|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**города Волгодонска****Советская ул., д. 2,****г. Волгодонск,****Ростовская обл.,****347366****тел. / факс: (8639) 22-25-78****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****На №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | Начальнику отдела взаимодействия с правоохранительными органами и профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации города Волгодонска А.А. Елисееву |

Направляем информацию о выполнении Финансовым управлением города Волгодонска Плана мероприятий противодействия коррупции в Администрации города Волгодонска и органах Администрации города **Волгодонска за 3 квартал 2021 года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятия | Срокисполнения мероприятия | Отчет |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** |
| 1.6 | Представление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска с использованием автоматизированной информационной системы «Единая система мониторинга антикоррупционной работы» - АИС «Мониторинг | Ежегодно,За I квартал – до 15 апреля;За II квартал –до 15 июля;За III квартал – до 15 октября;За IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным | Сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом направлены в отдел взаимодействия справоохранительными органами и профилактики коррупционных и иных правонарушений |
| 1.7 | Представление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к муниципальным служащим Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска | В течении 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности | Случаев совершения правонарушений, а также применения мер юридической ответственности не имелось |
| 1.8 | Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска | Постоянно |  |
| 1.11 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации города Волгодонска и органах Администрации города Волгодонска, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Ежегодно1 полугодие до 10 июля,2 полугодие до 10 января года, следующего за отчетным | Конфликта интересов не выявлено |
| 1.14 | Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации города Волгодонска и органах Администрации города Волгодонска, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | В течение2021-2024 гг. | Фактов несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Финансовом управлении города Волгодонска, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, не выявлено |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы в Администрации города Волгодонска и органах Администрации города Волгодонска** |
| 2.1 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах лиц, предоставляемых гражданами при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение2021-2024 гг. | Проведены мероприятия по анализу представленных муниципальными служащими анкет на предмет выявления возможного взаимодействия с родственниками (свойственниками) при осуществлении профессиональной служебной деятельности, которое может повлечь возникновение личной заинтересованности муниципального служащего и конфликта интересов. По результатам анализа не выявлено возможного взаимодействия с родственниками (свойственниками) при осуществлении профессиональной служебной деятельности, которое может повлечь возникновение личной заинтересованности муниципального служащего и конфликта интересов не выявлено |
| 2.2 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска, руководителей муниципальных учреждений города Волгодонска сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | На муниципальную службу в Финансовое управление города Волгодонска граждане не принимались  |
| 2.3 |  Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представлены муниципальными служащими в установленный срок |
| 2.4 | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно | при заполнении справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера использовалось специальное программное обеспечение «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| 2.5 | Организация размещения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими должности Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска на официальных сайтах Администрации города Волгодонска, иных государственных органов Ростовской области | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направлены в сроки, установленные действующим законодательством в отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска для размещения на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| 2.6 | Проведение анализа сведений о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | В течение2021-2024 гг. | Проведен анализ сведений о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Финансового управления города Волгодонска  |
| 2.7 | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципального служащего Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска | В течение2021-2024 гг. | На муниципальную службу в Финансовое управление города Волгодонска граждане не принимались  |
| 2.8 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципального служащего Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска (в части, касающейся коррупционных правонарушений) | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | На муниципальную службу в Финансовое управление города Волгодонска граждане не принимались |
| 2.9 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение2021-2024 гг. | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими проведена. Ведется журнал ознакомления работников управления с ограничениями и запретами, связанными с муниципальной службой |
| 2.10 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией города Волгодонска и органами Администрации города Волгодонска своих функций; внесение (при необходимости) изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 12.03.2018 № 507 | Ежегоднодо 1 октября | Проводится работа по выявлению и минимизации коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией города Волгодонска и органами Администрации города Волгодонска своих функций;, разрабатываются карты коррупционных рисков |
| 2.11 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска, а также применение мер юридической ответственности | В течение2021-2024 гг. | Конфликта интересов не выявлено |
| 2.12 | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальных служащих Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение2021-2024 гг. | Ведется журнал учета уведомления муниципальными служащими управления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения |
| 2.13 | Организация работы по обеспечению сообщения, муниципальными служащими Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей | В течение2021-2024 гг. | Муниципальные служащие ознакомлены с [постановлением Администрации города Волгодонска от 06.04.2021 №624 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в Администрации города Волгодонска, муниципальными служащими Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»](http://volgodonskgorod.ru/wp-content/uploads/2021/04/postanovlenie-%E2%84%96-624-po-podarkam.doc). Уведомления о получении подарков не поступали. |
| 2.14 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | В течение2021-2024 гг. | Уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не поступали.Ведется журнал регистрации уведомлений работодателя муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу |
| 2.15 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение2021-2024 гг. | Уведомления муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступали. Ведется журнал регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения с целью склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений |
| 2.16 | Организация работы по рассмотрению заявлений муниципальных служащих Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение2021-2024 гг. | Заявления муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не поступали |
| 2.17 | Организация работы по рассмотрению заявлений муниципальных служащих Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруга (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение2021-2024 гг. | В Финансовом управлении города Волгодонска не имеется лиц, в отношении которых установлен запрет в соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ |
| 2.18 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в Администрацию города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале) | В течение2021-2024 гг. | На муниципальную службу граждане не принимались  |
| 2.19 | Проведение мероприятий по ротации муниципальных служащих Администрацию города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска | В течение2021-2024 гг. |  |
| 2.20 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований в целях противодействии коррупции | В течение2021-2024 гг. | Муниципальные служащие ознакомлены с запретами и ограничениями, связанными с муниципальной службой |
| 2.21 | Осуществление анализа соблюдения муниципальными служащими ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | В течение2021-2024 гг. | Финансовым управлением в период двух предшествующих лет:- граждан на должности муниципальной службы, включенные в соответствующие перечни, из других организаций не принималось;- был расторгнут трудовой договор с одним муниципальным служащим, замещающим должность главного бухгалтера, входящую в Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации города от 12.03.2018 № 507. Уведомления о последующем трудоустройстве указанного муниципального служащего не поступали. |
| 2.22 | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации города Волгодонска, поступающих посредством:- личного приёма главы Администрации города Волгодонска, заместителей главы Администрации города Волгодонска;- «Горячей телефонной линии» Администрации города Волгодонска;- письменных обращений;- «Интернет-приёмной» на официальном сайте Администрации города Волгодонска | В течение2021-2024 гг. | Обращений граждан не поступало |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| 3.2 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики | В течение2021-2024 гг | Проводится антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска и их проектов. Коррупциогенных факторов не выявлено. |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 4.1 | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение2021-2024 гг | Работа по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд проведена.Данные в отношении членов комиссии направлены в отдел взаимодействия с правоохранительными органами и профилактики коррупционных и иных правонарушений Личной заинтересованности муниципальных служащих, являющихся членами Единой комиссии по осуществлению закупок Финансового управления города Волгодонска не выявлено. |
| 4.2 | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска  | ЕжегодноЗа 1 полугодие до 10 июля, за 2 полугодие до 10 января года, следующего за отчетным | Проводится работа по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения или муниципальных нужд, разрабатываются карты коррупционных рисков |
| 4.5 | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска | В течение2021-2024 гг. | Проводится работа по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения или муниципальных нужд, разрабатываются карты коррупционных рисков |
| **5. Антикоррупционнный мониторинг в Администрации города Волгодонска** |
| 5.1 | Предоставление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга | Ежегоднодо 15 января | Информация, необходимая для осуществления антикоррупционного мониторинга, за 2020 год в установленные сроки была направлена в отдел взаимодействия с правоохранительными органами и профилактики коррупционных и иных правонарушений |
| 5.2 | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в органах Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям. | В течение 2021-2024 гг. | Фактов коррупции в Финансовом управлении города Волгодонска не выявлено |
| 5.3 | Анализ исполнения лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение 2021-2024 гг. | В Финансовом управлении не имеется лиц, замещающих муниципальные должности |
| 5.4 | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска, иных государственных органах Ростовской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области, направление полученных результатов в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | В течение 2021-2024 гг.За 1 полугодие – до 15 июля,За 2 полугодие – до 15 января года, следующего за отчетным | - |
| 5.5 | Предоставление органами Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска в отдел взаимодействия с правоохранительными органами и профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации города Волгодонска информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга | Ежегодно  | Информация, необходимая для осуществления антикоррупционного мониторинга, за 2020 год в установленные сроки была направлена в отдел взаимодействия с правоохранительными органами и профилактики коррупционных и иных правонарушений |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** |
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска, иных государственных органов Ростовской области актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации | В течение2021-2024 гг. | Информация размещщена |
| 6.2 | Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | В течение2021-2024 гг. | Осуществляетя взаимодействие с Общественной палатой города Волгодонска |
| 6.3 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации города Волгодонска и органах Администрации города Волгодонска, иных государственных органах Ростовской области посредством функционирования «телефонов доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Администрацию города Волгодонска и органы Администрации города Волгодонска, иные государственные органы Ростовской области | В течение2021-2023 гг. | Возможность обеспечена |
| 6.4 | Обеспечение деятельного участия общественных советов в проводимой Администрацией города Волгодонска и органами Администрации города Волгодонска антикоррупционной работе | В течение2021-2024 гг. | В Финансовом управлении города Волгодонкса общественный совет не создан |
| 6.5 | Участие представителей структурных подразделений Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции | По приглашению организаторов соответствующих мероприятий | Приглашений организаторов соответствующих мероприятий не поступало |
| 6.6 | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | Ежемесячно |  |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** |
| 7.5 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками подведомственных учреждений (круглые столы, доклады, информационные материалы) Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска по вопросам противодействия коррупции | В течение2021-2024 гг. | Финансовое управление города Волгодонска не имеет подведомственных учреждений |
| **8. Взаимодействие с управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области** |
| 8.2 | Обеспечение участия муниципальных служащих Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующим представлением информации о реализации настоящего пункта плана в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области  | В течение2021-2024 гг.,Предоставление информации ежегодно – до 1 января,  | Органы Администрации города Волгодонска  |
| 8.3 | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующим предоставлением информации о реализации настоящего пункта плана в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | В течение2021-2024 гг.,Предоставление информации ежегодно – до 1 января,  | Планируется в будущих периодах |
| 8.4 | Обеспечение участия муниципальных служащих Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующим представлением информации о реализации настоящего пункта плана в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | В течение2021-2024 гг.,Предоставление информации ежегодно – до 1 января,  | Планируется в будущих периодах |
| 8.5 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска, главы администрации г.Волгодонска, назначаемого по контракту, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки установленные действующим законодательством | В Финансовом управлении не имеется лиц, замещающих муниципальные должности |
| 8.6 | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска, главы администрации города. Волгодонска, назначаемого по контракту, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки установленные действующим законодательством | В Финансовом управлении не имеется лиц, замещающих муниципальные должности |
| 8.7 | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 8.3 и 8.4 настоящего плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» | Постоянно | В Финансовом управлении не имеется лиц, замещающих муниципальные должности |
| 8.8 | Принятие дополнительных мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение2021-2024 гг. | В Финансовом управлении не имеется лиц, замещающих муниципальные должности |
| **9. Взаимодействие с органами Администрации города Волгодонска** |
| 9.2 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки установленные действующим законодательством | У Финансового управления города Волгодонска не имеется подведомственных учреждений |
| 9.3 | Обеспечение представления руководителями подведомственных учреждений Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки установленные действующим законодательством | У Финансового управления города Волгодонска не имеется подведомственных учреждений |
| 9.4 | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска на своих официальных сайтах | В порядке и сроки установленные действующим законодательством | У Финансового управления города Волгодонска не имеется подведомственных учреждений |
| 9.5 | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 9.2 и 9.3 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | В течение2021-2024 гг. | У Финансового управления города Волгодонска не имеется подведомственных учреждений  |
| 9.6 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и руководителей учреждений подведомственных Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска | В порядке и сроки установленные действующим законодательством | У Финансового управления города Волгодонска не имеется подведомственных учреждений |
| 9.7 | Обеспечение размещения на официальных сайтах подведомственных учреждений и организаций Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска, актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации | В течение2021-2024 гг. | У Финансового управления города Волгодонска не имеется подведомственных учреждений |
| 9.8 | Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и организациях подведомственных Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений | В порядке и сроки установленные действующим законодательством | У Финансового управления города Волгодонска не имеется подведомственных учреждений |

Начальник Финансового управления города Волгодонска М.А. Вялых