

Администрация
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2021

№ 1841

г. Волгодонск

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по улице Железнодорожной

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технического регламента о безопасности зданий и сооружений», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», решением Волгодонской городской Думы от 19.12.2008 № 190 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск», постановлением Администрации города Волгодонска от 16.02.2021 № 302 «Об утверждении административного регламента комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», рассмотрев заявление Шмелева А.В., Казака В.В. на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 30.06.2021 и протокола заседания постоянно действующей комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск» от 26.08.2021 № 4

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства Шмелеву А.В., Казаку В.В. в части расположения магазина на расстоянии 1,0 м от границы со смежным земельным участком с кадастровым номером 61:48:0080242:14, на расстоянии 1,0 м от границы территории общего пользования улично-дорожной сети, на земельном участке с кадастровым номером 61:48:0080242:369, расположенном по адресу: Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Железнодорожная, по следующим основаниям:

1.1 Отсутствие обоснований, предусмотренных частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно конфигурация земельного участка с кадастровым номером 61:48:0080242:369 не является неблагоприятной для застройки.

1.2 Отсутствие обоснований, предусмотренных частью 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких параметров разрешенного строительства не более чем на десять процентов.

1.3 Нарушение требований технических регламентов и нормативов градостроительного проектирования при размещении объектов капитального строительства или их реконструкции, а именно нарушение статьи

17 Технического регламента о безопасности зданий и сооружений (Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ), требований к обеспечению пожарной безопасности здания или сооружения, в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 административного регламента комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденного постановлением Администрации города Волгодонска от 16.02.2021 № 302.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (С.М. Черноусова) опубликовать постановление в газете «Волгодонская правда» в течение семи дней с даты принятия настоящего постановления.

3. Общему отделу Администрации города Волгодонска (Н.В. Чуприна) разместить постановление на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на главного архитектора города Волгодонска М.В. Голубева.

Глава Администрации
города Волгодонска

В.П. Мельников

Постановление вносит комитет по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска

Администрация
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2021

№ 1842

г. Волгодонск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для индивидуального жилого дома, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 61:48:0110115:600 по переулку Зеленому, 17

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», решением Волгодонской городской Думы от 19.12.2008 № 190 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск», постановлением Администрации города Волгодонска от 16.02.2021 № 302 «Об утверждении административного регламента комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», рассмотрев заявление Афанасьевой В.Д. на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 11.08.2021 и протокола заседания постоянно действующей комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск» от 26.08.2021 № 4

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить правообладателю земельного участка с кадастровым номером 61:48:0110115:600, расположенного по адресу: Ростовская область, городской округ город Волгодонск, город Волгодонск, переулочный Зеленый, 17, Афанасьевой В.Д. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границы смежного земельного участка с кадастровым номером 61:48:0110115:601 до 1,0 м для строительства индивидуального жилого дома.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (С.М. Черноусова) опубликовать постановление в газете «Волгодонская правда» в течение семи дней с даты принятия настоящего постановления.

3. Общему отделу Администрации города Волгодонска (Н.В. Чуприна) разместить постановление на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на главного архитектора города Волгодонска М.В. Голубева.

Глава Администрации
города Волгодонска

В.П. Мельников

Постановление вносит комитет по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска

Администрация
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2021

№ 1845

г. Волгодонск

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по проспекту Мира, 31а

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технического регламента о безопасности зданий и сооружений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», решением Волгодонской городской Думы от 19.12.2008 № 190 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск», постановлением Администрации города Волгодонска от 16.02.2021 № 302 «Об утверждении административного регламента комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», рассмотрев заявление Ткачева Д.В., на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 04.08.2021 и протокола заседания постоянно действующей комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск» от 26.08.2021 № 4

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства Ткачеву Д.В. в части расположения здания магазина на расстоянии 1,3 м от границы со смежным земельным участком с кадастровым номером 61:48:0040208:94, на расстоянии 1,3 м от границы со смежным земельным участком с кадастровым номером 61:48:0040208:3, на расстоянии 1,3 м от границы территории общего пользования улично-дорожной сети, на земельном участке с кадастровым номером 61:48:0040208:93, расположенном по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск, проспект Мира, 31а, по следующим основаниям:

1.1 Отсутствие обоснований, предусмотренных частью 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких параметров разрешенного строительства не более чем на десять процентов;

1.2 Нарушение требований технических регламентов и нормативов градостроительного проектирования при размещении объектов капитального строительства или их реконструкции, а именно нарушение статьи 17 Технического ре-

гламента о безопасности зданий и сооружений (Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ), требований к обеспечению пожарной безопасности здания или сооружения, в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 административного регламента комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденного постановлением Администрации города Волгодонска от 16.02.2021 №302.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (С.М. Черноусова) опубликовать постановление в газете «Волгодонская правда» в течение семи дней с даты принятия настоящего постановления.

3. Общему отделу Администрации города Волгодонска (Н.В. Чуприна) разместить постановление на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на главного архитектора города Волгодонска М.В. Голубева.

Глава Администрации
города Волгодонска

В.П. Мельников

Постановление вносит комитет по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска

Администрация
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2021 № 1821

г. Волгодонск

О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 22.06.2015 № 985 «О создании комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Волгодонска»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Ростовской области от 12.05.2009 года №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 22.06.2015 № 985 «О создании комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Волгодонска» изменение, изложив приложение 1 в новой редакции (приложение).
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по кадровой политике и взаимодействию с правоохранительными органами В.П. Потапова.

Глава Администрации города Волгодонска **В.П. Мельников**

Постановление вносит отдел взаимодействия с правоохранительными органами и профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации города Волгодонска

Примечание: постановление и приложения к нему размещены на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://volgodonskgorod.ru/documents/normative-legal-acts/>

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 73 от 9 сентября 2021 года

О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 24.05.2018 № 33 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Статью 5 приложения к решению Волгодонской городской Думы от 24.05.2018 № 33 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Волгодонск» дополнить частью 8 в следующей редакции:
«8. В случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, перечисленным в части 3 статьи 2 настоящего Положения, председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска информирует об их проведении депутатов Волгодонской городской Думы, в отношении территории (части территории) избирательных округов которых, подготовлены проекты, выносимые на общественные обсуждения или публичные слушания.»
3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Волгодонской городской Думы – главу города Волгодонска.

Председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска **С.Н. Ладанов**

Проект вносит юридическая служба аппарата Волгодонской городской Думы

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 74 от 9 сентября 2021 года

О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 05.12.2019 № 77 «Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования «Город Волгодонск», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования «Город Волгодонск», решением Волгодонской городской Думы от 28.10.2019 № 60 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Город Волгодонск», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу пункт 32 приложения к решению Волгодонской городской Думы от 05.12.2019 № 77 «Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования «Город Волгодонск», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».
2. Комитету по управлению имуществом города Волгодонска (Чернов А.В.) разместить перечень муниципального имущества муниципального образования «Город Волгодонск», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Волгодонска – www.volgodonskgorod.ru в разделе «Экономика/Поддержка бизнеса/Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» в течение десяти рабочих дней со дня внесения изменений в него.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (Ковалевский Г.А.) и на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике Макарова С.М.

Председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска

С.Н. Ладанов

Проект вносит Администрация города Волгодонска

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 69 от 9 сентября 2021 года

О принятии дополнительной меры, направленной на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», решением Волгодонской городской Думы от 21.09.2021 № 106 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск», во исполнение пункта 5.2 Протокола заседания Совета директоров города Волгодонска от 19.08.2021, руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования «Город Волгодонск», Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Принять дополнительную меру, направленную на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434, в виде снижения в период с 01.09.2021 по 31.12.2021 на 40 процентов размера арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением земельных участков, жилых помещений), по заявлению арендатора при условии отсутствия задолженности по арендной плате по состоянию на 01.09.2021 либо ее погашения до даты обращения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.09.2021.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (Ковалевский Г.А.) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике Макарова С.М.

Председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска

С.Н. Ладанов

Проект вносит Администрация города Волгодонска

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ №71 от 9 сентября 2021 года

О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 24.10.2013 № 71 «О создании муниципального дорожного фонда города Волгодонска»

В соответствии с Федеральным законом от 01 июля 2021 года №245-ФЗ «О внесении изменения в статью 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. В подпункте 9 пункта 3 приложения к решению Волгодонской городской Думы от 24.10.2013 № 71 «О создании муниципального дорожного фонда города Волгодонска» исключить слово «частных».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (Ковалевский Г.А.) заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике Макарова С.М.

Председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска

С.Н. Ладанов

Проект вносит Администрация города Волгодонска

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 72 от 9 сентября 2021 года

О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 16.11.2011 №120 «Об утверждении Положения о Контрольно-счётной палате города Волгодонска в новой редакции и штатной численности Контрольно-счётной палаты города Волгодонска»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях приведения решения Волгодонской городской Думы в соответствие действующим законодательством Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Волгодонской городской Думы от 16.11.2011 №120 «Об утверждении Положения о Контрольно-счётной палате города Волгодонска в новой редакции и штатной численности Контрольно-счётной палаты города Волгодонска» следующие изменения:

1) статью 1 дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Контрольно-счётная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описание и рисунки, порядок награждения.»;

2) статью 3 после слова «независимости» дополнить словом «, открытости»;

3) в статье 4:

а) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Должности председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты относятся к муниципальным должностям.»;

б) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. В состав аппарата Контрольно-счётной палаты входят инспекторы и иные штатные работники.

Работники аппарата Контрольно-счётной палаты замещают должности муниципальной службы. В целях организационного, материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности Контрольно-счётной палаты в ее штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.»;

в) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Штатная численность Контрольно-счётной палаты определяется решением городской Думы по представлению председателя Контрольно-счётной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счётной палаты.»;

4) в статье 6:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. На должности председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Ростовской области, законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Волгодонск» и иных муниципальных правовых актов города Волгодонска применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.»;

б) пункт 4 части 2 изложить в следующей редакции:

«4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.»;

в) в части 5 слова «, заместителя председателя» исключить;

5) статью 7 дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Должностное лицо Контрольно-счётной палаты, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Волгодонской городской Думы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Волгодонской городской Думы;

6) достижения установленного Областным законом Ростовской области, нормативным правовым актом Волгодонской городской Думы в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 7 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

б) статью 8 изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Основные полномочия Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета города Волгодонска, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета города Волгодонска, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Волгодонска;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности города Волгодонска, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленно-го порядка формирования такой собственности,

управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города Волгодонска, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города Волгодонска и имущества, находящегося в муниципальной собственности города Волгодонска;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств города Волгодонска, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городе Волгодонске, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета города Волгодонска в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета города Волгодонска, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в городскую Думу и председателю Волгодонской городской Думы - главе города Волгодонска;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития города Волгодонска, предусмотренных документами стратегического планирования города Волгодонска, в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и нормативными правовыми актами городской Думы.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности города Волгодонска;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.»;

7) часть 2 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счётной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.»;

8) в статье 11:

а) в части 2 слова «и запросов» исключить;

б) в части 3 слова «и запросов», слово «, запроса» исключить;

9) статью 15 дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счётной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

10) в статье 16:

а) в наименовании слова «, в том числе по ее запросам» исключить;

б) часть 1 после слов «финансовый контроль» дополнить словами «или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля»;

в) дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палате предоставляется необходимый для реализации её полномочий постоянный доступ к

муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»;

11) в статье 17:

а) в части 1 слова «их рассмотрения и» исключить, после слова «выявленных» дополнить словами «бюджетных и иных»;

б) в части 3 слова «в течение одного месяца со дня получения представления» заменить словами «в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения», слово «рассмотрения» заменить словом «выполнения»;

в) дополнить частью 3.1 следующего содержания:

«3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счётной палаты, но не более одного раза.»;

г) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счётной палаты, а также в случаях воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счётная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание Контрольно-счётной палаты.»;

д) часть 7 дополнить предложением следующего содержания: «Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счётной палаты, но не более одного раза.»;

е) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счётной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.»;

12) в статье 19:

а) дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. Контрольно-счётная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представители, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.»;

б) дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Контрольно-счётная палата и органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счётной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.»;

13) статью 22 изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счётной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счётной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы города Волгодонска (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счётной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Ростовской области.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 30 сентября 2021 года.

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Волгодонской городской Думы - главу города Волгодонска.

**Председатель
Волгодонской городской Думы -
глава города Волгодонска**

С.Н. Ладанов

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 75 от 9 сентября 2021 года

О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 05.09.2007 №110 «О бюджетном процессе в городе Волгодонске»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Волгодонской городской Думы от 05.09.2007 №110 «О бюджетном процессе в городе Волгодонске» следующие изменения:

1) в статье 4:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета утверждается Администрацией города Волгодонска в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов местного бюджета, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета.»;

б) абзацы первый, второй части 4 изложить в следующей редакции:

«4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается Администрацией города Волгодонска в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита местного бюджета.»;

2) пункты 5-8 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«5) органы муниципального финансового контроля;

6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

7) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета.»;

3) статью 10 после абзаца четвертого дополнить новым абзацем следующего содержания: «устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий.»;

4) статью 11 изложить в следующей редакции: «Статья 11. Бюджетные полномочия Администрации города Волгодонска

Администрация города Волгодонска осуществляет следующие бюджетные полномочия: обеспечивает составление проекта местного бюджета;

вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение Волгодонской городской Думы;

представляет отчет об исполнении местного бюджета на утверждение Волгодонской городской Думы;

утверждает планы организационных мероприятий по составлению проекта местного бюджета и порядок организации исполнения местного бюджета; обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю; осуществляет муниципальные заимствования города Волгодонска;

осуществляет управление муниципальным долгом;

предоставляет муниципальные гарантии города Волгодонска;

исполняет расходные обязательства города Волгодонска;

устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии;

устанавливает порядок осуществления проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии, а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

устанавливает порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполне-

ния обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии;

осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.»;

5) статью 12 изложить в следующей редакции: «Статья 12. Бюджетные полномочия Финансового управления города Волгодонска

Финансовое управление города Волгодонска осуществляет следующие бюджетные полномочия: составляет проект местного бюджета;

представляет проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами Администрации города Волгодонска для внесения в Волгодонскую городскую Думу;

организует исполнение местного бюджета;

ведет реестр расходных обязательств города Волгодонска;

ведет реестр источников доходов местного бюджета;

устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

осуществляет разработку программ муниципальных заимствований и муниципальных гарантий, учет долговых обязательств муниципального образования, анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.»;

6) статью 13 признать утратившей силу;

7) статью 14 изложить в следующей редакции: «Статья 14. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальный финансовый контроль в городе Волгодонске подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Органом внешнего муниципального контроля является Контрольно-счетная палата города Волгодонска. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты города Волгодонска осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Внутренний финансовый контроль осуществляется Администрацией города Волгодонска в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.»;

8) статью 15.1 изложить в следующей редакции:

«Статья 15.1. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.»;

9) статью 15.2 изложить в следующей редакции:

«Статья 15.2. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета

1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов местного бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями: осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов местного бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов местного бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов местного бюджета.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Волгодонска.»;

10) дополнить статьей 15.3 следующего содержания:

«Статья 15.3. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников

финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.»;

11) часть 2 статьи 19 после абзаца второго дополнить новым абзацем следующего содержания:

«документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.»;

12) статью 21 изложить в следующей редакции:

«Статья 21. Основные направления бюджетной и налоговой политики города Волгодонска

Бюджетная и налоговая политика города Волгодонска определяется в соответствии с положениями Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющими бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации, основными направлениями бюджетной и налоговой политики Ростовской области.»;

13) в статье 26

а) пункты 1, 2 части 3 признать утратившими силу;

б) пункт 12 части 3 признать утратившим силу;

14) в абзаце второй части 2 статьи 37 исключить слова «предоставлять бюджетные кредиты.»;

15) часть 3 статьи 50 изложить в следующей редакции:

«3. Проект решения Волгодонской городской Думы об исполнении местного бюджета принимается к рассмотрению в Волгодонскую городскую Думу только при предоставлении следующих документов и материалов:

отчета о расходовании средств резервного фонда Администрации города;

отчета о внутренних заимствованиях города Волгодонска по видам заимствований;

отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Волгодонска;

отчета о состоянии муниципального долга города Волгодонска на первый и последний день отчетного финансового года;

иных документов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим решением установлен иной срок вступления в силу.

3. Положения части 2 статьи 4, абзацев первого, второго части 4 статьи 4, статей 15.2, 15.3 приложения к решению Волгодонской городской Думы от 05.09.2007 № 110 «О бюджетном процессе в городе Волгодонске» (в редакции настоящего решения) применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Пункт 11 части 1 настоящего решения вступает в силу с 01.01.2022.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (Ковалевский Г.А.) и главу Администрации города Волгодонска Мельникова В.П.

**Председатель Волгодонской городской Думы –
глава города Волгодонска**

С.Н. Ладанов

Проект вносит Администрация города Волгодонска

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 76 от 9 сентября 2021 года

О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 04.02.2009 № 10 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Город Волгодонск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях приведения решения Волгодонской городской Думы в соответствие действующим законодательством Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Волгодонской городской Думы от 04.02.2009 № 10 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Город Волгодонск» следующие изменения:

- 1) в статье 1:
 - а) в части 2 после слов «Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» дополнить словами «(далее – Устав города Волгодонска)»;
 - б) часть 3 дополнить абзацем следующего содержания: «Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Администрации города Волгодонска (www.volgodonskgorod.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;
 - в) часть 4 дополнить абзацем следующего содержания: «В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Волгодонска или его части, в которых предлагается реализовать

инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

- 2) в статье 2
 - а) часть 1 изложить в следующей редакции:
 - «1. Опрос граждан проводится по инициативе:
 - 1) Волгодонской городской Думы или председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска - по вопросам местного значения;
 - 2) органов государственной власти Ростовской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Волгодонска для объектов регионального и межрегионального значения;
 - 3) жителей Волгодонска или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;
 - б) в части 5 после абзаца 7 дополнить новым абзацем следующего содержания:
 - «— порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;
 - в) в части 7 слова «и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Волгодонск официальный» не менее чем за 10 дней до дня проведения опроса граждан, а также может размещаться на официальном сайте Волгодонской городской Думы в сети Интернет заменить словами «и подлежит официальному опубликованию в газете «Волгодонская правда» не менее чем за 10 дней до дня проведения опроса граждан, а также размещается на официальных сайтах Волгодонской городской Думы и Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;
 - 3) в статье 5:
 - а) дополнить частью 1.1 следующего содержания: «1.1. На основании итогового протокола комиссия устанавливает результаты проведения опроса.»;
 - б) в абзаце 3 части 5 слова «не одобренным» заменить словом «неодобренным»;
 - в) в абзаце 5 части 5 слова «не одобренным» заменить словом «неодобренным»;
 - г) дополнить частью 5.1 следующего содержания: «5.1. Установленные комиссией результаты опроса оформляются в виде заключения. В заключении о результатах опроса граждан указываются дата составления заключения, а также сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, а также принятые комиссией

решения о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся либо недействительным), о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса, одобренным (неодобренным).

Заключение о результатах опроса граждан утверждается на итоговом заседании комиссии и подписывается всеми членами комиссии, присутствующих на заседании, с указанием фамилии, имени и отчества каждого члена комиссии.

Член комиссии, не согласный с заключением в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к заключению особое мнение, о чем в заключении делается соответствующая запись.

Если опрос проводился по нескольким вопросам, то составление заключения по каждому вопросу производится отдельно.»;

д) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. В течение 10 дней со дня утверждения заключения комиссия направляет по одному экземпляру итогового протокола и заключения о результатах опроса граждан в Волгодонскую городскую Думу, Администрацию города Волгодонска и субъекту инициативы проведения опроса граждан, а также организует публикацию результатов опроса в средствах массовой информации и их размещение на официальных сайтах Волгодонской городской Думы и Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

Вместе с экземпляром итогового протокола и заключением о результатах опроса граждан комиссия представляет в Администрацию города Волгодонска списки и пронумерованные опросные листы с опросными списками и другие документы о ходе проведения опроса граждан, в том числе жалобы (заявления) граждан.»

е) часть 7 признать утратившей силу;

4) абзац 2 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«за счет средств бюджета города Волгодонска - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей Волгодонска.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Волгодонской городской Думы – главу города Волгодонска.

**Председатель
Волгодонской городской Думы –
глава города Волгодонска**

С.Н. Ладанов

Проект вносит юридическая служба аппарата Волгодонской городской Думы

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 66 от 9 сентября 2021 года

**Об утверждении
Положения о порядке организации и проведения
общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы,
включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую
среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности
на территории муниципального образования
«Город Волгодонск»**

На основании статей 16 и 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 7 и 10 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статьи 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Устава муниципального образования «Город Волгодонск» Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

**Председатель Волгодонской городской Думы –
глава города Волгодонска**

С.Н. Ладанов

Проект вносит юридическая служба аппарата Волгодонской городской Думы

Приложение

к решению Волгодонской городской Думы

«Об утверждении Положения о порядке проведения общественных слушаний по предварительному варианту материалов оценки воздействия на окружающую среду на территории муниципального образования «Город Волгодонск» от 09.09.2021 г. № 66

Положение

**о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы,
включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой)
хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования «Город Волгодонск»**

Статья 1.

Назначение и область применения
Настоящее Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы (далее – ГЭЭ), включая предварительные

материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее – ОВОС) планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ

«Об экологической экспертизе», статьями 7 и 10 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», 16 и 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом

Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее – Требования), Уставом муниципального образования «Город Волгодонск».

←

Статья 2. Основные понятия

1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) Заказчик – юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» случаях, и представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на ГЭЭ;

2) Исполнитель – это как сам Заказчик, так и иное физическое или юридическое лицо, которому Заказчик предоставил право на проведение работ в рамках подготовки объекта ГЭЭ, включая материалы ОВОС;

3) Планируемая (намечаемая) хозяйственная и иная деятельность – деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду и являющаяся объектом экологической экспертизы;

4) Объект ГЭЭ – документация, подлежащая ГЭЭ в соответствии со статьями 11 и 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

5) Общественные обсуждения – комплекс мероприятий в рамках подготовки документации, подлежащей ГЭЭ, направленный на информирование общественности о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе получения лицензий;

6) Общественные слушания – форма формирования общественности о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования «Город Волгодонск». Общественные слушания проводятся с целью обсуждения объектов ГЭЭ (включая предварительные материалы ОВОС), указанных в статьях 11 и 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

7) Общественность – физические и юридические лица, в том числе общественные организации (объединения), интересы которых прямо или косвенно затрагиваются экологическими, социальными и экономическими последствиями намечаемой хозяйственной и иной деятельности вследствие реализации объектов ГЭЭ, указанных в статьях 11 и 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», а также физические и юридические лица, в том числе общественные организации (объединения) и другие участники процесса ОВОС;

8) Оценка воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (ОВОС) – вид деятельности по выявлению, анализу и учету прямых, косвенных и иных последствий воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности в целях принятия решения о возможности или невозможности ее осуществления;

9) Материалы оценки воздействия на окружающую среду – комплект документации, подготовленный при проведении ОВОС и являющийся частью документации, представляемой на экологическую экспертизу. Материалы ОВОС разрабатываются в целях обеспечения экологической безопасности и охраны окружающей среды, предотвращения и (или) уменьшения воздействия планируемой (намечаемой) деятельности на окружающую среду и связанных с ней социальных, экономических или иных последствий, а также выбора оптимального варианта реализации такой деятельности с учетом экологических, технологических и социальных аспектов или отказа от деятельности;

10) Предварительные материалы ОВОС – материалы, сформированные по результатам исследований по ОВОС (с учетом особенностей проведения процедуры ОВОС), а также в соответствии с техническим заданием (далее – ТЗ);

11) Окончательные материалы ОВОС – комплект документации, прошедший процедуру общественных обсуждений и подготовленный на основе предварительных материалов ОВОС с учетом:

- замечаний, предложений и информации, поступившей от участников процесса ОВОС по результатам проведения общественных обсуждений, с составлением протокола в порядке, предусмотренном статьей 13 настоящего Положения;
- сводки замечаний и предложений общественности в порядке, предусмотренном статьей

13 настоящего Положения, а также пунктом 7.9.5 Требований.

Окончательные материалы ОВОС содержат информацию об организации и проведении общественных обсуждений, в том числе об информировании общественности (все заинтересованные лица, в том числе граждане, общественные организации (объединения), представители органов государственной власти, органов местного самоуправления), о форме и сроках проведения общественных обсуждений, учете поступивших замечаний и предложений и (или) их мотивированном отклонении, а также о документах, оформляемых в ходе и по результатам проведения общественных обсуждений, включая уведомления, журнал учета замечаний и предложений, протоколы общественных слушаний, опросов (в случае их проведения).

Окончательные материалы оценки воздействия на окружающую среду утверждаются Заказчиком, используются при подготовке обосновывающей документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе представляются в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» на государственную экологическую экспертизу, а также на общественную экологическую экспертизу (в случае ее проведения).

Заказчик обязан обеспечить доступ общественности к материалам общественных обсуждений в течение всего периода общественных обсуждений и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Статья 3. Цель и задачи общественных обсуждений

1. Целью настоящего Положения является определение порядка проведения и оформления результатов общественных обсуждений, организуемых с целью обсуждения возможных экологических, социальных и экономических последствий реализации объектов ГЭЭ (включая предварительные материалы ОВОС), указанных в статьях 11 и 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

Цель общественных обсуждений – выявление общественных предпочтений и их учет.

2. Задачи общественных обсуждений:

1) соблюдение конституционных прав граждан на благоприятную окружающую среду и достоверную информацию о ее состоянии;

2) обеспечение гласности, участия общественных организаций (объединений) и учет общественного мнения;

3) информирование населения, общественности и Заказчика о существующих мнениях по экологическим, социальным и экономическим последствиям;

- намечаемой деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду;

- реализации объектов ГЭЭ, указанных в статьях 11 и 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

4) взаимодействие (диалог) органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск» (далее – органы местного самоуправления) и Заказчика с населением и общественностью муниципального образования по обсуждаемой теме;

5) сбор, документирование и направление на рассмотрение Заказчика замечаний, рекомендаций и предложений общественности, в том числе по предмету возможных разногласий между общественностью, органами местного самоуправления и Заказчиком;

6) учет мнения населения и заинтересованной общественности при принятии решений органами местного самоуправления и Заказчиком;

7) информирование органов государственного экологического контроля об отношении населения и заинтересованной общественности:

- к намечаемой деятельности и ее возможному воздействию на окружающую среду;

- к реализации объектов ГЭЭ, указанных в статьях 11 и 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

Статья 4. Предмет общественных обсуждений и формы информирования общественности

1. Предметом общественных обсуждений являются объекты ГЭЭ (включая предварительные материалы ОВОС), указанные в статьях 11 и

12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

2. Формы информирования общественности о планируемой (намечаемой) деятельности, которые могут быть предложены Заказчиком:

1) простое информирование (указывается место размещения объекта общественного обсуждения, осуществляется сбор замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению). В указанной форме общественные обсуждения проводятся в случае общественного обсуждения проекта ТЗ на материалы ОВОС, а также в случаях, предусмотренных пунктом 7.9.3 Требований (первый абзац);

2) опрос (указывается место размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, порядок сбора замечаний, комментариев и предложений общественности в форме опросных листов; оформляется протокол опроса);

3) общественные слушания (указывается место размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, дата, время и место проведения общественных слушаний, оформляются регистрационные листы и протокол общественных слушаний);

4) иная форма общественных обсуждений, обеспечивающая информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений.

3. Требования к документации:

- ТЗ на материалы ОВОС должно содержать сведения, указанные в пункте 7.1.5 Требований;

- предварительные материалы ОВОС должны содержать сведения (включая, но не ограничиваясь), указанные в пункте 4.4 Требований;

- документация по объекту ГЭЭ должна соответствовать требованиям, установленным законодательством в области экологической экспертизы.

4. Сроки ознакомления с документацией:

- ТЗ на материалы ОВОС – не менее 10 (десяти) календарных дней;

- объекта ГЭЭ, включая предварительные материалы ОВОС, – не менее 20 (двадцати) дней до начала и не менее 10 (десяти) дней после окончания общественных слушаний.

5. Заказчик обязан обеспечить доступ общественности:

- к проекту ТЗ на материалы ОВОС и утвержденному ТЗ на материалы ОВОС (в случае принятия Заказчиком решения о подготовке Технического задания);

- к предварительным и окончательным материалам ОВОС;

- документации по объекту ГЭЭ.

Статья 5. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск» и Заказчика в части проведения общественных обсуждений

1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»:

- утверждают Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта ГЭЭ, включая предварительные материалы ОВОС, планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования «Город Волгодонск»;
- информируют общественность о проведении общественных обсуждений. С учетом пункта 7.9 Требований, если деятельность планируется (намечается) на территориях нескольких муниципальных образований Ростовской области, информирование общественности органами местного самоуправления осуществляется в каждом таком городском или муниципальном округе или муниципальном районе с обеспечением возможности ознакомления с объектом общественного обсуждения и направления замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению;
- организуют и проводят общественные обсуждения. В случае реализации деятельности на территориях нескольких муниципальных образований Ростовской области общественные слушания могут быть проведены только в одном из них при условии документально оформленного решения всеми органами местного самоуправления (на бланке за подписью главы органа местного самоуправления или лица, его замещающего);

2. Органы местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»:

- обеспечивают прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока проведения общественных обсуждений, в том числе путем утверждения мест размещения журналов замечаний и предложений общественности, предложенных Заказчиком;
- составляют проекты и утверждают документы, отражающие факты, которые имеют юридическое значение;
- в установленном законодательством или правовыми актами муниципального образования «Город Волгодонск» порядке предоставляют разъяснения гражданам и юридическим лицам в рамках подготовки и проведения общественных обсуждений;
- в иной, установленной законодательством или правовыми актами органов местного самоуправления форме, оказывают содействие участникам общественных обсуждений объекта ГЭЭ, включая предварительные материалы ОВОС.

2. Заказчик:

- оказывает содействие органам местного самоуправления в подготовке и проведении общественных обсуждений;
- составляет проекты и утверждает документы, отражающие факты, которые имеют юридическое значение;
- обеспечивает дополнительное информирование общественности о предмете экологической экспертизы, объекте общественных обсуждений и особенностях осуществления Заказчиком процедуры ОВОС;
- обеспечивает доступ общественности к объекту экологической экспертизы и объекту общественных обсуждений в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечивает (осуществляет) фиксацию замечаний и предложений общественности в журналах учета замечаний и предложений общественности;
- в установленных законодательством или правовыми актами органов местного самоуправления случаях осуществляет материально-техническое обеспечение проведения общественных обсуждений;
- оказывает содействие общественности в предоставлении замечаний и предложений к объекту общественных обсуждений, в том числе путем осуществления дополнительного информирования, согласно пункту 7.9.2.1 Требований;
- осуществляет иные действия и реализует права, которые определены законом или правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 6.
Инициаторы
общественных обсуждений

1. Инициаторами общественных обсуждений объектов ГЭЭ (включая предварительные материалы ОВОС), указанных в статьях 11 и 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», могут выступать:

- Заказчик;
- исполнитель;
- депутаты Волгодонской городской Думы;
- председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска;
- иные лица.

2. Заказчик, исполнитель, депутаты Волгодонской городской Думы, председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска, иные лица иницируют проведение общественных обсуждений объектов ГЭЭ (включая предварительные материалы ОВОС) в порядке, предусмотренном статьей 7 настоящего Положения.

3. Материально-техническое обеспечение проведения общественных обсуждений возлагается на инициатора общественных обсуждений.

Статья 7.
Назначение
общественных обсуждений

1. После формирования объекта ГЭЭ, включая предварительные материалы ОВОС, Заказчик общественных обсуждений направляет председателю Волгодонской городской Думы – главе города Волгодонска уведомление о проведении общественных обсуждений.

2. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1. После формирования объекта ГЭЭ, включая предварительные материалы ОВОС, Заказчик общественных обсуждений направляет председателю Волгодонской городской Думы – главе города Волгодонска уведомление о проведении общественных обсуждений.

2. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- место размещения объекта общественного обсуждения, осуществляется сбор замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению).

- опрос (указывается место размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, порядок сбора замечаний, комментариев и предложений общественности в форме опросных листов; оформляется протокол опроса);

- общественные слушания (указывается место размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, дата, время и место проведения общественных слушаний, оформляются регистрационные листы и протокол общественных слушаний);

- иная форма общественных обсуждений, обеспечивающая информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений.

3. Требования к документации:

- ТЗ на материалы ОВОС должно содержать сведения, указанные в пункте 7.1.5 Требований;

- предварительные материалы ОВОС должны содержать сведения (включая, но не ограничиваясь), указанные в пункте 4.4 Требований;

- документация по объекту ГЭЭ должна соответствовать требованиям, установленным законодательством в области экологической экспертизы.

4. Сроки ознакомления с документацией:

- ТЗ на материалы ОВОС – не менее 10 (десяти) календарных дней;

- объекта ГЭЭ, включая предварительные материалы ОВОС, – не менее 20 (двадцати) дней до начала и не менее 10 (десяти) дней после окончания общественных слушаний.

5. Заказчик обязан обеспечить доступ общественности:

- к проекту ТЗ на материалы ОВОС и утвержденному ТЗ на материалы ОВОС (в случае принятия Заказчиком решения о подготовке Технического задания);

- к предварительным и окончательным материалам ОВОС;

- документации по объекту ГЭЭ.

Статья 8.
Инициаторы
общественных обсуждений

1. Инициаторами общественных обсуждений объектов ГЭЭ (включая предварительные материалы ОВОС), указанных в статьях 11 и 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», могут выступать:

- Заказчик;
- исполнитель;
- депутаты Волгодонской городской Думы;
- председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска;
- иные лица.

2. Заказчик, исполнитель, депутаты Волгодонской городской Думы, председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска, иные лица иницируют проведение общественных обсуждений объектов ГЭЭ (включая предварительные материалы ОВОС) в порядке, предусмотренном статьей 7 настоящего Положения.

3. Материально-техническое обеспечение проведения общественных обсуждений возлагается на инициатора общественных обсуждений.

1) Заказчик и исполнитель работ по объекту ГЭЭ, включая предварительные материалы ОВОС, (наименование – для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) – для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес – для юридических лиц; адрес места жительства – для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

2) наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии)) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений;

3) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

4) цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

5) предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

6) планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

7) место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

8) предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указываются дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

9) контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии)) ответственных лиц со стороны Заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления;

10) иная информация по желанию Заказчика (исполнителя).

3. В случае несоответствия уведомления о проведении общественных обсуждений требованиям, указанным в части 2 статьи 7 настоящего Положения, председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска не позднее 3 (трех) календарных дней со дня получения уведомления выносит постановление об отказе в назначении общественных обсуждений с указанием причины отказа.

4. Постановление председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска об отказе в назначении общественных обсуждений доводится до сведения инициатора общественных обсуждений в день его принятия. Постановление председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска об отказе в назначении общественных обсуждений может быть обжаловано инициатором в порядке, установленном действующим законодательством.

5. В случае соответствия уведомления о проведении общественных обсуждений требованиям, указанным в части 2 статьи 7 настоящего Положения, председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска дает поручение Администрации города Волгодонска разместить информационное сообщение о поступившем уведомлении о проведении общественных обсуждений в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня получения уведомления.

6. В информационном сообщении Администрации города Волгодонска о поступившем уведомлении о проведении общественных слушаний обязательно должна быть указана помимо сведений, содержащихся в части 2 настоящей статьи, следующая информация:

1) дата, время и место проведения общественных обсуждений (в соответствии с предложением инициатора общественных слушаний);

2) место и время ознакомления общественности с объектом ГЭЭ, включая предварительные материалы ОВОС;

3) место, время и сроки приема заявок от общественности для включения в состав рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений;

4) ФИО, должность лица, ответственного за прием заявок от общественности для включения в состав рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений, с ука-

занием номера служебного кабинета и номера служебного телефона данного должностного лица.

7. Заинтересованная общественность в течение 3 (трех) календарных дней со дня размещения информации о поступившем уведомлении Заказчика о проведении общественных обсуждений вправе направить на имя председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска заявления (заявки) с просьбой о включении их в состав рабочей группы по проведению общественных обсуждений.

8. В заявке с просьбой о включении в состав рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений указываются:

- для физических лиц: ФИО, дата рождения, место регистрации и место фактического проживания, контактный телефон и электронная почта;

- для общественных организаций: наименование организации, юридический и фактический адреса, ФИО, должность представителей организации для включения в состав рабочей группы, контактный телефон и электронная почта.

9. Председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска обеспечивает ведение журнала поступивших заявок (списка представителей общественности), в котором фиксируются заявки с просьбой о включении желающих лиц в состав рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений. Председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска и должностное лицо, указанное в пункте 4 части 6 настоящей статьи, подписывают акт, составляемый по окончании приема заявок – в случае, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 8 настоящего Положения, или утверждает протокол жеребьевки – в случае, предусмотренном пунктом 4 части 5 статьи 8 настоящего Положения.

10. В течение 1 (одного) рабочего дня после окончания приема заявок заинтересованных граждан и общественных организаций должностное лицо, указанное в пункте 4 части 6 настоящей статьи, оформляет акт, составленный по окончании приема заявок, или протокол жеребьевки, которая проводится в день окончания приема заявок.

11. Председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска в течение 3 (трех) рабочих дней со дня составления акта или протокола, указанных в части 10 настоящей статьи, издает постановление об организации и проведении общественных обсуждений, в котором должны быть указаны следующие сведения:

1) Заказчик, отвечающий за подготовку объектов ГЭЭ (включая предварительные материалы ОВОС), подлежащих государственной экологической экспертизе в соответствии со статьями 11 и 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

2) тема общественных обсуждений;

3) дата, время и место проведения общественных обсуждений, включая общественные слушания;

4) место и время ознакомления общественности с объектом ГЭЭ, включая предварительные материалы ОВОС;

5) сведения об органе, ответственном за организацию общественных обсуждений;

6) состав рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений;

7) дата, время и место проведения первого заседания рабочей группы (не позднее 7 (семи) календарных дней с момента официального опубликования постановления об организации и проведении общественных обсуждений);

8) иная информация.

12. Постановление председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска об организации и проведении общественных слушаний должно быть официально опубликовано в очередном номере газеты «Волгодонская правда» не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня его подписания в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», и размещено на официальных сайтах Волгодонской городской Думы и Администрации города Волгодонска в сети Интернет не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня его подписания.

13. После опубликования постановления председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска Заказчик направляет в органы власти уведомление об организации и проведении общественных обсуждений проекта ТЗ (в случае принятия Заказчиком решения о подготовке проекта ТЗ) и (или) уведомление о проведении общественных обсуждений объекта ГЭЭ, включая предварительные материалы ОВОС,

которое размещается не позднее чем за 3 (три) календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности (пункт 7.9.2 Требований):

- на федеральном уровне – на официальном сайте Росприроднадзора;

- на региональном уровне – на официальном сайте территориального органа Росприроднадзора и на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области;

- на муниципальном уровне – на официальном сайте органа местного самоуправления, определенного в соответствии с пунктом 7.9.1 Требований;

- на официальном сайте Заказчика (исполнителя) в случае его наличия.

Способ дополнительного информирования общественности, в соответствии с пунктом 7.9.2.1 Требований, выбирает Заказчик (исполнитель).

14. В уведомлении о проведении общественных обсуждений объекта ГЭЭ, включая ОВОС, указываются следующие сведения:

1) наименование, юридический и фактический адрес, контактная информация, ИНН Заказчика;

2) наименование, юридический и фактический адрес, контактная информация органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений;

3) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

4) цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

5) предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

6) планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

7) место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

8) форма и сроки проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указываются дата, время, место проведения общественных слушаний);

9) дата и номер постановления председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска об организации и проведении общественных слушаний;

10) дата и номер газеты, в которой было официально опубликовано постановление председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска об организации и проведении общественных слушаний;

11) контактные данные (телефон и адрес электронной почты) ответственных лиц со стороны Заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления;

12) иная информация по желанию Заказчика.

Статья 8.

Порядок формирования рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений

1. Общественные обсуждения объектов ГЭЭ (включая предварительные материалы ОВОС), указанных в статьях 11 и 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», организует и проводит рабочая группа, утвержденная постановлением председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска.

2. Рабочая группа формируется в составе не менее 9 и не более 15 человек.

3. Рабочая группа формируется исходя из принципа:

1) 1/3 состава – представители органов местного самоуправления (в том числе могут включаться представители органов государственной власти, должностные лица муниципальных учреждений);

2) 1/3 состава – представители Заказчика;

3) 1/3 состава – представители заинтересованной общественности.

4. В целях предупреждения возникновения конфликта интересов при формировании рабочей группы в качестве представителей заинтересованной общественности в ее состав не могут быть включены:

1) физические лица, отвечающие за подготовку объекта ГЭЭ, включая предварительные материалы ОВОС, рассматриваемые в ходе общественных обсуждений;

2) муниципальные и государственные

служащие, депутаты Волгодонской городской Думы, исполняющие полномочия на постоянной основе.

5. Представители общественности включаются в состав рабочей группы в следующем порядке:

1) должностное лицо, указанное в пункте 4 части 6 статьи 7 настоящего Положения, формирует список представителей общественности, подавших в установленный срок заявки для включения в состав рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений;

2) в случае если число поданных заявок оказалось равным установленной квоте или меньше установленной квоты для включения в состав рабочей группы, все представители общественности, подавшие заявки, включаются в состав рабочей группы автоматически, что оформляется актом по окончании приема заявок;

3) акт, составляемый по окончании приема заявок, подписывает должностное лицо, указанное в пункте 4 части 6 статьи 7 настоящего Положения, и председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска;

4) в случае если число поданных заявок превысило установленную квоту для включения в состав рабочей группы, представители общественности включаются в состав рабочей группы по результатам проведенной жеребьевки;

5) порядок проведения жеребьевки определяется должностным лицом, указанным в пункте 4 части 6 статьи 7 настоящего Положения. Все представители заинтересованной общественности, подавшие заявки для включения в состав рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений, извещаются о дате, времени и месте проведения жеребьевки не позднее чем за 4 часа до ее проведения. Неявка представителей общественности, подавших заявки для включения в состав рабочей группы, на жеребьевку не влечет за собой отмену результатов проведенной жеребьевки. Неявка представителей общественности, подавших заявки для включения в состав рабочей группы, на жеребьевку не влечет автоматического исключения их из состава рабочей группы;

6) результаты жеребьевки в обязательном порядке оформляются протоколом, который подписывают все участники жеребьевки, должностное лицо, указанное в пункте 4 части 6 статьи 7 настоящего Положения; утверждает протокол жеребьевки председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска.

6. Персональный состав рабочей группы утверждается на основании акта, составляемого по окончании приема заявлений (заявок), или протокола жеребьевки постановлением председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска о назначении общественных обсуждений.

Статья 9.

Полномочия рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений

1. Рабочая группа по организации и проведению общественных обсуждений формируется в целях:

- обеспечения содействия органам местного самоуправления и Заказчику намечаемой хозяйственной или иной деятельности со стороны заинтересованной общественности в определении порядка проведения общественных обсуждений;

- обеспечения полноты учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений, заинтересованной общественности в итоговых документах общественных обсуждений.

2. Рабочая группа по организации и проведению общественных обсуждений определяет (утверждает) порядок (регламент) общественных обсуждений.

3. Рабочая группа по организации и проведению общественных обсуждений вправе вносить на рассмотрение органам местного самоуправления и Заказчика следующие рекомендации по порядку (процедуре) проведения общественных слушаний (в случае выбора Заказчиком такой формы информирования общественности о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности):

1) о дополнительном оповещении населения и заинтересованной общественности о дате, времени и месте проведения общественных слушаний;

2) об определении перечня экспертов и специалистов, приглашаемых для участия в общественных слушаниях (дополнительно, помимо экспертов и специалистов, приглашенных органами местного самоуправления и Заказчиком);

<p>3) об обеспечении участников общественных слушаний информационно-справочными материалами по предмету общественных слушаний;</p> <p>4) об обеспечении участников общественных слушаний бланками для подачи заявок на выступление, бланками для изложения, передачи в секретариат общественных слушаний и дальнейшего документирования вопросов, замечаний и предложений;</p> <p>5) об очередности и продолжительности выступлений участников общественных слушаний;</p> <p>6) о целесообразности ведения аудио-, видеозаписи общественных слушаний, в том числе их трансляции для жителей муниципального образования в режиме онлайн с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>7) о порядке регистрации и учета участников общественных слушаний с указанием их ФИО и названий организаций (если они представляли организации), а также адресов, телефонов и электронной почты этих организаций или самих участников общественных слушаний;</p> <p>8) о порядке приема и документирования вопросов, рассматриваемых участниками общественных слушаний;</p> <p>9) о порядке приема и документирования тезисов выступлений участников общественных слушаний;</p> <p>10) о порядке учета и документирования высказанных участниками общественных слушаний замечаний и предложений с указанием их авторов, в том числе по предмету возможных разногласий между общественностью, органами местного самоуправления и Заказчиком;</p> <p>11) о порядке ознакомления, учета и документирования замечаний и предложений заинтересованной общественности к итоговому протоколу общественных слушаний, составленному Заказчиком.</p> <p>4. Рабочая группа по организации и проведению общественных обсуждений вправе вносить на рассмотрение органов местного самоуправления и Заказчика предложения, направленные на обеспечение полноты учета результатов общественных слушаний, в том числе:</p> <p>1) замечаний и предложений, высказанных участниками общественных слушаний;</p> <p>2) вопросов, рассмотренных участниками общественных слушаний;</p> <p>3) тезисов выступлений участников общественных слушаний;</p> <p>4) выявленных в результате общественных слушаний разногласий между общественностью, органами местного самоуправления и Заказчиком по предмету общественных слушаний;</p> <p>5) замечаний и предложений заинтересованной общественности к итоговому протоколу общественных слушаний.</p> <p>5. В целях обеспечения общественного контроля со стороны заинтересованной общественности за соблюдением требований действующего законодательства рабочая группа по организации и проведению общественных обсуждений:</p> <p>1) вправе требовать включения в состав секретариата общественных слушаний представителя заинтересованной общественности;</p> <p>2) обеспечивает документальное оформление всех решений рабочей группы по участию заинтересованной общественности в общественных обсуждениях;</p> <p>3) принимает иные решения, способствующие организации проведения общественных обсуждений и оформления их результатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.</p>	<p>Статья 10. Порядок проведения заседаний рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений</p> <p>1. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если в них принимают участие более половины от общего числа членов рабочей группы, утвержденной постановлением председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска.</p> <p>2. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов рабочей группы, присутствующих на ее заседании.</p> <p>3. Решения рабочей группы носят для органов местного самоуправления и Заказчика планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности рекомендательный характер.</p> <p>4. Рабочая группа на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретарей рабочей группы.</p> <p>5. Заседания рабочей группы организует и ведет председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.</p> <p>6. Протоколы заседаний рабочей группы ведут секретари рабочей группы.</p> <p>7. Протоколы заседаний рабочей группы подписываются председателем рабочей группы и секретарями рабочей группы.</p> <p>8. Протоколы заседаний рабочей группы обеспечивают документальное оформление всех решений рабочей группы с участием заинтересованной общественности в процессе проведения общественных обсуждений.</p> <p>9. Протоколы заседаний рабочей группы подлежат приобщению к итоговым материалам общественных обсуждений.</p> <p>10. Рабочая группа прекращает свою работу после завершения срока внесения замечаний и подписания протокола общественных слушаний участниками общественных слушаний, гражданами и общественными организациями (объединениями).</p> <p>11. Заседания рабочей группы являются открытыми. На них могут присутствовать с правом совещательного голоса граждане, а также представители средств массовой информации (далее – СМИ).</p> <p>Статья 11. Участники общественных обсуждений</p> <p>Участниками общественных обсуждений являются все заинтересованные лица, в том числе население, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, Заказчика и проектировщика объекта хозяйственной или иной деятельности, иные уполномоченные ими лица, приглашенные к участию в общественных слушаниях эксперты, представители СМИ.</p> <p>Статья 12. Порядок проведения общественных слушаний</p> <p>1. Перед началом проведения общественных слушаний рабочая группа организует регистрацию его участников.</p> <p>2. Процедура общественных слушаний включает в себя:</p> <p>1) доклады представителей Заказчика,</p>	<p>проектировщика, инициатора общественных слушаний;</p> <p>2) выступления по теме общественных слушаний иных участников общественных слушаний, пожелавших высказаться;</p> <p>3) ответы на поступившие вопросы по теме общественных слушаний.</p> <p>3. Ведущий (или председатель рабочей группы) ведет общественные слушания: открывает и закрывает их, доводит до сведения участников общественных слушаний порядок (регламент) их проведения, предоставляет слово для выступления участникам общественных слушаний, обеспечивает контроль за соблюдением регламента общественных слушаний его участниками.</p> <p>4. Время, отводимое для выступления участников общественных слушаний, а также порядок поступления вопросов и ответов на них определяются регламентом общественных слушаний и объявляются всем участникам общественных слушаний.</p> <p>5. Перед выступлением участник общественных слушаний должен сообщить свои ФИО, а также должностное положение, если выступающий является представителем какой-либо организации.</p> <p>6. После выступления всех докладчиков и участников общественных слушаний следуют ответы компетентных специалистов Заказчика и проектировщика, отвечающих за подготовку объекта ГЭЭ (включая предварительные материалы ОВОС) в соответствии со статьями 11 и 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».</p> <p>7. После выступления всех желающих и ответов на вопросы участников общественных слушаний ведущий общественных слушаний (или председатель рабочей группы) подводит основные итоги общественных слушаний, разъясняет порядок подготовки протокола, его подписания, подачи замечаний.</p> <p>8. Мнения, высказанные на общественных слушаниях, носят рекомендательный характер для Заказчика, органов местного самоуправления на территории муниципального образования «Город Волгодонск», органов государственной власти и органов ГЭЭ.</p> <p>9. По итогам проведения общественных слушаний составляется протокол общественных слушаний.</p> <p>10. Регистрацию участников общественных слушаний, поступивших от них письменных замечаний и предложений, а также тезисов выступлений, ведение аудио-, видеозаписи общественных слушаний осуществляет секретариат общественных слушаний, назначаемый рабочей группой.</p> <p>Статья 13. Протокол общественных слушаний</p> <p>1. Протокол общественных слушаний по объекту ГЭЭ, включая предварительные материалы ОВОС, также подлежит включению в состав материалов, направляемых на ГЭЭ.</p> <p>2. Протокол общественных слушаний, который оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения общественных</p>	<p>обсуждений, подписывается председателем Волгодонской городской Думы – главой города Волгодонска, представителем Заказчика (исполнителя), представителем общественности.</p> <p>3. Протокол общественных слушаний должен содержать следующие сведения:</p> <p>1) объект общественных обсуждений;</p> <p>2) способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;</p> <p>3) место (в том числе по решению Заказчика в сети Интернет) и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 (десять) календарных дней после дня проведения общественных слушаний;</p> <p>4) дата, время и место проведения общественных слушаний;</p> <p>5) общее количество участников общественных слушаний;</p> <p>6) вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;</p> <p>7) предмет разногласий между общественностью и Заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);</p> <p>8) иная информация, детализирующая учет общественного мнения.</p> <p>4. К протоколу общественных слушаний в качестве приложений приобщаются:</p> <p>1) протоколы заседаний рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений;</p> <p>2) список участников общественных слушаний с указанием их ФИО и названий организаций (если они представляли организации), а также адресов, телефонов и электронной почты этих организаций или самих участников общественных слушаний;</p> <p>3) тезисы выступлений участников общественных слушаний (в случае наличия выступлений);</p> <p>4) все высказанные в процессе проведения общественных слушаний замечания и предложения с указанием их авторов, в том числе по предмету возможных разногласий между общественностью, органами местного самоуправления и Заказчиком;</p> <p>5) прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью Заказчика журнал учета замечаний участников общественных слушаний, граждан и общественных организаций (объединений) к протоколу общественных слушаний.</p> <p>5. Протокол общественных слушаний составляется в трех экземплярах (по одному экземпляру – Заказчику, Администрации города Волгодонска, для представления в органы ГЭЭ).</p> <p>6. Участники общественных слушаний, граждане и общественные организации (объединения) также вправе подписать протокол общественных слушаний.</p> <p>7. Заказчик обязан обеспечить участникам общественных слушаний, гражданам и общественным организациям (объединениям) возможность привнесения замечаний к протоколу общественных слушаний в прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью Заказчика журнал учета замечаний к протоколу общественных слушаний.</p>
			<p>Заместитель председателя Волгодонской городской Думы</p> <p style="text-align: right;">И.В. Батлуков</p>

Если вам нужна официальная информация, ознакомиться с ней или получить приложение к газете «Волгодонская правда» «ОФИЦИАЛЬНО» вы можете:

- в городской Думе и администрации города Волгодонска (пресс-службе, отделах по направлению вашей деятельности, приемной);
- в Центральной городской библиотеке (ул.Ленина, 75);
- в Департаменте труда и соцразвития (ул.М.Горького, 104);
- в Налоговой инспекции (ул.Ленинградская, 10);
- в Управлении пенсионного фонда (ул.Ленина, 70);
- в Комитете по управлению имуществом города (ул.Ленинградская, 10);
- в Отделе архитектуры (ул.Морская, 66а);

- в Волгодонском филиале Фонда социального страхования (ул.Пионерская, 11);
- в Отделе экономики и малого предпринимательства (ул. Ленина, 2);
- в Союзе работников торговли, общественного питания и сферы услуг (ул. М. Горького, 91);
- в Центре общественных организаций (ул. Ленина, 62);
- в Управлении здравоохранения (ул.Пионерская, 105);
- в Управлении внутренних дел и городской прокуратуре (пр.Строителей, 1 и 3);
- в советах микрорайонов и депутатских приемных;
- в редакции СМИ, осуществляющего издание бюллетеня «ОФИЦИАЛЬНО».