



Администрация
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2020

№ 466

г. Волгодонск

О внесении изменения
в постановление Администрации
города Волгодонска от 23.04.2014
№ 1384 «Об утверждении новой
редакции Устава муниципального казенного учреждения «Департамент
строительства и городского хозяйства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», статьей 57 Устава муниципального образования «Город
Волгодонск», в целях приведения Устава муниципального казенного
учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства» в
соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Волгодонска
от 23.04.2014 № 1384 «Об утверждении новой редакции Устава
муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и
городского хозяйства» изменение, изложив приложение в новой редакции
(приложение).

2. Директору муниципального казенного учреждения «Департамент
строительства и городского хозяйства» Бубну Александру Ивановичу
зарегистрировать Устав муниципального казенного учреждения «Департамент
строительства и городского хозяйства» в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации.

3. Постановление вступает в силу со дня официального
опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя
главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству
С.А. Вислоушкина.

И.о. главы Администрации
города Волгодонска



В.П. Потапов

Проект вносит заместитель
главы Администрации города Волгодонска
по городскому хозяйству

Приложение к постановлению
Администрации города
Волгодонска
от 04.03.2020 № 466

Приложение к постановлению
Администрации
города Волгодонска
от 23.04.2014 № 1384

Устав
муниципального казенного учреждения
«Департамент строительства и городского
хозяйства»

(новая редакция)

г. Волгодонск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая новая редакция устава (далее - устав) муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства», в дальнейшем именуемого «Учреждение», утверждена в порядке приведения устава в соответствие с действующим законодательством.

Муниципальное казенное учреждение «Департамент строительства и городского хозяйства» создано в соответствии с законодательством Российской Федерации путём изменения типа муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства» постановлением Администрации города Волгодонска от 03.05.2011 № 1045 «О создании муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства».

Муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства» было создано постановлением Администрации города Волгодонска от 07.04.2008 №644 «О создании муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства» путем его учреждения.

Постановлением Администрации города Волгодонска от 02.12.2009 № 4078 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Мэра города Волгодонска от 07.04.2008 № 644 «О создании муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Администрации города Волгодонска от 06.07.2010 № 1511 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Мэра города Волгодонска от 07.04.2008 № 644 «О создании муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Администрации города Волгодонска от 28.07.2010 № 1701 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Мэра города Волгодонска от 07.04.2008 № 644 «О создании муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства» внесены изменения и дополнения в постановление Мэра города Волгодонска от 07.04.2008 № 644 «О создании муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства».

Согласно постановлению Администрации города Волгодонска от 01.02.2011 № 192 «О реорганизации муниципальных автономных учреждений «Управление городского хозяйства», «Волгодонсктрансказачик», «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства» муниципальное автономное учреждение «Волгодонсктрансказачик» (МАУ «ВТЗ») и муниципальное автономное учреждение «Управление городского строительства» (МАУ «УГС») реорганизованы путем присоединения к муниципальному автономному учреждению муниципального

образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (МАУ «ДСиЖКХ»).

1.2. С момента государственной регистрации настоящего устава:

- ранее действовавшая редакция устава и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

1.3. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение «Департамент строительства и городского хозяйства»;
сокращенное - МКУ «ДСиГХ».

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения:
Ростовская область, г. Волгодонск.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Волгодонск».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Волгодонск» осуществляет Администрация города Волгодонска, в дальнейшем именуемая «Учредитель».

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Город Волгодонск» осуществляет Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Волгодонск» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления или на ином законном основании.

1.9. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от имени муниципального образования «Город Волгодонск» в порядке, установленном законодательством, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

1.10. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.12. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением Администрации города Волгодонска.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области и актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск».

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск» средствами через лицевые счета, открываемые ему в

соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Ростовской области.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества – муниципальное образование «Город Волгодонск» в лице Администрации города Волгодонска.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

2.2. Учреждение создано в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций при реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере строительства, транспорта, дорожной деятельности, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства территории городского округа, лесного хозяйства на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, включая:

- координацию деятельности управляющих и ресурсоснабжающих организаций;

- формирование и обоснование проектов лимитов и основных показателей потребления электроэнергии, природного газа, тепловой энергии (химочищенная вода), водоснабжения и водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов, котельно-печного топлива (угля) организациями, финансируемыми из средств местного бюджета;

- подготовка и представление в органы государственной власти и местного самоуправления предложений по развитию жилищно-коммунального комплекса и формированию современной городской среды;

- формирование предложений к программе энергосбережения.

2.3.2. Организация обеспечения эксплуатации муниципального жилищного фонда в соответствии с нормами эксплуатации жилищного фонда:

- реализация единой технической политики в жилищной сфере, обеспечивающей выполнение требований действующих нормативов по содержанию жилищного фонда, конструктивных элементов инженерных систем, придомовых территорий;

- осуществление контроля за подготовкой объектов муниципальной собственности, жилищного фонда и объектов инфраструктуры к сезонной эксплуатации, состоянием и использованием основных фондов, предназначенных для эксплуатации и обслуживания жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры и внешнего благоустройства;

-осуществление контроля использования и сохранности муниципального жилищного фонда, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

- ведение похозяйственных книг, предоставление выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства.

2.3.3. Организация и проведение разъяснительной и консультационной работы с гражданами по выбору, изменению и реализации выбранного способа управления многоквартирными домами, а также по вопросам содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома:

- организация и проведение в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации, открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, находящимися в муниципальной собственности, для домов, собственники помещений в которых не выбрали способ управления, или его не реализовали, для домов, по которым в установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности выдано разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома;

- участие в организации деятельности по контролю за выполнением управляющими организациями условий договоров на управление многоквартирными домами в части муниципальной собственности, в том числе по содержанию многоквартирных домов и придомовой территории, снабжения электрической и тепловой энергией, водой и газом нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.3.4. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа:

- обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и инженерных сооружений на них;

- разработка предложений в части формирования расходов местного бюджета на развитие и совершенствование муниципальных дорог и улиц;

- управление муниципальными дорогами и имуществом, необходимым для их эксплуатации;

- формирование сети муниципальных дорог, линий транспорта и организация их эксплуатации;

- контроль соответствия состояния дорог после ремонта и в процессе эксплуатации (зимнее и летнее содержание) установленным правилам, стандартам, техническим нормам;

- разработка и реализация муниципальных программ развития и совершенствования дорожной деятельности на территории муниципального образования;

2.3.5. Осуществление деятельности по содержанию и благоустройству улично-дорожной сети городского округа в зимний и летний периоды.

2.3.6. Организация благоустройства территории городского округа использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского

округа:

- организация выполнения работ по благоустройству и озеленению города Волгодонска;

- размещение и содержание малых архитектурных форм;

- использование, содержание и охрана городских лесов;

- разработка и внедрение единой технической и экономической политики в сфере благоустройства, включая озеленение территории города Волгодонска;

- разработка и организация выполнения муниципальных программ по вопросам озеленения, использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов;

- участие в работе по организации воспитания, образования, просвещения населения в области озеленения городских территорий, использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов;

- разработка сметных расчётов по текущему и капитальному ремонту объектов внешнего благоустройства;

- организация выполнения мероприятий по ремонту и содержанию зеленых насаждений;

- выдача разрешений на производство земляных работ, связанных с прокладкой, ремонтом и реконструкцией инженерных коммуникаций и выполнения иных видов земляных работ на территории муниципального образования «Город Волгодонск»;

- организация отлова безнадзорных животных.

2.3.7. Осуществление деятельности по чистке и уборке, восстановление после загрязнения территорий городского округа.

2.3.8. Участие в организации деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.3.9. Организация освещения улиц:

- организация освещения улиц, обеспечение работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов уличного освещения;

- подготовка предложений по вопросам организации освещения улиц.

2.3.10. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения:

- осуществление деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ростовской области и актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»;

- обеспечение оказания гарантированного перечня услуг по захоронению;

- организация доставки неопознанных, невостребованных трупов, обнаруженных на территории города в Волгодонское отделение Государственного учреждения здравоохранения Ростовской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» и их погребения;

- выдача разрешений лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, на осуществление захоронения с указанием данных об умершем, квартала, сектора, могилы захоронения;

- осуществление учёта захоронений;

- выдача разрешений близким родственникам на перезахоронение праха умерших;

- организация содержания мест захоронения;
- формирование и ведение реестра кладбищ, расположенных на территории города Волгодонска;
- разработка и реализация мероприятий по эксплуатации, реконструкции, ремонту, содержанию, расширению, закрытию или переносу действующих кладбищ;
- контроль за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения, находящихся в муниципальной собственности, исключительно по целевому назначению.

2.3.11. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа:

- обеспечение регулярных пассажирских перевозок сухопутным пассажирским транспортом, подчиняющимся расписанию;
- выполнение функций единого заказчика по организации транспортного обслуживания населения городского округа, формированию и реализации политики органов местного самоуправления в сфере наземного автомобильного и электрического транспорта общего пользования, направленных на удовлетворение потребности населения города в пассажирских перевозках;
- организация и проведение конкурсов между владельцами пассажирского транспорта на право осуществления пассажирских перевозок на маршрутах города ;
- заключение договоров (контрактов) на оказание транспортных услуг по перевозке пассажиров с транспортными предприятиями и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством;
- контроль за исполнением перевозчиками (исполнителями) договорных обязательств и заданных параметров транспортного обслуживания;
- контроль за соблюдением правил перевозки пассажиров и багажа, правильным применением тарифов, соблюдением установленного порядка оформления билетно-учетной документации, информационным обеспечением подвижного состава, наличием и исправным состоянием переговорных устройств, выполнением расписания движения, требований по экипировке экипажа и санитарному состоянию подвижного состава, выполнением водителями и кондукторами своих обязанностей;
- организация и оптимизация городских маршрутов, утверждение их паспортов и расписания движения;
- мониторинг транспорта с использованием средств связи, в том числе с помощью спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
- организация контроля за работой пассажирского транспорта на линиях;
- обследование и изучение пассажирских потоков на маршрутах города Волгодонска;
- ведение учета оказанных транспортных услуг;
- обеспечение равной доступности услуг городского пассажирского транспорта общего пользования для всех категорий граждан, в том числе и для

граждан, пользующихся льготами в соответствии с федеральными, региональными и иными нормативными актами;

- ведение учета перевезенных льготных категорий граждан, пользующихся правом льготного (бесплатного) проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси), обоснование потребности в финансовых средствах на возмещение расходов по перевозке льготных категорий граждан;

- согласование сроков выполнения работ на дорогах, связанных с закрытием маршрутов или объездом участков дорог городским пассажирским транспортом;

- согласование мест размещения рекламы на транспорте, осуществляющем пассажирские перевозки по маршрутам города Волгодонска.

2.3.12. Осуществление функций строительного контроля по ремонту и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности, многоквартирных домов и придомовых территорий, а также ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств всех уровней включая:

- контроль за соблюдением проектных решений, сроков ремонта и требований нормативных документов, в том числе качества строительно-монтажных работ, соответствия стоимости работ, выполняемых подрядными организациями, утвержденным в установленном порядке проектам и сметам;

- контроль за соответствием строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования проектным решениям, требованиям строительных норм, правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов;

- проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых конструкций, изделий и материалов (технических паспортов, последующих работ, а также обеспечение требований по запрещению производства дальнейших работ до оформления актов на освидетельствование скрытых работ.

2.3.13. Разработка муниципальных программ в сфере благоустройства города, развития транспортной системы города, обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами населения города, формирования современной городской среды

2.3.14. Разработка постановлений Администрации города Волгодонска по вопросам благоустройства города, развития транспортной системы города, обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами населения города, формирования современной городской среды.

2.3.15. Обеспечение доступа к информации о деятельности Администрации города в сфере городского хозяйства в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

2.3.16. Рассмотрение обращений граждан в пределах компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Иные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Осуществление транспортного обслуживания лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Город Волгодонск».

2.4.2. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.4.3. Участие в разработке тарифов в сфере жилищно-коммунального хозяйства и транспорта.

2.4.4. Подготовка предложений для главы Администрации города Волгодонска и Волгодонской городской Думы по вопросам капитального ремонта (ремонта) многоквартирных домов, транспорта, лесного хозяйства, дорожной деятельности и использования автомобильных дорог общего пользования местного значения, жилищно-коммунального хозяйства, формирования комфортной городской среды.

2.4.5. Информирование населения города о деятельности органов местного самоуправления в сфере ремонта, капитального ремонта объектов муниципальной собственности, транспорта, лесного хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства.

2.4.6. Информирование населения об установленных правилах использования водных объектов, об ограничениях использования водных объектов общего пользования.

2.4.8. Взаимодействие с правоохранительными и надзорными органами по вопросам соблюдения исполнителями коммунальных услуг и ресурсоснабжающими организациями установленных правил и стандартов.

2.4.9. Привлечение инвесторов в благоустройство территории муниципального образования «Город Волгодонск», в том числе с правом заключения инвестиционного договора на установку и эксплуатацию остановочных комплексов на территории города.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.6. Учреждение не имеет обособленных подразделений, филиалов, представительств.

3. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования

3.1. Единоличным органом управления Учреждения является руководитель Учреждения.

3.2. Руководителем Учреждения является директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности постановлением Администрации города Волгодонска. В случае временного отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора, назначенный приказом. В случае невозможности издания директором соответствующего приказа должностное лицо Учреждения, исполняющее обязанности директора, определяется Учредителем.

3.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя.

3.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает сделки, утверждает по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает бюджетную смету Учреждения, бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности на представление интересов Учреждения.

3.5. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

3.6. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

3.7. Срок действия полномочий директора Учреждения устанавливается Учредителем при заключении трудового договора.

3.8. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором.

3.9. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя:

3.9.1. Рассматривает и утверждает:

- устав Учреждения и изменения к нему;
- бюджетную смету Учреждения;
- штатное расписание Учреждения. Штатное расписание Учреждения утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

3.9.2. Рассматривает и согласовывает:

- отчуждение движимого имущества Учреждения или распоряжение иным способом движимым имуществом Учреждения;
- списание движимого имущества Учреждения;
- вопросы распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- списание недвижимого имущества Учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.9.3. Проводит проверки деятельности Учреждения в установленном порядке.

3.9.4. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Ростовской области и актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск».

3.9.5. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- назначает руководителя Учреждения;
- заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- применяет к руководителю Учреждения меры поощрения;

- применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения.

3.9.6. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск».

3.9.7. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, относящихся к компетенции Учредителя.

4. Имущество, финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке;
- имущество муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства», путем изменения типа которого создано Учреждение;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств местного бюджета;

- ассигнования местного бюджета, предусмотренные решением Волгодонской городской Думы о местном бюджете;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.3. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

4.5. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Город Волгодонск» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления или ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, и Комитета по управлению имуществом города

Волгодонска не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или на ином законном основании, если иное не установлено законодательством.

4.8. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, и Комитета по управлению имуществом города Волгодонска не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или на ином законном основании, если иное не установлено законодательством.

4.9. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в соответствии с порядком, установленным законодательством, и актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск».

4.10. Учреждение осуществляет списание движимого имущества в соответствии с порядком, установленным законодательством и актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск».

4.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления либо на ином законном основании, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.15. В случае, если у директора Учреждения или его заместителей имеется заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, они обязаны сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки.

4.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.17. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.19. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.20. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе Комитету по управлению имуществом города Волгодонска для ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Волгодонск».

4.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации;
- 3) постановления Администрации города Волгодонска о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении директора;
- 5) бюджетной сметы Учреждения;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.22. Сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

4.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 4.21 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.24. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, допуск), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.25. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами или вступившими в законную силу решениями суда.

5. Ликвидация и реорганизация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

5.3. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск».

5.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. Распоряжение имуществом Учреждения в случае его ликвидации осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.6. Искл​ю​чи​тель​ные пра​ва (ин​тел​лек​ту​аль​ная соб​ствен​ность), при​над​ле​жа​щие Уч​ре​жде​нию на мо​мент ли​кви​да​ции, пе​ре​хо​дят для даль​ней​ше​го рас​по​ря​же​ния ими в со​от​вет​ствии с дей​ст​вую​щим за​ко​но​да​тель​ст​вом.

5.7. При ли​кви​да​ции и ре​ор​га​ни​за​ции Уч​ре​жде​ния ра​бот​ни​кам Уч​ре​жде​ния га​ран​ти​ру​ет​ся со​блю​де​ние их пра​в и ин​те​ре​сов в со​от​вет​ствии с за​ко​но​да​тель​ст​вом.

5.8. При пре​кра​ще​нии де​ятель​но​сти Уч​ре​жде​ния (кро​ме ли​кви​да​ции) все до​ку​мен​ты (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ли​кви​да​ции Уч​ре​жде​ния до​ку​мен​ты по​сто​ян​но​го хра​не​ния, до​ку​мен​ты по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Управляющий делами
Администрации города Волгодонска



И.В. Орлова