), разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за 1 единицу в рублях									260/780			
Кадастровый план территории									260/780			
Справка о лицах, получивших сведения об объектах недвижимого имущества									70/190			
Копия документа, на основании которого в Единый государственный реестр недвижимости внесены сведения о территории кадастрового квартала (территории в пределах кадастрового квартала), территориальной зоне, публичном сервитуте, зоне с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игровой зоне, о лесничестве, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории, за 1 единицу в рублях									260/780			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Копия иного документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в Единый государственный реестр недвижимости за 1 единицу в рублях	-	-	-	-	-	2	-	-	70/190	-	-	140,0
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, за 1 единицу в рублях	-	-	-	-	-	26	-	-	130/380	-	-	3 380,0
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным, за 1 единицу в рублях	-	-	-	-	-	-	-	-	165	-	-	-
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве, за 1 единицу в рублях	-	-	-	-	-	-	-	-	260/510	-	-	-
Аналитическая информация	-	-	-	-	-	-	-	-	260/780	-	-	-
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	-	-	-	-	-	1200	-	-	70/190	-	-	111 485,0
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	-	-	-	-	-	5	-	-	70/190	-	-	350,0
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории 1 субъекта Российской Федерации	-	-	-	-	-	246	-	-	110/310	-	-	28 120,0
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории от 2 до 28 субъектов Российской Федерации	-	-	-	-	-	9	-	-	220/435	-	-	1 980,0
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории от 29 до 56 субъектов Российской Федерации	-	-	-	-	-	-	-	-	270/490	-	-	-
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории более 57 субъектов Российской Федерации	-	-	-	-	-	59	-	-	310/520	-	-	18 290,0
Выписка о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов	-	-	-	-	-	-	-	-	70/190	-	-	-
Выписка о границе между субъектами Российской Федерации, границе муниципального образования и границе населенного пункта	-	-	-	-	-	-	-	-	260/780	-	-	-
Выписка о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории	-	-	-	-	-	-	-	-	260/780	-	-	-

2.6. Жалобы потребителей:

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
Физическое лицо	Нарушение стандартов комфортности предоставления государственных (муниципальных) услуг, а именно: помещения офиса МАУ «МФЦ», предназначенные для работы с заявителями, расположены на втором этаже, а здание не оснащено лифтом.	Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае расположения многофункционального центра на втором этаже и выше здание должно быть оснащено лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов. Офис МАУ «МФЦ», расположенный по ул. Маршала Кошевого, 23в, оснащен автоматическим подъемным устройством. В удовлетворении жалобы отказано.
Физическое лицо	Отказ в приеме документов на получение государственной услуги «Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка».	Факты, изложенные в жалобе, не подтвердились. Отказ в приеме документов был правомерен. В удовлетворении жалобы отказано.
Физическое лицо	Нарушение срока предоставления государственной услуги «Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (в части приема и выдачи документов о регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации)».	Заявитель допустил нарушение правил регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания, которое влечет наложение административного штрафа. Для составления протокола об административном правонарушении гражданину необходимо лично обратиться в отдел по вопросам миграции межмуниципального управления МВД России «Волгодонское».
Физическое лицо	Недовольство работой оператора электронной очереди	Жалоба удовлетворена. Заявителю принесены искренние извинения за доставленные неудобства.
Физическое лицо	Поступление спам-звонков на телефонный номер от различных банков после обращения в отделение МАУ «МФЦ» и сдачи документов с указанием данного номера телефона.	МАУ «МФЦ» осуществляет обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Учреждение не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных. В удовлетворении жалобы отказано, так как нарушений со стороны МАУ «МФЦ» не выявлено.
Физическое лицо	Отказ в приеме документов на получение государственной услуги «Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей) (назначение и выплата пособия на ребенка)».	Отказ в приеме документов был правомерен. В удовлетворении жалобы отказано.
Физическое лицо	Нарушение срока предоставления государственной услуги «Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации».	На МАУ «МФЦ» не возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявителю принесены искренние извинения за доставленные неудобства.
Физическое лицо	Не работает кнопка вызова работников МАУ «МФЦ» для обслуживания инвалидов.	Неполадки в работе кнопки вызова работников МАУ «МФЦ» устранены. Жалоба удовлетворена. Заявителю принесены искренние извинения за доставленные неудобства.
Физическое лицо	На качество предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»	В удовлетворении жалобы отказано, так как нарушений со стороны специалиста МАУ «МФЦ» не выявлено.
Физическое лицо	На длительное ожидание в очереди.	Жалоба удовлетворена. Заявителю принесены искренние извинения за неудобства, связанные с ограничением приема заявителей в офисах МАУ «МФЦ» в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции.
Физическое лицо	На некорректное заполнение заявки на технологическое присоединение физического лица	Приняты меры, направленные на недопущение аналогичных случаев в будущем. Со всеми работниками учреждения проведена разъяснительная работа, направленная на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре. Жалоба удовлетворена. Заявителю принесены извинения за доставленные неудобства.
Физическое лицо	Отказ в приеме документов на получение государственной услуги «Социальная поддержка малоимущих граждан (предоставление адресной социальной помощи в виде социального пособия)».	Факты, изложенные в жалобе, не подтвердились. Отказ в приеме документов был правомерен. В удовлетворении жалобы отказано.
Физическое лицо	Отказ в приеме документов на получение государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг».	Отказ в приеме документов был правомерен. В удовлетворении жалобы отказано.
Физическое лицо	О нарушении порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг».	Проведена служебная проверка по фактам, изложенным в обращении, и приняты меры, направленные на недопущение аналогичных случаев в будущем. Со всеми работниками учреждения проведена разъяснительная работа, направленная на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре. Жалоба удовлетворена. Заявителю принесены искренние извинения за доставленные неудобства.
Физическое лицо	Отказ в предоставлении государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»	На МАУ «МФЦ» не возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявителю разъяснены общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

1	2	3
Физическое лицо	При оформлении государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» специалист МАУ «МФЦ» попросил представить сведения о доходах супруга за период с сентября 2019 года по февраль 2020 года. Так как в указанный период заявитель не был в браке, требование доходов супруга неправомерно.	В соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Ростовской области от 27.06.2016 № 23 (далее – Регламент), для получения государственной услуги гражданин (его законный представитель или доверенное лицо) представляет заявление по форме согласно приложению № 1 к Регламенту с указанием на дату подачи заявления всех членов семьи и степени родства, приложением документов и указанием сведений в заявлении, предусмотренных подразделом 6 Регламента. Пунктом 6.2.5 подраздела 6 Регламента предусмотрено обязательное предоставление сведений о доходах заявителя и членов его семьи, полученные за шесть календарных месяцев, отсчет которых начинается за 6 месяцев до месяца подачи заявления о предоставлении государственной услуги. Следовательно, для получения государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» заявителю необходимо представить, в том числе сведения о доходах супруга, полученные за шесть календарных месяцев, отсчет которых начинается за 6 месяцев до месяца подачи заявления о предоставлении государственной услуги. В удовлетворении жалобы отказано, так как нарушений со стороны специалиста МАУ «МФЦ» не выявлено.
Физическое лицо	Режим работы офиса МАУ «МФЦ» не соответствует вывеске, размещенной на фасаде здания учреждения.	Факты, изложенные в жалобе, не подтвердились. В удовлетворении жалобы отказано.
Физическое лицо	На длительное ожидание в очереди.	Жалоба удовлетворена. Заявителю принесены искренние извинения за доставленные неудобства.
Физическое лицо	На факт закрытия дела по желанию заявителя без согласия заявителя.	В силу пункта 2.9 Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников, утвержденных постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315, в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. Жалоба подана представителем заявителя без представления документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от его имени.
Физическое лицо	На отказ в регистрации заявителя в текущей электронной очереди, некорректное общение работника МАУ «МФЦ»	Заявителю даны разъяснения, что с учетом сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуации по заболеваемости ОРВИ (в том числе новой коронавирусной инфекцией) в городе Волгодонске в соответствии с рекомендациями Управления Роспотребнадзора по Ростовской области от 18.09.2020 № 1/23467, от 27.09.2020 № 1-24555 с целью исключения одномоментного нахождения граждан в ограниченных по размерам внутренних пространствах зданий с 12.10.2020 МАУ «МФЦ» осуществляет прием и выдачу документов преимущественно в режиме предварительной записи. Со всеми работниками учреждения проведена разъяснительная работа, направленная на повышение уровня делового общения и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре.
Физическое лицо	Некорректное общение работника МАУ «МФЦ»	Факты, изложенные в жалобе, не подтвердились. В удовлетворении жалобы отказано.

2.7. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности: (руб.)

N п/п	Наименование показателя	Плановый показатель	Фактическое исполнение	% исполнения	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1.	Остаток средств на начало года	X	422 751,76	X	
	в том числе:				
	за счет средств местного бюджета		137 957,87		
	за счет платных услуг	X	284 793,89	X	
2.	Поступления, всего	50 127 772,94	50 125 622,91	100%	
	в том числе:				
	за счет средств местного бюджета	40 295 800,00	40 295 800,00	100%	
	за счет средств областного бюджета	6 987 200,00	6 985 049,97	99,9%	
	субсидии на иные цели	490 209,24	490 209,24	100%	
	за счет платных услуг	2 354 563,70	2 354 563,70	100%	
	иные доходы	-	-	-	
3.	Выплаты, всего	50 550 524,70	48 589 595,39	96,1%	
	в том числе:				
	за счет средств местного бюджета	40 433 757,87	38 588 519,11	108,2%	
	за счет средств областного бюджета	6 987 200,00	6 985 049,97	99,9%	
	субсидии на иные цели	490 209,24	490 209,24	100%	
	за счет платных услуг	2 639 357,59	2 525 817,07	95,7%	
	иные доходы	-	-	-	
4.	Остаток средств на конец года	X	1 960 929,31	X	
	в том числе:				
	за счет платных услуг	X	113 540,52	X	
	за счет средств местного бюджета		1 847 388,79		
Справочно:					
5.	Объем публичных обязательств, всего				
	в том числе:				

2.8. Объем финансового обеспечения: (руб.)

Объем финансового обеспечения, задания учредителя, всего	Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке					
	2019 г.	2020 г.	2019г.	2020 г.	20__ г.	20__ г.
	1	2	3	4	5	6
	43 680 700,00	47 280 849,97	43 884 700,00	50 127 772,94	-	-

2.9. Общая сумма прибыли (дохода от оказания платных услуг): (руб.)

Сумма прибыли (дохода) до налогообложения	Налогообложение прибыли (дохода) /УСН		Сумма прибыли (дохода) после налогообложения /УСН			
	2019 г.	2020 г.	2019 г.	2020 г.		
	1	2	3	4	5	6
	2 286 218,90	2 354 563,70	68 586,57	70 636,91	2 217 632,33	2 283 926,79

Раздел 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

Наименование показателя	Ед. изм	Недвижимое имущество		Движимое имущество		Всего	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Остаточная стоимость имущества, находящегося на праве оперативного управления по данным баланса	руб.	388 233,24	383 004,48	455 132,19	360 831,9	843 365,43	743 836,38
в том числе: переданного в аренду	руб.	-	-	-	-	-	-
переданного в безвозмездное пользование	руб.	-	-	-	-	-	-
приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем	руб.	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0
приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности	руб.	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0
особо ценное движимое	руб.	X	X	455 132,19	360 831,9	455 132,19	360 831,9
2. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	шт.	2	2	X	X	2	2
в том числе: переданного в аренду	шт.	-	-	X	X	-	-
переданного в безвозмездное пользование	шт.	2	2	X	X	2	2
3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	кв. м	284,1	284,1	X	X	284,1	284,1
в том числе: переданного в аренду	кв. м	-	-	X	X	-	-
переданного в безвозмездное пользование	кв. м	-	-	X	X	-	-

Руководитель учреждения _____
(подпись)Божко В.Г.
(ф.и.о.)Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись) Чистякова А.А.
(ф.и.о.)

Администрация
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2021

№ 855

г. Волгодонск

О признании утратившим силу постановления Администрации города Волгодонска от 24.07.2013 № 2852 «Об утверждении Положения о порядке обработки персональных данных, ведения личных дел муниципальных служащих Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска»

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Волгодонска от 24.07.2013 № 2852 «Об утверждении Положения о порядке обработки персональных данных, ведения личных дел муниципальных служащих Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по кадровой политике и взаимодействию с правоохранительными органами В.П.Потапова.

Глава Администрации
города Волгодонска

В.П.Мельников

Постановление вносит
отдел муниципальной службы и кадровАдминистрация
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2021

№ 860

г. Волгодонск

О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 09.02.2016 № 227 «Об утверждении административного регламента комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», решением Волгодонской городской Думы от 18.05.2017 № 50 «Об утверждении структуры Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 09.02.2016 № 227 «Об утверждении административного регламента комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», изложив его в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2021.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на главного архитектора города Волгодонска М.В. Голубева.

Глава Администрации
города Волгодонска

В.П.Мельников

Постановление вносит комитет по градостроительству
и архитектуре Администрации города Волгодонска

Примечание: постановление и приложения к нему размещены на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://volgodonskgorod.ru/documents/normative-legal-acts/>

Администрация
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2021

№ 856

г. Волгодонск

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 14.03.2018 № 547 «Об утверждении положения о формировании муниципального резерва управленческих кадров Администрации города Волгодонска и работе с ним»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 14.03.2018 № 547 «Об утверждении положения о формировании муниципального резерва управленческих кадров Администрации города Волгодонска и работе с ним» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.7 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Лица, претендующие на включение в муниципальный резерв, представляют в отдел муниципальной службы и кадров следующие документы:

личное заявление (приложение 1 к Положению);

заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии размером 3 x 4 (приложение 2 к Положению);

копию паспорта или документа, его заменяющего;

документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документы о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются) (представляются подлинники или копии, заверенные кадровой службой по месту работы либо нотариально);

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копию документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы (при наличии);

рекомендации, характеристики – в случае их наличия.».

1.2. Приложение 2 к Положению о формировании муниципального резерва управленческих кадров Администрации города Волгодонска и работе с ним изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по кадровой политике и взаимодействию с правоохранительными органами В.П. Потапова.

Глава Администрации
города Волгодонска

В.П.Мельников

Постановление вносит отдел муниципальной службы и кадров

Примечание: постановление и приложения к нему размещены на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://volgodonskgorod.ru/documents/normative-legal-acts/>

Администрация
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2021

№ 857

г. Волгодонск

О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 07.03.2019 № 566 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Волгодонска и органах Администрации города Волгодонска»

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 18 Областного закона Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 07.03.2019 № 566 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Волгодонска и органах Администрации города Волгодонска» изменение, изложив пункт 2.10. раздела 2 в следующей редакции:

«2.10. В отношении кандидатов, не являющихся работниками Администрации города Волгодонска или органа Администрации города Волгодонска, представляются следующие документы:

личное заявление;

анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копия документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы (при наличии);

копии документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации;

согласие на обработку персональных данных;

рекомендации, характеристики, отзывы, результаты тестирования и т.д. (по желанию).».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по кадровой политике и взаимодействию с правоохранительными органами В.П. Потапова.

Глава Администрации
города Волгодонска

В.П.Мельников

Постановление вносит
отдел муниципальной службы и кадров

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2021

№ 858

г. Волгодонск

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 07.12.2017 № 2153 «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению имуществом города Волгодонска предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», распоряжением Администрации города Волгодонска от 26.07.2018 № 235 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, типовой формы административного

регламента предоставления муниципальной услуги»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 07.12.2017 № 2153 «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению имуществом города Волгодонска предоставления муниципальной

услуги «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике С.М. Макарова.

Глава Администрации города Волгодонска

В.П.Мельников

Постановление вносит Комитет по управлению имуществом города Волгодонска

Примечание: постановление и приложения к нему размещены на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://volgodonskgorod.ru/documents/normative-legal-acts/>

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2021

№ 879

г. Волгодонск

**О внесении изменений в приложение к постановлению
Администрации города Волгодонска от 01.10.2013 № 3949
«Об утверждении положения о специализированном жилищном фонде
муниципального образования «Город Волгодонск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.10.2013 № 3949 «Об утверждении положения о специализированном жилищном фонде муниципального образования «Город Волгодонск» следующие изменения:

- 1.1. В разделе 3:
 - пункт 3.9 изложить в новой редакции:

«3.9. При подаче заявления о принятии на учет заявитель прилагает следующие документы:

3.9.1. Для предоставления в дальнейшем жилого помещения в общежитии:

 - документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации или временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации) (копия при предъявлении оригинала либо копия, заверенная в установленном порядке);
 - документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя) (копия при предъявлении оригинала);
 - правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, по месту регистрации право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН): договор купли-продажи, договор дарения, договор ренты (пожизненного содержания с иждивением), договор передачи жилого помещения в собственность граждан, регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории города Волгодонска, договор мены, свидетельство о праве на наследство по закону, свидетельство о праве на наследство по завещанию, договор поднайма (аренды), договор найма специализированного жилого помещения, договор социального найма жилого помещения, в случае если указанные сведения не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг (копия при предъявлении оригинала либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия);
 - свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык (копия при предъявлении оригинала);
 - свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (копия при предъявлении оригинала);
 - судебный акт о принадлежности гражданина к членам семьи заявителя (копия при предъявлении оригинала);

- документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страховые свидетельства государственного пенсионного страхования на каждого члена семьи (копии при предъявлении оригинала либо копии, заверенные в установленном порядке);
 - заверенную копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;
 - копию служебного контракта или трудового договора.
- 3.9.2. Для предоставления в дальнейшем служебного жилого помещения:
- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации или временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации) (копия при предъявлении оригинала либо копия, заверенная в установленном порядке);
 - документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя) (копия при предъявлении оригинала);
 - правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, по месту регистрации право на которое не зарегистрировано в ЕГРН: договор купли-продажи, договор дарения, договор ренты (пожизненного содержания с иждивением), договор передачи жилого помещения в собственность граждан, регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории города Волгодонска, договор мены, свидетельство о праве на наследство по закону, свидетельство о праве на наследство по завещанию, договор поднайма (аренды), договор найма специализированного жилого помещения, в случае если указанные сведения не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг (копия при предъявлении оригинала либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия);
 - свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык (копия при предъявлении оригинала);
 - свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (копия при предъявлении оригинала);
 - судебный акт о принадлежности гражданина к членам семьи заявителя (копия при предъявлении оригинала);
 - документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированно-

го) учета, либо страховые свидетельства государственного пенсионного страхования на каждого члена семьи (копии при предъявлении оригинала либо копии, заверенные в установленном порядке);

- заверенную копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;
- копию служебного контракта или трудового договора.

3.9.3. Для предоставления в дальнейшем жилого помещения маневренного фонда:

- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации или временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации) (копия при предъявлении оригинала либо копия, заверенная в установленном порядке);
 - документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя) (копия при предъявлении оригинала);
 - правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, по месту регистрации право на которое не зарегистрировано в ЕГРН: договор купли-продажи, договор дарения, договор ренты (пожизненного содержания с иждивением), договор передачи жилого помещения в собственность граждан, регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории города Волгодонска, договор мены, свидетельство о праве на наследство по закону, свидетельство о праве на наследство по завещанию, договор поднайма (аренды), договор найма специализированного жилого помещения, договор социального найма жилого помещения, в случае если указанные сведения не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг (копия при предъявлении оригинала либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия);
 - свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык (копия при предъявлении оригинала);
 - свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (копия при предъявлении оригинала);
 - судебный акт о принадлежности гражданина к членам семьи заявителя (копия при предъявлении оригинала);
 - документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страховые свидетельства государственного пенсионного страхования на каждого члена семьи (копии при предъявлении оригинала либо копии, заверенные в установленном порядке);
 - документы, подтверждающие утрату жилого помещения по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации.».
- пункт 3.10 изложить в новой редакции:
- «3.10. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи,

поданных на основании декларирования (жилищный отдел МКУ «ДС» с целью проверки сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, поданных на основании декларирования заявителем, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в МУ МВД России «Волгодонское» на бумажном носителе или в электронном виде сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи);

- правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое зарегистрировано в ЕГРН, по состоянию на дату подачи заявления (выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости), запрашиваемые в кадастровой палате;
 - выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи на территории города Волгодонска по состоянию на дату подачи заявления, запрашиваемые в кадастровой палате;
 - справка о наличии (отсутствии) жилья, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи на территории города Волгодонска по состоянию на дату подачи заявления, запрашиваемая в предприятиях технической инвентаризации;
 - сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, запрашиваемые в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;
 - сведения о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, запрашиваемые в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;
 - сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, запрашиваемые в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;
 - сведения о государственной регистрации расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, запрашиваемые в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;
 - сведения о государственной регистрации перемены фамилии, имени, отчества, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, запрашиваемые в Федеральной налоговой службе Российской Федерации.».
- в пункте 3.11 абзацы 4,5 изложить в новой редакции:
- «- в течение 4 рабочих дней со дня принятия документов запрашивает документы (сведения), указанные в п.3.10, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- в течение 3 рабочих дней со дня получения документов (сведений), указанных в п.3.10, подготавливает и передает предложения о принятии (отказе в принятии) на учет на рассмотрение городской жилищной комиссии в соответствии с постановлением Администрации города Волгодонска от 07.09.2010 №2281 «О создании городской жилищной комиссии» (далее - Комиссия). Решение Комиссии оформляется протоколом и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о принятии (отказе в принятии) на учет направляется в жилищный отдел.».
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по строительству Ю.С. Забазнова.

**Глава Администрации
города Волгодонска**

В.П. Мельников

Постановление вносит заместитель главы Администрации города Волгодонска по строительству

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2021

г. Волгодонск

№ 861

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Волгодонска
от 05.02.2016 № 194 «Об утверждении
административного регламента комитета
по градостроительству и архитектуре
Администрации города Волгодонска
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений информационной
системы обеспечения градостроительной
деятельности»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 №279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях приведения нормативных правовых актов Администрации города Волгодонска в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 05.02.2016 № 194 «Об утверждении административного регламента комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной

системы обеспечения градостроительной деятельности», изложив его в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на главного архитектора города Волгодонска М.В. Голубева.

**Глава Администрации
города Волгодонска**

В.П. Мельников

Постановление вносит комитет по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска

Примечание: постановление и приложения к нему размещены на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://volgodonsgorod.ru/documents/normative-legal-acts/>

Администрация
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2021

г. Волгодонск

№ 859

О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 29.01.2019 № 183 «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению имуществом города Волгодонска предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №

210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства строительства и жилищно-строительного строительства Российской Федерации от 15.05.2020 N 264/пр «Об установлении срока, необходимого для выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования и строительства зданий, сооружений, в целях расчета срока договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», распоряжением Администрации города Волгодонска от 26.07.2018 № 235 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, типовой формы административного регламента предоставления муниципальной услуги»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Волгодонска от 29.01.2019 № 183 «Об утверждении администра-

тивного регламента Комитета по управлению имуществом города Волгодонска предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике С.М. Макарова.

Глава Администрации
города Волгодонска

В.П. Мельников

Постановление вносит КУИ города Волгодонска

Примечание: постановление и приложения к нему размещены на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://volgodonskgorod.ru/documents/normative-legal-acts/>

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2021

г. Волгодонск

№ 878

О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 07.05.2019 № 1169 «Об утверждении порядка проведения муниципального этапа областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 311 «Об областном конкурсе на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях организации и проведения муниципального этапа областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Волгодонска от 07.05.2019 № 1169 «Об утверждении порядка проведения муниципального этапа областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию С.Я. Цыба.

Глава Администрации
города Волгодонска

В.П. Мельников

Постановление вносит отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями

Примечание: постановление и приложения к нему размещены на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://volgodonskgorod.ru/documents/normative-legal-acts/>

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2021

г. Волгодонск

№ 880

О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 14.07.2014 № 2414 «Об утверждении порядка исключения жилых помещений из числа помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Волгодонск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 14.07.2014 № 2414 «Об утверждении порядка исключения жилых помещений из числа помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Волгодонск» изменение, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по строительству Ю.С. Забазнова.

Глава Администрации
города Волгодонска

В.П. Мельников

Постановление вносит заместитель главы Администрации города Волгодонска по строительству

Примечание: постановление и приложения к нему размещены на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://volgodonskgorod.ru/documents/normative-legal-acts/>

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2021

г. Волгодонск

№ 894

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по обустройству придомовых территорий многоквартирных домов за счет средств местного бюджета

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях реализации постановления Администрации города Волгодонска от 30.09.2019 № 2444 «Об утверждении муниципальной программы города Волгодонска «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Волгодонска»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по обустройству придомовых территорий многоквартирных домов за счет средств местного бюджета (приложение).

2. Муниципальному казенному учреждению «Департамент строительства и городского хозяйства» (А.М. Маркулес) осуществлять контроль за ходом и завершением работ по обустройству придомовых территорий многоквартирных домов за счет средств местного бюджета.

3. Признать утратившим силу постановление Адми-

нистрации города Волгодонска от 21.04.2020 № 859 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по обустройству придомовых территорий многоквартирных домов за счет средств местного бюджета».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству В.И. Кулеша и заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике С.М. Макарова.

Глава Администрации города Волгодонска

В.П. Мельников

Постановление вносит заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству

Примечание: постановление и приложения к нему размещены на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://volgodonskgorod.ru/documents/normative-legal-acts/>

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2021

г. Волгодонск

№ 905

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 09.11.2020 №2324 «О создании комиссии по вопросам внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 09.11.2020 №2324 «О создании комиссии по вопросам внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Волгодонск», изложив его в новой редакции.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике С.М. Макарова.

Глава Администрации города Волгодонска

В.П. Мельников

Постановление вносит Комитет по управлению имуществом города Волгодонска

Примечание: постановление и приложения к нему размещены на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://volgodonskgorod.ru/documents/normative-legal-acts/>

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.05.2021 № 906
г. Волгодонск

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 17.08.2020 №1641 «О создании межведомственной комиссии по демонтажу (сносу) самовольно установленных нестационарных торговых и иных нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», протоколом от 01.12.2020 № 1 заседания межведомственной комиссии по демонтажу (сносу) самовольно установленных нестационарных торговых и иных нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в приложение 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 17.08.2020 №1641 «О создании межведомственной комиссии по демонтажу (сносу) самовольно установленных нестационарных торговых и иных нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Волгодонск», изложив его в новой редакции.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике С.М. Макарова.

Глава Администрации города Волгодонска **В.П. Мельников**

Постановление вносит Комитет по управлению имуществом города Волгодонска

Примечание: постановление и приложения к нему размещены на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://volgodonskgorod.ru/documents/normative-legal-acts/>

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.05.2021 № 923
г. Волгодонск

О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 23.04.2021 № 795 «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- В пункте 6 постановления Администрации города Волгодонска от 23.04.2021 № 795 «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» слова «..Лагутиной А.Н.» заменить словами «..Лагутину А.Н.».
- Пресс-службе Администрации города Волгодонска (С.М. Черноусова) опубликовать постановление в газете «Волгодонская правда» в течение семи дней с даты принятия настоящего постановления.
- Общему отделу Администрации города Волгодонска (Н.В. Чуприна) разместить постановление на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Постановление вступает в силу со дня его принятия.
- Контроль за исполнением постановления возложить на главного архитектора города Волгодонска М.В. Голубева.

Глава Администрации города Волгодонска **В.П. Мельников**

Постановление вносит комитет по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.05.2021 № 933
г. Волгодонск

Об утверждении Порядка определения платы по соглашению сторон об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Волгодонск»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», Положением о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в границах муниципального образования «Город Волгодонск», утвержденным решением Волгодонской городской Думы от 18.06.2015 № 88,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок определения платы по соглашению сторон об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Волгодонск», согласно приложению.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике С.М. Макарова.

Глава Администрации города Волгодонска **В.П. Мельников**

Постановление вносит КУИ города Волгодонска

Примечание: постановление и приложения к нему размещены на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://volgodonskgorod.ru/documents/normative-legal-acts/>

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.05.2021 № 925
г. Волгодонск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Волгодонской городской Думы от 19.12.2008 № 190 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск», на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 24.02.2021, от 18.02.2021, от 09.03.2021 и протокола заседания комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск» от 25.03.2021 № 3

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить правообладателю земельного участка с кадастровым номером 61:48:0080321:51, расположенного по адресу: Ростовская область, город Волгодонск, улица Добровольская, 59, Хоменко О.Ю. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границы с территорией общего пользования улично-дорожной сети - переулок Батайский до 3,25 м для строительства индивидуального жилого дома.
- Предоставить правообладателям земельного участка с кадастровым номером 61:48:0040239:1130, расположенного по адресу: Ростовская область, город Волгодонск, переулок Нахичеванский, 4, Газарову А.Г. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ смежных земельных участков с кадастровым номером 61:48:0040239:891 до 1,0 м и с кадастровым номером 61:48:0040239:1131 до 2,93 м для строительства индивидуального жилого дома.
- Предоставить правообладателям земельного участка с кадастровым номером 61:48:0040215:3655, расположенного по адресу: Ростовская область, город Волгодонск, улица Логовская, 1е, Фадеевой Н.В. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границы со смежным земельным участком с кадастровым номером 61:48:0040215:3648 до 0,8 м для строительства 2-х этажного, 3-х комнатного индивидуального жилого дома.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на главного архитектора города Волгодонска М.В. Голубева.

Глава Администрации города Волгодонска **В.П. Мельников**

Постановление вносит комитет по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.05.2021 № 924
г. Волгодонск

Об определении дня выдачи муниципальными общеобразовательными организациями города Волгодонска аттестатов о среднем общем образовании в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 28.12.2005 № 441-ЗС «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ростовской области», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях установления полного запрета розничной продажи алкогольной продукции в дни проведения выпускных мероприятий в муниципальных общеобразовательных организациях города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Определить 23 июня 2021 года днем выдачи аттестатов о среднем общем образовании муниципальными общеобразовательными организациями города Волгодонска в формах, учитывающих санитарно-эпидемиологическую обстановку и санитарно-эпидемиологические требования.
- Общему отделу Администрации города Волгодонска (Н.В. Чуприна) разместить постановление на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее 21 мая 2021 года.
- Пресс-службе Администрации города Волгодонска (С.М. Черноусова) разместить информацию о дне выдачи аттестатов о среднем общем образовании муниципальными общеобразовательными организациями города Волгодонска в средствах массовой информации города Волгодонска не позднее 22 мая 2021 года.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию С.Я.Цыба.

Глава Администрации города Волгодонска **В.П. Мельников**

Проект постановления вносит Управление образования г. Волгодонска

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2021

№ 927

г. Волгодонск

**О внесении изменений в приложение №1
к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.05.2018
№ 1177 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации
города Волгодонска, уполномоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях»**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 25.10.2002 № 273 ЗС «Об административных правонарушениях», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение №1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.05.2018 № 1177 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации города Волгодонска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» изменения:

1.1 Строчки 4,5 изложить в следующей редакции:

«4.	Статьи 8.1, 8.2, 8.8, 8.10	Начальник, главный специалист, ведущий специалист, старший инспектор отдела потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска
5.	Статьи 2.3 - 2.5, 2.7, 2.10, 4.1, 4.4, 4.5, 5.1 - 5.5, 6.3, 6.4, часть 3 статьи 8.1, статьи 8.2, 8.8, 8.10	Начальник, главный специалист, ведущий специалист, старший инспектор отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска.

1.2 Дополнить строкой 6 следующего содержания:

«6.	Часть 2 статьи 9.9	Начальник, ведущий специалист отдела взаимодействия с правоохранительными органами и профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации города Волгодонска.
-----	--------------------	---

2. Руководителям структурных подразделений и органов Администрации города Волгодонска, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления внести (при необходимости) соответствующие изменения в положения о структурных подразделениях и органах Администрации города Волгодонска, а также в должностные инструкции уполномоченных лиц в части возложения на них полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по кадровой политике и взаимодействию с правоохранительными органами В.П. Потапова.

**Глава Администрации
города Волгодонска**

В.П. Мельников

Постановление вносит Административная комиссия города Волгодонска

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2021

№ 928

г. Волгодонск

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Волгодонска от 12.05.2016
№ 1092 «О создании Совета по подготовке доклада
о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности
деятельности органов местного самоуправления муниципального
образования «Город Волгодонск» за отчетный год
и их планируемых значениях на трехлетний период»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Ростовской области от 14.03.2013 № 39 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 12.05.2016 № 1092 «О создании Совета по подготовке доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск» за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период» следующие изменения:

1.1. В приложении 2:

1.1.1. Исключить из состава Совета по подготовке доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск» за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период (далее – Совет) Кулеша Вадима Ивановича.

1.1.2. Включить в состав Совета Чернова Артура Владимировича – председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска в качестве члена Совета.

1.2. В приложении 3 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5	Чернов Артур Владимирович	4, 25, 32»
----	---------------------------	------------

1.3. В приложении 7 слова «Показатели эффективности, закрепленные за заместителем главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердовым» заменить словами «Показатели эффективности, закрепленные за заместителем главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству В.И. Кулеша».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике С.М. Макарова.

**Глава Администрации
города Волгодонска**

В.П. Мельников

Постановление вносит отдел экономического развития Администрации города Волгодонска

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2021

№ 926

г. Волгодонск

**О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду
2021-2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии
города Волгодонска, об утверждении положения о ней, ее состава и программы по проведению
проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города Волгодонска**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021 – 2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города Волгодонска.

2 Утвердить:

2.1 Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021 – 2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города Волгодонска (приложение № 1).

2.2 Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021 – 2022 годов потребителей тепловой энергии города Волгодонска (приложение № 2).

2.3 Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021 – 2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций города Волгодонска (приложение № 3).

2.4 Программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города Волгодонска (приложение № 4).

3 Признать утратившими силу постановления Администрации города Волгодонска:

- от 15.06.2020 № 1196 «О создании комиссии по проведе-

нию проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города Волгодонска, об утверждении положения о ней, ее состава и программы по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города Волгодонска»;

- от 15.10.2020 № 2133 «О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 15.06.2020 № 1196 «О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города Волгодонска, об утверждении положения о ней, ее состава и программы по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города Волгодонска».

4 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству В.И. Кулешу.

Глава Администрации города Волгодонска

В.П. Мельников

Постановление вносит заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству

Примечание: постановление и приложения к нему размещены на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://volgodonskgorod.ru/documents/normative-legal-acts/>

Администрация
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2021

№ 936

г. Волгодонск

**О внесении изменения
в приложение 2 к постановлению
Администрации города Волгодонска
от 07.09.2010 № 2281 «О создании городской
жилищной комиссии»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» в целях приведения нормативных правовых актов Администрации города Волгодонска в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в приложение 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 07.09.2010 № 2281 «О создании городской жилищной комиссии» следующие изменения:

1.1 Исключить из состава городской жилищной комиссии (далее – комиссия) Котову А.Н.

1.2 Включить в состав комиссии в качестве члена комиссии Шарипову Джаннету Исрапиловну – ведущего юрисконсульта отдела экономического и правового обеспечения муниципального казенного учреждения «Департамент строительства».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по строительству Ю.С. Забазнова.

**Глава Администрации
города Волгодонска**

В.П. Мельников

Постановление вносит заместитель главы Администрации города Волгодонска по строительству

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2021

г. Волгодонск

№ 935

О подготовке и открытии купального сезона на водных объектах на территории муниципального образования «Город Волгодонск» в 2021 году

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МЧС России от 30.09.2020 № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 23.05.2012 № 436 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», решением Волгодонской городской Думы от 23.04.2008 № 62 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Город Волгодонск», для личных и бытовых нужд» и в целях обеспечения безопасности населения на водных объектах муниципального образования «Город Волгодонск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить места массового отдыха и купания:

- г. Волгодонск, Оросительный канал - муниципальный пляж с большим риском опасности и высоким количеством посетителей (более 100 человек);

- г. Волгодонск, ул. Отдыха, 15 – база отдыха «Встреча» - пляж с небольшим риском опасности и невысоким количеством посетителей (не более 100 человек);

- г. Волгодонск, ул. Лодочная, 9 – УПП «Восточные электрические сети» - пляж с небольшим риском опасности и невысоким количеством посетителей (не более 100 человек);

- г. Волгодонск, ул. Отдыха, 57 – база отдыха «Зеленый берег» - пляж с небольшим риском опасности и невысоким количеством посетителей (не более 100 человек);

- г. Волгодонск, ул. Отдыха, 11 – база отдыха «Старый причал» - пляж с небольшим риском опасности и невысоким количеством посетителей (не более 100 человек);

- г. Волгодонск, ул. Лодочная, 25 – база отдыха «Белая вежа» - пляж с небольшим риском опасности и невысоким количеством посетителей (не более 100 человек);

- г. Волгодонск, ул. Отдыха, 51 – база отдыха «Волна» - пляж с небольшим риском опасности и невысоким количеством посетителей (не более 100 человек);

- г. Волгодонск, ул. Лодочная, 5 – база отдыха «Малинка» - пляж с небольшим риском опасности и невысоким количеством посетителей (не более 100 человек);

- г. Волгодонск, Оросительный канал, МОУДОД СДЮСШОР1к-3 – детская спортивная школа - пляж с небольшим риском опасности и невысоким количеством посетителей (не более 100 человек);

- г. Волгодонск, ул. Отдыха, 41 – МБУ «Центр оздоровления и отдыха «Ивушка» г. Волгодонска - пляж с небольшим риском опасности и невысоким количеством посетителей (не более 100 человек);

- г. Волгодонск, ул. Отдыха, 7 – база отдыха «Солнечный берег» - пляж с небольшим риском опасности и невысоким количеством посетителей (не более 100 человек);

- г. Волгодонск, ул. Отдыха, 27 – база отдыха «Тихая гавань» - пляж с небольшим риском опасности и невысоким количеством посетителей (не более 100 человек);

- г. Волгодонск, ул. Отдыха, 25 – база отдыха «Мечта» - пляж с небольшим риском опасности и невысоким количеством посетителей (не более 100 человек);

- г. Волгодонск, ул. Отдыха, 13 – база отдыха «Алмаз Аква Плаза» - пляж с небольшим риском опасности и невысоким количеством посетителей (не более 100 человек);

- г. Волгодонск, ул. Отдыха, 6 – база отдыха «Тихие зори» - пляж с небольшим риском опасности и невысоким количеством посетителей (не более 100 человек);

- г. Волгодонск, ул. Отдыха, 10 – база отдыха «Тихий Дон» - пляж с небольшим риском опасности и невысоким количеством посетителей (не более 100 человек);

- г. Волгодонск, ул. Отдыха, 5а – база отдыха «Горизонт» - пляж с небольшим риском опасности и невысоким количеством посетителей (не более 100 человек);

- г. Волгодонск, ул. Ярильская, 1 – база отдыха ДОК «Маяк» - пляж с небольшим риском опасности и невысоким количеством посетителей (не более 100 человек);

- г. Волгодонск, ул. Отдыха, 39 б – ЦЗО «Донская волна» - пляж с небольшим риском опасности и невысоким количеством посетителей (не более 100 человек);

- г. Волгодонск, ул. Отдыха, 5 – база отдыха «Айвенго» - пляж с небольшим риском опасности и невысоким количеством посетителей (не более 100 человек);

- г. Волгодонск, ул. Отдыха, 14 – база отдыха «Дончанка» - пляж с небольшим риском опасности и невысоким количеством посетителей (не более 100 человек);

- г. Волгодонск, ул. Лодочная, 23 – база отдыха «Березка» - пляж с небольшим риском опасности и невысоким количеством посетителей (не более 100 человек);

2. Открыть купальный сезон на водных объектах муниципального образования «Город Волгодонск» с 01.06.2021 по 31.08.2021.

3. Установить продолжительность работы муниципального пляжа с 08:00 до 20:00 часов.

4. В период подготовки к купальному сезону (до 01.06.2021):

4.1 Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений города независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, в ведении которых находятся водные объекты:

4.1.1 Обеспечить техническую готовность водных объектов к купальному сезону в соответствии с положением указанным в главе 2 приказа МЧС России от 30.09.2020 № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации», Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Ростовской области, утвержденными постановлением Правительства Ростовской области от 23.05.2012 № 436 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ростовской области» (далее - Правила),

4.1.2 Провести покос травы и противоклещевую обработку территорий прилегающих к водным объектам.

4.1.3 На территориях, не прошедших техническое освидетельствование, установить знак «Купаться запрещено» с указанием границ.

4.1.4 Открытие малых пляжей без дежурства спасателей не допускается:

- при наличии у отдыхающих на пляже возможности заплыва за пределы зоны купания на судходные пути, в том числе маломерных судов, акваторию с сильными течениями, резкими глубинами и другими опасностями;

- на базах отдыха (за исключением спортивных, оздоровительных баз), в санаториях, вблизи кафе, ресторанов, мест продажи алкогольных напитков, где имеются условия для употребления спиртных напитков отдыхающими, и высокий риск купания людей в состоянии опьянения.

4.2 Рекомендовать начальнику Волгодонского участка Центра государственной инспекции по маломерным судам Главного управления министерства по чрезвычайным ситуациям России по Ростовской области (далее - Волгодонской участок Центра ГИМС ГУ МЧС России по Ростовской области) В.Б. Гегедюш произвести регистрацию заявления-декларации, поданную владельцем пляжа, при начале эксплуатации пляжа после 01 июля 2021 года, в соответствии с пунктом 3.5 главы 3 приказа МЧС России от 30.09.2020 № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации».

4.3 Рекомендовать начальнику поисково-спасательного подразделения во внутренних водах и территориальном море Ростовской области в городе Волгодонске А.Н. Чепуруха провести водолазное обследование дна.

4.4 Начальнику Управления образования города Волгодонска Т.А. Самсонок:

4.4.1 Организовать проведение в подведомственных образовательных учреждениях города беседы (викторины) по правилам поведения на воде и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

4.4.2 На родительских собраниях рассмотреть вопросы по профилактике детского травматизма, соблюдению детьми требований безопасности вблизи водоемов, недопущению нахождения на водоемах несовершеннолетних до 14 лет в любое время суток без сопровождения родителей или лиц, их замещающих.

4.4.3 На информационных стендах в общеобразовательных учреждениях разместить информацию о мерах безопасности на воде.

4.5 Директору муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства» А.М. Маркулесу организовать работу по благоустройству территории муниципального пляжа в период купального сезона в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 23.05.2012 № 436 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Ростовской области»:

4.5.1 Установить знаки «Граница пляжа» и «Место купания».

4.5.2 Оборудовать стенды с материалами о правилах поведения на водном объекте, информационными таблицами.

4.5.3 В местах несанкционированного купания на территории города Волгодонска, по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Волгодонска» (далее – МКУ «Управление ГОЧС города Волгодонска»), установить предупредительные знаки «Купаться запрещено».

4.5.4 Своим приказом назначить ответственный

лицо за содержание территории муниципального пляжа на период купального сезона 2021 года.

5. В период купального сезона:

5.1 Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений города Волгодонска независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, в ведении которых находятся водные объекты:

5.1.1 Проводить регулярную уборку территории от мусора и покос травы на территории водного объекта.

5.1.2 Проводить периодические инструктажи с отдыхающими на водном объекте по правилам поведения на воде и оказанию первой помощи пострадавшим.

5.2 Начальнику Управления образования города Волгодонска Т.А. Самсонок, руководителям детских оздоровительных лагерей проводить с воспитанниками инструктажи по правилам поведения на воде и приемам оказания первой помощи пострадавшим перед посещением мест массового отдыха на водных объектах города.

5.2.1 Представлять в Волгодонский участок Центра ГИМС ГУ МЧС России по Ростовской области и МКУ «Управление ГОЧС города Волгодонска» информацию о планируемых мероприятиях по туристическим прогулкам по водным объектам на плавсредствах, не подлежащих государственной регистрации.

5.3 Рекомендовать начальнику Межмуниципального управления МВД России «Волгодонское» Ю.И. Мариненко совместно с Волгодонским линейным отделом полиции и Волгодонской городской казачьей дружиной обеспечить охрану общественного порядка в местах массового отдыха граждан на водных объектах.

5.4 Начальнику отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска А.М. Бугай:

5.4.1 Организовать дежурство инспекторов на территории муниципального пляжа.

5.4.2 Во взаимодействии с представителями Межмуниципального управления МВД России «Волгодонское» (Ю.И. Мариненко) организовать дежурство инспекторов на территории муниципального пляжа в выходные и праздничные дни с 14.00 – 20.00.

5.5 Начальнику МКУ «Управление ГОЧС города Волгодонска» О.Л. Растегаеву во взаимодействии с представителями Межмуниципального управления МВД России «Волгодонское» (Ю.И. Мариненко), отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска (А.М. Бугай):

5.5.1 Организовать рейды осмотра несанкционированных для купания мест на территории города Волгодонска.

5.5.2 Организовать проведение профилактической работы по соблюдению мер безопасности на воде в детских оздоровительных учреждениях.

5.6 Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска С.М. Черноусовой организовать размещение на официальном сайте Администрации города Волгодонска и в средствах массовой информации города Волгодонска информацию по соблюдению безопасности на водных объектах.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по кадровой политике и взаимодействию с правоохранительными органами В.П. Потапова.

**Глава Администрации
города Волгодонска**

В.П. Мельников

Постановление вносит заместитель главы Администрации города Волгодонска по кадровой политике и взаимодействию с правоохранительными органами

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2021

г. Волгодонск

№ 934

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 21.05.2010 №753 «О создании муниципальной экспертной комиссии по оценке предложений по определению мест, находящихся в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 21.05.2010 № 753 «О создании муниципальной экспертной комиссии по оценке предложений по определению мест, находящихся в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей» следующие изменения:

1.1 Исключить из состава муниципальной экспертной комиссии по оценке предложений по определению мест, находящихся в которых может причинить вред здоровью

детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (далее - комиссия) Емцеву Татьяну Евгеньевну.

1.2 Включить в состав комиссии в качестве секретаря комиссии Кузину Елену

**Глава Администрации
города Волгодонска**

В.П. Мельников

Проект постановления вносит сектор обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска

Александровну, старшего инспектора сектора обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию С.Я.Цыба.

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2021

г. Волгодонск

№ 932

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлениями Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований

к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», решением Волгодонской городской Думы от 14.10.2009 № 120 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле», постановлением Администрации города Волгодонска от 03.07.2013 № 2485 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля», в целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Программу профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов (приложение № 1).
 - 1.2. План мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального земельного контроля на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов (приложение № 2).
 - 1.3. Форму предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (приложение № 3).

1.4. Форму возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (приложение № 4).

1.5. Форму уведомления об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (приложение № 5).

2. Комитету по управлению имуществом города Волгодонска (А.В. Чернов) обеспечить выполнение профилактических мероприятий, предусмотренных программой профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике С.М. Макарова.

Глава Администрации
города Волгодонска

В.П. Мельников

Постановление вносит Комитет по управлению имуществом
города Волгодонска

Примечание: постановление и приложения к нему размещены на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://volgodonskgorod.ru/documents/normative-legal-acts/>

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2021

г. Волгодонск

№ 938

О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 27.03.2020 № 691 «Об установлении цен на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей № 24» г. Волгодонска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», на основании решения Волгодонской городской Думы от 16.05.2007 № 57 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и учреждений г. Волгодонска», постановления Администрации города Волгодонска от 08.05.2014 № 1589 «Об утверждении положения о формировании, согласовании и утверждении цен на платные услуги, относящиеся к основным и иным (неосновным) видам деятельности, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями, находящимися в ведении Управления образования г. Волгодонска», решения Волгодонской городской тарифной комиссии от 14.04.2021 № 2/1 «О согласовании цен на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей № 24» г. Волгодонска»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 27.03.2020 № 691 «Об установлении цен на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей № 24» г. Волгодонска» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).
2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (С.М. Черноусова) опубликовать постановление в газете «Волгодонская правда».
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 14.05.2021.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике С.М. Макарова.

Глава Администрации
города Волгодонска

В.П. Мельников

Проект постановления вносит
отдел потребительского рынка товаров,
работ и защиты прав потребителей

Примечание: постановление и приложения к нему размещены на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://volgodonskgorod.ru/documents/normative-legal-acts/>

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2021

г. Волгодонск

№ 937

О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 16.03.2021 № 463 «Об установлении качественных характеристик услуг по погребению и стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в городе Волгодонске»

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 03.05.2005 № 303-ЗС «О предоставлении материальной и иной помощи для погребения умерших за счет средств областного бюджета», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», решением Волгодонской городской Думы от 24.05.2012 № 52 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержания мест погребения и захоронения на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 16.03.2021 № 463 «Об установлении качественных характеристик услуг по погребению и стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в городе Волгодонске» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).
2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (С.М. Черноусова) опубликовать постановление в газете «Волгодонская правда».
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике С.М. Макарова.

Глава Администрации
города Волгодонска

В.П. Мельников

Проект постановления вносит
заместитель главы Администрации города
Волгодонска по экономике

Примечание: постановление и приложения к нему размещены на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://volgodonskgorod.ru/documents/normative-legal-acts/>

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2021

г. Волгодонск

№ 939

О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 05.07.2019 № 1722 «О создании Совета по координации деятельности садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ при Администрации города Волгодонска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение №2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 05.07.2019 № 1722 «О создании Совета по координации деятельности садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ при Администрации города Волгодонска» следующие изменения:
 - 1.1. Исключить из состава Совета по координации деятельности садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ при Администрации города Волгодонска (далее – Совет) Сухорукову Татьяну Сергеевну;
 - 1.2. Включить в состав Совета Лоскутову Наталью Федоровну – начальника отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом города Волгодонска в качестве члена Совета.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике С.М. Макарова.

Глава Администрации города Волгодонска

В.П. Мельников

Постановление вносит отдел экономического развития Администрации города Волгодонска

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2021

г. Волгодонск

№ 940

О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 10.05.2018 № 1103 «О создании эвакуационной комиссии города Волгодонска, утверждении положения о ней и ее состава»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 10.05.2018 № 1103 «О создании эвакуационной комиссии города Волгодонска, утверждении положения о ней и ее состава» изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по строительству Ю.С. Забанова.

Глава Администрации города Волгодонска

В.П. Мельников

Постановление вносит заместитель главы Администрации города Волгодонска по строительству

Примечание: постановление и приложения к нему размещены на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://volgodonskgorod.ru/documents/normative-legal-acts/>

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

Организатор аукциона - Комитет по управлению имуществом города Волгодонска на основании постановления Администрации города Волгодонска от 18.03.2021 № 468 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка под здание общественно-торгового назначения, для размещения объектов торговли, в целях строительства, по Октябрьскому шоссе, 11» объявляет о проведении аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене предмета аукциона.

Дата и место проведения аукциона: 22.06.2021 года в 09 ч. 30 мин. по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д. 10, 2 этаж, кабинет № 201.

Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона: 347375, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д. 10. Номер контактного телефона: (8639)239122, факс (8639)258001. Адрес электронной почты: ozo_kuigv@vlgd61.ru, kuigv@vlgd61.ru.

Лот № 1: «Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, из категории зе-мель населенных пунктов, с кадастровым номером 61:48:0040222:27, площадью 2811 кв.м., расположенного по адресу: Ростовская обл., г. Волгодонск, Октябрьское шоссе, 11, под здание общественно-торгового назначения, для размещения объектов торговли, в целях строительства».

С комплектом аукционной документации: извещением, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора аренды можно ознакомиться, безвозмездно, по адресу организатора аукциона с 24.05.2021 по 16.06.2021 с 09.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00, в рабочие дни.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается в размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Начальная цена предмета аукциона (ежегодная арендная плата)	712 396 руб.
Задаток (80%)	569 916,80 руб.
Шаг аукциона (3%)	21 371,88 руб.
Срок аренды земельного участка	2 года 8 месяцев

Аукционная документация размещена на официальном сайте проведения торгов (www.torgi.gov.ru), на сайте Комитета по управлению имуществом города Волгодонска (www.kui.volgodonskgorod.ru) и опубликована в газете «Волгодонская правда».

Прием заявок на участие в аукционе проводит организатор аукциона по адресу: Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 10, 7 этаж, каб. 707 с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00	с 24.05.2021 по 16.06.2021 (кроме выходных и праздничных дней)
Рассмотрение и подписание протокола приема заявок на участие в аукционе проводится организатором аукциона по месту его нахождения	с 9 ч. 00 мин. 17.06.2021
Размещение протокола приема заявок на участие в аукционе на сайте Комитета по управлению имуществом города Волгодонска (www.kui.volgodonskgorod.ru)	18.06.2021
Аукцион проводится: в 09 ч. 30 мин. 22.06.2021	
Подписание протокола о результатах аукциона проводится по месту нахождения организатора аукциона	22.06.2021
Размещение протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) и на сайте Комитета по управлению имуществом города Волгодонска (www.kui.volgodonskgorod.ru)	в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола о результатах аукциона

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1 Заявку на участие в аукционе (приложение № 1) по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2 копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3 надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4 документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Требования к содержанию заявки:

Заявка, составленная более чем на одном листе, должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью и подписью Заявителя.

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке.

Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

В заявке не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений, штампы должны быть четкими, включая надписи на оттисках печатей и штампов.

Заявка и платежный документ банка должны иметь четкую печать текстов.

Заявитель не вправе вносить изменения в свою представленную заявку после окончания срока, установленного для подачи заявок.

Неполное представление информации, указанной в заявке (по соответствующим пунктам), или же подача документов, не отвечающих требованиям документации, дает право на отклонение заявки.

Задаток в размере 569 916,80 рублей вносится единым платежом на расчетный счет Комитета по управлению имуществом города Волгодонска по зачислению задатков, по следующим банковским реквизитам:

Получатель: УФК по Ростовской области (КUI города Волгодонска л/с 05583106810);

ИНН: 6143009250;

КПП: 614301001;

Счет банка получателя - «Единый казначейский счет», открытый в территориальном органе Федерального казначейства (ТОФК) - 40102810845370000050;

БИК ТОФК - 016015102;

Наименование Банка - ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону;

Казначейский счет - 03232643607120005800.

Назначение платежа: (задаток по лоту №_ , адрес земельного участка).

Заявитель обеспечивает поступление задатка на счет Организатора аукциона в срок не позднее даты рассмотрения заявок.

Заявитель не допускается к участию на аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Задаток, внесенный заявителем, не допущенным к участию в аукционе, возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, то в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, заявитель направляется проект договора аренды земельного участка. Размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Порядок проведения аукциона:

Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион Участников (их представителей), которым для участия в аукционе выдаются пронумерованные карточки.

Аукционист начинает аукцион и оглашает информацию о лоте.

1 После объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона, участники аукциона, выражают свое участие и намерение приобрести предмет аукциона по начальной цене, путем поднятия карточек. Если до третьего повторения начальной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

2 Карточки поднимаются не ниже уровня плеча и не опускаются до оглашения аукционистом номера карточки участника.

3 Отсчет начинается с участника, первого поднявшего карточку.

4 Участник аукциона вправе предложить более высокую цену предмета аукциона, чем цена, объявленная аукционистом, для чего необходимо поднять карточку:

- поднятие карточки без оглашение цены означает поднятие цены предмета аукциона на «шаг»;

- поднятие карточки с оглашением цены означает то, что участник аукциона готов заключить договор аренды (купли-продажи) земельного участка в соответствии с предложенной им ценой продажи предмета аукциона.

5 При отсутствии предложения со стороны участников аукциона, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, второй остается у организатора аукциона. В день проведения аукциона победитель (или единственный принявший участие в аукционе его участник) подписывает протокол о результатах аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) и на сайте Администрации города Волгодонска (www.kui.volgodonskgorod.ru).

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращаются задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном вышеуказанной статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Арендная плата по договору аренды земельного участка вносится равными долями ежеквартально, не позднее 20 числа последнего месяца отчетного квартала, путем перечисления в консолидированный бюджет Ростовской области.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона. Задатки указанным лицам не возвращаются.

Технические условия по электрическим сетям:

Согласно письма МУП «ВГЭС» от 12.03.2021 исх.№ 52.12-228 на земельном участке с кадастровым номером 61:48:0040222:27, расположенном по адресу: Ростовская обл., г. Волгодонск, Октябрьское шоссе, 11, отсутствуют объекты электросетевого хозяйства, находящиеся в хозяйственном ведении МУП «ВГЭС». Возможно наличие на данном земельном участке КЛ-10 кВ принадлежащей Филиалу АО «Тандер» в г. Волгодонск, питающей гипермаркет «Магнит Семейный» по адресу: ул. Курчатова, 18. По данной кабельной линии информация в МУП «ВГЭС» отсутствует.

Технические условия подключения к водопроводу и канализационной сети:

По данным МУП «Водоканал» (письмо от 01.03.2021 исх.№ 05/01-20.1/383) имеется возможность подключения к муниципальным сетям холодного водоснабжения к внутриквартальному трубопроводу Д 160мм ПЭ, проходящему в квартале В-С, а так же имеется возможность подключения к внутриквартальным сетям водоотведения Д300мм а/ц, проходящим в квартале В-С.

Технические условия подключения к газораспределительной сети:

Техническая возможность подключения нежилого здания, расположенного по адресу: Ростовская обл., г. Волгодонск, Октябрьское шоссе, 11 (к/н 61:48:0040222:27) с максимальным часовым расходом газа 15 м3/час отсутствует, в связи с отсутствием достаточной пропускной способности ГРС-1 г.Волгодонска.

Информация о примерных сроках появления технической возможности подключения объекта капитального строительства к сети газораспределения исполнителя в результате реализации собственных, а также финансируемых за счет сторонних источников, включая бюджетные, мероприятий отсутствует.

После снятия вышеуказанного технологического ограничения ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» готово выполнить подключение вышеуказанного в рамках договора о подключении в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314.

Технические условия подключения теплоснабжения:

Подключение объекта капитального строительства на земельном участке 61:48:0040222:27, площадью 2811 кв.м., расположенного по адресу: Ростовская обл., г. Волгодонск, Октябрьское шоссе, 11, возможно в УТ-16-11-1, расположенной в внутриквартальной тепловой сети, являющейся собственностью Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, находящейся в аренде ООО «Волгодонские тепловые сети» и подключенной к М-16, при условии согласования с собственником тепловой сети. Источник теплоснабжения ООО «Волгодонская тепловая генерация» (ВдТЭЦ-2), резерв тепловой мощности которой указан в утвержденной схеме теплоснабжения г. Волгодонска.

Срок подключения определяется заявителем, т.к. подключение данного объекта не включено в инвестиционную программу.

Согласно п. 13 Постановления Правительства РФ от 05.07.2018 № 787 «О подключении...» обязательна организация, представившая технические условия, предусматривающие максимальную

нагрузку, сроки подключения объектов к системе теплоснабжения и срок действия технических условий прекращаются в случае, если в течение одного года (при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства – в течение 3 лет) со дня предоставления правообладателю земельного участка указанных технических условий он не определил необходимую ему для подключения к системе теплоснабжения нагрузку в пределах представленных ему технических условий и не подаст заявку о заключении договора о подключении.

Плата за подключение определяется уполномоченным органом исходя из утвержденной схемы теплоснабжения.

Максимально или минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Согласно Правилам землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск» (далее – Правила), утвержденным решением Волгодонской городской Думы от 19.12.2008 №190, земельный участок с кадастровым номером 61:48:0040222:27 расположен в зоне жилой застройки второго типа (Ж-2/16) подзона «В».

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны Ж-2:

	Подзона «А»	Подзона «Б»	Подзона «В»
Площадь земельного участка:			
максимальная	не ограничено		
минимальная	для многоквартирных жилых домов - 1000 м ² ; не ограничено - для иных видов разрешенного использования земельных участков		
Количество этажей:			
максимальное	5, включая мансардный (для жилых домов)	10 (для жилых домов)	20 (для жилых домов)
	не ограничено - для иных видов капитального строительства		
минимальное	3 (для жилых домов)	5 (для жилых домов)	5 (для жилых домов)
	1 (для прочих видов использования)		
Высота зданий, сооружений:			
максимальная	25 м (для жилых домов)	36 м (для жилых домов)	70 м (для жилых домов)
	не ограничено - для иных видов капитального строительства		
минимальная	9 м (для жилых домов)	15 м (для жилых домов)	15 м (для жилых домов)
	4,5 м - для иных видов капитального строительства		
Процент застройки:			
максимальный	75%		
минимальный	30%		
Иные показатели:			
устройство ограждений земельных участков многоквартирных жилых домов, нежилых зданий и сооружений (за исключением учреждений социального назначения)	не допускается, в том числе не допускается устройство ограждений гостевых автостоянок		
максимальная высота ограждений учреждений социального назначения	2,0 м (при условии соблюдения просматриваемости с высоты более 0,5 м), не ограничено - для объектов капитального строительства с кодами 5.1.1 -5.1.4 и земельных участков с кодом 5.1.1 -5.1.4		
отступ застройки от красной линии улицы	не менее чем на 5м; по красной линии допускается размещать жилые здания со встроенными в первые этажи или пристроенными помещениями общественного назначения, кроме учреждений образования и воспитания, а на жилых улицах в условиях реконструкции сложившейся застройки – жилые здания с квартирами в первых этажах		
минимальные расстояния между длинными сторонами жилых зданий (бытовые разрывы)	для жилых зданий высотой 3 этажа - не менее 15 м; 4 этажа - не менее 20 м; между длинными сторонами и торцами этих же зданий с окнами из жилых комнат - не менее 10 м; в условиях реконструкции и в других сложных градостроительных условиях указанные расстояния могут быть сокращены при соблюдении норм инсоляции, освещенности и противопожарных требований, а также обеспечении непросматриваемости жилых помещений (комнат и кухонь) из окна в окно		
минимальные отступы от границ земельных участков	- между фронтальной границей участка и основным строением в соответствии с линией застройки; - от границ соседнего участка до открытой гостевой автостоянки - 1 м; - от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий – 2 м		

Согласно пункту 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично, если иное не установлено законом.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

с момента публикации сообщения по указанному местоположению осуществляется заявителем самостоятельно. Информацию о ме-

стоположении ЗУ можно получить на сайте Росреестра <http://pkk5.rosreestr.ru> – «публичная кадастровая карта».

Председатель Комитета
по управлению имуществом
города Волгодонска А.В. Чернов

Приложение № 1

к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В Комитет по управлению имуществом города Волгодонска
ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка
(заполняется Заявителем или его полномочным представителем)

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, полное наименование юридического лица)

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан _____ г.

(кем выдан)
Дата рождения _____ ИНН _____
тел. _____
место жительства: _____

для индивидуальных предпринимателей:

ОГРН _____
Свидетельство _____

для юридических лиц:

ИНН: _____ КПП _____
ОГРН _____
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от _____ г.

Должность, ФИО руководителя _____

действующего на основании _____

Адрес (место нахождения) _____

Телефон _____
Факс _____

Банковские реквизиты Заявителя для возврата денежных средств:

Счет получателя _____

Банк получателя _____

корр. счет № _____

БИК _____

ИНН банка _____

КПП банка _____

Представитель заявителя _____

Действует на основании доверенности № _____

установленной _____ г. _____

(кем)
Документ, удостоверяющий личность доверенного лица: _____

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

принимая решение об участии в аукционе по лоту № _____ на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская обл., г. Волгодонск, _____

с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м.,

ознакомился(ась) с полным пакетом документов по проведению данного аукциона, подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам проведенного осмотра на местности, прошу признать участником аукциона.

Обязуюсь:

1 Соблюдать порядок и условия участия в аукционе, установленные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, предусмотренные информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованным в газете «Волгодонская правда» от «____» _____ 20__ г. № _____, размещенным в сети «Интернет» на сайте Правительства Российской Федерации www.fed.gov.ru и сайте Администрации города Волгодонска www.kui.volgodonskgorod.ru;

и сайте Администрации города Волгодонска www.kui.volgodonskgorod.ru;

2 В случае признания победителем аукциона, подписать протокол о результатах аукциона (в день проведения аукциона), а также подписать и представить в Комитет по управлению имуществом города Волгодонска, в течение тридцати дней со дня направления, договор аренды земельного участка, который направляется участнику аукциона в соответствии с пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Земельный участок осматривать мною самостоятельно до подачи настоящего заявления. Претензий к организатору торгов по состоянию земельного участка не имею.

для граждан и индивидуальных предпринимателей:

Я, _____

(ФИО Заявителя, представителя Заявителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Подпись заявителя (его полномочного представителя)

_____ (_____)

МП _____ 20__ г.

Заявка принята:

«____» _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин. под № _____

Подпись лица, принявшего заявку

_____ (_____)

Приложение № 2

к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
г. Волгодонск

ДОГОВОР аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Волгодонск _____ 20__ г.

На основании протокола от _____ 20__ г. № _____ «_____» (лот № _____) заседания комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности,

Комитет по управлению имуществом города Волгодонска, в лице председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска Чернова Артура Владимировича, действующего на основании распоряжения Администрации города Волгодонска от 17.03.2021 №103 л/с, Положения о Комитете, утвержденного решением Волгодонской городской Думы от 05.03.2008 г. № 29, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и

Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные гражданина,
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О., паспортные данные гражданина)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью _____ кв.м. из земель населенных пунктов с кадастровым номером 61:48:_____, находящийся по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск, _____ для использования: _____

в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Характеристика земельного участка и иных объектов недвижимости:

- Площадь сервитутов, обременяющих права на арендованном земельном участке _____

(характер права)

- Сведения о частях земельных участков и обременениях: _____

(характер права)

На земельном участке имеются _____

(объекты недвижимого имущества и их характеристики)

2. Срок Договора.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ 20__ г. до _____ 20__ г.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы.

3.1. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет: _____ руб. (_____).

Размер арендной платы за период с _____.20_г. по _____.20_г. составляет: _____ руб. (_____).

3.2. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором равными долями ежеквартально, не позднее 20 числа последнего месяца отчетного квартала, путем перечисления в консолидированный бюджет по следующим реквизитам, указав в платежном поручении номер договора аренды, кадастровый номер участка, период за который производится оплата:

УФК по Ростовской области (минимущество области)
ИНН 6163021632 КПП 616301001
Отделение Ростов-на-Дону банка России//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону
БИК ТОФК 016015102 ОКТМО 60712000
Р/с 40102810845370000050
Казначейский счет 0310064300000015800
КБК: 81511105012040000120 - «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков».

3.3. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на счет, указанный в п.3.2 настоящего договора. Расчет арендной платы определен в приложении к договору, которое является неотъемлемой частью договора.

3.4. Размер годовой арендной платы за использование земельного участка может быть изменен в одностороннем порядке по требованию Арендодателя:

3.4.1 путем ежегодной индексации с учетом прогнозируемого уровня инфляции, предусмотренного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3.4.2. в связи с изменением ставок арендной платы, прогнозируемого уровня инфляции, значений и коэффициентов, используемых при расчете арендной платы, и (или) кадастровой стоимости земельного участка. При этом размер арендной платы считается измененным с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов об установлении (утверждении):

- ставок арендной платы;
- нового размера прогнозируемого уровня инфляции;
- значений и коэффициентов, используемых при расчете арендной платы;
- результатов государственной кадастровой оценки земель;
- сроков внесения арендной платы.

3.4.3. в связи с принятым решением органов государственной власти Ростовской области по порядку определения размера арендной платы.

3.4.4 в пределах срока договора аренды один раз в пять лет путем направления в адрес арендатора уведомления об изменении арендной платы и подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы. В этом случае индексация размера арендной платы в году, в котором изменилась рыночная стоимость права аренды за земельные участки, не проводится.

Размер годовой арендной платы подлежит ежегодной индексации с учетом размера уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и установленного по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды земельного участка.

3.5. Не использование земельного участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы за землю.

3.6. Размер арендной платы пересматривается в случае перевода земельного участка из одной категории в другую в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и является существенным условием настоящего Договора.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно требовать расторжения настоящего Договора на основании решения суда, без возмещения Арендатору понесенных затрат на освоение и упущенной выгоды в случаях:

- а) при использовании земельного участка, способами, приводящими к его порче;
- б) при невнесении арендной платы более чем за два периода;
- в) при не освоении либо не использовании земельного участка, предоставленного по настоящему Договору, в течении трех лет.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2 настоящего Договора.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Направлять Арендатору уведомление об изменении арендной платы и сроков ее внесения на соответствующий финансовый год.

4.2.6. В срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания Договора и изменений в нему направить в Управление Росреестра по Ростовской области заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением, разрешенным использованием и условиями настоящего Договора.

4.4.3. Получить разрешение на строительство и приступить к возведению объекта в пределах срока по согласованному проекту строительства.

4.4.4. В пределах срока действия Договора ввести объекты в эксплуатацию.

4.4.5. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.6. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к объекту, расположенному в охранной зоне, в целях обеспечения его безопасности.

4.4.9. Соблюдать санитарные, противопожарные нормы и требования, а так же действующие нормы и правила благоустройства и санитарного содержания.

- не допускать выжигания сухой растительности, в пожароопасный период (с 1 апреля по 30 сентября) проводить противопожарные мероприятия;

- выполнять работы по благоустройству и озеленению земельного участка, а так же прилегающей территории определяемой до границ с местами общего пользования;

- обеспечить уничтожение карантинных растений, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической и санитарной обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях.

4.4.10. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п.3.2. Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. Арендатор несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности на арендуемом земельном участке.

5.5. За несоблюдение санитарных, противопожарных норм и требований, предусмотренных пунктом 4.4.9 настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 20% от годового размера арендной платы.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Изменения и дополнения к Договору оформляются сторонами в письменной форме, за исключением условий предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.3. При прекращении договора Арендатор обязан в течении 10-ти дней вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

6.4. Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

6.5. Внесение изменений в Договор аренды земельного участка в части изменения вида разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

7. Рассмотрение и урегулирование споров.

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по договору, разрешаются в суде.

8. Особые условия Договора.

8.1. Арендатор обязан выполнять требования, установленные извещением о проведении аукциона, опубликованным в газете «Волгодонская правда» от _____.20_ года, и протоколом аукциона от _____.20_ года (лот №).

8.2. Согласно Правилам землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск» (далее – Правила), утвержденным решением Волгодонской городской Думы от 19.12.2008 №190, земельный участок с кадастровым номером 61:48:0040222:27 расположен в зоне жилой застройки второго типа (Ж-2/16) подзона «В».

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны Ж-2:

	Подзона «А»	Подзона «Б»	Подзона «В»
Площадь земельного участка:			
максимальная	не ограничено		
минимальная	для многоквартирных жилых домов - 1000 м ² ; не ограничено - для иных видов разрешенного использования земельных участков		
Количество этажей:			
максимальное	5, включая мансардный (для жилых домов)	10 (для жилых домов)	20 (для жилых домов)

	не ограничено - для иных видов капитального строительства		
минимальное	3 (для жилых домов)	5 (для жилых домов)	5 (для жилых домов)
	1 (для прочих видов использования)		
Высота зданий, сооружений:			
максимальная	25 м (для жилых домов)	36 м (для жилых домов)	70 м (для жилых домов)
	не ограничено - для иных видов капитального строительства		
минимальная	9 м (для жилых домов)	15 м (для жилых домов)	15 м (для жилых домов)
	4,5 м - для иных видов капитального строительства		
Процент застройки:			
максимальный	75%		
минимальный	30%		
Иные показатели:			
устройство ограждений земельных участков многоквартирных жилых домов, нежилых зданий и сооружений (за исключением учреждений социального назначения)	не допускается, в том числе не допускается устройство ограждений гостевых автостоянок		
максимальная высота ограждений учреждений социального назначения	2,0 м (при условии соблюдения просматриваемости с высоты более 0,5 м), не ограничено - для объектов капитального строительства с кодами 5.1.1 -5.1.4 и земельных участков с кодом 5.1.1 -5.1.4		
отступ застройки от красной линии улицы	не менее чем на 5м; по красной линии допускается размещать жилые здания со встроенными в первые этажи или пристроенными помещениями общественного назначения, кроме учреждений образования и воспитания, а на жилых улицах в условиях реконструкции сложившейся застройки – жилые здания с квартирами в первых этажах		
минимальные расстояния между длинными сторонами жилых зданий (бытовые разрывы)	для жилых зданий высотой 3 этажа - не менее 15 м; 4 этажа - не менее 20 м; между длинными сторонами и торцами этих же зданий с окнами из жилых комнат - не менее 10 м; в условиях реконструкции и в других сложных градостроительных условиях указанные расстояния могут быть сокращены при соблюдении норм инсоляции, освещенности и противопожарных требований, а также обеспечении непросматриваемости жилых помещений (комнат и кухня) из окна в окно		
минимальные отступы от границ земельных участков	- между фронтальной границей участка и основным строением в соответствии с линией застройки; - от границ соседнего участка до открытой гостевой автостоянки - 1 м; - от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий – 2 м		

8.3. Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены арендатором лично.

8.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендодателя.

8.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

8.6. Изменение существенных условий, указанных в документации об аукционе, при заключении и исполнении договора аренды земельного участка, по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

8.7. Арендодатель не несет ответственности за неучтенные в кадастровом паспорте и не указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Договора ограничения в использовании, связанные с особым режимом хозяйственной деятельности в охранных, санитарно-защитных зонах, а также не проводит мероприятия по рекультивации земельного участка.

9. Приложения к Договору.

9.1. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

- 9.1.1. Приложение № 1 – Акт приема-передачи.
- 9.1.2. Приложение № 2 – Расчет арендной платы.
- 9.1.3. Кадастровый паспорт земельного участка.

10. Реквизиты и подписи сторон.

Арендодатель:

Председатель Комитет по управлению имуществом города Волгодонска
 _____ А.В. Чернов
 М.П.

ИНН 6143009250 КПП 614301001
 Расчетный счет: 4010181040000010002 в Отделение Ростов, г.Ростова-на-Дону
 ОКТМО 60712000
 БИК 046015001
 Место нахождения: 344050, Ростовская область, ул. Ленинградская, 10

Арендатор:

Ф.И.О.

Паспорт гражданина Российской Федерации _____
выдан _____,

код подразделения _____

Дата рождения: _____

Место регистрации: _____

Регистрационный номер КУИ города Волгодонска от «_____»
_____ 20__ г. № _____**Приложение № 1****к Договору аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка от _____.20__ г.****АКТ
приема-передачи в аренду
земельного участка по адресу:**Ростовская область, г. Волгодонск, _____
от _____.20__ г.

Настоящий акт составлен во исполнение пункта ____1.1__ договора аренды земельного участка от _____.20__ г. между Арендодателем - Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска, в лице председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска Чернова Артура Владимировича, действующего на основании распоряжения Администрации города Волгодонска от 17.03.2021 № 103 л/с, положения о Комитете, утвержденного решением Волгодонской городской Думы от 05.03.2008 г. № 29

и Арендатором - _____

о нижеследующем:

1. Арендодатель передает земельный участок общей площадью кв.м.

2. Арендатор принимает земельный участок общей площадью кв.м.

3. Характеристика земельного участка:

_____ земли населённых пунктов _____

(категория земель)

61:48:

(кадастровый номер)

(разрешенное использование)

4. Состояние передаваемого земельного участка:

_____ удовлетворительное _____

Арендодатель:Председатель Комитета по управлению
имуществом города Волгодонска

_____ А.В. Чернов

(подпись)

Арендатор:

Ф.И.О. _____

(подпись)

**Приложение № 2 к Договору аренды
находящегося в государственной
собственности земельного участка
от _____.20__ г.****РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

Наименование арендатора: _____

Целевое использование участка: _____

Кадастровый номер: 61:48: _____

Адрес участка: Ростовская область, г. Волгодонск, _____

Площадь участка: _____ кв.м.

На основании протокола от _____.20__ г. № ____ заседания комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, годовой размер арендной платы за земельный участок составляет: _____ руб. (_____).

Размер арендной платы за период с _____.20__ г. по _____.20__ г. составляет:

_____ руб. (_____).

(сумма цифрами и прописью)

и уплачивается поквартально равными частями не позднее 20 числа последнего месяца отчетного квартала

Арендодатель:Председатель Комитета по управлению
имуществом города Волгодонска

_____ А.В. Чернов

(подпись)

Арендатор:

Ф.И.О. _____

(подпись)

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

Организатор аукциона - Комитет по управлению имуществом города Волгодонска на основании постановления Администрации города Волгодонска от 15.04.2021 № 710 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка под автостоянку, для целей, не связанных со строительством, для объектов общественно-делового значения, у здания по ул. Индустриальной, 7» объявляет о проведении аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене предмета аукциона.

Дата и место проведения аукциона: 22.06.2021 года в 09 ч. 45 мин. по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д. 10, 2 этаж, кабинет № 201.

Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона: 347375, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д. 10. Номер контактного телефона: (8639) 239122, факс (8639) 258001. Адрес электронной почты: ozo_kuigv@vlgd61.ru, kuigv@vlgd61.ru.

Лот № 1: «Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 61:48:0040211:1517, площадью 882 кв.м., расположенного по адресу: Ростовская обл., г. Волгодонск, у здания по ул. Индустриальной, 7, под автостоянку, для целей, не связанных со строительством, для объектов общественно-делового значения».

С комплектом аукционной документации: извещением, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора аренды можно ознакомиться, безвозмездно, по адресу организатора аукциона с 24.05.2021 по 16.06.2021 с 09.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00, в рабочие дни.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается в размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Начальная цена предмета аукциона (ежегодная арендная плата)	162 215 руб.
Задаток (80%)	129 772 руб.
Шаг аукциона (3%)	4 866,45 руб.
Срок аренды земельного участка	25 лет

Аукционная документация размещена на официальном сайте проведения торгов (www.torgi.gov.ru), на сайте Комитета по управлению имуществом города Волгодонска (www.kui.volgodonskgorod.ru) и опубликована в газете «Волгодонская правда».

Прием заявок на участие в аукционе проводит организатор аукциона по адресу: Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 10, 7 этаж, каб. 707 с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00	с 24.05.2021 по 16.06.2021 (кроме выходных и праздничных дней)
Рассмотрение и подписание протокола приема заявок на участие в аукционе проводится организатором аукциона по месту его нахождения	с 9 ч. 00 мин. 17.06.2021

Размещение протокола приема заявок на участие в аукционе на сайте Комитета по управлению имуществом города Волгодонска (www.kui.volgodonskgorod.ru)	18.06.2021
Аукцион проводится: в 09 ч. 45 мин. 22.06.2021	
Подписание протокола о результатах аукциона проводится по месту нахождения организатора аукциона	22.06.2021
Размещение протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) и на сайте Комитета по управлению имуществом города Волгодонска (www.kui.volgodonskgorod.ru)	в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола о результатах аукциона

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1 Заявку на участие в аукционе (приложение № 1) по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2 копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3 надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4 документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию на аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Задаток, внесенный заявителем, не допущенным к участию в аукционе, возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, то в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Задаток, внесенный заявителем, не допущенным к участию в аукционе, возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, то в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в

Неполное представление информации, указанной в заявке (по соответствующим пунктам), или же подача документов, не отвечающих требованиям документации, дает право на отклонение заявки.

Задаток в размере 129 772 рублей вносится единым платежом на расчетный счет Комитета по управлению имуществом города Волгодонска по зачислению задатков, по следующим банковским реквизитам:

Получатель: УФК по Ростовской области (КУИ города Волгодонска л/с 05583106810);

ИНН: 6143009250;

КПП: 614301001;

Счет банка получателя - «Единый казначейский счет», открытый в территориальном органе Федерального казначейства (ТОФК) - 40102810845370000050;

БИК ТОФК - 016015102;

Наименование Банка - ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону;

Казначейский счет - 03232643607120005800.

Назначение платежа: (задаток по лоту №__ , адрес земельного участка).

Заявитель обеспечивает поступление задатка на счет Организатора аукциона в срок не позднее даты рассмотрения заявок.

Заявитель не допускается к участию на аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Задаток, внесенный заявителем, не допущенным к участию в аукционе, возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, то в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в

Заявитель не допускается к участию на аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Задаток, внесенный заявителем, не допущенным к участию в аукционе, возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, то в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в

Заявитель не допускается к участию на аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Задаток, внесенный заявителем, не допущенным к участию в аукционе, возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, то в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в

течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, заявителю направляется проект договора аренды земельного участка. Размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Порядок проведения аукциона:

Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион Участников (их представителей), которым для участия в аукционе выдаются пронумерованные карточки.

Аукционист начинает аукцион и оглашает информацию о лоте.

1 После объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона, участники аукциона, выражают свое участие и намерение приобрести предмет аукциона по начальной цене, путем поднятия карточек. Если до третьего повторения начальной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

2 Карточки поднимаются не ниже уровня плеча и не опускаются до оглашения аукционистом номера карточки участника.

3 Отсчет начинается с участника, первого поднявшего карточку.

4 Участник аукциона вправе предложить более высокую цену предмета аукциона, чем цена, объявленная аукционистом, для чего необходимо поднять карточку:

- поднятие карточки без оглашение цены означает поднятие цены предмета аукциона на «шаг»;

- поднятие карточки с оглашением цены означает то, что участник аукциона готов заключить договор аренды (купли-продажи) земельного участка в соответствии с предложенной им ценой продажи предмета аукциона.

5 При отсутствии предложения со стороны участников аукциона, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, второй остается у организатора аукциона. В день проведения аукциона победитель (или единственный принявший участие в аукционе его участник) подписывает протокол о результатах аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) и на сайте Администрации города Волгодонска (www.kui.volgodonskgorod.ru).

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращаются задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном вышеуказанной статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Арендная плата по договору аренды земельного участка вносится равными долями ежеквартально, не позднее 20 числа последнего месяца отчетного квартала, путем перечисления в консолидированный бюджет Ростовской области.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона. Задатки указанным лицам не возвращаются.

Согласно пункту 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично, если иное не установлено законом.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

с момента публикации сообщения по указанному местоположению осуществляется заявителем самостоятельно. Информацию о местоположении ЗУ можно получить на сайте Росреестра <http://pkk5.rosreestr.ru> – «публичная кадастровая карта».

Председатель Комитета
по управлению имуществом
города Волгодонска

А.В. Чернов

**Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона
на право заключения договора аренды
земельного участка**

В Комитет по управлению имуществом города Волгодонска

ЗАЯВКА

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды
земельного участка**

(заполняется Заявителем или его полномочным представителем)

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя,
полное наименование юридического лица)

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан _____ г.

(кем выдан)

Дата рождения _____ ИНН _____
тел. _____
место жительства: _____

для индивидуальных предпринимателей:

ОГРН _____
Свидетельство _____

для юридических лиц:

ИНН: _____ КПП _____
ОГРН _____

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

(наименование, номер, дата регистрации, орган,
осуществивший регистрацию)

Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от _____ г.

Должность, ФИО руководителя _____

действующего на основании _____

Адрес (место нахождения) _____

Телефон _____
Факс _____

Банковские реквизиты Заявителя для возврата денежных средств:

Счет получателя _____

Банк получателя _____

корр. счет № _____
БИК _____
ИНН банка _____
КПП банка _____

Представитель заявителя _____

Действует на основании доверенности № _____

удостоверенной _____ г. _____

(кем)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица: _____

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

принимая решение об участии в аукционе по лоту № _____ на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская обл., г. Волгодонск, _____

с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м.,

ознакомился(ась) с полным пакетом документов по проведению данного аукциона, подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам проведенного осмотра на местности, прошу признать участником аукциона.

Обязуюсь:

1 Соблюдать порядок и условия участия в аукционе, установленные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, предусмотренные информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованным в газете «Волгодонская правда» от «____» _____.20__ г. № _____, размещенным в сети «Интернет» на сайте Правительства Российской Федерации www.torgi.gov.ru и сайте Администрации города Волгодонска www.kui.volgodonskgorod.ru;

2 В случае признания победителем аукциона, подписать протокол о результатах аукциона (в день проведения аукциона), а также подписать и представить в Комитет по управлению имуществом

города Волгодонска, в течение тридцати дней со дня направления, договор аренды земельного участка, который направляется участнику аукциона в соответствии с пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Земельный участок осмотрен мною самостоятельно до подачи настоящего заявления. Претензий к организатору торгов по состоянию земельного участка не имею.

для граждан и индивидуальных предпринимателей:

Я, _____

(ФИО Заявителя, представителя Заявителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Подпись заявителя (его полномочного представителя)

_____ (_____)

МП _____ 20__ г.

Заявка принята:

«____» _____. 20__ г. в _____ ч. _____ мин. под № _____

Подпись лица, принявшего заявку

_____ (_____)

**Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона
на право заключения договора аренды
земельного участка**

ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
г. Волгодонск

**ДОГОВОР
аренды, находящегося в государственной собственности
земельного участка**

г. Волгодонск _____ 20__ г.

На основании протокола от _____.20__ г. № ____ «_____» (лот № __) заседания комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, в лице председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска Чернова Артура Владимировича, действующего на основании распоряжения Администрации города Волгодонска от 17.03.2021 №103 л/с, Положения о Комитете, утвержденного решением Волгодонской городской Думы от 05.03.2008 г. № 29, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и

Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные гражданина,
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О.,
паспортные данные гражданина)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью _____ кв.м. из земель населенных пунктов с кадастровым номером 61:48:_____

находящийся по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск, _____

для использования: _____

в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющегося его неотъемлемой частью.

1.2. Характеристика земельного участка и иных объектов недвижимости:

- Площадь сервитутов, обременяющих права на арендованном земельном участке _____

(характер права)

- Сведения о частях земельных участков и обременениях: _____

(характер права)

На земельном участке имеются _____

(объекты недвижимого имущества
и их характеристики)

2. Срок Договора.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____.20__ г. до _____.20__ г.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Межмуниципальном отделе по г. Волгодонску, Волгодонскому, Зимовниковскому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы.

3.1. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет: _____ руб. (_____).

Размер арендной платы за период с _____.20 г. по _____.20 г. составляет: _____ руб. (_____).

3.2. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором поквартально равными частями не позднее 20 числа последнего месяца отчетного квартала, путем перечисления в консолидированный бюджет по следующим реквизитам, указав в платежном поручении номер договора аренды, кадастровый номер участка, период за который производится оплата:

УФК по Ростовской области (минимущество области)
ИНН 6163021632 КПП 616301001
Отделение Ростов-на-Дону банка России/УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону
БИК ТОФК 016015102 ОКТМО 60712000
Р/с 40102810845370000050
Казначейский счет 03100643000000015800
КБК: 81511105012040000120 - «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков».

3.3. Исполнением обязательства Арендатора по внесению арендной платы является поступление денежных средств на счет, указанный в п.3.2 настоящего Договора. Расчет арендной платы определен в Приложении № 2 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.4. Размер годовой арендной платы за использование земельного участка может быть изменен в одностороннем порядке по требованию Арендодателя:

3.4.1. путем ежегодной индексации с учетом прогнозируемого уровня инфляции, предусмотренного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3.4.2. в связи с изменением ставок арендной платы, прогнозируемого уровня инфляции, значений и коэффициентов, используемых при расчете арендной платы, и (или) кадастровой стоимости земельного участка. При этом размер арендной платы считается измененным с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов об установлении (утверждении):

- ставок арендной платы;
- нового размера прогнозируемого уровня инфляции;
- значений и коэффициентов, используемых при расчете арендной платы;
- результатов государственной кадастровой оценки земель;
- сроков внесения арендной платы.

3.4.3. в связи с принятым решением органов государственной власти Ростовской области по порядку определения размера арендной платы;

3.4.4. в пределах срока договора аренды один раз в 5 лет путем направления в адрес Арендатора уведомления об изменении арендной платы. Арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы. В этом случае индексация размера арендной платы в году, в котором изменилась рыночная стоимость права аренды за земельные участки, не проводится.

Размер годовой арендной платы подлежит ежегодной индексации с учетом размера уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и установленного по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен Договор аренды земельного участка.

3.5. Не использование земельного участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы за землю.

3.6. Размер арендной платы пересматривается в случае перевода земельного участка из одной категории в другую в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и является существенным условием настоящего Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно требовать расторжения настоящего Договора на основании решения суда, без возмещения Арендатору понесенных затрат на освоение и упущенной выгоды:

- а) при использовании земельного участка способами, приводящими к его порче;
- б) при невнесении арендной платы более чем за два периода;
- в) при не освоении либо не использовании земельного участка, предоставленного по настоящему Договору, в течение срока действия настоящего Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

- 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.2.2. Передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи.
- 4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2 настоящего Договора.
- 4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.
- 4.2.5. Направлять Арендатору уведомление об изменении арендной платы и сроков ее внесения на соответствующий финансовый год.
- 4.2.6. Ежегодно направлять Арендатору акт сверки арендных платежей. Акт сверки должен быть рассмотрен Арендатором в течение

10 календарных дней с момента получения. В случае не возврата Арендатором Арендодателю подписанного акта сверки, акт сверки считается принятым.

4.2.7. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания Договора и изменений к нему направить в Межмуниципальный отдел по г.Волгодонску, Волгодонскому, Зимовниковскому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

- 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.4.2. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением, разрешенным использованием и условиями настоящего Договора.
- 4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.
- 4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.
- 4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
- 4.4.6. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к объекту, расположенному в охранной зоне, в целях обеспечения его безопасности.
- 4.4.7. Соблюдать санитарные, противопожарные нормы и требования, а также действующие нормы и правила благоустройства и санитарного содержания:

- не допускать выжигания сухой растительности, в пожароопасный период (с 1 апреля по 30 сентября) проводить противопожарные мероприятия;

- выполнять работы по благоустройству и озеленению земельного участка, а также прилегающей территории, определяемой до границ с местами общего пользования;

- обеспечить уничтожение карантинных растений, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической и санитарной обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях.

4.4.8. Письменно, в 5-дневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. При неисполнении этой обязанности информация, направленная по указанным ранее реквизитам, считается полученной Арендатором.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 ставки рефинансирования (ключевой ставки) Центрального банка РФ от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п.3.2. Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. Арендатор несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности на арендуемом земельном участке.

5.5. За несоблюдение санитарных, противопожарных норм и требований, предусмотренных пунктом 4.4.9 настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 20% от годового размера арендной платы.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением условий, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Договора.

6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. При прекращении договора Арендатор обязан в течение 10-ти дней вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

6.4. Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок Договора без проведения торгов.

6.5. Внесение изменений в Договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Споры между Сторонами разрешаются в претензионном порядке. Претензия направляется по реквизитам, указанным Стороной. Срок рассмотрения претензии – 10 календарных дней. При отсутствии возражений на претензию, она считается принятой.

Претензия по поводу арендной платы направляется Арендатору вместе с актом сверки арендных платежей. При наличии возражений акт сверки должен быть возвращен Арендодателю в течение 10 календарных дней. При отсутствии возражений акт сверки считается принятым Арендатором.

7.2. Все споры между Сторонами, не урегулированные в претензионном порядке, разрешаются в Арбитражном суде Ростовской области.

8. Особые условия Договора

8.1. Арендатор обязан выполнять требования, установленные извещением о проведении аукциона, опубликованным в газете «Волгодонская правда» от _____ и протоколом аукциона от _____ (лот № 1).

8.2. Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены арендатором лично.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендодателя.

8.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

8.5. Изменение существенных условий, указанных в документации об аукционе, при заключении и исполнении Договора, по соглашению Сторон или в одностороннем порядке не допускается.

8.6. Арендодатель не несет ответственности за неучтенные в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и не указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Договора ограничения в использовании, связанные с особым режимом хозяйственной деятельности в охранных, санитарно-защитных зонах, а также не проводит мероприятия по рекультивации земельного участка.

9. Приложения к Договору

9.1. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.1.1. Приложение № 1 – Акт приема-передачи.

9.1.2. Приложение № 2 – Расчет арендной платы.

9.1.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

10. Реквизиты и подписи сторон.

Арендодатель:

Председатель Комитет по управлению имуществом города Волгодонска

_____ А.В. Чернов

М.П.

ИНН 6163021632 КПП 616301001

Расчетный счет:
40101810400000010002 в Отделение Ростов, г.Ростова-на-Дону
ОКТМО 60712000
БИК 046015001

Место нахождения:
344050, Ростовская область,
ул. Ленинградская, 10

Арендатор:

_____ Ф.И.О.

Паспорт гражданина Российской Федерации _____
выдан _____

код подразделения _____

Дата рождения: _____

Место регистрации: _____

Регистрационный номер КУИ города Волгодонска от «_____»
_____ 20 г. № _____

Приложение № 1

к Договору аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка от _____.20 г.

АКТ приема-передачи в аренду земельного участка по адресу:

Ростовская область, г. Волгодонск, _____
от _____.20 г.

Настоящий акт составлен во исполнение пункта ____1.1____ договора аренды земельного участка от _____.20 г. между Арендодателем - Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска, в лице председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска Чернова Артура Владимировича, действующего на основании распоряжения Администрации города Волгодонска от 17.03.2021 № 103 л/с, положения о Комитете, утвержденного решением Волгодонской городской Думы от 05.03.2008 г. № 29

и Арендатором - _____

о нижеследующем:

1. Арендодатель передает земельный участок общей площадью _____ кв.м.

2. Арендатор принимает земельный участок общей площадью _____ кв.м.

3. Характеристика земельного участка:

_____ земли населённых пунктов _____

(категория земель)

61:48:

(кадастровый номер)

(разрешенное использование)

4. Состояние передаваемого земельного участка:

_____ удовлетворительное _____

Арендодатель:

Председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска

А.В. Чернов

(подпись)

Арендатор:

Ф.И.О. _____

(подпись)

Наименование арендатора: _____ руб. (_____).

(сумма цифрами и прописью)

Целевое использование участка: _____, и уплачивается поквартально равными частями не позднее 20 числа

последнего месяца отчетного квартала

Кадастровый номер: 61:48:_____

Адрес участка: Ростовская область, г. Волгодонск, _____

Площадь участка: _____ кв.м.

Арендодатель:

Председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска

А.В. Чернов

(подпись)

Арендатор:

Ф.И.О. _____

(подпись)

Приложение № 2 к Договору аренды находящегося в государственной собственности земельного участка от _____.20_ г.**РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

На основании протокола от _____.20_ г. № __ заседания комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, годовой размер арендной платы за земельный участок составляет: _____ руб. (_____).

Размер арендной платы за период с _____.20_ г. по _____.20_ г. составляет:

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

Комитет по управлению имуществом города Волгодонска – организатор торгов в форме аукциона на право заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов), за исключением нестационарных торговых объектов на базе транспортных средств (далее – договор о размещении нестационарного торгового объекта), объявляет о проведении 25.06.2021 года аукциона на право заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов.

1. Общие положения.

1.1. Право на заключение договоров о размещении нестационарных торговых объектов (далее – НТО) выставляется на торги в соответствии со статьями 447, 448 Гражданского кодекса РФ, решением Волгодонской городской Думы от 14.09.2017 № 71 «Об утверждении Положения о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Волгодонск», решением Волгодонской городской Думы от 17.11.2016 № 72 «Об утверждении Порядка проведения аукционов на право заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена», постановлением Администрации города Волгодонска от 30.03.2011 № 688 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

1.2. Предмет аукциона – право на заключение договоров о размещении нестационарных торговых объектов, в соответствии с перечнем мест размещения нестационарных торговых объектов, указанным в разделе 2 настоящего извещения.

По итогам аукциона организатор торгов заключает с победителем договор о размещении нестационарного торгового объекта сроком, указанным в разделе 2 настоящего извещения со ставкой годовой платы, установленной в ходе проведения аукциона.

1.3. Организатор аукционных торгов – Комитет по управлению

имуществом города Волгодонска. Место расположения, почтовый адрес организатора аукциона: 347375, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д.10. Номер контактного телефона: (8639)23-75-56, факс (8639)25-80-01. Адрес электронной почты: arenda_kuigv@vlgd61.ru.

Официальный сайт Администрации города Волгодонска: <http://volgodonskgorod.ru/>, сайте Организатора Аукциона <http://kui.volgodonskgorod.ru>

1.4. Форма торгов: открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений о ставке годовой платы за право заключение договора.

1.5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Администрации города Волгодонска извещения о проведении аукциона.

1.6. Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе – «22» 06 2021 года в 18:00 по московскому времени. Определение участников аукциона состоится «23» 06 2021 года в 11:00 по московскому времени, по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д. 10, кабинет № 701.

1.7. Дата, время и место проведения аукциона – «25» 06 2021 года в 11:00 часов по московскому времени по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д.10, кабинет №701. Подведение итогов аукциона состоится «25» 06 2021 года по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д.10, кабинет №701.

1.8. Ознакомление с документацией об аукционе, предоставление документации об аукционе, прием заявок и необходимых документов от претендентов на участие в аукционе, а также консультации осуществляются с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00 часов по московскому времени, в пятницу с 09:00 до 16:45, обеденный перерыв с 13:00 до 13:45 по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск ул. Ленинградская, д. 10 кабинет №711. Номер контактного телефона: (8639)23-75-56, факс (8639)25-80-01. Адреса электронной почты: arenda_kuigv@vlgd61.ru. Адрес сайта: <http://kui.volgodonskgorod.ru>.

1.9. Сроки и порядок предоставления документации об аукционе. С момента опубликования настоящего извещения о проведении

аукциона документация об аукционе доступна всем заинтересованным лицам для ознакомления без взимания платы на официальном сайте до даты, установленной пунктом 1.6 настоящего извещения.

Документация об аукционе предоставляется бесплатно по заявлению, поданному в адрес организатора аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

1.10. Шаг торгов устанавливается в размере 5% от начальной суммы годовой платы, установленной по лоту.

1.11. Договор о размещении нестационарного торгового объекта направляется организатором аукциона победителю в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

По результатам аукциона с победителем аукциона заключается договор о размещении НТО не позднее 15 рабочих дней или иного указанного в извещении срока после завершения аукциона и оформления протокола.

1.12. Победителем становится участник, предложивший наибольший размер годовой платы по договору о размещении НТО. Сроки платежа по договору – ежемесячный платеж в размере 1/12 от годовой платы, сложившейся по результатам аукциона.

Договор о размещении НТО заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, но не меньше начальной цены торгов.

1.13. Денежные средства, внесенные победителем аукциона в качестве задатка, считаются перечисленными в счет оплаты стоимости права на заключение договора о размещении НТО.

1.14. Победитель аукциона при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток.

2. Состав и характеристика объектов.

На аукцион выставляется право заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов в соответствии с перечнем мест размещения нестационарных торговых объектов по следующим адресам:

№ лота	Место размещения, адрес, номер в Схеме (раздел «Нестационарные объекты по продаже товаров сезонного назначения»)	Площадь торгового объекта, кв.м.	Срок осуществления торговой деятельности в месте размещения нестационарных торговых объектов Специализация торгового объекта	Специализация торгового объекта	Начальная цена лота, начальная (минимальная) стоимости права заключения договора в размере годовой платы по договору, руб.	Размер задатка, руб.
1	ул. Черникова, в районе д. 2/31, №51	15,0	01.07-15.10	продовольственные товары (бахчевой развал)	24125,76	4825,15
2	ул. Маршала Кошевого, в районе д. 42, №52	15,0	01.07-15.10	продовольственные товары (бахчевой развал)	10187,16	2037,43
3	ул. Маршала Кошевого, в районе д. 6, №53	15,0	01.07-15.10	продовольственные товары (бахчевой развал)	22233,36	4446,67
4	ул. Маршала Кошевого, в районе д. 56, №54	15,0	01.07-15.10	продовольственные товары (бахчевой развал)	10196,28	2039,25
5	ул. К.Маркса, в районе д. 6, №55	15,0	01.07-15.10	продовольственные товары (бахчевой развал)	10732,56	2146,51
6	ул. К. Маркса, в районе д.44, №56	15,0	01.07-15.10	продовольственные товары (бахчевой развал)	11699,04	2339,81
7	ул. Академика Королева, в районе д. 6, №57	15,0	01.07-15.10	продовольственные товары (бахчевой развал)	10732,56	2146,51
8	ул. Академика Королева, в районе д. 7, №58	15,0	01.07-15.10	продовольственные товары (бахчевой развал)	11699,04	2339,81
9	ул. Энтузиастов, в районе 54, №60	15,0	01.07-15.10	продовольственные товары (бахчевой развал)	24125,76	4825,15
10	бул. Великой Победы, в районе д. 16, №61	15,0	01.07-15.10	продовольственные товары (бахчевой развал)	22923,36	4584,67
11	ул. Ленина, в районе д.72, №62	15,0	01.07-15.10	продовольственные товары (бахчевой развал)	29390,52	5878,10
12	ул. Ленина, в районе д. 85, №63	15,0	01.07-15.10	продовольственные товары (бахчевой развал)	29135,52	5827,10

№ лота	Место размещения, адрес, номер в Схеме (раздел «Нестационарные объекты по продаже товаров сезонного назначения»)	Площадь торгового объекта, кв.м.	Срок осуществления торговой деятельности в месте размещения нестационарных торговых объектов Специализация торгового объекта	Специализация торгового объекта	Начальная цена лота, начальная (минимальная) стоимости права заключения договора в размере годовой платы по договору, руб.	Размер задатка, руб.
13	ул. Ленина, в районе д. 123, №64	15,0	01.07-15.10	продовольственные товары (бахчевой развал)	26811,36	5362,27
14	ул. М. Горького, в районе д. 192, №66	15,0	01.07-15.10	продовольственные товары (бахчевой развал)	27310,44	5462,09
15	ул. Морская, в районе д. 40, №67	15,0	01.07-15.10	продовольственные товары (бахчевой развал)	34452,84	6890,57
16	пр. Курчатова, 17, №108	9,0	01.07-31.10	продовольственные товары, торговая палатка (плодоовощная продукция)	13677,72	2735,54
17	бул. Великой Победы, 18, №110	9,0	01.07-31.10	продовольственные товары, торговая палатка (плодоовощная продукция)	13754,04	2750,81
18	ул. Энтузиастов, 30, №114	9,0	01.07-31.10	продовольственные товары, торговая палатка (плодоовощная продукция)	13675,56	2735,11
19	Цимлянское шоссе в районе здания №47 (на расстоянии 15 м от полотна автодороги), №132	15,0	01.07-15.10	продовольственные товары (бахчевой развал)	15961,08	3192,21
20	В районе В0ЭЗ, №133	15,0	01.07-15.10	продовольственные товары (бахчевой развал)	14395,20	2879,04
21	Пересечение Романовского шоссе в районе х.Парамонов (в районе АЗС)	15,0	01.07-15.10	продовольственные товары (бахчевой развал)	14395,20	2879,04

3. Условия участия в аукционе.

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора о размещении НТО (далее - Лицо).

3.2. Участником аукциона не вправе быть Лицо:

3.2.1. Экономическая деятельность, которого приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.2.2. Находящееся в процессе ликвидации (в отношении юридических лиц) или в случае наличия решения арбитражного суда, вступившего в законную силу о признании указанного Лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.2.3. Имеющее задолженность по заключенным договорам аренды муниципального имущества и земельных участков;

3.2.4. Не внесшее обеспечение заявки на участие в аукционе.

Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

3.2. Размер задатка устанавливается в размере 20% от начального размера годовой стоимости права заключения договора о размещении НТО. Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации и должен поступить на счет организатора аукциона не позднее даты начала рассмотрения заявок на участие в торгах.

Задаток для участия в аукционе вносится по следующим реквизитам: Получатель платежа – Управление Федерального казначейства по Ростовской области (КUI города Волгодонска л/с 05583106810), ИНН 6143009250, КПП 614301001, счет банка получателя (ЕКС) № 40102810845370000050, в Отделение Ростов-на-Дону банка России/УФК по Ростовской области г.Ростов-на-Дону, казначейский счет № 03232643607120005800, БИК ТДФК 016015102, ОКТМО 60712000. В назначении платежа указать: (914, л/с 05583106810) «Задаток за участие в аукционе на право заключения договора о размещении НТО по адресу: _____ (Лот № _____), без НДС».

Претендент имеет право заключить с организатором аукциона договор задатка по установленной форме.

3.3. Для участия в аукционе претенденты представляют:

3.3.1. Заявку по форме, утверждаемой организатором торгов:

ЗАЯВКА

об участии в торгах по приобретению права
о размещении нестационарного торгового объекта

«___» _____ 2021 года

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

(№ свидетельства о государственной регистрации ИП)
или _____

(полное наименование юридического лица,
подавшего заявку)
зарегистрированное _____

(орган, зарегистрировавший хозяйствующий субъект)
по адресу: _____

о чем выдано свидетельство серия _____ № _____
заявляет о своем намерении принять участие в торгах на право размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с информационным сообщением о проведении торгов:

№ п/п	Информационное сообщение № _____ от _____	№ лота	Тип объекта	Специализация объекта	Площадь объекта

С условиями проведения торгов и Порядком проведения торгов ознакомлен(а) и согласен(а).

Номер телефона _____
Ф.И.О. руководителя хозяйствующего субъекта _____

«___» _____ 2021 года _____ (подпись)
М.П. (при наличии)

Принято: _____

(Ф.И.О. работника организатора торгов)

«___» _____ 2020 года _____ время _____
за № _____ (подпись)

Опись документов,
предоставляемых претендентом для участия в Аукционе
на право заключения договора о размещении
нестационарного торгового объекта на территории
муниципального образования «Город Волгодонск».

наименование Претендента (полное наименование для юридических
лиц/Ф.И.О. для физических лиц)

№№ п/п	Наименование документа	Форма представления	Кол-во листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Итого документов _____ (количество прописью) на _____
(количество прописью) листах.

Сдал _____ Принял _____
«___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.
«___» часов «___» минут «___» часов «___» минут

Регистрационный номер заявки _____

Подпись Претендента (уполномоченного лица) _____

3.3.2. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка, в счет обеспечения обязательств по договору;

3.3.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

3.3.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое

лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в аукционе без доверенности). В случае если от имени претендента на участие в аукционе действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Копия документа, удостоверяющего личность претендента на участие в аукционе либо личность представителя претендента на участие в аукционе;

3.4. Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента на участие в аукционе.

3.5. Документы для участия в аукционе за исключением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица); выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) (далее - Выписка) претендент вправе предоставить самостоятельно. В случае непредставления претендентом Выписки организатор аукциона самостоятельно запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о претендентах в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

3.6. Участником аукциона не вправе быть Лицо:

3.6.1 Экономическая деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.6.2. Находящееся в процессе ликвидации (в отношении юридических лиц) или в случае наличия решения арбитражного суда, вступившего в законную силу о признании указанного Лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.6.3. Имеющее задолженность по заключенным договорам аренды муниципального имущества и земельных участков;

3.6.4. Не внесшее обеспечение заявки на участие в аукционе.

3.7. Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе является:

3.7.1. Непредставление документов, указанных в пункте 3.3. настоящего извещения;

3.7.2. Непредставление претендентом на участие в аукционе документов, установленных пунктом 3.3.2 настоящего извещения, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

3.7.3. Неподтверждение поступления задатка на счет и в срок, указанные в извещении о проведении аукциона.

4. Заключительные положения.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении аукциона, регулируются документацией об аукционе и действующим законодательством Российской Федерации.

Осмотр объекта претендентом производится в порядке, установленном организатором аукциона.

Приложение:

проект договора о размещении нестационарного торгового объекта

проект

**ДОГОВОР № _____
о размещении нестационарного торгового объекта
(нестационарного объекта), за исключением
нестационарного торгового объекта
на базе транспортного средства**

г. Волгодонск

«___» _____ 202__ г.

Комитет по управлению имуществом города Волгодонска (ИНН 6143009250, КПП 614301001, ОГРН 1026101938961, свидетельство о государственной регистрации от 15.12.2002 серия 61

№000296190, юридический адрес: 347360, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д.10), в лице _____ (далее по тексту - Распорядитель), действующий на основании Положения о Комитете по управлению имуществом города Волгодонска, утвержденного решением Волгодонской городской Думы от 05.03.2008 №29, с одной стороны, и _____ в лице _____ (далее по тексту - Участник), действующий на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом открытого аукциона по извещению № _____ от _____ № _____ (или в соответствии с п. 2 ч.2 ст. 3 Положения о Порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Волгодонск») заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Распорядитель предоставляет Участнику право на размещение нестационарного торгового объекта или нестационарного объекта вида (типа) _____ (далее - Объект) площадью _____ кв.м. для осуществления _____

(вид деятельности)

по адресу ориентир в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов/нестационарных объектов (далее - Схема) _____

(№ в Схеме, место размещения и адрес объекта)

на срок с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Распорядитель вправе осуществлять контроль за выполнением Участником условий настоящего Договора.

2.2. Распорядитель обязан:

2.2.1. Предоставить Участнику право на размещение Объекта по адресу ориентир, указанному в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора.

2.2.2. Не позднее, чем за три месяца известить Участника об изменении Схемы, в случае исключения из нее места размещения Объекта, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора.

2.2.3. В случае исключения места размещения Объекта из Схемы вследствие ее изменения по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, предложить Участнику, а в случае согласия последнего, предоставить право на размещение Объекта на компенсационном (свободном) месте, предусмотренном Схемой, без проведения торгов. В этом случае, Сторонами заключается Договор о размещении на компенсационном (свободном) месте на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого Договора.

2.3. Участник вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

2.3.2. В случае, предусмотренном подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела, переместить Объект с места его размещения на предложенное компенсационное (свободное) место, предусмотренное Схемой, без проведения торгов на право заключения договора о размещении Объекта до окончания срока действия настоящего Договора.

2.4. Участник обязан:

2.4.1. Использовать Объект в соответствии с видом деятельности, указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора.

2.4.2. Ежемесячно до 20-го числа оплачиваемого месяца, осуществлять внесение платы за размещение Объекта в бюджет муниципального образования «Город Волгодонск» путем ее перечисления по реквизитам, указанным в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. Обеспечить сохранение типа и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.4. Обеспечить соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении торговой деятельности, соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта.

2.4.5. Не допускать загрязнение, захламление земельного участка, на котором размещен Объект, и прилегающей к Объекту территории.

2.4.6. Своевременно освободить земельный участок от Объекта и привести земельный участок, на котором размещен Объект в первоначальное состояние в течение 10 календарных дней со дня окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора по инициативе Распорядителя в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

циативе Распорядителя в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

2.4.7. Не допускать передачу или уступку прав по настоящему Договору третьим лицам.

3. Размер платы

3.1. Плата за размещение Объекта определена в размере _____ рублей в год.

3.2. Месячная плата за размещение нестационарного торгового объекта, подлежащая перечислению в бюджет города Волгодонска, составляет _____ (цифрами и прописью)

3.3. Участник обязуется ежемесячно до 20 числа оплачиваемого месяца, платежным поручением перечислять месячную плату за размещение нестационарного торгового объекта (п. 3.2.) в Управление Федерального казначейства по Ростовской области (КУИ города Волгодонска л/с 04583106810), ИНН 6143009250, КПП 614301001, счет банка получателя (ЕКС) № 40102810845370000050, в Отделение Ростов-на-Дону банка России/УФК по Ростовской области г.Ростов-на-Дону, казначейский счет № 0310064300000015800, БИК ТОФК 016015102, код бюджетной классификации 91411109080040001120, ОКТМО 60712000, указав в платежном поручении номер, дату договора аренды и назначение платежа: «Плата за размещение НТО».

3.4. Плата за размещение Объекта подлежит ежегодной индексации с учетом размера уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и установленного на начало очередного финансового года.

3.5. Размер, сроки внесения и реквизиты перечисления платы могут быть пересмотрены Распорядителем на основании решения органов государственной власти или органов местного самоуправления, но не чаще одного раза в год. Размер платы изменяется путем направления Участнику соответствующего уведомления.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения сроков платы по Договору, Участник уплачивает Распорядителю пеню в размере одной трехсотой размера платы по Договору от не уплаченной в срок суммы долга за каждый день просрочки.

5. Расторжение Договора

5.1. Прекращение действия Договора происходит по инициативе Участника в случаях:

5.1.1. прекращения осуществления деятельности юридическим лицом, являющимся стороной Договора;

5.1.2. ликвидации юридического лица, являющегося стороной Договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

5.1.3. прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося стороной Договора.

5.2. В случае одностороннего отказа от исполнения договора Участник обязан предупредить Распорядителя за один месяц.

5.3. Прекращение действия Договора происходит по инициативе Распорядителя в случаях:

5.3.1. использования Участником Объекта не в соответствии с видом деятельности, указанным в разделе 1 настоящего Договора;

5.3.2. изменения вида (типа), специализации, конфигурации, площади, размера и местоположения Объекта в течение установленного периода размещения без согласования с Распорядителем;

5.3.3. невнесения платы за размещение НТО в течение двух и более периодов оплаты;

5.3.4. размещения НТО в границах земельного участка, в отношении которого издан правовой акт о резервировании или изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

5.3.5. принятия органом местного самоуправления следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение НТО препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой НТО, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства, установка которых осуществляется в рамках государственных и муниципальных программ по благоустройству территорий;

- о проведении торгов по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка, в границах

которого расположено место размещения НТО, на инвестиционных условиях;

- о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, в границах которого расположено место размещения НТО, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства;

- о предоставлении земельного участка, в том числе образованного в результате проведения в установленном порядке территориального землеустройства, в границах которого расположено место размещения НТО, для проектирования и строительства объекта недвижимости;

- о развитии застроенных территорий в муниципальном образовании, если место размещения НТО расположено в пределах таких территорий;

- о размещении объектов капитального строительства;

5.3.6. однократного несоблюдения Участником требований действующего законодательства в сфере реализации подакцизных товаров, подтвержденного вступившим в законную силу актом о привлечении к административной ответственности;

5.3.7. нарушения пункта 2.4.7. настоящего Договора.

5.4. При наступлении случаев, указанных в подпункте 5.3.5 пункта 5.3 настоящего раздела, Распорядитель направляет уведомление Участнику о досрочном прекращении Договора не менее чем за три месяца до дня прекращения действия Договора.

5.5. В случае досрочного прекращения действия Договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.3.5 пункта 5.3 настоящего раздела, Распорядитель обязан предложить Участнику, а в случае согласия последнего, предоставить право на размещение Объекта на компенсационном (свободном) месте, предусмотренном Схемой, без проведения торгов. В этом случае Сторонами заключается Договор о размещении на компенсационном (свободном) месте на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого Договора.

5.6. Прекращение действия Договора происходит также:

5.6.1. по соглашению Сторон;

5.6.2. по решению суда;

5.6.3. по окончании срока действия размещения Объекта, установленного пунктом 1.1. раздела 1 настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Участник дает согласие на осуществление по своему усмотрению Распорядителем контроля исполнения Участником условий настоящего Договора.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Споры по Договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Ростовской области.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

7.1. Распорядитель:
Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.
Адрес: 347375, г. Волгодонск, Ростовской области, ул. Ленинградская, д. 10, тел. 23-96-08, 23-96-07,
ИНН 6143009250, КПП 614301001,
ОКТМО 60712000, ОКПО 27217880,
ОКОНХ 97610,

Управление Федерального казначейства по Ростовской области (КУИ г.Волгодонска л/с 03583106810),
счет банка получателя (ЕКС) № 40102810845370000050, в Отделение Ростов-на-Дону банка России/УФК по Ростовской области г.Ростов-на-Дону,
казначейский счет № 03231643607120005800, БИК ТОФК 016015102

7.2.Участник:
Адрес: _____

ИНН _____,
КПП _____,
ОГРН _____,
р/с _____

Распорядитель: _____ Участник:».

Председатель
Комитета по управлению имуществом
города Волгодонска _____ А.В.Чернов

Если вам нужна официальная информация, ознакомьтесь с ней или получить приложение к газете «Волгодонская правда» «ОФИЦИАЛЬНО» вы можете:

- в городской Думе и администрации города Волгодонска (пресс-службе, отделах по направлению вашей деятельности, приемной);
- в Центральной городской библиотеке (ул.Ленина, 75);
- в Департаменте труда и соцразвития (ул.М.Горького, 104);
- в Налоговой инспекции (ул.Ленинградская, 10);
- в Управлении пенсионного фонда (ул.Ленина, 70);
- в Комитете по управлению имуществом города (ул.Ленинградская, 10);
- в Отделе архитектуры (ул.Морская, 66а);

- в Волгодонском филиале Фонда социального страхования (ул.Пионерская, 11);
- в Отделе экономики и малого предпринимательства (ул. Ленина, 2);
- в Союзе работников торговли, общественного питания и сферы услуг (ул. М. Горького, 91);
- в Центре общественных организаций (ул. Ленина, 62);
- в Управлении здравоохранения (ул.Пионерская, 105);
- в Управлении внутренних дел и городской прокуратуре (пр.Строителей, 1 и 3);
- в советах микрорайонов и депутатских приемных;
- в редакции СМИ, осуществляющего издание бюллетеня «ОФИЦИАЛЬНО».

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 41 от 19 мая 2021 года

О целесообразности изменения границ
муниципального образования
«Город Волгодонск»

На основании части 4 статьи 12 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 10 Областного закона от 28 декабря 2005 года № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», Устава муниципального образования «Город Волгодонск», в целях описания и утверждения границ муниципального образования «Город Волгодонск» в соответствии с требованиями градостроительного и земельного законодательства, а также с учетом мнения населения Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Признать целесообразным изменение границ муниципального образования «Город Волгодонск» согласно приложению к настоящему решению путем включения в состав территории муниципального образования «Город Волгодонск» земельных участков общей площадью 3,87 га из состава территории муниципального образования «Волгодонской район».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по строительству, землеустройству, архитектуре (Бородин А.В.) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по строительству Забазнова Ю.С.

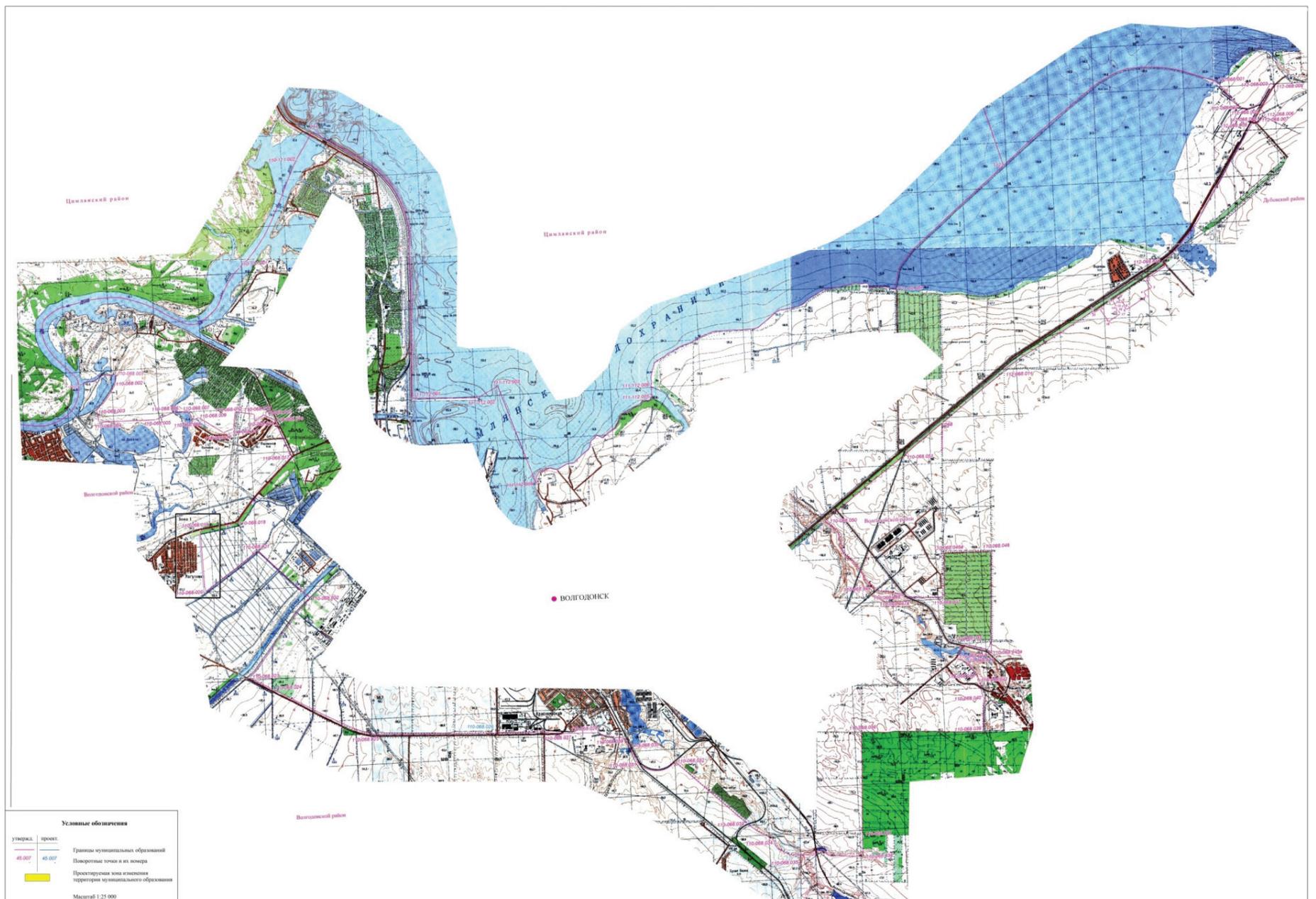
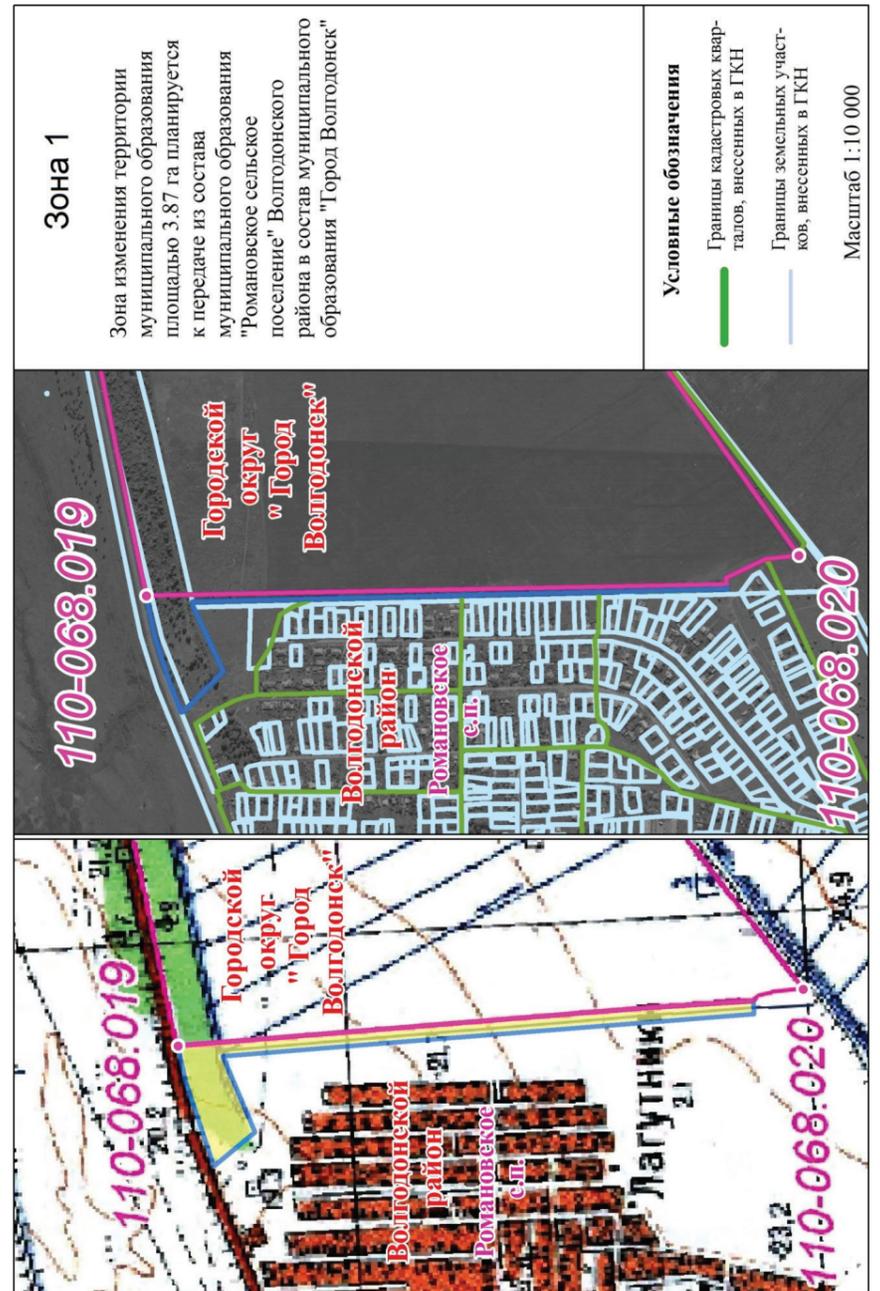
Председатель
Волгодонской городской Думы –
глава города Волгодонска

С.Н. Ладанов

Проект вносит Администрация города Волгодонска

Приложение
к решению Волгодонской городской Думы «О целесообразности изменения границ
муниципального образования «Город Волгодонск» от 19.05.2021 № 41

Проектный план прохождения уточненной границы муниципального образования «Город Волгодонск» в соответствии с требованиями градостроительного и земельного законодательства



Заместитель председателя Волгодонской городской Думы

И.В. Батлуков